

Upplands-Bro kommuns författningssamling



UBKFS 2024:09

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige	
Diarienummer KS 23/0502	
Senast beslutad 2023-10-25	
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Avfallschef	

Avfallstaxa i Upplands-Bro kommun

Beslutad av kommunfullmäktige 2020-11-11
Reviderad efter kommunfullmäktiges beslut 2023-10-25

Gäller från och med 2024-01-01

Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser.....	4
1.1	Principer.....	4
1.2	Definitioner.....	4
1.3	Avgiftsskyldighet.....	5
1.4	Betalning och fakturering.....	6
1.5	Anmälan om ändring.....	6
1.6	Om taxan saknar tillämpning.....	6
1.7	Avfallsavgifterna.....	7
1.7.1	Grundavgift.....	7
1.7.2	Rörlig avgift och tilläggstjänster.....	7
1.7.3	Förpackningar och returpapper.....	8
1.8	Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna.....	8
1.9	Indexuppräknning av taxan.....	8
2	Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	9
2.1	Grundavgift.....	9
2.2	Rörlig avgift.....	9
2.3	Tilläggstjänster.....	11
2.3.1	Extra abonnemang – kärl.....	11
2.3.2	Extra tömningar och extra säck.....	12
2.3.3	Dragväg.....	13
2.3.4	Trädgårdsavfall.....	14
2.3.5	Elavfall.....	15
3	Avgifter för flerbostadshus.....	15
3.1	Grundavgift.....	15
3.2	Rörlig avgift för mat- och restavfall.....	16
3.2.1	Insamling i kärl.....	16
3.2.2	Insamling i krantömmande behållare och vipptainer.....	17
3.3	Förpackningar för flerbostadshus.....	18
3.4	Returpapper.....	20
3.5	Tilläggstjänster.....	21
3.5.1	Extra tömningar och extra säck.....	21
3.5.2	Dragväg för kärl.....	22
3.5.3	Tillfälliga behållare vid evenemang.....	23

3.5.4	Elavfall från flerbostadshus	23
4	Avgifter för verksamheter	24
4.1	Grundavgift	24
4.2	Rörlig avgift för mat- och restavfall	24
4.2.1	Insamling i kärl	24
4.2.2	Insamling i krantömmande behållare och vippcontainer	26
4.3	Tilläggstjänster	27
4.3.1	Extra tömningar och extra säck	27
4.3.2	Dragväg för kärl	28
5	Grovavfall	29
5.1	Abonnemang med schemalagda hämtningar	29
5.2	Beställda hämtningar	29
6	Latrin	30
7	Slam och fett	31
7.1	Definitioner	31
7.2	Avgifter för slam och fett	32
8	Särskilda avgifter	34
8.1	Felsorteringsavgift	34
8.2	Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter	34
8.3	Verksamheter vid kretsloppscentraler	35

1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun.

1.1 Principer

Avgifterna i avfallstaxan avser de avgifter som kommunen enligt 27 kap. §§ 4–6 Miljöbalken får ta ut för täckande av kostnader för avfallshanteringen.

Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Enligt 27 kap. § 5 får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

1.2 Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende med egna abonnemang eller med gemensamma behållare samt samfällighetsföreningar.

Flerbostadshus

Bostadshus med mer än två bostadslägenheter. Som flerbostadshus räknas

också lägenhet/bostad som inte har full boendestandard, men där boende är folkbokförd på adressen.

Begreppet omfattar till exempel studentkorridorer, lägenheter som tillhör ett äldreboende (till exempel trygghetsboende, seniorboende, särskilt boende) och LSS-gruppboendestad.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet.

Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i avfallsföreskrifter för Upplands-Bro kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Upplands-Bro kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen. Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter som är bebyggda.

1.4 Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen. Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen, samt kostnader för inkasso.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunens avfallsorganisation och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Kommunen kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.5 Anmälan om ändring

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens ska meddelas till kommunen.

Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

1.6 Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena

väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsansvarig nämnd besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

1.7 Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: grundavgift, rörlig avgift för hämtning och behandling av avfall under kommunalt ansvar samt tilläggstjänster.

1.7.1 Grundavgift

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnader för bland annat drift av kretsloppscentraler, omhändertagande av grovavfall och farligt avfall samt kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska grundavgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus samt för permanent boende på camping gäller grundavgiften för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin grundavgift för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 2.1.

