



UPPLANDS-BRO KOMMUN

Tekniska nämndens delegationsordning

Beslutad den 29 maj 2023
TN 23/0165



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning - allmänt om delegation av beslut.....	4
1.1	Delegationsordning.....	4
1.2	Vilka kan få delegation?.....	4
1.3	Vad kan inte delegeras	4
1.4	Delegationsbeslut.....	4
1.5	Vidaredelegation.....	5
1.6	Ersättare för delegat.....	5
1.7	I samråd.....	5
1.8	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	6
1.9	Ren verkställighet.....	6
1.10	Överklaga beslut.....	7
1.11	Brådskande beslut	7
1.12	Omprövning av beslut.....	8
1.13	MBL-förhandling eller samråd.....	8
1.14	Delegation och fullmaktsförhållanden.....	8
1.15	Om firmatecknare.....	8
1.16	HR-ärenden.....	8
1.17	Delgivningsmottagare.....	9
2.	Inledning - särskilt om tekniska nämndens delegationsordning	9
2.1	Delegationer	9
2.2	Förordnande av ersättare	9
2.3	Jäv	10
2.4	Laga förfall.....	10
2.5	Vidaredelegering	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3	Förkortningar	11
3.1	Funktioner	11
3.2	Författningar.....	11
4	Delegationsordning för tekniska nämnden	13

1 Inledning - allmänt om delegation av beslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer inom vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen och respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar fullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Principiella beslut är generellt sett beslut där det politiska momentet är stort, exempelvis för att verksamheten är kontroversiell eller inte tidigare har bedrivits. Frågor av större vikt är typiskt sett sådana som har stor ekonomisk betydelse för kommunen. Gränsdragningen kan vara svår att göra.

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndsbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir

därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet. Ibland kan det även stå i delegationsordningen att vissa beslut ska beslutas i nämnd. Detta har gjorts i fall där det ansetts otydligt vad som gäller.

Undertecknande av delegationsbeslut

Det finns ingen reglering i förvaltningslagen (2017:900) eller i myndighetsförordningen (2007:515) om att myndighetens beslut ska vara fysiskt undertecknade av beslutsfattaren. I den nya förvaltningslagen som trädde i kraft 1 juli 2018 finns dessutom en bestämmelse om att beslutsfattande kan ske automatiserat för att skapa förutsättningar för utveckling av den digitala förvaltningen. Delegationsbeslutet behöver därför inte vara undertecknat. Delegaten får göra en bedömning i varje enskilt fall om beslutet ska undertecknas eller inte.

1.5 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge rätt till delegat att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation kan redovisas direkt i delegationsordningen eller i en särskild förteckning. Samtliga delegationsordningar och listor över vidaredelegation finns på kommunens externa webbsida där författningssamlingen och övriga styrdokument är samlade.

1.6 Ersättare för delegat

Vid laga förfall får delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Den som innehar funktion som ersättare har samma delegation som den person som ersätts, vikarie för handläggare har samma delegation som den som innehar tillsvidareanställning som handläggare.

Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

1.7 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd ska dokumenteras på lämpligt sätt.

1.8 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

1.9 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit eller att revidera ett dokument med aktuella hänvisningar till lagar som har ändrats. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Vissa beslut inom budgetram kan vara att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar. Kännetecknande för ett beslut som är föremål för delegation är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa egna överväganden inför sitt beslut.

Behörigheten att fatta beslut kan vara delegerad på andra sätt än genom en delegationsordning. Behörigheten kan framgå av instruktioner eller befattningsbeskrivningar¹, exempelvis chefer fattar många olika beslut dagligen, beslut där det föreligger alternativa lösningar och där chefen alltså måste göra vissa egna överväganden. Sådana beslut fattar chefen främst inte genom behörighet i delegationsordningen utan med stöd av en befattningsbeskrivning eller liknande avtal där chefens ansvar och uppdrag är beskrivet. Delegationen kan också ges i ett särskilt beslut som tas av nämnden.

Den tjänsteman som ska avgöra om ett beslut är verkställighet eller delegation behöver själv göra en bedömning i den aktuella situationen. Vad finns det för grund för beslutet som ska fattas? Baseras det på vad som står i en delegationsordning eller en rutin beslutad av fullmäktige? Ingår uppgiften bland sådant som räknas upp som verkställighet i det här dokumentet? Bedömningen kan vara svår att göra men sannolikheten för att det blir rätt ökar om man som tjänsteman kan motivera sitt beslut för sig själv och för andra.

