



# **Grafisk profil**

## **Upplands-Bro Kommun**

**18 februari 2021 version 1.1**



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

# Grafisk profil

## Upplands-Bro Kommun

**Februari 2021 version 1.1**

Upplands-Bro har en grafisk profil som vi använder konsekvent. Genom en tydlig och enhetlig framtoning stärker vi varumärket Upplands-Bro.

Det ger oss också dig som användare en större möjlighet att fokusera på textens innehåll och budskap. Om du känner att du vill göra en lösning som ligger utanför regelverket ska du alltid kontakta kommunikationsenheten först.

Utöver den grafiska profilen finns det grafiska mallar för specifika format. Mallarna kompletteras efterhand utifrån de behov som uppstår. Att alltid använda de mallar som finns sparar tid och eliminerar risken för felaktigheter.

## Innehåll

<b>Logotyp</b>	<b>03</b>
<b>Färg</b>	<b>05</b>
<b>Bild</b>	<b>08</b>
<b>Upphovsrätt</b>	
<b>Typografi</b>	<b>10</b>
<b>Layout</b>	<b>12</b>
<b>Digitala medier</b>	<b>15</b>
<b>Logotyp/färg/bild</b>	<b>15</b>
<b>Typsnitt</b>	<b>16</b>
<b>Skyltar</b>	<b>20</b>
<b>Färger</b>	<b>20</b>
<b>Utformning</b>	<b>21</b>
<b>Fasadskyltar</b>	<b>23</b>
<b>Inomhusskyltar</b>	<b>25</b>
<b>Byggskyltar</b>	<b>26</b>
<b>Profilprodukter</b>	<b>27</b>
<b>Arbetsfordon</b>	<b>28</b>

# Logotyp

Vår logotyp är vårt främsta visuella kännetecken. Den visar att det är Upplands-Bro som står bakom verksamheten eller informationen.

## Versioner

Vår logotyp ska användas genomgående i all vår kommunikation. Logotypen består av skölden med Ekhammarsgubben och texten Uppland-Bro Kommun. Logotypen ska användas i sin helhet och får inte beskäras eller ändras.

Logotypen finns i två versioner. Den svarta versionen används mot ljus bakgrund och den vita versionen används mot mörk bakgrund. Välj alltid den version som har bäst kontrast mot bakgrunden.

## Undantag

Som alternativ logotyp finns möjlighet att vid ytterst få undantagsfall använda en rödbeige version. Dessa fall är exempelvis högtidliga sammanhang med stark koppling till tradition. Den rödbeige versionen ska enbart användas mot vit bakgrund. Den ska aldrig användas ihop med färger ur färgpaletten. Den ska heller inte användas i kommunikation tillsammans med andra avsändare (exempelvis vid sponsring eller co-branding). Kommunikationsytorna ska vara lätta att byta ut.



**Undantag:** Rödbeige version används endast vid högtidliga tillfällen och i sammanhang med stark koppling till tradition.



Fotograf Gabriel Hildebrand

## Historia

Ekhammarsfiguren föreställer en man med svärd i höger hand, två korslagda stavar i vänsterhanden och två horn på huvudet. Han är klädd i kolt med bälte. Troligtvis avbildar han en gestalt i den nordiska mytologin. Sättet han håller svärdet på har tolkats som att han kommer i fredliga avsikter och inte vill strida.

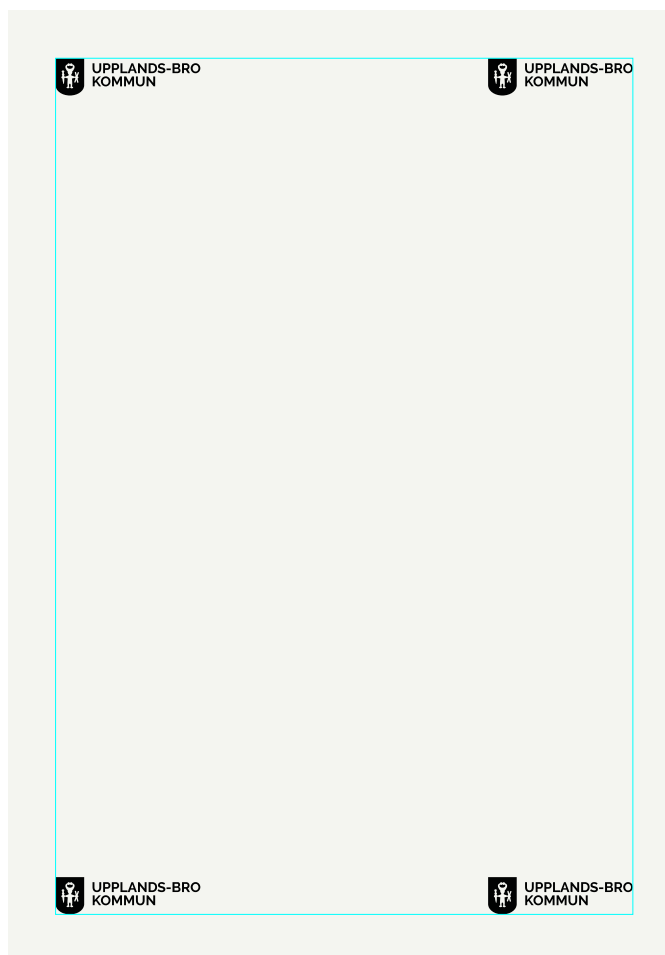
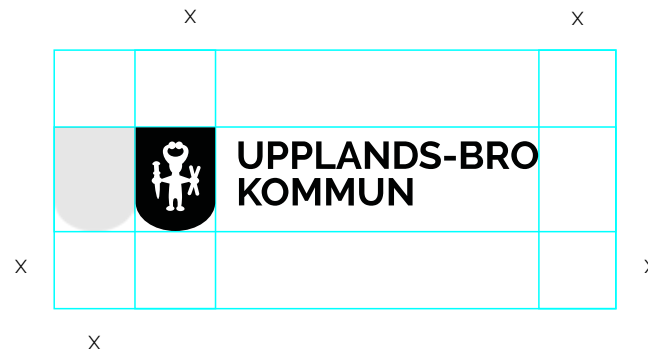
Figuren i brons hittades 1968 vid utgrävningarna inför motorvägsavfarten i Brunnna, en kilometer norr om Ekhammars gård. Samma motiv har hittats på föremål i Birka (800–1050 e Kr), men motivet går längre tillbaka än så. En liknande figur har hittats i Sutton Ho i England och daterats till 600-talet f Kr. Även på hällristningar från bronsåldern (1500–500 f Kr) återfinns figuren.

# Frizon

Logotypen ska alltid omges av en frizon. Frizonen är minimiavståndet till annan grafik, text eller bild. Inom frizonen får inga andra objekt placeras som till exempel texter, logotyper eller andra grafiska element.

Frizonen gäller även i förhållande till ytterkanten på de material där logotypen ska placeras. Syftet med frizonen är att logotypen ska bli tydlig och att text, adresser, dekorelement eller bilder inte ska riskera att uppfattas som en del av logotypen.

Frizonen ska minst motsvara bredden av kommunvapnet. Frizonen är ett minimum; ju mer fri yta som finns runt logotypen, desto tydligare framträder den.



# Placering

För att Upplands-Bro ska framgå som en tydlig avsändare ska vår logotyp alltid placeras i ett av de fyra hörnen. Detta gäller samtliga enheter och användningsområden. Placeringen ska alltid ta hänsyn till frizonen.