1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster

Avgifterna finansierar kostnader för bland annat insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

En- och tvåbostadshus samt fritidshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) enligt 44 § i kommunens avfallsföreskrifter delar på rörlig avgift för abonnemanget. När hushåll ingår i gemensamhetslösning, enligt 45 §, tillämpas abonnemang med rörliga avgifter för flerbostadshus enligt kapitel 3.2.

I tilläggstjänster återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte utnyttjas av taxekollektivet som helhet.

Avgifter för tilläggstjänster finansierar de totala kostnaderna för tjänster enligt självkostnadsprincipen.

1.7.3 Förpackningar och returpapper

Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller flerbostadshus beställer hämtning av förpackningar och returpapper från kommunen.

Verksamheter får beställa hämtning av returpapper av någon av de entreprenörer som Upplands-Bro kommun har godkänt.

Avgifter för hämtning av returpapper från verksamheter bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från kommunen och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer.

Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

Uppehåll

Vid uppehåll i tömning, enligt 68 § i kommunens avfallsföreskrifter, debiteras en reducerad grundavgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

1.9 Indexuppräknig av taxan

Tekniska nämnden ges i uppdrag att vid behov årligen besluta om förändringar av taxan enligt index A12:3 MD för avgifter gällande hämtning av slam och fett, enligt index A12:1 MD för avgifter avseende hämtning av mat och restavfall, samt övriga fraktioner. Övriga avgifter enligt KPI-index.

2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

2.1 Grundavgift

Tabell 1. Grundavgift, kr per bostad och år

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	1 615
Fritidshus	780
Grundavgift vid uppehåll	400

2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 3 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 42 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering, dragvägstillägg tillämpas då enligt kapitel 2.3.3.

Tabell 2. Året runt, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år (Kärl 1 + Kärl 2)	Avgift
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2	26 + 13	1 020
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2	13 ¹ + 13	680
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2 (extra hämtningar ingår vecka 26–35)	31 ³ + 13	1 920
Fyrfackskärl: Kärl 1	26	1 020
Fyrfackskärl: Kärl 1	13 ¹	680
Tvåfackskärl för mat- och restavfall, 370 liter	26 ²	1 400
Tvåfackskärl för mat- och restavfall, 370 liter	13 ¹	700

¹ Fyrfackskärl 1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 62 § i kommunens avfallsföreskrifter.

² Tvåfackskärl gäller om insatsfacket tas bort från kärl 1.

³ Kräver beställning i förväg. Kärl 1 töms varje vecka under period vecka 26 till 35.

Abonnenter där kommunen konstaterar att de ej får plats med kärl som ingår i standardabonnemang ska erlägga samma taxa som de med standardabonnemang.

Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till och med vecka 41.

Tabell 3. Fritidshus, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år (Kärl 1 + Kärl 2)	Avgift
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2	13 + 7	510
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2	7 ¹ + 7	340
Fyrfackskärl: Kärl 1 och Kärl 2 (extra hämtningar ingår vecka 26–35)	18 ³ + 7	1 410
Fyrfackskärl: Kärl 1	13	510
Fyrfackskärl: Kärl 1	7 ¹	340
Tvåfackskärl ² för mat- och restavfall, 370 liter	13	700
Tvåfackskärl ² för mat- och restavfall, 370 liter	7 ¹	350

¹ Fyrfackskärl 1 eller tvåfackskärl kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 62 § i kommunens avfallsföreskrifter.

² Tvåfackskärl gäller om insatsfacket tas bort från kärl 1. Kräver särskilda skäl.

³ Kräver beställning i förväg. Kärl 1 töms varje vecka under period vecka 26 till 35.

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Extra abonnemang – kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang för ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

Tabell 4. Avgifter för extra kärl, kr per kärl och år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
Extra fyrfackskärl: Kärl 1	26	1 020
Extra fyrfackskärl: Kärl 2 ¹	13	470
Extra tvåfackskärl för matavfall respektive restavfall, 370 liter	26	1 400
Extra 190 liters kärl för restavfall	26	1 020
Extra 140 liters kärl för matavfall	26	470

¹ Kärl 2 töms mer sällan och innehållet genererar intäkter till kommunen, därav den lägre avgiften för detta kärl.