¹ I HFD 2016 ref. 28 hade en regiondirektör fattat vissa beslut baserat på en befattningsbeskrivning. Chefsinstruktionen ansågs tillräckligt preciserad i detta avseende. Enligt Högsta förvaltningsdomstolens mening finns i princip inget hinder mot att delegation kan ske genom till exempel en befattningsbeskrivning eller en chefsinstruktion.

Delegationsbeslut	Verkställighet
Självständig bedömning	Följer principer, ramar, riktlinjer
På delegation	Följer en befattning
Kan överklagas	Kan inte överklagas

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden men det kan vara lämpligt att dokumentera besluten på annat sätt.

1.10 Överklaga beslut

Delegationsbeslut är överklagbara och ska vara möjliga att överklaga på samma sätt som om de vore beslutade av nämnden. Beslut kan som regel överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. (För mer information om hur beslut kan överklagas, se anslagstavlan på kommunens hemsida).

Vissa åtgärder, som inte i sig utgör beslut som kan överklagas, kan kräva en självständig bedömning. Ett sådant exempel är att skriva ett yttrande och skicka yttrandet till berörd mottagare. Själva framtagandet av yttrandet innebär en självständig bedömning och utgör därför ett delegationsbeslut, även om inte alla yttranden kan överklagas.

Vissa beslut som ordförande fattar, exempelvis beslut om protokollföring, kallelse till nämndsammanträden, agerande i ordningsfrågor, beslut om jäv med mera är i regel inte överklagbara. Däremot kan beslut som ordförande fattar under ett sammanträde prövas genom att det beslut som nämnden har fattat överklagas. Vid prövningen av beslutet kan domstolen även pröva frågor om själva handläggningen, som hör ihop med nämndbeslutet.

Överklagandetiden är ofta tre veckor men det finns beslut som har kortare överklagandetid, t.ex. i upphandlingsärenden. Om beslutet riktar sig till en enskild ska denne i själva beslutet upplysas om hur hen kan överklaga beslutet.

1.11 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.11.1 Beslut fattade på delegation

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen. En person med högre befattning än delegaten inom samma verksamhetsområde, har alltid minst

samma behörighet att fatta de beslut som delegaten har. Delegaten och dennes chef ansvarar för att delegaten har den kunskap som krävs innan beslut fattas.

1.12 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § FL.

1.13 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1.14 Delegation och fullmaktsförhållanden

Det är en skillnad mellan delegation med stöd av kommunallagen och fullmaktsförhållanden. En delegat har till skillnad från en person med fullmakt en organställning medan användande av fullmakt begränsas till mera civilrättsliga mellanhavanden. I det första fallet rör det sig alltså om en tvåpartsrelation, medan det är tre parter involverade i en fullmaktssituation. Beslut eller åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt kan heller inte bli föremål för laglighetsprövning. Däremot kan talan väckas i allmän domstol.

En rättshandling som företas inom befogenheten som en person med fullmakt har blir bindande för huvudmannen kommunen om motparten är i god tro. Som exempel på när en kommun genom en skriftlig fullmakt företräds av en person med fullmakt kan nämnas rättegångsfullmakt för rättegångar eller förhandlingar.

1.15 Om firmatecknare

Firmateckning är ett civilrättsligt begrepp som inte finns i kommunallagen. Begreppet regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till nämnd) och delegationsordningar (inom nämnden och dess förvaltning). För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare. I Upplands-Bro finns beslut från kommunstyrelsen om firmatecknare, vilket också anges som ett krav i kommunstyrelsens reglemente. För att påvisa behörig firmatecknare vid underskrift av handlingar kan protokollsutdraget från beslutet om firmatecknare bifogas.

1.16 HR-ärenden

I Upplands-Bro kommun är det kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet. Därför är det endast kommunstyrelsens delegationsordning som reglerar delegationsrätt gällande HR-frågor. Det innebär således att till exempel anställning av personal inom andra nämnders verksamhetsområden följer kommunstyrelsens delegationsordning. Det medför också att delegationsbeslut gällande HR-ärenden ska anmälas till kommunstyrelsens sammanträden.