# Minsta storlek

För att logotypen ska upplevas som tydlig finns en minsta tillåtna storlek 25 mm i bredd.



Logotypen måste vara minst 25 mm bred.

# Färg

Upplands-Bro har en färgpalett som andas hållbarhet, värme och nyfikenhet. Samtidigt är det en samling färger som inte är associerade med något politiskt parti.

Kombinationen av färgerna bidrar till att ge kommunen ett unikt visuellt uttryck som hänger ihop.

# Färgkoder

Färgpaletten består av totalt 12 färger. De åtta profilfärgerna (korallblå, grön, vinröd, lila, pastell blå, pastell grön, pastel rosa och gul) används som identitetsskapande färger och bygger bilden av en hållbar, varm och nyfiken kommun.

Svart och vit utgör basfärger. Logotyp röd och logotyp guld används enbart i logotypen. För respektive färg finns tydligt angivna färgkoder för PMS, CMYK, RGB och Hexkoder.

## Profilfärger:

Primär profilfärg:

Sekundär profilfärg:

Endast dessa färger får kombineras:

Primär profilfärg	Sekundär profilfärg
<b>Korallblå</b> PMS 648 CMYK 100, 72, 39, 33 RGB 15, 59, 90 HEX #0F3B5A	<b>Pastellrosa</b> PMS 176 CMYK 0, 38, 26, 0 RGB 255, 184, 174 HEX #FFB8AE
<b>Vinröd</b> PMS 7421 CMYK 36, 100, 49, 58 RGB 96, 11, 43 HEX #600B2B	<b>Pastellblå</b> PMS 277C CMYK 31, 12, 5, 0 RGB 188, 209, 231 HEX #BCD1E7
<b>Grön</b> PMS 343 CMYK 89, 43, 71, 50 RGB 12, 73, 59 HEX #0C493B	<b>Pastellgul</b> PMS 121 CMYK 2, 14, 69, 0 RGB 253, 217, 102 HEX #FDD966
<b>Lila</b> PMS 2597 CMYK 73, 100, 27, 21 RGB 91, 31, 93 HEX #5B1F5D	<b>Pastellgrön</b> PMS 359 CMYK 40, 0, 49, 0 RGB 170, 213, 157 HEX #AAD49D

## Basfärger:



### Svart

PMS Black  
CMYK 0, 0, 0, 100  
RGB 0, 0, 0  
HEX #000000



### Vit

PMS -  
CMYK 0, 0, 0, 0  
RGB 255, 255, 255  
HEX #FFFFFF

## Färg enbart i logotyp:



### Logotyp röd

PMS 201C  
CMYK 7, 100, 68, 32  
RGB 157, 34, 53  
HEX #9D2235



### Logotyp guld

PMS 134C  
CMYK 0, 12, 60, 0  
RGB 253, 210, 110  
HEX #FDD26E

# Färgkombination rubrik på platta

Färgkombinationerna har bra kontrast vilket ger bra läsbarhet. De ska alltid användas i sina färgkombinationer, då blir staden en tydlig avsändare i alla typer av kommunikativa sammanhang.

- Pastellrosa på korallblå.
- Korallblå på pastellrosa.
- Pastellblå på vinröd.
- Vinröd på pastellblå.
- Pastellgul på grön.
- Grön på pastellgul.
- Pastellgrön på lila.
- Lila på pastellgrön.

Samtliga färgkombinationer når upp till WCAG 2.1 Level AAA.

Obs! Brödtext ska vara vit eller svart enligt exempel. Se också nästa sida.

Endast dessa färger får kombineras:

<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	
<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	
<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	
<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	
<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	<b>Huvudrubrik</b> Brödtext	



# Färgkombination brödtexttypsnitt

Använd ej färgad text som brödtext. Korallblå, grön, vinröd och lila ska användas med vit brödtext. Pastell blå, pastell grön, pastel rosa och gul ska användas med svart brödtext.

**Korallblå bakgrund.** Brödtexten ska vara vit.

Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi

~~Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi~~

**Pastellrosa bakgrund.** Brödtexten ska vara svart.

Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi

~~Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi~~

**Vinröd bakgrund.** Brödtexten ska vara vit.

Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi

~~Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi~~

**Pastellblå bakgrund.** Brödtexten ska vara svart.

Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi

~~Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi~~

**Grön bakgrund.** Brödtexten ska vara vit.

Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi

~~Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi~~

**Pastellgul bakgrund.** Brödtexten ska vara svart.

Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi

~~Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi~~

**Lila bakgrund.** Brödtexten ska vara vit.

Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi

~~Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi~~

**Pastellgrön bakgrund.** Brödtexten ska vara svart.

Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi

~~Inmensae subtilitatis,  
obscuris et malesuada  
fames. Magna pars  
studiorum, prodita  
quaerimus. Pellentesque  
habitant morbi~~

## Bild

Bilder som vi använder ska spegla vad kommunen står för. Vilka motiv vi väljer beror på sammanhanget och syftet med materialet som tas fram. Generellt ska bilderna vara spännande och inte förutsägbara. Ibland handlar det om att förmedla en livsstil och en känsla samtidigt som betraktaren uppfattar kundnyttan. Oftast är det fotografier som används.

## Känsla

Bilder ska i största möjliga mån visa människor och ska spegla kommunens mångfald av ålder, kön, och etnicitet. De ska inte vara schablonmässiga eller fördomsfulla.

Personerna på bilderna får gärna vara aktiva och arbeta/samverka tillsammans.

Välj bilder med spännande vinklar och detaljer. Leta efter motiv som är intressanta för målgruppen. Bilderna ska företrädesvis vara tagna i Upplands-Bro.

## Kvalitet

Våra fotografier ska förmedla en känsla av naturlighet och värme. Därför är det viktigt att bilderna har en varm temperatur, naturlig kontrast och naturlig mättnad i färgerna.

Upplands-Bro kommun har prenumeration på bilder i bildbanken [www.mostphotos.com](http://www.mostphotos.com). Kontakta Kommunikationsavdelningen med bildnummer för att få hjälp att ladda ner. I första hand är det ansvariga webbredatörer som har egen inloggning.



Bilden känns autentisk och trovärdig. Personerna på bilden är aktiva och gör någonting.



Våga välja en bild där man kommer nära. Det hjälper till att skapa en tydlig och mer spännande komposition.



Bilden har en varm temperatur, naturlig kontrast och naturlig mättnad i färgerna. Den känns naturlig, varm och välvillig.



Bilden känns arrangerad och onaturlig. Personerna är uppställda och tillsagda att titta in i kameran.



Översiktsbilder kan bli bra men ofta blir de distanserade och ointressanta, utan en tydlig fokuspunkt.



Bilden har en kall temperatur, överdriven kontrast och onaturlig mättnad i färgerna. Den känns onaturlig, kall och aggressiv.



## Illustrationer

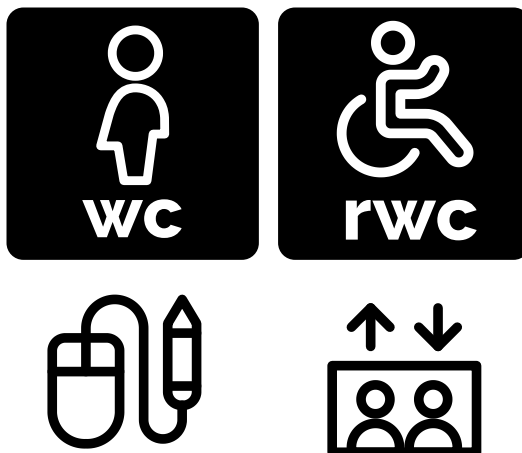
Du kan även använda illustrationer som komplement till eller istället för foton. Det är också ett alternativ om ett foto inte räcker till eller om objektet ännu inte existerar.

