



# Regler för lokalresursplanering

Antagna av Kommunfullmäktige den 12 februari 2020

## Innehåll

1	Inledning .....	3
2	Syfte .....	3
3	Mål och uppföljning .....	3
4	Lokalresursplanering.....	3
4.1	Inventering av lokalbehov.....	3
4.2	Lokalbehovsrapport .....	4
4.3	Lokalförsörjningsplan.....	4
5	Organisation för lokalresursplanering.....	4
5.1	Lokalstyrgupp .....	4
5.2	Lokalberedningsgrupp .....	5

# 1 Inledning

Planering av lokalresurser i Upplands-Bro kommun utgår från verksamheternas behov och de gemensamma ekonomiska förutsättningarna.

Dessa regler behandlar kommunens styrning, planering, uppföljning och ansvarsfördelning för frågor som gäller lokalresursplaneringen.

# 2 Syfte

Syftet med reglerna är att säkerställa:

- en effektiv användning av lokaler och anläggningar samt bostäder för sociala ändamål,
- att den strategiska planeringen ger en långsiktig handlingsplan och säkerställer effektivitet och kvalitet i lokalresursplaneringen,
- ett kontinuerligt arbete med att åstadkomma produktiva och effektiva lokaler och anläggningar för kommunkoncernens verksamheter och
- att en väl fungerande samverkan i lokalförsörjningsfrågor sker mellan nämnder och kommunägda bolag.

# 3 Mål och uppföljning

Lokalresursplaneringens övergripande mål är att uppnå en ändamålsenlig, effektiv, sund och säker verksamhetsmiljö som bidrar till hög produktivitet och kvalitet hos kommunens verksamheter.

# 4 Lokalresursplanering

Lokalresursplanering är en strukturerad process för att samordna planeringen för kommunens lokalförsörjning.

Planeringen innebär att olika behov och önskemål om lokaler identifieras, prioriteras och värderas mot kommunens totala lokalanvändning, fysiska planering, verksamhetsplanering samt ekonomi och miljöstyrning.

Processen innehåller tre steg.



## 4.1 Inventering av lokalbehov

Det första steget är att respektive nämnd gör en inventering av sitt lokalbehov. Inventeringen ska beskriva behovet på kort och lång sikt. Den ska även innehålla en beskrivning av befintliga lokalresurser samt

nuvarande nyttjande. Nyckeltal ska användas för att göra jämförelser med andra liknande kommuner. I underlaget ska även pågående lokalprojekt beskrivas.

## 4.2 Lokalbehovsrapport

Kommunledningskontoret ansvarar för att sammanställa nämndernas inventeringsrapporter och överlämna till Kommunstyrelsen för information. Lokalbehovsrapporten är ett viktigt underlag i vårens budgetarbete.

Resultatet av nämndernas inventering sammanställs i en lokalbehovsrapport som är en del av underlaget i den årliga planeringen av kommunens budget och underlag för verksamheternas fortsatta planering.

Lokalbehovsrapporten ska innehålla;

- Faktorer i omvärlden som påverkar lokalbehovet
- Befolkningsprognoser
- Verksamheternas utveckling och behov av lokaler
- Lokalbeståndets utveckling såsom till exempel underhållsåtgärder och verksamhetsanpassningar
- Utveckling – nyckeltal för vägledning och styrning av lokalbehov

## 4.3 Lokalförsörjningsplan

Som bilaga till kommunens budget ska en lokalförsörjningsplan finnas. Planen innehåller de lokalprojekt som prioriteras. Av planen ska det framgå när projektet avses påbörjas och avslutas. Det ska även framgå bedömning av eventuell investeringsutgift samt hur kommunens driftkostnader påverkas.

# 5 Organisation för lokalresursplanering

Kommunstyrelsen ansvarar för att det inom kommunen finns en organisation för kommunens lokalresursplanering.

## 5.1 Lokalstyrgupp

Lokalstyrgruppen ansvarar för den strategiska samordningen, planeringen och uppföljningen av lokalförsörjningen.

Lokalstyrgruppen leds av kommundirektören, som utser dess övriga medlemmar.

Lokalstyrgruppens uppgift är att:

- leda och samordna kommunens lokalresurser samt ta fram förslag till prioritering mellan olika behov och önskemål om lokaler,

- samordna lokalplaneringen med kommunens fysiska planering, verksamhetsplanering, bostadsförsörjningsplanering, investeringsplanering, ekonomiska planering samt miljöplanering,
- föreslå beslut som effektiviserar lokalutnyttjandet samt

Lokalstyrgruppen ansvarar för att driva frågorna framåt och tillse att beslut kan fattas av rätt organ inom kommunen.

## 5.2 Lokalberedningsgrupp

Lokalberedningsgruppen svarar för samordning, planering, uppföljning och beredning av ärenden inför beslut i lokalstyrgruppen.

Lokalberedningsgruppen utses av och rapporterar till lokalstyrgruppen.

I lokalberedningsgruppens uppgifter ingår att:

- föreslå mål och måttetal för att styra och följa upp kommunens lokalförsörjning, lokalanvändning och lokalkostnader,
- föreslå åtgärder för att effektivisera lokalanvändningen,
- föreslå prioriteringar mellan olika behov och önskemål om lokaler,
- föreslå åtgärder för att minska kostnaderna
- föreslå förändringar i lokalbeståndet.