1.17 Delgivningsmottagare

Vilka funktioner som får ta emot delgivning regleras i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och verksamhetsnämnder i Upplands-Bro kommun. Av 27 § framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar. I delegationsordningen framgår vilka funktioner som får ta emot delgivning.

2. Inledning - särskilt om tekniska nämndens delegationsordning

2.1 Delegationer

Tekniska nämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsförteckning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

När någon av funktionerna Avdelningschef, Enhetschef eller Tjänsteperson anges som delegat innebär det att delegaterna har rätt att besluta inom sina respektive verksamhetsområden. Delegationen avser således chef eller tjänsteperson inom berörd verksamhet.

Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde om inte annat framgår av beslutet.

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.2.1 Skillnad mellan tjänsteförrättande och tillförordnad funktion

Det kan uppstå behov av att en arbetstagare, utöver sina egna arbetsuppgifter, behöver utföra annan arbetstagares uppgifter då den senare är frånvarande. Detta är vanligt då en chef är frånvarande och någon medarbetare ersätter chefen under en tid. Detta kan hanteras på två sätt:

Tjänsteförrättande chef (tjf chef)

Tjänsteförrättande chef kan utses vid ordinarie chefs **tillfälliga frånvaro** såsom semester, tjänsteresa eller kortvarig sjukdom. Tjänsteförrättande chef utför löpande ärenden och har att "i chefens anda" och enligt instruktion besluta i alla rutinärenden. Befogenheten att fatta mer principiella beslut är vanligen begränsad. Vanligtvis utgår inget lönetillägg eller annan extra ersättning för uppdraget som tjänsteförrättande chef.

Tillförordnad chef (tf chef)

Tillförordnad chef är en medarbetare som upprätthåller en **vakant tjänst** under en

längre period. Detta kan t.ex. vara under rekrytering av ersättare för chef som slutat eller under en föräldraledighet. Den som är tillförordnad har samma befogenheter som en ordinarie befattningshavare, och handlar på eget ansvar.

Vid undertecknande av beslut ska det framgå om beslutet fattats av tjf eller tf chef.

2.3 Jäv

2.3.1 Kontorschef

Är kontorschefen jävig övertar nämndens ordförande delegationerna.

2.3.2 Avdelningschefer och enhetschefer

Om avdelningschef är jävig övertar kontorschefen delegationerna.

Om enhetschef är jävig övertar avdelningschefen delegationerna.

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning eller enhet.

2.3.4 Ordförande

Är nämndens ordförande jävig övertar nämndens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även nämndens vice ordförande jävig övertar kontorschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

3 Förkortningar

3.1 Funktioner

Avdch	Avdelningschef
Ench	Enhetschef (avser berörd enhetschef)
Ech	Ekonomichef
Kch	Kontorschef
Kd	Kommundirektör
Ordf namngr	Ordförande Namnberedningsgruppen
Tjp	Tjänsteperson (avser berörd verksamhet)
Tnau	Tekniska nämndens arbetsutskott
Tno	Tekniska nämndens ordförande
Tnvo	Tekniska nämndens 1:e vice ordförande
Uphch	Upphandlingschef

3.2 Författningar

ABVA	Allmänna bestämmelser för användande av Upplands-Bro kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
DSF	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
MB	Miljöbalken (1998:808)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
SFS 2006:378	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
SFS 2018:222	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
SFS 1987:24	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning
SFS 1957:259	Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.
SFS 1982:129	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
SFS 1982:198	Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)



Vmf	Vägmärkesförordningen (2007:90)
-----	---------------------------------

4 Delegationsordning för tekniska nämnden

A. Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt, underteckna handlingar, avtal m.m.			
A 1.1	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag gällande ärenden inom nämndens verksamhetsområde.		Kch
A 1.2	Underteckna avtal inom den löpande förvaltningen inom nämndens verksamhetsområde som inte kräver firmatecknare eller utge behörighet att underteckna sådana avtal.	Avrop från ramavtal utgör verkställighet. Se dock även avsnitt om Upphandling. Undertecknande av avtal/överenskommelse efter avrop ska göras av person med budgetansvar.	Ench
A 1.3	Polisanmälan av brott mot kommunen inom nämndens verksamhetsområde.	Att anmäla brott av ringa karaktär kan anses utgöra verkställighet.	Ench
A 1.4	Ta emot och underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning.	6 kap 36 § KL	Avdch
2. Skadestånd			
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för tekniska nämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp.	SkL	Avdch
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för tekniska nämndens verksamhet, där beloppet uppgår överstiger 3 prisbasbelopp.	SkL	Tnau
3. Allmän handling			
A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller uppgift ur handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.	TF OSL	Respektive enhetschef beslutar om de handlingar de ansvarar för. Se kap. D 3.7 för utlämnande av VA-kartmaterial.