Vi använder aldrig clipart och liknande skojiga symbolbilder, vare sig på webb eller för trycksaker då det ger ett oseriöst intryck.

## Ikoner

Vi använder piktogram och ikoner om vi vill illustrera ett komplext sammanhang, förtydliga en funktion eller stödja ett budskap. Piktogram och ikoner får inte användas som dekorelement inte som logotyp.

Kontakta Kommunikationsenheten för att få tillgång till ikonerna.



## Upphovsrätt

Om du anlitar fotograf måste du ha rättighet att använda bilden. Ska bilden användas fler gånger i fler kanaler kan du köpa loss bilden för fri användning. Det är inte tillåtet att använda bilder från internet eller sociala medier utan tillåtelse från bildens ägare. Bilder som kommunen köper regleras i avtal.

## Fotomedgivande

Kommunen följer dataskyddsförordningen (GDPR), som reglerar hur företag och myndigheter får lagra och behandla personuppgifter. Bilder är personuppgifter om de personer som förekommer på bilderna kan identifieras. För att publicera en bild behövs fotomedgivande från personerna på bilden.

Översiktliga bilder som inte fokuserar på särskild person och har ett avstånd som gör att personerna är svåra att identifiera, kräver inget tillstånd så länge bilden inte riskerar att inkräkta på den personliga integriteten. Vi inhämtar fotomedgivande från båda vårdnadshavare för personer under 18 år, även om det i GDPR inte anges någon exakt åldersgräns.

Fotografering vid evenemang kan i vissa fall ske utan fotomedgivande, med stöd av 6 § myndighetsförordningen om myndigheters uppgift att tillhandahålla information om sin verksamhet. Om enskilda personer kommer i förgrunden och syns väldigt tydligt på bilder ber vi om medgivande även i sådana sammanhang.

Läs mer om fotomedgivande på [portalen.upplands-bro.se/samtycke](https://portalen.upplands-bro.se/samtycke)

# Typografi

## Raleway

Raleway är vårt standardtypsnitt, en Open Source font från Google. Vi använder det främst i två varianter, Raleway Extra Bold och Raleway Regular.

### Raleway Extra Bold

Raleway Extra Bold är den feta varianten som ska användas i rubriker. Rubrikerna ska sättas versalgement. Minsta textstorlek är 12 punkter i tryckt material och 12 pixlar i digitala sammanhang.

### Raleway Regular

Raleway Regular används i kombination med Bold i rubriker eller ensamt i underrubriker, ingresser, bildtext, kortare faktatexter, adresser etcetera. Minsta tillåtna textstorlek är 7 punkter i tryckt material och 10 pixlar i digitala sammanhang.

## Libre Baskerville

Libre Baskerville Regular är vårt brödtexttypsnitt och används för längre texter. Lämplig storlek för brödtext är 9–12 punkter.

Observera att Libre Baskerville måste vara minst 12 punkter för att få användas på färgplatta i någon av profilfärgerna. Detta för att försäkra att texten blir tillräckligt tydlig.

### Raleway Extra Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

0123456789.;!?

### Raleway Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

0123456789.;!?

### Huvudrubrik

Underrubrik

### Huvudrubrik

Underrubrik

### Huvudrubrik

Underrubrik

Liten rubrik

### Libre Baskerville Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

0123456789.;!?

### Libre Baskerville Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

0123456789.;!?

### Libre Baskerville Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

0123456789.;!?

Kontakta Nordlo för att få hjälp med att ta hem typsnittet till din dator:  
support.improve@nordlo.com

# Interna dokument

## Arial

Arial används i rubrik och sidhuvud i kontorsmallar. Lämplig storlek är 10 punkter och uppåt.

## Times New Roman

Times New Roman är vårt brödtexttypsnitt för interna dokument och används för längre texter. Lämplig storlek för brödtext är 9–12 punkter.

## Arial

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö  
0123456789.;!?

## Times New Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö  
0123456789.;!?

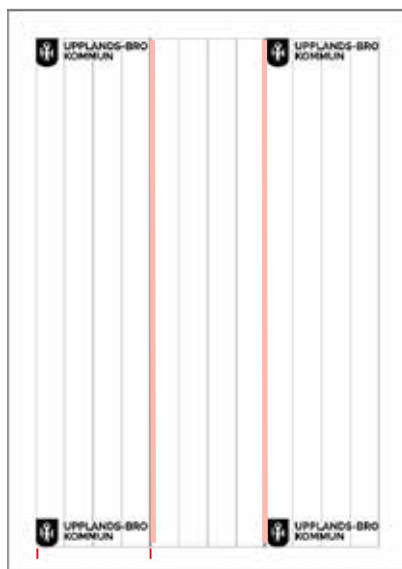
# Layout Stående

För att underlätta vårt arbete när vi tar fram kommunikationsmaterial har vi tagit fram en tydlig grid. Rätt använd utgör griden ett bra redskap för att skapa ett konsekvent uttryck.

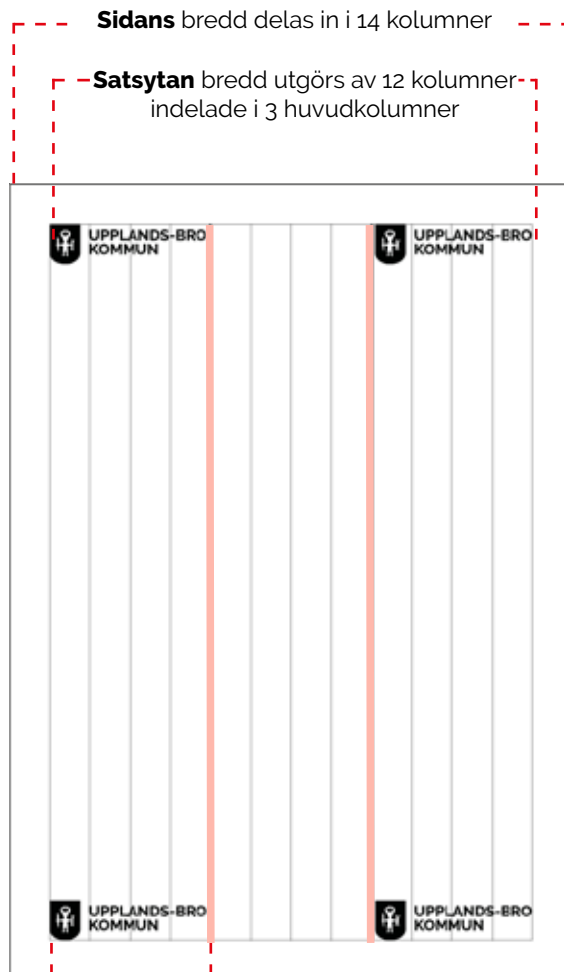
## Logotyp:

Bredd:  
motsvarar 4 kolumner

Placering:  
ett av sidans 4 hörn



A4 programblad



A3 affisch



# Liggande

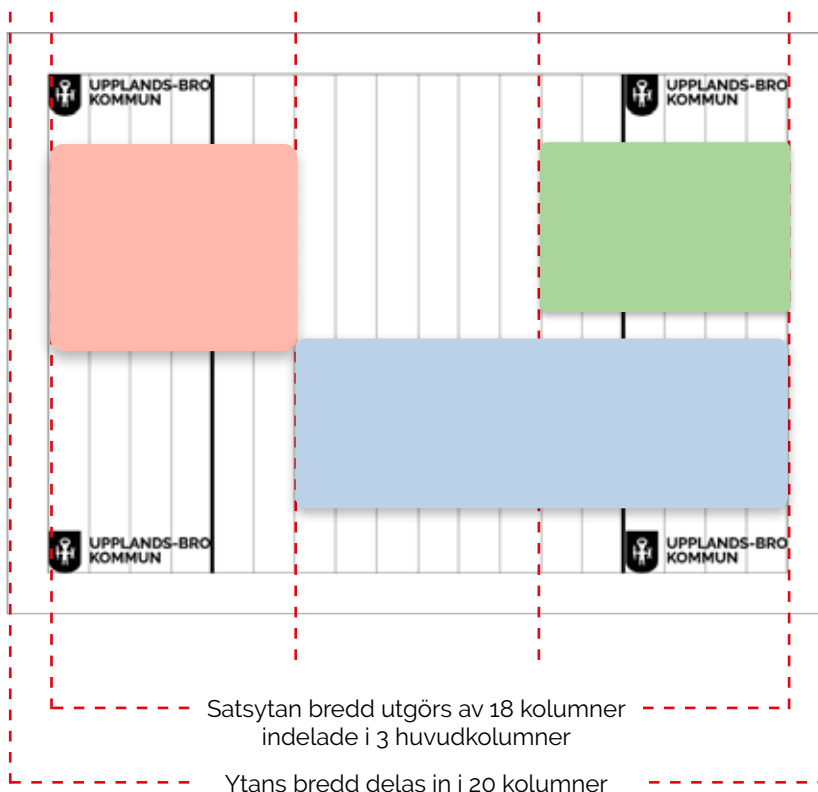
## Logotyp:

Bredd:  
motsvarar 4 kolumner

Placering:  
ett av sidans 4 hörn

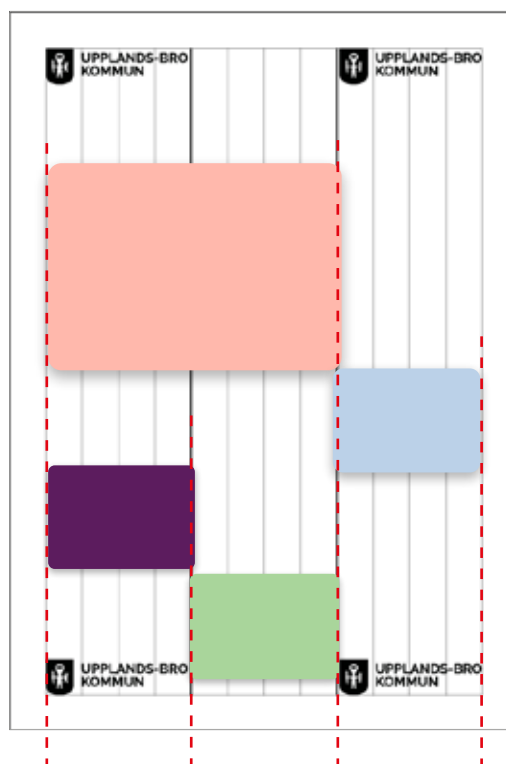
## Färgplatta:

Bredd:  
motsvarar en eller två huvudkolumner



# Plattor

Profilfärgerna kan också användas som färgplattor med text. Detta kan vara något som ska tydliggöras, t ex kontaktväg, rubrikplatta, faktraruta. Endast de fasta färkombinationerna får användas, både för platta, rubrik och text.



Färgplattorna ska ligga på bredd av  
en eller två huvudkolumner,  
plattans höjd är valfri.

# Exempel på trycksaker

Använd alltid Upplands-Bro kommuns logotyp i ett av de fyra hörnen, i storlek som beskrivits på tidigare sidor.

## A5 folder



## A3 affisch



## Roll-up



# Digitala medier

Kommunikation i digitala kanaler ska vara tydlig, tillgänglig och anpassad efter de sociala plattformarnas förutsättningar. Möjligheten att använda den grafiska profilen är begränsad eftersom de sociala plattformarna äger sitt eget gränssnitt.

Denna del av varumärkesmanualen är under utveckling. Fler avsnitt tillkommer löpande.

## Logotyp

Det ska tydligt framgå att Upplands-Bro kommun är avsändare och därför ska profilbilder med kommunens logotyp användas. Ytan för profilbilder på sociala medier är begränsad. Logotypen används i vitt på någon av den grafiska profilens fyra huvudfärger.



## Färg

Huvudfärg är grafiska profilens lila färg för menyer med vit text. Som komplementfärg används pastellgrön i knappar med svart text.

För text i bild används svart eller vit färg, vad som är tydligast för läsaren.

## Bild

För bilder och ikoner hänvisar vi till avsnittet bild i delen för print.



# Typsnitt

I digitala medier används typsnittet Open Sans. Texter skriv i svart färg på vit bakgrund.

Vit text används på lila plattor, svart färg på pastellgröna plattor.

Rubrik: **Open Sans Bold**  
Underrubriker: Open Sans Regular

**Open Sans Bold**

Open Sans Regular  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
0123456789.;!?

**Open Sans Bold**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ-**  
**YZÅÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö**  
**0123456789.;!?**



# Exempel webbplats

Färg:  
 Huvudfärg: Lila med vit textfärg.  
 Komplementfärg: Pastellgrön med svart textfärg.  
 För text i bild används svart eller vit färg, vad som är tydligast för läsaren.

Logotyp:  
 Skärmanpassad version: Svart logotyp med hela namnet, på vit eller ljusgrå bakgrund.  
 Mobilanpassad version: Vit logotyp med hela namnet, på lila bakgrund.



# Portalen

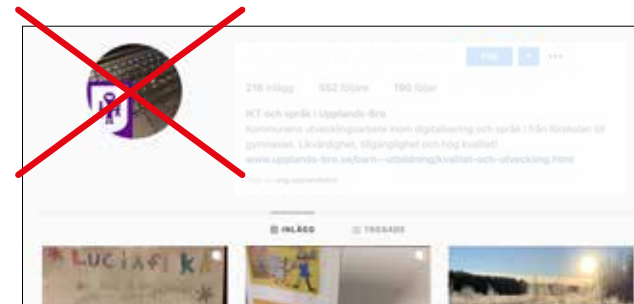
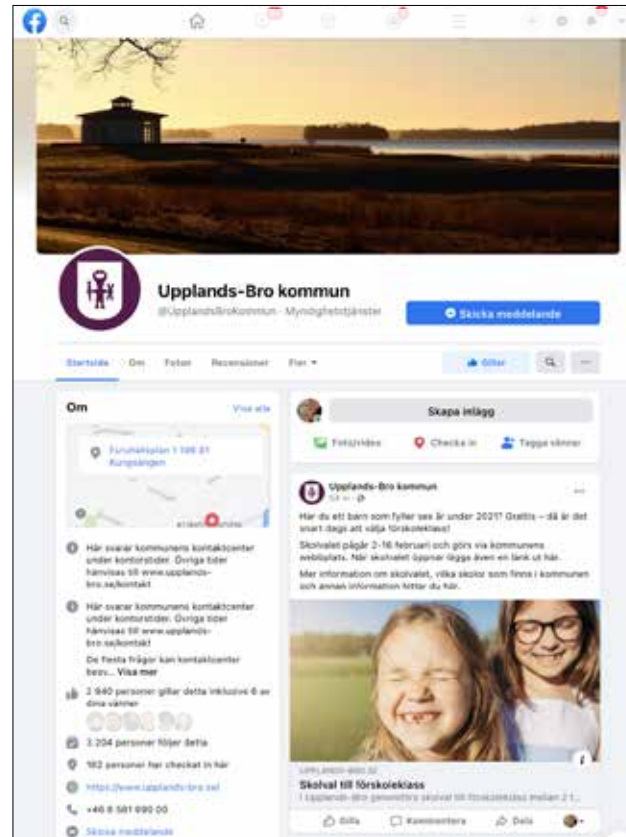


# Facebook och Instagram

Alla konton ska använda symbolen i logotypen i vit färg, med bakgrunds-färg i en av den grafiska profilens fyra huvudfärger.



