



UBKFS 2019:08

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige	
Diarienummer KS 19/0095	
Senast beslutad 2019-03-20	
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Kommundirektör	

Reglemente för pensionärsrådet

Beslutad av kommunfullmäktige 2019-03-20

Innehåll

1 §	Rådets övergripande syfte	3
2 §	Syfte	3
3 §	Rådets verksamhet	3
4 §	Rådets sammansättning	4
5 §	Organisation och arbetsformer	4
6 §	Ekonomi	5
7 §	Ändringar i reglemente	5
8 §	Fastställande av reglemente	5

Utöver vad som föreskrivs om politiska råd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Rådets övergripande syfte

Rådet är ett organ för samråd, överläggningar och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser och nämnder

2 § Syfte

Vidare är syftet med rådet att:

1. Förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre
2. Medverka vid förberedelser för upphandling av vårdgivare/utförare
3. Verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
4. Initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och styrelser
5. Vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning
6. Erhålla en redovisning av hur läget inom kommunens äldreomsorg utvecklats
7. Vara införstått med de kriterier som vid var tid tillämpas vid bedömningen av olika former av stöd till äldre
8. Pensionärsorganisationerna delger kommunen relevant information om sitt arbete.

3 § Rådets verksamhet

Föra dialog om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna, och därmed inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Därigenom ges större delaktighet i samhällets insatser.

Rådet har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet. Således skall kommunala pensionärsrådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som berör pensionärer, samt så delger pensionärsorganisationerna kommunen relevant information om sitt arbete.

Rådes ska även ges tillfälle att göra studiebesök under förutsättning att form och omfattning anpassas efter verksamheten.

4 § Rådets sammansättning

- 1 Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen eller den nämnd som styrelsen beslutar.
- 2 Riksorganisation för pensionärer som genom lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska efter beslut i kommunstyrelsen vara representerad i rådet.
- 3 En ordinarie ledamot och en ersättare från varje förening enligt ovan ingår i rådet och kallas till alla sammanträden. Representant för annan pensionärsförening kan efter beslut i rådet adjungeras till det kommunala pensionärsrådet.
- 4 Organisation som ingår i det kommunala pensionärsrådet utser inom sig ledamot och ersättare till rådet och anmäler dessa representanter så snart som möjligt till kommunen.
5. Politiska ledamöter i kommunala pensionärsrådet består av kommunstyrelsens ordförande och äldre- och omsorgsnämndens presidium.

5 § Organisation och arbetsformer

Rådets ordförande är kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är äldre- och omsorgsnämndens ordförande.

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller någon av rådets ledamöter begär detta. Vid behov, så som vid större upphandlingar eller projekt, kan särskilda referensgrupper utses.

Kommunen ansvarar för att skicka skriftlig kallelse jämte föredragningslista till rådets ledamöter och ersättare senast 14 dagar före rådets sammanträde.

Förslag till ärenden och frågor som skall behandlas på rådets sammanträden skall ha inkommit senast 21 dagar före rådets sammanträde. Ärenden och frågor som kommer upp efter denna tidpunkt tas upp under punkten ”Övriga frågor” på sammanträdet.

Kommunen ansvarar för att det vid sammanträden förs mötesanteckningar. Senast två veckor efter sammanträdet skickas mötesanteckningarna ut för eventuella synpunkter från de närvarande ledamöterna eller ersättarna via mail till dem som har e-postadress och via brev till övriga. Synpunkter ska ha inkommit inom en vecka efter utskick via mail. Om en ledamot inte har möjlighet att maila kontaktar vederbörande Kontaktcenter telefon: 08-581 690 00 för att meddela om man har synpunkter eller inte.

Mötesanteckningarna delges samtliga ledamöter och ersättare samt berörda nämnder och styrelser senast 21 dagar efter varje sammanträde. De publiceras även på kommunens webbplats.

6 § Ekonomi

Pensionärsorganisationernas ledamöter och ersättare uppbär inte kommunala arvoden. Däremot bekostar kommunen resekostnader och andra kostnader för rådets verksamhet.

7 § Ändringar i reglemente

Ändringar av detta reglemente kan föreslås av pensionärsorganisationerna, kommunstyrelsen och Äldre- och omsorgsnämnden.

8 § Fastställande av reglemente

Reglemente för kommunala pensionärsrådet fastställs av kommunfullmäktige.