2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av kärl eller använda extra säck.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl med restavfall. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle för Kärl 1.

Endast sorterat restavfall får läggas i säcken. Extra tömningar av kärl utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för Kärl 2 som töms inom fem arbetsdagar efter beställning.

Tabell 5. Avgifter för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Extra säck, max 125 liter och max 15 kg	45
Extra tömning av Kärl 1	470
Extra tömning av Kärl 2	400
Bomkörning ¹ , kr per hämtställe	470

¹ Om beställd extra tömning av kärl inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

2.3.3 Dragväg

Avfallskärl hos en- och tvåbostadshus ska placeras vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. Dragväg längre än 3 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl enligt 42 § i kommunens avfallsföreskrifter.

Tabell 6. Avgifter för dragväg, kr per kärl och år

Antal tömningar per år och tömningsfrekvens	Avstånd 3 - 10 meter	Avstånd 10 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter ¹
En- och tvåbostadshus			
31 gånger per år, varje vecka under vecka 26–35 och varannan vecka övrig tid under året	310	620	930
26 gånger per år, varannan vecka	260	520	780

Antal tömningar per år och tömningsfrekvens	Avstånd 3 - 10 meter	Avstånd 10 - 30 meter	Avstånd längre än 30 meter ¹
13 gånger per år, var fjärde vecka	130	260	390
Fritidshus			
17 gånger per år, varannan vecka för fritidshus med hämtning varje vecka under vecka 26–35	170	340	510
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16–41	130	260	390
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16–41	70	140	210

¹ För gångavstånd över 30 meter krävs särskilda skäl och ansökan görs till avfallsansvarig nämnd enligt 42 § i kommunens avfallsföreskrifter.

2.3.4 Trädgårdsavfall

En- och tvåbostadshus samt fritidsboende kan teckna abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall vid fastigheten. Trädgårdsavfallet hämtas varannan vecka under perioden vecka 15 till 44.

Tabell 7. Avgift för hämtning av trädgårdsavfall, kr per kärl och år

Tjänst	Antal hämtningar	Avgift
Trädgårdsavfall, 370 liters kärl	15	1 020

Käret får delas med granne vid behov, dock står en av fastighetsinnehavarna för abonnemanget hos kommunen.

2.3.5 Elavfall

Fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus kan beställa hämtning av elavfall. Varje kolli får väga högst 15 kg och ska kunna förflyttas med hjälp av en säckkärra. Beställning ska göras sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 8. Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m ³	630
Hämtning småelektronik (max 25 liter) i samband med mobilinsamling (schemalagd), kr per hämtning	150
Kyl- och frysskåp samt övriga vitvaror, kr per st	315

3 Avgifter för flerbostadshus

3.1 Grundavgift

Tabell 9. Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet/bostad	1 103

3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i 140 liters kärl eller i annan behållare som är avsedd för matavfall.

Underjordsbehållare eller markplacerade krantömmande behållare får också användas för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal matavfallskärl som behövs i avgifterna för sorterat restavfall. För matavfall i underjordsbehållare eller bottentömmande behållare ingår en matavfallsbehållare per restavfallsbehållare. Matavfallet hämtas med som mest samma antal hämtningar som restavfallet.

Flerbostadshus kan använda fyrfackskärl med avgifter enligt Tabell 2. Antal uppsättningar av fyrfackskärl beror på antal boende.

3.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 42 § i kommunens avfallsföreskrifter, dragvägstillägg tillämpas då enligt Tabell 22.

Tabell 10. Avgift för sorterat restavfall för flerbostadshus, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
190 liter	1 020	2 040	Erbjuds ej	Erbjuds ej
240 liter	1 320	2 640	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	1 980	3 960	Erbjuds ej	Erbjuds ej
660 liter	3 540	7 080	17 700	27 610

3.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vippcontainer

I abonnemangsvavgifterna ingår även hämtning av matavfall i krantömmande behållare med samma hämtningsfrekvens som för restavfall. Matavfall kan också hämtas i 140 liters kärl, enligt bestämmelserna i kap 3.2.1.

Tömningsavgifter enligt Tabell 11 tillämpas även för matavfall när förutsättningarna för att kostnaderna ingår i abonnemang för restavfall, inte uppfylls.

Tabell 11. Avgifter för tömning av storbehållare, kr per behållare och år. Behandlingsavgift tillkommer enligt tabell 12.