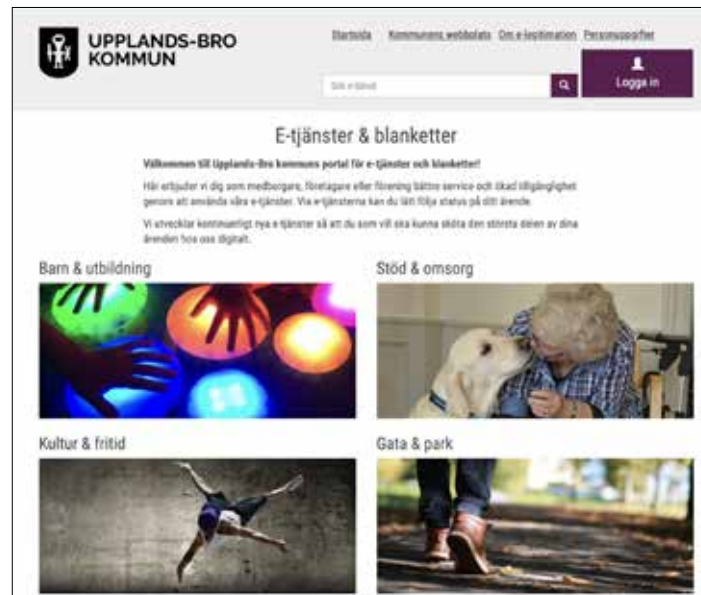
Symbolen får ej användas i kombination med andra färger, text eller bild.



# Webbaserade tjänster

Exempel på digitala och responsiva tjänster.

Svart logotyp med hela namnet, på ljus bakgrund. Svart text på vit eller ljusgrå botten.



Exempel på e-tjänst



Exempel på app.

# Skärmannonser

Exempel på skärmannonser. Viktigt att begränsa text för ökad läsbarhet.



# Skyltar

## Primär färg

För skyltar används korallblå och vinröd från primärfärgerna i grafiska profilen.

Logotyp och text är alltid satt i vit på dessa bakgrundsfärger.

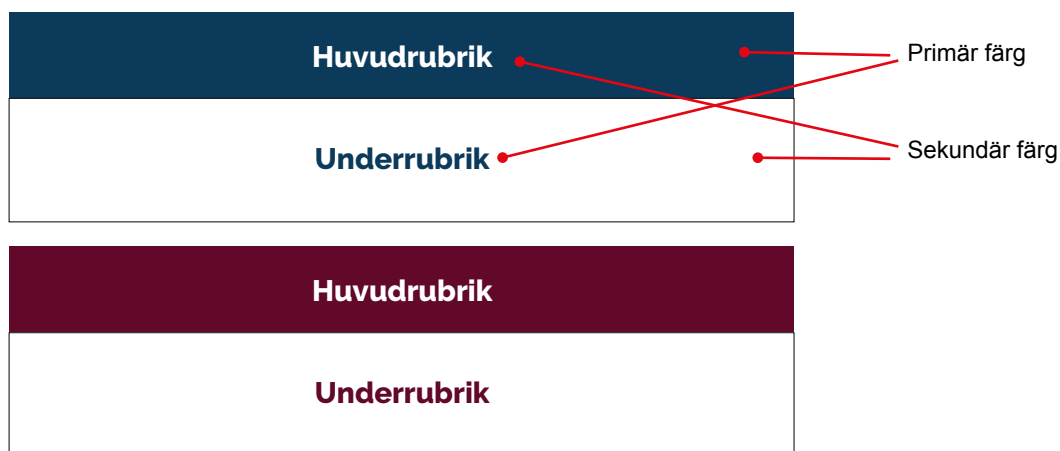
En viktig regel är att inte blanda dessa färger. Har en byggnad en korallblå fasadskylt bör också hänvisningsskyltar eller andra skyltar som hör ihop i byggnaden ha samma färg för att inte skapa förvirring.

I vissa specialfall där färgerna inte går att använda fungerar svart/vit som substitut, men bör om möjligt undvikas.



## Sekundär färg

Vid behov kan också vit färg användas som sekundär färg. Då används primär färg för text i vitt.





## Utformning

Versalhöjden (X) bestämmer marginalbredden för skylten. Hel för text. Halv för ikonografi. Det ska också vara två gånger versalhöjden (X) emellan text och ikonografi. Ikonografen ska få plats i en osynlig kvadrat för enklast utformning.



## Tillgänglighetsanpassning

Tillgänglighetsanpassade skyltar innebär att skyltarna är utgjorda så att personer med funktionsnedsättningar lättare ska kunna orientera sig.

Enligt boverkets riktlinjer bör orienterande skyltar i publika lokaler och på allmänna platser vara antingen taktila (ha upphöjd text så besökare lättare kan känna texten med fingrarna) eller ha punktskitft. Eller en kombination utav de båda.

Skyltarna kan också innehålla ikonografi. Detta underlättar för personer med nedsatt kognitiv förmåga och för personer som inte talar det svenska språket.



Vi använder oss av en symbol för kvinna/man för att upplösa den traditionella normen av kön.

Inkludering



Inkludering

Symbolen är en person som sitter i rullstol, men denna gäller för alla sorters funktionsnedsättningar, t ex för osynliga funktionsnedsättningar, som exempelvis utvecklingsstörning. Vi använder oss av en symbol som visar en aktiv person.

Kontakta Kommunikationsenheten för att få tillgång till ikoner.

# Samprofilering

## Namnhantering

Vi hanterar våra namn i en hierarki med 3 nivåer. Hierarkin kan till exempel vägleda en navigering på webben, strukturen i en katalog eller namnhantering på en skylt. Nivå 1 är obligatorisk, denna nivå kombineras med de andra nivåerna efter behov.

Nivå 1: Varumärkesnamn

Vi placerar vår logotyp som tydlig avsändare i prioriterade ytor, så som webbsidor eller i något av de fyra hörnen på en affisch eller en trycksak. Nivå 1 är obligatorisk.

Nivå 2: Verksamhetsnamn

När mottagaren har behov av att veta vilken verksamhet i kommunen som kommunicerar. Då lyfter vi fram verksamhetsnamnet i en prioriterad yta, på en webbsida, i något av de fyra hörnen, eller i rubrik. Kommunen ska även i dessa fall stå med som tydlig huvudavsändare på samma kommunikativa nivå (se Nivå 1), exempelvis genom placering i ett annat hörn.

Nivå 3: Övriga namn

I vissa fall finns behov att lyfta fram övriga namn i kommunikationen. Exempelvis ett projekt, evenemang, erbjudande eller en aktivitet. Dessa kan lyftas fram i innehåll eller i rubrik men ska inte uppfattas som avsändare. Verksamhetsnamn kan även i dessa fall stå som huvudavsändare, och varumärkesnamn ska alltid framgå tydligt.

