

FÖRFATTNINGSSAMLING

Nr	1.01 U04
Ersätter	1.01 U03
Gäller	
fr.o.m.	2018-05-16

RIKTLINJER FÖR HANTERING AV ARKIV

Fastställt av kommunfullmäktige 2018-05-16, § 71

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446) samt i fullmäktiges föreskrifter om arkivvården, ska följande riktlinjer för hanteringen av arkiv gälla för Upplands-Bro kommun.

Riktlinjerna gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Riktlinjerna ska även tillämpas av kommunens aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

§ 1 Mål och syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att fastställa hur arkivhanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelningen utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning.

§ 2 Vad är ett arkiv?

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna från nämndernas verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9§ tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering. I de fall flera myndigheter samarbetar, i exempelvis ett projekt eller delar ett system, bildas arkiv endast hos en nämnd, i första hand den nämnd som svarar för huvuddelen av systemet eller upptagningen.

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv.

Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättsskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov

§ 3 Ansvar

Varje nämnd och styrelse ansvarar för vården av sitt arkiv. Efter att nämnden eller styrelsen levererat arkivmaterial till arkivmyndigheten, eller då arkivmyndigheten omhändertagit arkivmaterial, faller ansvaret för arkivvården på arkivmyndigheten. Varje nämnd och styrelse ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning. Nämnden och styrelsen ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig organisation och



ansvarsfördelning. I de fall arkivmyndigheten utfärdar tillsynsföreläggande ska aktuell nämnd eller styrelse rapportera rättelseåtgärder till arkivmyndigheten efter de krav som arkivmyndigheten ställer.

§ 4 Omorganisation och förändrade arbetssätt

När en nämnd eller styrelse förändrar organisation, förvaltning eller arbetssätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska nämnden eller styrelsen i god tid samråda med arkivmyndigheten.

§ 5 Arkivvård

Fullmäktige har meddelat särskild föreskrift om arkivvård enligt 16§ arkivlagen.

§ 6 Gallring

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Genom att förstöra innehåller helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att gallring sker varsamt. Utöver att förstöra allmän handling innebär överföring av uppgifter mellan databärare gallring om överföringen medför

- informationsförlust
- förlust av möjliga informationssammanställningar
- förlust av väsentliga sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Inskränkningen av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring.

Varje nämnd fattar beslut om gallring. Inför varje gallringsbeslut ska nämnden samråda med arkivmyndigheten.

§ 7 Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård enligt lag samt utfärda tillsynsförelägganden i de fall kommunens verksamheter brister gällande arkivvården
- förvara och vårda arkiv som den övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse
- lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även

- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering,
- ge råd kring hantering av arkiv till kommunens förvaltningar och



företag,

- fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling, som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv,
 - i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.
-