Typ av behållare och volym	13 ggr/år	17 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Vippcontainer	8 620	11 272	17 240	34 480	68 960
Krantömmande behållare upp till 5 m ³	7 550	9 900	15 100	30 200	60 400
Komprimator	27 400	35 830	54 800	109 600	Erbjuds ej

¹ För abonnenter som har insatssäckar tillkommer kostnader för insatssäckarna och hanteringen med byte av insatssäck, se Tabell 13.

Tabell 12. Behandlingsavgifter för mat- och restavfall, kr per ton

Avfallslag	Avgift
Restavfall	982
Matavfall	0

Tabell 13. Avgift för insatssäck för underjordsbehållare, kr per år

Tjänst	13 ggr/år	17 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Byte av insatssäck (inklusive ny säck)	2 031	2 656	4 063	8 125	16 250

3.3 Förpackningar för flerbostadshus

Flerbostadshus bör ha abonnemang för fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar i separata kärl. Krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten införs successivt i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter och avfallsförordningen (2020:614).

Verksamheter, som använder samma behållare för matavfall och för restavfall som boende på samma fastighet, får också lämna förpackningar i samma behållare som de boende.

Standardabonnemang för förpackningar och returpapper erbjuds utan avgift, se Tabell 14 till Tabell 19 nedan. Observera att storleken 660 liter kärl inte erbjuds för glas- och metallförpackningar.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt tabell 22. Avgifterna gäller när avfallet i kärlet är sorterat, annars tas felsorteringsavgift ut enligt kap 8.1.

Tabell 14. Avgift för förpackningar av papper, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	Erbjuds ej	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
660 liter	0 kr	0 kr	3 656	8 775

Tabell 15. Avgift för förpackningar av plast, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	Erbjuds ej	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
660 liter	0 kr	0 kr	3 656	8 775

Tabell 16. Avgift för förpackningar av färgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
240 liter	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	0 kr	609	2 194

Tabell 17. Avgift för förpackningar av ofärgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
240 liter	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	0 kr	609	2 194

Tabell 18. Avgift för förpackningar av metall, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
240 liter	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	0 kr	609	2 194

3.4 Returpapper

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt Tabell 22.

Tabell 19. Avgift för returpapper, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
240 liter	0 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	0 kr	609	2 194

3.5 Tilläggstjänster

3.5.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar. Hämtning av extra säck sker i samband med ordinarie hämtningstillfälle.

Tabell 20. Avgift för extra tömning av kärl och extra säck för insamling av mat- och restavfall, kr per kärl eller säck och tillfälle

Tjänst	Avgift
Fyrfackskärl 370 liter, Kärl 1 eller Kärl 2	470
Kärl 140–370 liter	470
Kärl 660 liter	490
Extra säck, max 125 liter och max 15 kg	80
Bomkörning, per hämtställe	470

Avgift för extra tömning av krantömmade behållare och vippcontainer.
Behandlingsavgift tillkommer enligt Tabell 12.

Tabell 21. Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer, kr per tillfälle

Tjänst	Avgift
Vippcontainer	2 125
Krantömmande behållare	800
Lastväxlarcontainer/komprimator	2 325
Bomkörning, per hämtställe	800

Om beställd extra tömning av kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer inte kan utföras på grund av hinder, debiteras ändå avgift för tömningen som så kallad bomkörningsavgift.

3.5.2 Dragväg för kärl

I det fall det finns särskilda skäl, enligt 42 § i kommunens avfallsföreskrifter, kan fastighetsinnehavaren beställa abonnemang med tillägg för dragväg med längre avstånd än 10 meter, mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg debiteras per kärl baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtfordonets uppställningsplats.

Tabell 22. Avgifter för dragväg, kr per kärl och tömning

Avstånd Tömningsintervall	10,1 - 20 meter Kärl 140–660 liter	20,1 - 30 meter Kärl 140–660 liter	längre än 30 m ¹ Kärl 140–660 liter
13 gånger per år	195	325	455
26 gånger per år	390	650	910
52 gånger per år	780	1 300	1 820
104 gånger per år	1 560	2 600	3 640
156 gånger per år	2 340	3 900	5 460

¹ För gångavstånd över 30 meter krävs särskilda skäl och ansökan görs till avfallsansvarig nämnd enligt 42 § i kommunens avfallsföreskrifter.

