



UBKFS 2018:01

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige	
Diarienummer KS 18/0538	
Senast beslutad 2018-10-17	
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Kommundirektör	

Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutad av kommunfullmäktige 2018-10-17
Reviderad efter kommunfullmäktiges beslut 2020-04-29

Innehåll

1 §	Inledande bestämmelser	3
	KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	3
2 §	Uppgifter	3
3 §	Ledningsfunktionen	3
4 §	Styrfunktionen	4
	KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER	5
5 §	Ekonomisk förvaltning	5
6 §	Personalpolitiken	5
7 §	Uppgifter enligt speciallagstiftning	6

1 § Inledande bestämmelser

Den 29 april 2020 beslutade kommunfullmäktige om ett nytt reglemente med gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder i Upplands-Bro kommun. I det nya reglementet regleras sådant som är gemensamt för alla nämnder, så som arbetsformer, processbehörighet, behandling av personuppgifter etc. För att verkställa kommunfullmäktiges beslut, den 29 april 2020, har detta dokument reviderats. Bestämmelser som ingår i det nya reglementet har tagits bort.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i reglemente med gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente

Kommunstyrelsen består av 16 ledamöter och 16 ersättare.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

2 § Uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning samt säkerställer att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamheter. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fast-ställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

3 § Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen ledningsfunktion ligger att utifrån ett strategiskt perspektiv leda och samordna bland annat:

1. Utvecklingen av den kommunala demokratin,
2. personalpolitiken,

3. den fysiska planeringen (översiktsplanering och detaljplanering) av användningen av mark-och vattenområden,
4. mark- och bostadspolitiken,
5. se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
6. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande utveckling av trafikförsörjningen,
7. utvecklingen av friluft- och grönområden,
8. informationsverksamheten,
9. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
10. arbetet med att effektivisera administrationen,
11. utvecklingen av informationsteknik, system och kommunikation,
12. utvecklingen av medborgardialog och brukarinflytande,
13. utveckling av kommunens miljöarbete,
14. utveckling av kommunens jämställdhets-, mångfald- och diskrimineringsarbete samt
15. räddningstjänstens verksamhet och verka för en minskning av risken för olyckor.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragningen mellan nämndernas kompetens. Vidare ska kommunstyrelsen med uppmärksamhet följa övriga nämnders och kommunala bolags verksamhet samt verksamheten i kommunalförbund och andra organisationer som kommunen är medlem i.

4 § Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i frågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
2. Övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt.
3. Se till att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
4. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kontorscheferna.

5. Lämna direktiv angående förvaltningen av kommunens fastigheter.
6. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
7. Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden med de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
8. Verka för ett optimalt utnyttjande av kommunens lokaler.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

5 § Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning utifrån de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:

1. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
2. samordna kommunens inköpsverksamhet samt
3. handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

6 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. besluta om stridsåtgärd,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenhet (2009:47),
6. verka för utveckling och samordning av personaladministrationen samt genom riktlinjer underlätta handläggningen av personaladministrativa frågor vid kommunens förvaltningar,
7. lämna råd och biträda kommunens övriga nämnder beträffande bl a rekrytering, introduktion, utbildning, arbetsmiljö, rehabilitering samt arbetsrättsliga frågor,
8. anställa samtliga kontorschefer,
9. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan samt
10. utforma och pröva tjänstbarhetsintyg.

7 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen ska dessutom svara för följande uppgifter enligt övrig speciallagstiftning:

1. uppgifter som arbetslöshetsnämnd,
2. uppgifter enligt kapitel 3-7, plan- och bygglagen om översiktsplan, detaljplan och områdesbestämmelser samt plangenomförande och regionplanering,
3. uppgifter som enligt lag om skydd mot olyckor ska fullgöras av kommunen,
4. uppgifter som krisledningsnämnd och övriga uppgifter enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap,
5. åtgärder som åligger kommunen enligt säkerhetsskyddslag
6. uppgifter som arkivmyndighet (närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente),
7. personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för register som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över samt för de kommungemensamma system som används inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information, krisledning samt dokument- och ärendehantering samt
8. kommunens anslagstavla.

8 § Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. genomförandet av åtgärder som förebygger arbetslöshet eller minskar verkningarna av arbetslöshet samt utveckling av näringslivsfrågor och ansvarar för att allmänt främja sysselsättningen, näringslivet och turismen i kommunen,
2. kommunens samlade informationsverksamhet,
3. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
4. tillståndsgivning för användning av kommunens vapen,
5. kommunens övergripande statistikverksamhet,
6. kommunens konsumentverksamhet,
7. kommunens övergripande folkhälsoarbete,
8. energi- och klimatplaneringen samt att främja energihushållningen i kommunen,
9. information till allmänheten om sin verksamhet,
10. avtal enligt kommunens sponsringspolicy,
11. regelreformering och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde,
12. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd samt
13. beslut om tillfälligt förbud mot förtäring av alkohol på offentlig plats.

9 § Delegering från kommunfullmäktige

Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser som överensstämmer med gällande översiktsplan och som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse. Detaljplan får inte ändras eller upphävas före genomförandetidens utgång mot berörd fastighetsägares bestridande,
3. förlänga eller förnya detaljplans genomförandetid,
4. antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser när regler om enkelt planförfarande tillämpas
5. uttag av gatukostnader inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt
6. övergripande frågor om strandskyddsområden i kommunen

7. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit
8. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
9. belasta kommunens mark eller tillförsäkra kommunens rätt till servitut, ledningrätt, nyttjanderätt samt rätt till väg, anläggning eller dylikt
10. utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev och dylik
11. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastigheter eller fastighetsdel samt mottagande av fastighet eller fastighetsdel som gåva, inom kommunfullmäktige fastställda riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
12. upplåta tomträtt och regler avgäld, inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
13. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
14. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen,
15. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen,
16. kommunstyrelsen får också besluta i yttranden som är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelse om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
17. utnyttjande av rätt till förtur till lägenhet hos AB Upplands-Brohus för personal hos nyetablerade företag och egen personal,
18. hyra lokaler för kommunens behov, i första hand från Upplands-Bro kommunfastigheter AB,
19. hyra ut kommunens lokaler som inte upplåtits till annan nämnd,
20. träffa och vid behov häva avtal inom styrelsens verksamhetsområde samt godkänna säkerheter och dylikt.