Exempel för hur samprofilering hanteras på skyltar finns i avsnittet om skyltar.

Nivå 1:



UPPLANDS-BRO  
KOMMUN

Nivå 2:

Öppna förskolan i Bro

Nivå 3:

Sångstund

Utökad entréskylt



UPPLANDS-BRO  
KOMMUN

Försörjningsstöd

Socialkontoret

## Fasads- och entréskyltar

Fasad- och entréskyltar ska sitta väl synligt. Versalhöjden (X) bestämmer marginalbredden för skylt och storlek på logotyp.

Använd primärfärgerna vinröd eller korallblå med vit text.

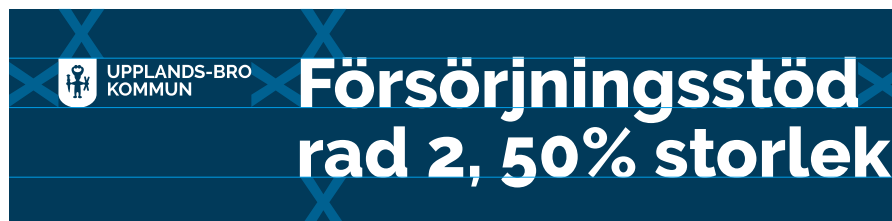
### Utökad entréskylt

Ibland kan extra information behövas i anslutning till verksamhetsnamnet.

Utformning

Versalhöjden (X) bestämmer marginalbredden för skylt och storlek på logotyp.

Rad två, med den extra informationen bör vara i ca 50% storlek av verksamhetsnamnet och placeras på samma baslinje som om verksamhetsnamnet hade varit på två rader.



## Fler än en verksamhet

På entréskyltar med fler än en verksamhet används vit bakgrundsfärg. Textfärgen ska vara svart.

Entréskyltar med fler än en verksamhet kan ibland också behöva öppettider och annan användbar information.

De utformas likt föregående exempel med samma mått och marginaler. Brödtext bör vara betydligt mindre än den sekundära texten, men fortfarande lättläst.

Primär yta

Sekundär yta

UPPLANDS-BRO  
KOMMUN

**Kungsgården äldreboende**

**Förebyggande enhet för äldre**

**Solrosens dagverksamhet**

**Barn- och ungdomsenheten**

Primär yta

Sekundär yta

UPPLANDS-BRO  
KOMMUN

**Kommunhuset**

**Kontaktcenter i kommunhuset i Kungsängen** **Plan 1**

Öppettider:  
Måndag – fredag 8:30–16.00  
Telefon: 08-508 88 88

**Kontaktcenter i Brohuset i Bro C** **Plan 3**

Öppettider:  
Måndag – fredag 8:30–16.00  
Telefon: 08-508 88 88

Primär yta

Sekundär yta

UPPLANDS-BRO  
KOMMUN

**Barn- och ungdomsenheten**

**Kansli** **Plan 1**

Öppettider:  
Måndag – fredag 8:30–16.00  
Telefon: 08-508 88 88

**Ledning**

**Särskilda boenden**



# Hänvisningsskyltar inomhus

Alla verksamheter som har externa besökare ska ha intern skyltning. Detta gäller för alla enheter, lokaler och rum m.m. Det ska också finnas skyltar för att visa vägen. De bör sitta på platser där besökaren kan göra ett vägval, exempelvis i trapphus, korridorer och utanför hissar.

Alla skyltar ska sitta på väggar eller hänga ner från taket på platser där de är väl synliga.

Alla primärfärger från den grafiska profilen får användas. Men skyltar som hör ihop, det vill säga i en byggnad, på ett våningsplan eller för en verksamhet ska ha samma färg.

Utformning

Versalhöjden (X) bestämmer marginalbredden för skylt och storlek på ikonografi (pilar). Observera att det ska vara två gånger versalhöjden (X) emellan text och ikonografi. Ikonografin ska få plats i en osynlig kvadrat för enklast utformning.

**Expedition**

**Matsal**

**Studievägledare** →

**Kontaktcenter** →

**Trygghetscenter** ↑

UPPLANDS-BRO KOMMUN **Kultur- och fritidskontoret**

**Fastighetsjour/inpasseringsjour**

**Tel: 08-585 611 50**

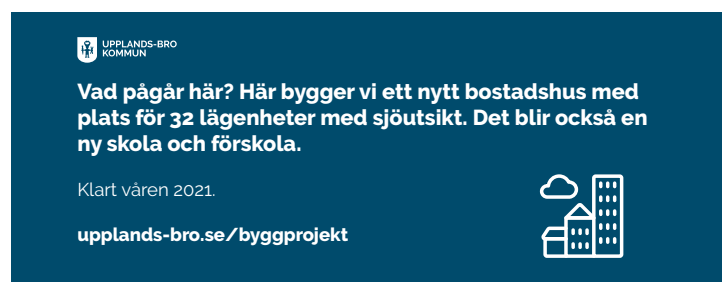
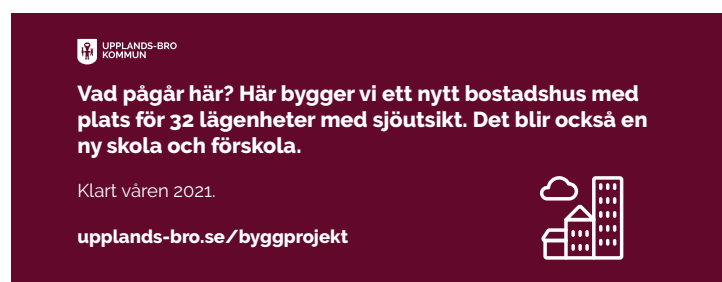
# Byggskyltar

För byggskyltar används primärfärgen vinröd eller korrablå med vit text. Viktigt att texten är tillräckligt kortfattad och har en storlek så att budskapet blir tydligt och lättläst.

Typsnittet som används är Raleway Extrabold eller Regular.



Byggskylt 1000x1000 inforuta med eller utan karta.



Byggskylt 1750x1250 gång- och cykelväg.

Byggskylt 3500x2500 vägs skylt.

Byggskylt 5000x1900 byggstängselskylt i mesh.

Byggskylt 2500x1900 byggstängselskylt i mesh.



Byggskylt 2500x1900 byggstängselskylt i mesh.

# Profilprodukter

Profilprodukter och gåvor kan vara exempelvis pennor, kläder, reflexer, nyckelband, muggar och kassar.

Logotypen ska alltid finnas med. Hashtagen #viärupplandsbro kan med fördel användas.

Grafiska riktlinjer:

Liggande eller stående logotyp i svart eller vit färg.

Typsnittet Raleway Extra Bold för hashtagen #viärupplandsbro



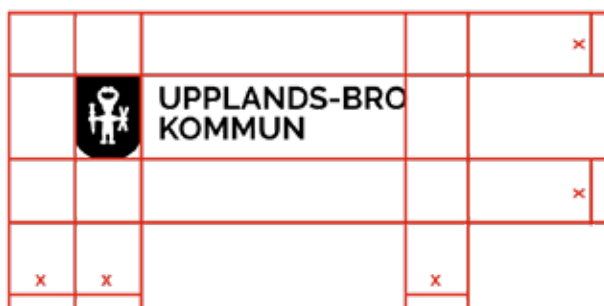
# Upplands-Bro kommun

## Branding av arbetsfordon

### Logotyp

Vår logotyp är vårt främsta visuella kännetecken. Den visar att det är Upplands-Bro kommun som står bakom verksamheten eller informationen.