3.5.3 Tillfälliga behållare vid evenemang

För tillfällig användning av behållare debiteras avgift för utkörning, hemtagning och sluttömning av behållare enligt Tabell 23. Om extratömning av behållare behövs sker det enligt p 3.5.1.

Tabell 23. Avgifter för tillfälliga behållare, kr per tillfälle

Tjänst	Avgift
Vid beställning av kärl	920
Vid beställning av container	2 780

3.5.4 Elavfall från flerbostadshus

Från flerbostadshus hämtas elavfall mot avgift och efter beställning från hämtningsplats som ordnas av fastighetsinnehavaren i samråd med kommunen.

Tabell 24. Avgift för hämtning av elavfall, kr per enhet

Tjänst	Avgift
Abonnemang 660 l kärl, tömning 12 gånger per år	0
Elavfall, per m ³	630
Kyl- och frysskåp samt övriga vitvaror, per styck	630

4 Avgifter för verksamheter

4.1 Grundavgift

Tabell 25. Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Verksamheter, per organisation och hämtningsadress	694

4.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i 140 liters kärl, eller i annan behållare, som är avsedd för matavfall.

Underjordsbehållare eller bottentömmande behållare får också användas för matavfall.

För verksamheter ingår ett 140 liters kärl för matavfall per hämtadress. Matavfallet hämtas med samma hämtningsfrekvens som restavfallet. För ytterligare kärl för matavfall, eller annan typ av behållare debiteras avgift per behållare, enligt Tabell 28 respektive Tabell 29.

I områden där fyrfacksfordon normalt kör, kan även verksamheter använda fyrfackskärl för insamling av matavfall, förpackningar, returpapper och restavfall, se tabell 2.

4.2.1 Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Finns särskilda skäl för annan placering kan ansökan göras enligt 42 § i kommunens avfallsföreskrifter, dragvägstillägg tillämpas då enligt Tabell 34.

Tabell 26. Avgift för sorterat restavfall för verksamheter, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (En gång i månaden)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	375	750	1 500	Erbjuds ej	Erbjuds ej
190 liter	Erbjuds ej	1 020	2 040	Erbjuds ej	Erbjuds ej
240 liter	Erbjuds ej	1 320	2 640	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	Erbjuds ej	1 980	3 960	Erbjuds ej	Erbjuds ej
660 liter	Erbjuds ej	4 602	9 204	23 010	35 893

Tabell 27. Säsongsabonnemang för verksamheter under perioden vecka 16 till och med vecka 41, kr per kärl och år

Kärl, volym	13 ggr/år (Varannan vecka)	26 ggr/år (Varje vecka)	52 ggr/år (Två gångar i vecka)
140 liter	750	1 500	Erbjuds ej
190 liter	1 020	2 040	Erbjuds ej
240 liter	1 320	2 640	Erbjuds ej
370 liter	1 980	3 960	Erbjuds ej
660 liter	4 602	9 204	23 010

Tabell 28. Avgift för sorterat matavfall från verksamheter, utöver 1 kärl per hämtställe som ingår utan avgift, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	750	1 500	3 000	4 500

4.2.2 Insamling i krantömmande behållare och vippcontainer

Tabell 29. Avgift för hämtning av sorterat restavfall från verksamheter, kr per behållare och år. Behandlingsavgift tillkommer.

Typ av behållare och volym	13 ggr/år	17 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104ggr/år
Vippcontainer	8 620	11 272	17 240	34 480	68 960
Krantömmande behållare upp till 5 m ³	7 550	9 900	15 100	30 200	60 400
Komprimator	27 400	35 830	54 800	109 600	Erbjuds ej

För abonnenter som har insatssäckar tillkommer kostnader för insatssäckarna och hanteringen med byte av insatssäck, se Tabell 31.

Tabell 30. Behandlingsavgifter för mat- och restavfall för verksamheter, kr per ton

Avfallsslag	Avgift
Restavfall	1 500
Matavfall	0

Tabell 31. Avgift för insatssäck för underjordsbehållare, kr per år

Tjänst	13 ggr/år	17 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104ggr/år
Byte av insatssäck i underjordsbehållare (inklusive ny säck)	2 031	2 656	4 063	8 125	16 250

4.3 Tilläggstjänster

4.3.1 Extra tömningar och extra säck

Extra tömning av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar, med undantag för extratömning av Kärl 2, som utförs inom fem arbetsdagar.

