

Nr	3.16 U05
Ersätter	3.16 U04
Gäller	
fr.o.m.	2018-05-25

FÖRFATTNINGSSAMLING

REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Antaget av Kommunfullmäktige den 16 december 2010, § 155 senast reviderat av Kommunfullmäktige den 16 maj 2018, § 64.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHET

Uppgifter

§ 1 Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens Kultur- och fritidsverksamhet. Nämnden svarar för kulturskola, bibliotek, allmän kultur samt kulturmiljövård. Vidare svarar nämnden för stöd till fritids- och föreningsverksamhet i kommunen, kommunens idrotts- och fritidsanläggningar och övrig allmän fritids- och friluftsverksamhet

Personalpolitiken

§ 2 Kultur- och fritidsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare; dock ej frågor som ska handhas av kommunstyrelsen enligt § 5 i kommunstyrelsensreglemente.

Personuppgiftsansvar

§ 3 Kultur- och fritidsnämnden har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt data-skyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av Kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

Övrig verksamhet

§ 4 Kultur- och fritidsnämnden ska

1. ansvara för information till allmänheten om sin verksamhet,
2. verka för regelreformer och regelförenkling inom sittverksamhetsområde,
3. medverka till att äldre tiders kultur och traditioner bevaras och utvecklas samt därvid stödja lokalhistorisk forskning och insamlandet av historiskt värdefulla dokument,
4. svara för kommunens bildarkiv,
5. medverka till att sprida information om den kommunala verksamheten samt konsumentinformation och annan samhällsinformation via kommunens bibliotek,

6. utveckla och förvalta kommunens bibliotek och övriga kulturella institutioner,
7. samverka med kommunens föreningar och organisationer och stimulera det arbete dessa bedriver,
8. utveckla och förvalta fritidsverksamheten i form av idrottsplatser samt simhall/ upplevelsebad och idrottshallar, kommunens idrottplatser, badplatser, motionsspår, kulturstigar och övriga anläggningar för fritids- och ungdomsverksamhet,
9. kulturmiljöfrågor och ska särskilt uppmärksamma utformningen av offentliga miljöer och byggnader, bevarandet av kulturhistoriska och estetiskt värdefulla byggnader och miljöer samt bidra till en god landskapsvård,
10. verksamheten vid Ungdomens hus,
11. utveckling av Kultur- och fritidsnämndens del av kommunens miljöarbete samt medverka i folkhälsoarbetet,
12. ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens offentliga byggnader och platser samt
13. i samverkan med Kommunstyrelsen verka för en god turismverksamhet i kommunen.

Processbehörighet

§ 5 Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 6 Kultur- och fritidsnämndens ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. överenskommelse om betalning av fordran,
2. hyra lokaler för nämndens behov, i första hand från Upplands-Bro Kommunfastigheter AB,
3. enligt kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer tillfälligt uthyra eller annars upplåta lokaler som nämnden förfogar över,
4. ansökningar om bidrag från föreningar och organisationer inom kommunen enligt av kommunfullmäktige fastställda regler,
5. ärenden enligt lotterilagen samt
6. träffa och häva avtal inom nämndens verksamhetsområden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7 Kultur- och fritidsnämndens ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska särskilt se till att verksamheten följer den miljöplan som kommunfullmäktige antagit, i syfte att ge kommuninvånarna en god livsmiljö nu och i framtiden.

Nämnden ska ta erforderliga beredskapshänsyn i planering och utveckling av sin verksamhet.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 8 Kultur- och fritidsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning fullmäktige fastställt mellan dem.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som redan börjat tjänstgöra.

§ 10 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättares yttranderätt

§ 11 En ersättare som är närvarande vid sammanträde men som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och att få sin mening tecknad till protokollet.

Inkallande av ersättare

§ 12 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

§ 13 Om varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordförande har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 14 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

§ 15 Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförande

§ 16 Det åligger Kultur- och fritidsnämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor inom nämndens område av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen och övriga nämnder samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

Justering av protokoll

§ 17 Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 18 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 19 Delgivning med nämnden sker med ordförande, kontors-/förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 20 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordförande och kontra-

signeras av kontors-/förvaltningschef eller annan anställd som kontors-/förvaltningschef bestämmer.

Utskott

§ 21 Nämnden får inrätta ett arbetsutskott samt de ytterligare utskott som nämnden finner lämpligt. Beträffande regler för utskottets arbete tillämpas 24-28 § i Kommunstyrelsens reglemente.