



UBKFS 2024:15

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige
Diarienummer KS 24/0180
Senast beslutad 2024-06-12
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Kommundirektör

**Reglemente för det
kommunala anhörig- och
funktionsrättsrådet**

Beslutad av kommunfullmäktige 2024-06-12

Reglemente för det kommunala anhörig- och funktionsrådet

Beslutad av kommunfullmäktige den 12 juni 2024



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1 § Inledning	3
2 § Syfte	3
3 § Sammansättning	4
4 § Arbetsformer	5
5 § Ändring av reglemente	6
6 § Personuppgiftsansvarig	6

1 § Inledning

Kommunen kan inrätta kommunala råd för att de förtroendevalda ska ha ett forum för kommunikation, dialog och samverkan med olika intressegrupper i civilsamhället tillsammans med tjänstepersoner från kommunens förvaltning. Råden i Upplands-Bro kommun fattar inga formella beslut och behandlar inte ärenden som berör enskild person.

2 § Syfte

Det kommunala anhörig- och funktionsrättsrådet ska:

- fungera som ett organ för dialog, samverkan och ömsesidigt utbyte av information och kunskap mellan företrädare för anhörigföreningar, funktionsrättsföreningar och kommunen,
- verka för att synliggöra frågor som lyfts av anhörig- och funktionsrättsföreningar,
- vara ett forum för att lyfta anhörig- och funktionsrättsföreningarnas synpunkter om kommunens verksamhet och service samt
- verka för att utveckla samverkan med andra aktörer både inom kommunen och med externa parter.

3 § Sammansättning

Det kommunala anhörig- och funktionsrättsrådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Rådets ordförande är socialnämndens ordförande och vice ordförande är äldre- och omsorgsnämndens ordförande.

Politiska ledamöter i det kommunala anhörigrådet är:

- socialnämndens presidium
- äldre- och omsorgsnämndens presidium

Övriga ledamöter består av representanter från:

- Organisationer och föreningar som bedriver organiserad verksamhet gällande anhörigstöd och funktionsrätt inom kommunen, kan efter beslut i kommunstyrelsen, vara representerade i rådet.

De organisationer och föreningar som ingår i det kommunala anhörig- och funktionsrättsrådet utser inom sig en ledamot att ingå i rådet.

Rådet bestämmer villkoren för hur ersättare ska utses för ledamöter i rådet.

Rådet bestämmer villkoren för ersättarnas närvaro och deltagande.

Till rådet knyts tjänstepersoner från kommunens ledning.

Rådet kan besluta att representant för förening eller organisation som inte ingår i rådet får närvara och delta i rådets sammanträden.

Rådet kan besluta att förtroendevald, anställd i kommunen eller annan särskilt sakkunnig får närvara och delta i rådets sammanträden.

4 § Arbetsformer

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.

Extra sammanträde kan hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller någon av rådets ledamöter begär detta.

Ordföranden avgör, om möjligt i samråd med vice ordförande, om extra sammanträde ska hållas.

Ordförande får ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Ordförande ansvarar för kallelse och dagordning.

Kommunens förvaltning ansvarar för sekreterarfunktionen för rådet.

Sekreterare skickar ut kallelse med tid och plats för sammanträdet till rådets representanter 14 dagar före sammanträdesdagen.

Ordförande avgör om deltagande vid sammanträden får ske på distans.

Vid rådets sammanträden ska sekreterare närvara och föra minnesanteckningar.

Minnesanteckningarna ska publiceras på kommunens hemsida senast en månad efter sammanträdesdagen.

Rådet beslutar om vilka frågor som ska behandlas på sammanträdena samt om arbetsformer i övrigt.

5 § Ändring av reglemente

Kommunfullmäktige beslutar om ändringar av reglementet.

6 § Personuppgiftsansvarig

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs i rådet. I fråga om behandling av personuppgifter gäller i övrigt vad som anges i reglemente med gemensamma bestämmelser i styrelse och nämnder.