Tabell 32. Avgift för extra tömning av kärl och extra säck, kr per kärl eller säck och tillfälle

Tjänst	Avgift
Kärl 140–370 liter	470
Kärl 660 liter	705
Fyrfackskärl, kärl 1 eller kärl 2	470
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter och max 15 kg	120
Bomkörning, per hämtställe	470

Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer. Behandlingsavgift tillkommer enligt Tabell 30.

Tabell 33. Avgift för extra tömning av krantömmande behållare och vippcontainer, kr per tillfälle.

Tjänst	Avgift
Vippcontainer	2 125
Krantömmande behållare	800
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	2 325
Bomkörning, per hämtställe	800

Om beställd extra tömning av kärl, krantömmande behållare eller vippcontainer inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

4.3.2 Dragväg för kärl

I det fall det finns särskilda skäl, enligt 42 § i kommunens avfallsföreskrifter, kan fastighetsinnehavaren beställa abonnemang med tillägg för dragväg med längre avstånd än 10 meter, mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg debiteras per kärl baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 34. Avgifter för dragväg, kr per kärl och tömning

Avstånd Tömningsintervall	10,1 - 20 meter Kärl 140–660 liter	20,1 - 30 meter Kärl 140–660 liter	längre än 30 m ¹ Kärl 140–660 liter
13 gånger per år	195	325	455
26 gånger per år	390	650	910
52 gånger per år	780	1 300	1 820
104 gånger per år	1 560	2 600	3 640
156 gånger per år	2 340	3 900	5 460

För gångavstånd över 30 meter krävs särskilda skäl och ansökan görs till avfallsansvarig nämnd enligt 42 § i kommunens avfallsföreskrifter.

5 Grovavfall

5.1 Abonnemang med schemalagda hämtningar

I abonnemangsavgift ingår hantering av behållare dvs utställning, hyra, tömning och hemtagning. Behandlingsavgift för grovavfall från hushåll ingår i grundavgift. Behandlingsavgift för grovavfall från verksamheter debiteras enligt tabell 37.

Tabell 35. Avgifter för hämtning av grovavfall med abonnemang, kr per år

Behållare	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Kärl 660 liter	2 950	5 900	11 800	23 600
Container 6 – 8 m ³	17 000	34 000	68 000	Erbjuds ej

5.2 Beställda hämtningar

Hämtning av grovavfall kan beställas mot avgift enligt Tabell 36. I avgiften ingår utställning, hemtagning och sluttömning av behållare. Hyra av container samt behandlingsavgift för verksamheter tillkommer enligt Tabell 36 och Tabell 37.

Beställning ska göras minst sex arbetsdagar innan önskad hämtning. Kommunens avfallsorganisation avgör vilken dag avfallet hämtas.

Grovavfall i lösmängd ska emballeras och får väga max 15 kg per kolli vilket ska kunna hanteras av en person med hjälp av säckkärra.

Tabell 36. Avgifter för beställd hämtning av grovavfall

Behållare	Avgift, kr/hämtning	Hyra, kr/dygn	Hyra, kr/månad
Lösmängd, upp till 3 kolli (max 15 kg/kolli), kr/st	530	-	-
Tillkommande kolli utöver 3 st (max 15 kg/kolli), kr/st	400	-	-
Kärl, 660 liter	920	-	-
Container 6 – 8 m ³	3 100	130	330
Container 10–30 m ³	3 300	130	800

Tabell 37. Behandlingsavgift för grovavfall från verksamheter, kr per ton

Avfallsslag	Avgift
Grovavfall	1 720
Trädgårdsavfall	660

6 Latrin

Latrin hämtas vid tomtgräns i av kommunen tillhandahållet kärl. Engångskärl ingår i avgiften. Om beställd hämtning ej kunnat genomföras på grund av hinder, debiteras ändå avgift för tömningen som så kallad bomkörningsavgift.

Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning hos kommunen, senast en vecka före hämtningsveckan. Ordinarie hämtning sker en gång per månad under perioden vecka 16 till 41. Utanför ordinarie hämtning kan extra hämtning beställas.

