



Riktlinje för uthyrning av lokaler

Beslutad av Kommunfullmäktige den 12 februari 2020, dnr KS 19/0708-6



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Allmänna bestämmelser	3
1.2	Inriktning.....	3
2	För vem och till vad får kommunens lokaler nyttjas?	4
2.1	Grundläggande bestämmelser	4
2.1.1	Slutna sällskap eller offentliga arrangemang.....	4
2.1.2	Undantag och begränsningar	4
2.2	Bokning av lokaler.....	5
2.3	Kulturhuset.....	5
2.3.1	Plan 1: Stora Scen.....	5
2.3.2	Plan 3: Trappan.....	6
2.3.3	Plan 4: Studierum 1	6
2.3.4	Plan 5: Studierum 2	6
2.3.5	Plan 6: Sammanträdesrum	6
3	Taxor och regler.....	7
3.1	Taxor	7
3.2	Regler för lokaluthyrning.....	7

1 Inledning

1.1 Allmänna bestämmelser

Denna riktlinje är ett normerande och allmänt styrdokument i enlighet med Riktlinje om Upplands-Bro kommuns styrdokument. Syftet med denna riktlinje är att reglera hur och för vem användandet av uthyrningsbara lokaler och objekt får företas samt vilka taxor som ska gälla för nyttjande.

1.2 Inriktning

Kommunens vision syftar till att förena alla som lever och verkar i Upplands-Bro. Kommunens offentliga mötesplatser ska prioritera barn och unga och måste tydligt sträva efter att alla känner sig trygga och inkluderade i ett välkomnande och öppet debattklimat och dessutom bidra till mångfald och allas lika värde.

Sveriges grundlagar garanterar alla medborgare rösträtt, yttrandefrihet, mötesfrihet och ett stort antal andra politiska fri- och rättigheter som gör det möjligt att engagera sig politiskt eller i föreningslivet. Ingen kan stängas ute från det politiska livet i Sverige och föreningsfriheten står sig stark. Alla människor i Upplands-Bro ska räknas som jämlika, oavsett kön, etnicitet och andra personliga egenskaper. Mänskliga rättigheter försäkras genom Sveriges grundlagar och särskilda lagar mot diskriminering och hatbrott.

Kommunens lokaler är en viktig plattform för allmänheten, föreningslivet, skolan, näringslivet, politiken och kommunen för att på ett utvecklande sätt mötas och skapa engagemang, och lära av varandras olika erfarenheter.

Kulturhuset är en upplevelsearena, en attraktiv och engagerande kunskapskälla som skapar utrymme och är tillgänglig för alla. Biblioteket ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

2 För vem och till vad får kommunens lokaler nyttjas?

2.1 Grundläggande bestämmelser

Kommunen anger ett antal lokaler och anläggningar som är tillgängliga för bokning. Under den tid kommunen driver verksamhet i dessa lokaler och på dessa anläggningar har kommunen företräde att boka dessa. Övriga som kan boka lokaler och anläggningar är föreningar, politiska partier, studieförbund, privatpersoner och företag.

2.1.1 Slutna sällskap eller offentliga arrangemang

Lokalerna kan antingen bokas för *sammankomster i slutna sällskap* eller för *offentliga arrangemang*.

Med *slutna sällskap* menas en avgränsad grupp där ändamålet med lokalbokningen inte är avsett för allmänheten, utan för en särskild person eller en inbjuden grupp.

Med *offentliga arrangemang* menas en tillställning riktad till allmänheten. Ett arrangemang kan begränsas till en viss målgrupp men utgångspunkten med offentliga arrangemang är att dessa är avsedda för alla kommunens medborgare.

2.1.2 Undantag och begränsningar

Vid bedömning om en lokal ska hyras ut ska följande utgångspunkter alltid ligga till grund, oavsett vem som hyr lokalen och till vilken typ av ändamål det är frågan om:

- De grundläggande fri- och rättigheterna
- Yttrandefrihet, informationsfrihet, mötesfrihet, demonstrationsfrihet, föreningsfrihet och religionsfrihet, samt de begränsningar av dessa fri- och rättigheter som framgår av lag ska vara gränssättande vid bedömningen. Om innehållet i ett arrangemang kan antas bryta mot lag ska uthyrningen nekas.
- *Den kommunala likställighetsprincipen*
- Likställighetsprincipen om att kommunmedlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat, ska respekteras.

Kommunen ska handlägga och bedöma en förfrågan om att få hyra en lokal efter objektiva grunder.

- Att nyttjande av lokaler ska följa lagar och regler gällande alkohol, narkotika och rökning.
- Kommunens lokaler får inte nyttjas till ändamål som utgör brottslig verksamhet.
- Upplands-Bro kommuns varumärke och trovärdighet får inte ta skada av uthyrningen.

2.2 Bokning av lokaler

All bokning av lokaler och andra anläggningar ska ske i kommunens bokningssystem. Externa parter bokar lokal och anläggning på kommunens hemsida.

