

Bilaga 2 – Anvisningar om sortering, emballering och överlämning

Krav på sortering

Fastighetsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt tabellen nedan och hålla det skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår i tabellen.

| Avfallsslag | Beskrivning | Krav på emballering | Instruktion för lämning/hämtning |
|---|---|--|---|
| Animaliska biprodukter | Avfall av animaliskt ursprung som klassas som före detta livsmedel, exempelvis från butikens charkdisk. | | Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut och hanteras skilt från matavfall och skilt från annat avfall. Kontakta avfallsorganisationen för information om hanteringen. |
| Bygg- och rivningsavfall från privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet utan att anlita yrkesmässig hjälp såsom hantverkare. | Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. | Bygg- och rivningsavfall ska normalt lämnas utan att emballeras. | Privatperson får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till kretsloppscentralen i kommunen, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Vissa typer av avfall tas inte emot vid kretsloppscentralen utan hänvisas till annan mottagare. Det gäller för till exempel asbest och stubbar. Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Bygg- och rivningsavfall ska sorteras i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast |

BILAGA 2 till AVFALLSFÖRESKRIFTER

| Avfallsslag | Beskrivning | Krav på emballering | Instruktion för lämning/hämtning |
|-----------------------|--|---|---|
| | | | <p>och gips och i övrigt enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation.</p> <p>Farligt avfall ska sorteras ut från bygg- och rivningsavfall och lämnas som farligt avfall. Förpackningar ska sorteras ut och lämnas som förpackning.</p> |
| Elavfall | <p>Med elavfall avses apparater med sladd och/eller batterier, det vill säga detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</p> | | <p>El- och elektronikavfall och små batterier kan lämnas till kommunens kretsloppscentral, till mobil insamling, i batteriholk eller i Samlaren som finns i Kommunhusen.</p> <p>Hämtning från fastighet sker efter beställning.</p> <p>Fastighetsinnehavare med flerbostadshus kan beställa abonnemang med hämtning av elavfall en gång per månad från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren enligt kommunens anvisningar.</p> |
| Farligt avfall | <p>Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel.</p> | <p>Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.</p> | <p>Farligt avfall lämnas till kommunens kretsloppscentral eller till mobil insamling. Hämtning av farligt avfall från en- och tvåbostadshus kan beställas.</p> |

BILAGA 2 till AVFALLSFÖRESKRIFTER

| Avfallsslag | Beskrivning | Krav på emballering | Instruktion för lämning/hämtning |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Förpackningar | Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas eller metall. | Varje materialslag ska sorteras ut för sig. Förpackningar ska läggas löst i behållare eller fack. Förpackningar av plast får packas i plastpåse. Avfallet som lämnas i behållare eller i avsett fack får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma. | Enligt 3 kap. 4-4f §§ avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinning. Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation. Större förpackningar eller om förpackningar av annat skäl inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation. Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de läggs i fack eller behållare för insamling. Detta gäller dock inte förpackningar med farligt avfall eller läkemedel om inte mottagaren ger andra anvisningar. |
| Förbrukade sprutor och kanyler | | Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek. | Lämnas till apotek. |
| Grovavfall | Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall. | Grovavfall som ska hämtas vid fastigheten ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. | Grovavfall lämnas vid kretsloppscentral eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning. Fastighetsinnehavare får även beställa hämtning av grovavfall av någon av de organisationer som kommunen har godkänt. Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation. Avfallet som ska hämtas från fastigheten ska kunna hanteras av en person och |

BILAGA 2 till AVFALLSFÖRESKRIFTER

| Avfallsslag | Beskrivning | Krav på emballering | Instruktion för lämning/hämtning |
|--------------------------|--|---|--|
| | | | <p>får väga max 15 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk).</p> <p>I flerbostadshus ska fastighetsinnehavaren anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i anslutning till fastigheten. Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan beställa abonnemang med schemalagd hämtning av grovavfall i kärl eller containrar av olika storlekar.</p> |
| Latrin | <p>Blandning av urin och fekalier/exkrementer från människor.</p> <p>I behållare får bara läggas latrin och toalettpapper.</p> | <p>Latrin ska samlas upp i täta behållare. Latrinkärl får maximalt väga 15 kg.</p> | <p>Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 63 §.</p> <p>Hämtning från fastigheten kan beställas.</p> |
| Matavfall | <p>Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar och som uppstår i livsmedelshantering. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande.</p> | <p>Matavfall från hushåll och verksamheter ska läggas i matavfallspåsar som tillhandahålls eller godkänts av kommunens avfallsorganisation.</p> <p>Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.</p> | <p>Påse med matavfall ska läggas i avsett fack i fyrfackskärl eller i separat behållare avsett för matavfall.</p> <p>Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt 62 §.</p> |
| Matfett, flytande | <p>Med flytande matfett avses till exempel frityroljor och annat flytande fett som används i samband med matlagning, när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.</p> | <p>Flytande matfett samlas i genomskinlig, uppmärkt behållare med tättslutande lock, till exempel PET-flaska eller dunk.</p> | <p>Behållaren lämnas på kretsloppscentral.</p> |

BILAGA 2 till AVFALLSFÖRESKRIFTER

| Avfallsslag | Beskrivning | Krav på emballering | Instruktion för lämning/hämtning |
|--------------------|--|---|--|
| Restavfall | <p>Med restavfall avses det avfall som återstår när förpackningar, matavfall, farligt avfall, tidningar/returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut. Exempel på restavfall är diskborstar, trasiga leksaker, blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.</p> <p>Nedan anges några avfallsslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.</p> | <p>Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek.</p> <p>Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.</p> | <p>Restavfallet ska hållas skilt från material som kan återanvändas eller återvinnas.</p> <p>Restavfall lämnas i behållaren för restavfall eller i facket för restavfall i ett flerfackskärl.</p> <p>Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.</p> <p>Restavfall får inte lämnas på kretsloppscentral eller återvinningsstation.</p> |
| | Döda sällskapsdjur | <p>Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.</p> | <p>Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering.</p> <p>Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.</p> |
| | Askor, dammande avfall och dylikt | <p>Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.</p> | <p>Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.</p> <p>Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.</p> |

BILAGA 2 till AVFALLSFÖRESKRIFTER

| Avfallsslag | Beskrivning | Krav på emballering | Instruktion för lämning/hämtning |
|---|---|---|---|
| | Stickande och skärande avfall , till exempel kasserade köksknivar, trasigt glas och porslin | Ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas | Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall. |
| Returpapper | Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Klister och fönster från kuvert sorteras inte som returpapper utan som restavfall. | Returpapper ska läggas löst i behållare eller fack. Behållare eller fack får inte fyllas så mycket att det blir för tungt. | Enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut returpapper och lämna till återvinning. Returpapper som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från den som tillhandahåller insamlingssystemet. Om returpapper inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas vid återvinningsstation eller annan plats som kommunen tillhandahåller. |
| Trädgårdsavfall | Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter. | För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Vid kretsloppscentral ska avfallet vara oemballerat. | Lämnas löst på kretsloppscentral enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation. Fastighetsinnehavare kan beställa abonnemang med schemalagd hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Julgranar hämtas enligt särskild anvisning. Invasiva växter får inte blandas med annat trädgårdsavfall. Sådant avfall ska hanteras enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation. |
| Övrigt avfall som omfattas av producentansvar* | Till exempel däck, bilar, lastpallar, fiskeredskap och läkemedel, se producentansvarsförordningen. | | Sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner. |

BILAGA 2 till AVFALLSFÖRESKRIFTER