Tabell 38. Avgift för latrinhämtning, kr per kärl och hämtningstillfälle

Tjänst	Avgift
Ordinarie hämtning, inklusive nytt latrinkärl	290
Extra hämtning, inklusive nytt latrinkärl	590
Utställning av nytt latrinkärl	200
Bomkörning	200

Hushållen kan kompostera latrin på den egna fastigheten efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd enligt 63 § i kommunens avfallsföreskrifter.

Latrinavfall hämtas ej från öar. Vid behov kan latrin hämtas på en anvisad plats på fastlandet i Upplands-Bro kommun efter beställning.

7 Slam och fett

Regelbunden tömning av slam och fett aviseras av kommunen. Beställning av budad, express eller akut tömning görs till kommun/entreprenör.

7.1 Definitioner

Regelbunden tömning

Tömning som är planerad enligt ordinarie tömningsintervall. Regelbunden tömning sker exempelvis: månadsvis, kvartalsvis eller enligt andra intervaller.

Budad tömning

Budad tömning är en tömning som beställs oregelbundet efter behov. Budad tömning ska utföras inom 7 dagar från att beställning gjorts.

Expresstömning

Expresstömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 24 timmar från att beställning gjorts.

Akut tömning

Akut tömning är en extra tömning som ska utföras alla dagar inom 6 timmar från att beställning gjorts.

7.2 Avgifter för slam och fett

Hämtningspris beräknas utifrån storlek på behållare. Behandlingsavgift tillkommer för alla slamtömningar.

Tabell 39. Avgift för slamhämtning, kr per tömning

Tjänst	Avgift
Regelbunden tömning, behållare 0 – 4 m ³	858
Budad tömning, behållare 0 – 4 m ³	1 294 (858+436)
Expresstömning, behållare 0 – 4 m ³	2 152 (858+1294)
Akut tömning, behållare 0 – 4 m ³	4 483 (858+3625)
Behandlingsavgift, slam, per m ³	75
Pris per m ³ för slam över 4 m ³	160

Tabell 10. Avgift för hämtning av fettavfall, kr per tömning

Behandlingsavgift ingår.

Tjänst	Avgift
Regelbunden tömning, behållare 0 – 1 m ³	1 204
Budad tömning, behållare 0 – 1 m ³	1 793 (1204+589)
Expresstömning, behållare 0 – 1 m ³	2 997 (1204+1793)
Akut tömning, behållare 0 – 1 m ³	6 021 (1204+4817)
Pris per m ³ för fett över 1 m ³	160

Tabell 21. Övriga avgifter, tilläggsavgifter

Tjänst	Avgift
Timpris för tömning av fosforfälla	2 498
Tillägg för slangdragning >20 meter, kr per 20 meter	192
Timpris för slamsugningsbil inklusive personal	1 704
Timpris för extra bemanning	705
Bomkörning, kr per tillfälle	858

8 Särskilda avgifter

8.1 Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda abonnenten att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle.

Avgiften debiteras per avfallsbehållare och tömningstillfälle.

Tabell 42. Avgift vid felsortering

Typ av behållare	Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle
Kärl	470
Krantömmande behållare eller container	2 000

8.2 Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter

Byte av kärl för flerbostadshus och verksamheter kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift.

Tabell 43. Avgift för byte av kärl oftare än 1 gång/år

Tjänst	Avgift
Byte av kärl 1 ggr/år	Ingen avgift
Byte av kärl oftare än 1 ggr/år, kr per kärl	470

8.3 Verksamheter vid kretsloppscentraler

Verksamheter kan lämna grovavfall (max 2 kubik) på kretsloppscentraler mot avgift.

Elavfall med producentansvar, förpackningar av plast, glas, metall, kartong och tidningar, ren metall och wellpapp lämnas utan avgift vid KLC.

Tabell 44. Avgifter för verksamheter vid avlämnande av grovavfall vid kretsloppscentraler

Besök vid kretsloppscentral	Avgift
Verksamheter, kr per besök	350
Engångsbesök, kr per besök	350

Verksamheter som har abonnemang får ett passerkort som används för inpassering. Varje besök registreras via terminal och avgiften dras av automatiskt efter godkännande av besökare.

Verksamheter som inte har abonnemang kan betala med betalkort direkt på plats. Taxan för engångsbesök tillämpas för eventuella besökare till kretsloppscentralerna som inte är boende i kommunen.