2.3 Kulturhuset

Kommunens kulturhus är en öppen mötesplats och en demokratisk arena. Här kan medborgare ta del av samhällsinformation från kommun och myndigheter, mötas i caféet och utföra kommunärenden. Kulturhuset är till för alla som bor och vistas i kommunen och grundprincipen är att Kulturhusets lokaler ska låtas nyttjas på ett sådant sätt så att det kommer så många som möjligt till gagn. I detta kapitel listas de olika lokaler som finns att tillgå i Kulturhuset. I varje avsnitt nedan beskrivs lokalerna och lokaltaxor.

2.3.1 Plan 1: Stora Scen

På plan 1 finns lokalen Stora Scen. Denna är tillgänglig att bokas och hyras för olika möten och sammankomster i slutna sällskap. I lokalen kan även offentliga arrangemang anordnas. Vid bokning av Stora scen tillkommer alltid en bokning av teknisk personal under hela arrangemanget av säkerhetsskäl och för det tas en separat avgift.

Stora Scen används i stor utsträckning av Kultur- och fritidskontorets verksamhet och Kommunfullmäktige, som alltid ges förtur vid bokning för att uppfylla verksamhetens syfte och mål. Vid bokning av Stora scen ingår också foajén på plan 2. Dessa går inte att skilja åt.

Bokningsförfarande

Bokning av Stora Scen sker via kommunens lokalbokning via hemsidan.

2.3.2 Plan 3: Trappan

Här finns café, Trappan, konsthall, bibliotek och tidsskriftshörna. Av arenorna på plan 3 är Trappan bokningsbar för slutna sällskap eller offentliga arrangemang.

Trappan kan bokas för slutna sällskap eller för offentliga arrangemang. Trappan ligger i anslutning till biblioteket. Vid uthyrning av Trappan måste bibliotekets verksamhet beaktas.

Vid bokning av Trappan måste vissa särskilda föreskrifter för möblering av lokalen och liknande beaktas av säkerhetsskäl. Dessa lämnas ut i samband med tillgång till lokalen. Om man önskar nyttja teknisk utrustning vid bokning av Trappan måste teknisk personal bokas separat och för detta tas en separat avgift. Bokas lokalen då biblioteket är stängt tillkommer alltid kostnad för personal.

2.3.3 Plan 4: Studierum 1

På plan 4 ligger en del av biblioteket. Biblioteket ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

I biblioteket på plan 4 finns Studierum 1. Detta kan bokas för studerande under bibliotekets öppettider i max två timmar.

Bokningsförfarande

Bokning av studierum sker via kommunens lokalbokning via hemsidan.

Lokaltaxor

Att boka studierum 1 kostar inget.

2.3.4 Plan 5: Studierum 2

På plan 5 ligger en del av biblioteket. Biblioteket ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

I biblioteket på plan 5 finns Studierum 2. Detta kan bokas av studenter under bibliotekets öppettider och i max två timmar.

Bokningsförfarande

Bokning av studierum sker via kommunens lokalbokning via hemsidan.

Lokaltaxor

Att boka studierum 2 kostar inget.

2.3.5 Plan 6: Sammanträdesrum

På plan 6 finns åtta sammanträdesrum. Under dagtid används dessa för interna kommunmöten och är inte bokningsbara för andra än kommunens anställda och

förtroendevalda. Efter kontorstid kan dessa bokas och hyras av andra. Vad som avses med kontorstid kan variera om det kan tillåtas med hänsyn till intern efterfrågan på mötesrum. Utgångspunkten är att rummen är bokningsbara mellan kl. 18:00 och 21:00.

Lokaltaxor

Mötesrummen på plan 6 jämföras med studierum enligt kommunens bestämmelser om lokaltaxor.

Bokningsförfarande

Bokning av mötesrummen på plan 6 sker via kommunens lokalbokning via hemsidan.

3 Taxor och regler

3.1 Taxor

För nyttjande av kommunens lokaler för extern part gäller kommunens beslutade lokaltaxor. På kommunens hemsida publiceras gällande bestämmelser för lokaltaxor. Taxan avgörs av vilken typ av lokal och vilken typ av kund enligt följande tabell.

- **A-kund:** Bidragsberättigade föreningar, studieförbund och politiska partier registrerade och verksamma i kommunen, för barn- och ungdomsverksamhet upp till 20 år.
- **B-kund:** Bidragsberättigade föreningar, studieförbund och politiska partier, registrerade och verksamma i kommunen, för vuxenverksamhet över 20 år.
- **C-kund:** Föreningar, privatpersoner och företag folkbokförda i Upplands-Bro kommun.
- **D-kund:** Kunder utanför Upplands-Bro kommun.
- **K-kund:** Kommunens verksamheter, ny kategori

Detaljerad taxa för respektive typ av lokal och anläggning finns publicerade på kommunens hemsida.

3.2 Regler för lokaluthyrning

Kommunens kultur- och fritidsverksamhet utfärdar generella regler för lokalbokning. Dessa regler handlar om vad den som hyr lokalen eller anläggningen har för ansvar, avbokning, hur felanmälan går till och så vidare. Dessa regler får inte strida mot denna riktlinje.

Till reglerna tillkommer sedan särskilda regler för respektive lokal och anläggning.