Frizon = märkets bredd

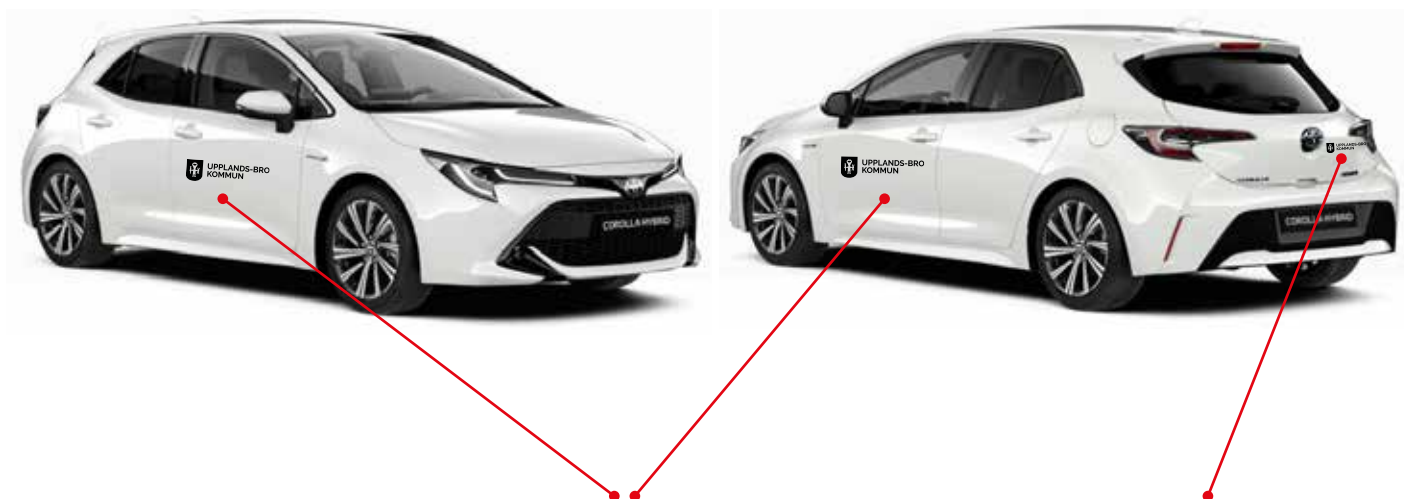


### Personbilar

Logotypen ska...

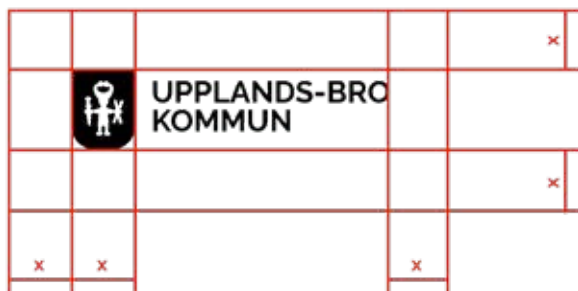
- ... användas i svart färg mot ljus bakgrund.
- ... alltid omges av en frizon, till bilens dörrkanter.
- ... placeras på främre dörr på båda sidor av bilen.
- ... placeras med fokus på undre delen av dörren i höjdlid.
- ... på bakluckan.

Se efterföljande exempel på olika bilmodeller.



Logotyp främre dörr på  
båda sidor av bilen.

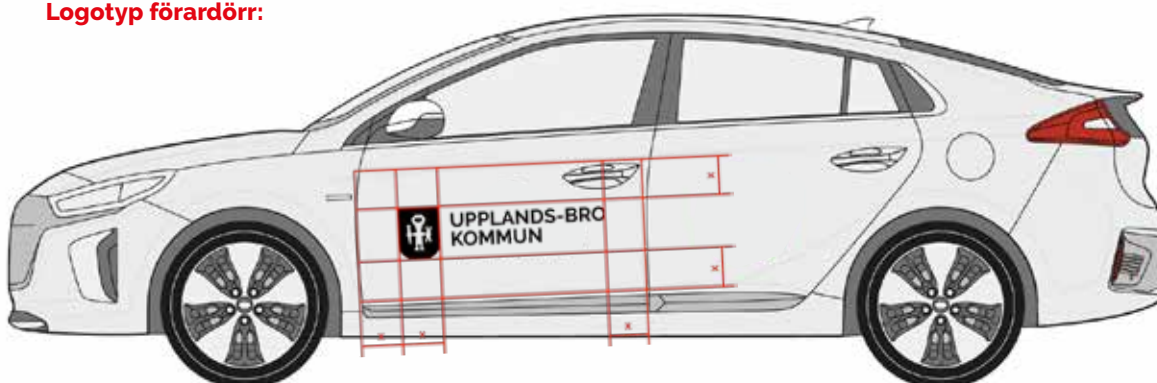
Logotyp bakluckan.



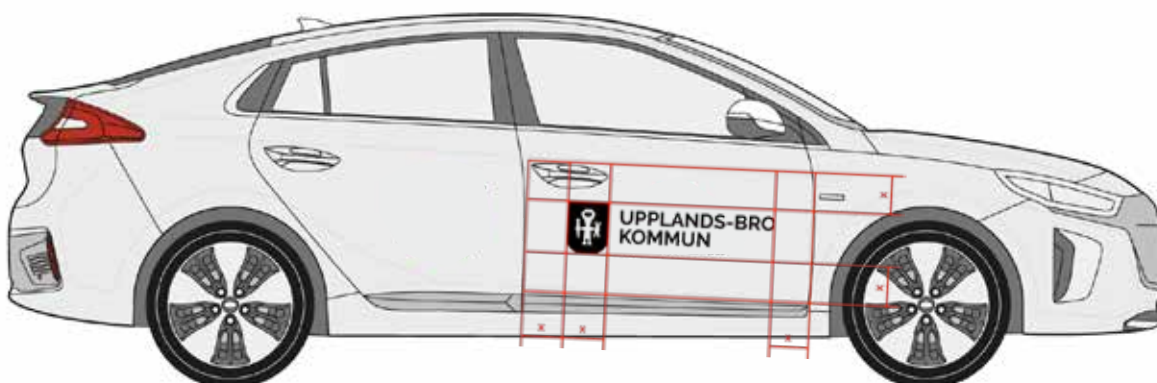
Logotyp baklucka:



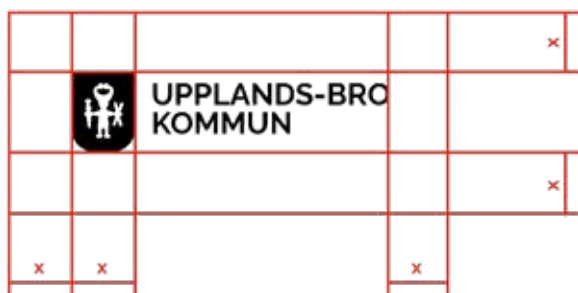
Logotyp förardörr:



Logotyp passagerardörr:



