

Årsräkning/Sluträkning God man/Förvaltare

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (PuL) § 10.
Dataregistret används för administration av räkenskaper och förvaltning. För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ned på blanketten.

Insändes till adressen längst ner på sidan.

Kalenderår	Period, från och med, datum	Till och med, datum
------------	-----------------------------	---------------------

Huvudman

För- och efternamn		Personnummer
Adress	Postadress	
Vistelseadress	Postadress	

God man/Förvaltare

För- och efternamn		Personnummer
Adress	Postadress	
Telefon dagtid	Telefon kvällstid	Mobil
E-postadress		

Namnteckning Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga.

Ort och datum	
God man/Förvaltare, namnteckning	Namnförtydligande

Överförmyndarens beslut

Redovisningen granskad	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Efter korrigerig
Redovisningen granskad	<input type="checkbox"/> Med anmärkning	

Namnteckning

Ort och datum
Överförmyndare, namnteckning

Tillgångar 1 januari / Periodens början

Bankkonton/Kontanter	Kronor	Bilaga	ÖF's ant
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter	A		0,00

Huvudmannens "fickpengskonto", kontanter, handkassa	Kronor	Bilaga	ÖF's ant
	0,00		

Övrigt: Fastighet, bostadsrätt, aktier, fonder, försäkringar, fordringar etc.	Kronor	Bilaga	ÖF's ant
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

Inkomster under perioden	Kronor	Bilaga	ÖF's ant
Pension/aktivitetsersättning, brutto (bifoga kontrolluppgift)	0,00		
Pension övrig, brutto (bifoga kontrolluppgift)	0,00		
Lön, brutto (bifoga kontrolluppgift)	0,00		
Bostadstillägg (bifoga beslut eller kontrolluppgift)	0,00		
Försörjningsstöd (bifoga underlag)	0,00		
Övriga bidrag t. ex. handikappersättning, habiliteringsersättning	0,00		
Bankränta, brutto (bifoga årsbesked)	0,00		
Överskjutande skatt (bifoga kontoutdrag på skattekonto)	0,00		
Likvida sålda värdepapper, brutto (bifoga årsbesked som styrker likvid)	0,00		
Utbetald utdelning från värdepapper, brutto (bifoga årsbesked)	0,00		
Arv eller gåva (bifoga underlag)	0,00		
Likvid såld fastighet/bostadsrätt (bifoga underlag)	0,00		
Likvid övrig försäljning/inlösen (bifoga underlag/årsbesked)	0,00		
Övrigt (bifoga underlag)	0,00		
Övrigt (bifoga underlag)	0,00		
Övrigt (bifoga underlag)	0,00		
Övrigt (bifoga underlag)	0,00		
Övrigt (bifoga underlag)	0,00		
Summa inkomster	B		0,00

Summa tillgångar på bankkonton och inkomster	A+B		0,00
---	------------	--	------

Utgifter under perioden	Kronor	Bilaga	ÖF's ant
Preliminärskatt på inkomster (bifoga kontrolluppgift)	0,00		
Skatt på bankränta (bifoga årsbesked)	0,00		
Skatt på utbetald utdelning aktier/fonder (bifoga årsbesked)	0,00		
Kvarskatt (bifoga kontoutdrag på skattekontot)	0,00		
Hyra (bifoga en hyresavi)	0,00		
Omvårdnadsavgift (bifoga en vårdavi)	0,00		
Mat	0,00		
TV, telefon, el	0,00		
Försäkring	0,00		
Bankavgifter	0,00		
Amortering (bifoga underlag som styrker betalning)	0,00		
Utbetalt/överfört till fickpengskonto/handkassa (bifoga kopia på kvittenser/underlag)	0,00		
Huvudmannens egna uttag	0,00		
Sparande i fonder/aktier/obligationer (bifoga årsbesked)	0,00		
Större inköp (bifoga kopia på kvitto)	0,00		
Arvode inklusive sociala avgifter (bifoga underlag)	0,00		
Övrigt (bifoga underlag)	0,00		
Övrigt (bifoga underlag)	0,00		
Summa utgifter	C		0,00

Tillgångar 31 december/Periodens slut

Bankkonton/Kontanter	Kronor	Bilaga	ÖF's ant
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter	D		0,00

Huvudmannens "fickpengskonto", kontanter, handkassa	Kronor	Bilaga	ÖF's ant
	0,00		

Övrigt: Fastighet, bostadsrätt, aktier, fonder, försäkringar, fordringar etc.	Kronor	Bilaga	ÖF's ant
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
	0,00		

Summa tillgångar på bankkonton och utgifter	C+D		0,00
--	------------	--	-------------

Om redovisningen är riktig skall summan av A + B vara lika med summan av C + D.

Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten.

Om utrymmet inte räcker till, använd sista sidan av blanketten.

