

De uppgifter som lämnas, samt sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas för att kommunen skall kunna använda uppgifterna vid administration av verksamheten. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen

**Uppgifter om barnet**

Barnets efternamn, förnamn		Personnummer:
Har någon av barnets vårdnadshavare annat modersmål än svenska? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		Vilket språk?
Särskilda behov/Övriga upplysningar		

**Vårdnadshavare 1**

Efternamn, förnamn		Personnummer:
Gatuadress		Postnr Ort
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid	Arbetsgivare/skola/motsvarande

**Vårdnadshavare 2, alternativt annan maka/make/sammanboende**

Efternamn, förnamn		Personnummer:
Gatuadress		Postnummer Ort
Telefonnr.dagtid	Telefonnr.kvällstid	Arbetsgivare/skola/motsvarande

**Övriga personer i hushållet. T e x sambo eller äldre syskon**

Efternamn, förnamn	Personnummer:	
Efternamn, förnamn	Personnummer:	
Efternamn, förnamn	Personnummer:	

**Önskemål om omsorg på obekväm arbetstid**

Behov från och med (datum) .....
Behovet avser : <input type="checkbox"/> kvällar <input type="checkbox"/> nätter <input type="checkbox"/> helger
<input type="checkbox"/> Jag behöver även en plats på dagtid och kommer att ansöka om platsen på förskola/fritidshem i e-tjänsten
<input type="checkbox"/> Jag har tagit del av informationen på sida 2
<input type="checkbox"/> Jag försäkrar att jag inte har någon annan möjlighet att ordna omsorgen. Jag lämnar skriftliga motiveringar på sid.2

**Namnteckningar** Vid två vårdnadshavare krävs bådas namnteckningar

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare, Namnteckning	Vårdnadshavare, Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande



**Beslut av Utbildningskontoret Upplands-Bro kommun**

<input type="checkbox"/> Beviljas	För tiden från och med, datum	
<input type="checkbox"/> Avslås		
Ort och datum	Namnsteckning	Namnförtydligande

**Med ansökan ska bifogas:**

- Arbetsgivarintyg.
- Arbetschema som är styrkt av arbetsgivaren.
- Där båda vårdnadshavarna har arbete på obekväm arbetstid ska båda ha skriftligt intyg från respektive arbetsgivare.
- Schema för barnets tider. Blankett finns på hemsidan och hos Kundcenter.

**Övrig information** (se även kommunens hemsida, Omsorg på obekväma arbetstider):

- Familjen ska ha ett stadigvarande behov av minst sex månader, minst 20 timmar obekväm arbetstid per månad.
- Barnets schema utgår från vårdnadshavarnas arbetstider och restid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavare är ledig.
- Plats erbjuds utifrån behovsdatum, omsorgsbehov och kötid
- Vid förändring av schema ska vårdnadshavarna lämna schemat 14 dagar innan förändringen ska börja gälla.
- Uppsägningstiden är en månad.

**Beskriv här de omständigheter som gör att du inte själv kan ordna barnomsorgen på annat sätt:**