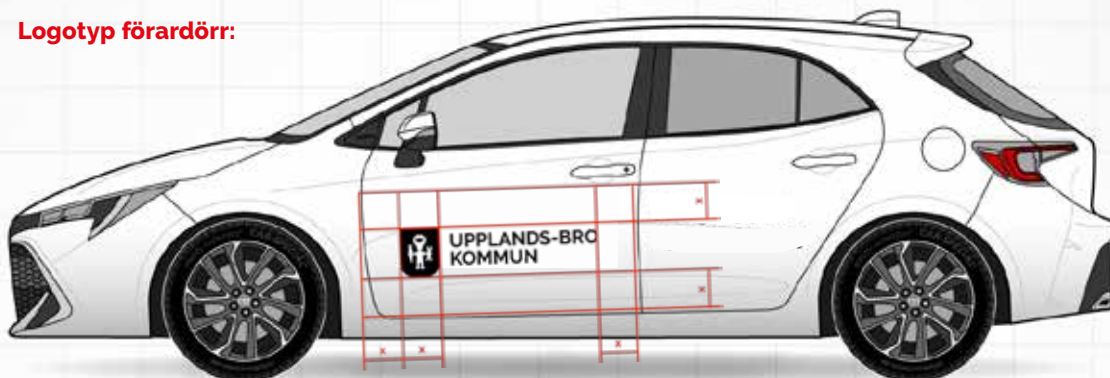




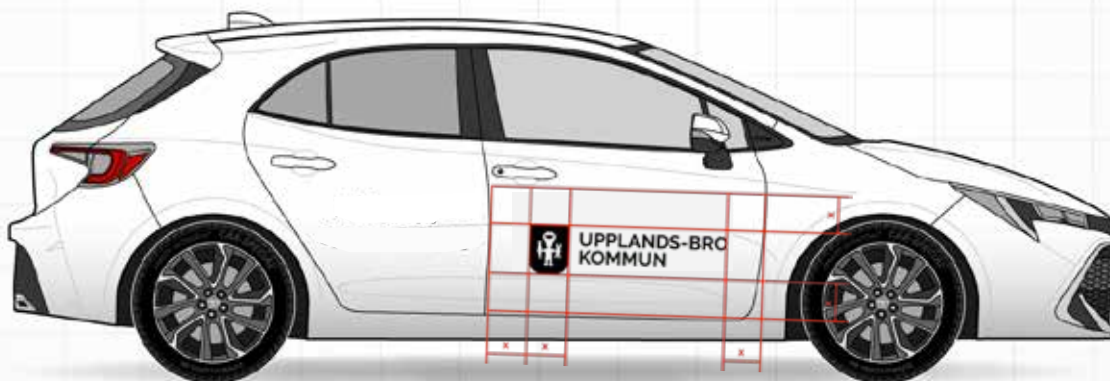
Logotyp baklucka:



Logotyp förardörr:

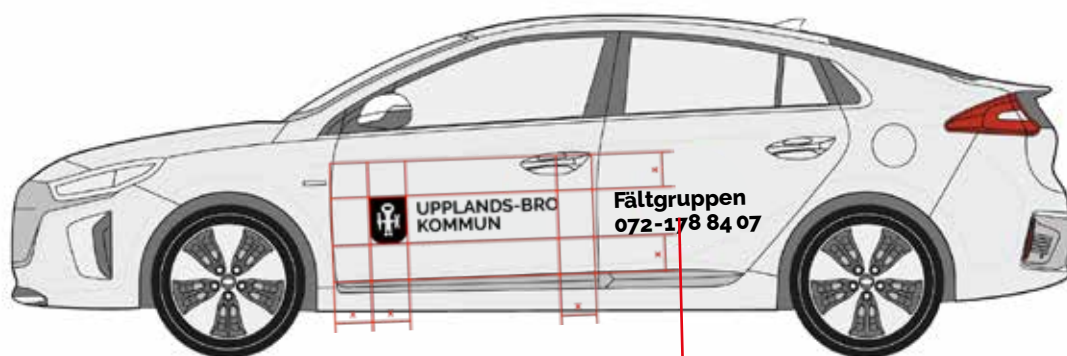
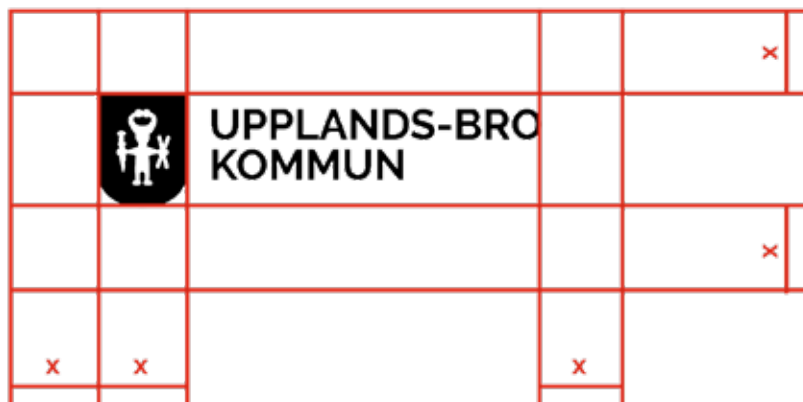


Logotyp passagerardörr:



## Specialfall – samprofilering

Vid samprofilering med kontor/avdelning som ligger under kommunen ska texten skrivas i Raleway Extra Bold. Höjden på texten ska i första hand ha samma höjd som Upplands-Bro kommuns logotyp och centreras på bilens båda bakdörrar. Texten minskas för att eventuellt få plats men placeras alltid centrerad gentemot logotypens höjd och bildörrens bredd. Logotyp på baklucka placeras som på kommunens standardbilar, se föregående exempel.

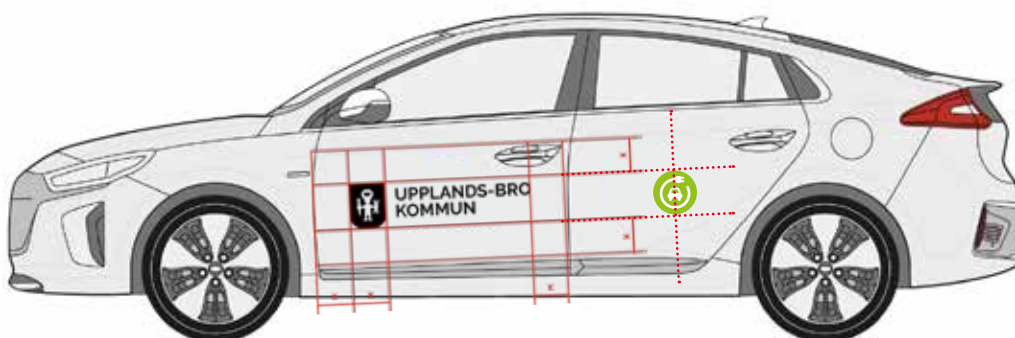


**Text centrerad på höjden:  
Upplands-Bro kommuns logo**

**Text centrerad på bredden:  
bildörrens vänster- och högerkant**

## Specialfall – elbil/hybridbil

Upplands-Bro kommun har tagit fram en egen symbol som ska användas vid märkning av bilar. Symbolen sätts i samma höjd som logotypen, centrerat på samma dörr som tanklocket.



## Transportbilar

Främre dörr, båda sidor av bil:

Logotypen ska ...

... alltid omges av en frizon.

... placeras med fokus på övre delen av dörren i höjded.

... placeras centrerat mellan dörrhandtag och främre del av dörrkant.

... på främre dörr, på båda sidor, användas i sin helhet i svart färg mot ljus bakgrund.

Mellersta form för fönster:

Symbolen ...

... ska placeras centrerat på området i så stort format som möjligt.

... får användas med valfri variant av kommunens fyra profilmärken.

Bakre del av bil ...

... används hel logotyp.

... placeras centrerat i höjded.

Se efterföljande exempel på olika bilmodeller.