A 3.2	Beslut att avslå enskilda begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap 6 § OSL	Respektive enhetschef beslutar om de handlingar de ansvarar för.
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl.	Gällande taxa för kopior av allmänna handlingar i Upplands-Bro kommun	Respektive enhetschef beslutar om de handlingar de ansvarar för.
4. Rättsprövning, avvisning av överklagande m.m.			
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut om ärenden inom nämndens verksamhetsområde, samt överklagande av tekniska nämndens eller dess utskotts beslut.	45 § FL	Ench
A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
A 4.3	Beslut om omprövning och rättelse av beslut som fattats på delegation	37 - 39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
A 4.4	Yttrande till överinstans i överklagat ärende där beslut fattats av delegat		Närmaste chef till delegat i ursprungsbeslutet
5. Personuppgiftsbehandling			
A 5.1	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet.	Artikel 37, DFS	Kch
A 5.2	Beslut om att ingå eller avstå från att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	DSF	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas. Dataskyddsbud/ dataskyddsförvaltare ska konsulteras innan beslut. Konsultationen ska dokumenteras

A 5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15, DSF	Ench
A 5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör hen rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16, DSF	Ench
A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	Artikel 17, DSF	Ench
A 5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18, DSF	Ench
A 5.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")	Artikel 21, DSF	Ench
A 5.8	Beslut om att anmäla eller beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten).	Verkställs av DSO (data-skyddsombud)	Ench
A 5.9	Beslut om att gå emot DSO:s rekommendationer		Kch
A 5.10	Beslut om att begära förhandssamråd från IMY.		Kch i samråd med DSO
6. Yttranden, remisser, samråd m.m.			
A 6.1	Yttranden och svar på remisser eller enkäter till andra gällande nämndens verksamhetsområde till andra myndigheter och organ.	Enkäter och andra förfrågningar som inte har karaktären av en remiss där kommunens ställningstagande efterfrågas utan är av karaktären där information om kommunen efter-frågas kan besvaras inom ramen för verkställighet av den vars verksamhetsområde berörs. Svar på remisser av principiell karaktär ska besvaras av nämnd.	Avdch



A 6.2	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, landsting, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen eller liknande organ.		Avdch
7. Övrigt			
A 7.1	Beslut om kontorsintern organisatorisk kontorsstruktur.		Kch
A 7.2	Brådskande ärenden som inte kan avvakta till nästa nämndsammanträde.	6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4, se närmare HFD 2016 ref. 74.	Tno
A 7.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dyl.		Tno
A 7.4	Nämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser och dyl.		Tnau
A 7.5	Beslut om resor utanför Sverige men inom Norden, Europa eller EU. a. Ordförande b. Övriga förtroendevalda c. Kontorschef d. Personal inom tjänsteorganisationen	Enligt resepolicy Beslut om resor inom Sverige utgör verkställighet.	a. Tnau b. Tno c. Kd d. Kch
A 7.6	Beslut om resor utanför Norden eller utanför EU.	Enligt resepolicy	Ksau efter yttrande av förvaltningsledning
A 7.7	Anta dokumenthanteringsplan	Beslut om gallring och bevarande av handlingar ska framgå av dokumenthanteringsplan	Kch
A 7.8	Anta gemensamma styrdokument som inte är av principiell natur eller större vikt inom nämndens verksamhetsområde.		Kch



B. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
Ekonomiska ärenden			
B 1	Utse beslutsattestanter och ersättare inom nämndens verksamhetsområde.		Kch
B 2	Försäljning av lös egendom inom nämndens ansvarsområde inom ramen för kommunens investeringspolicy.		Ench
B 3	Inom ramen för aktuellt projekt inom nämndens verksamhetsområde besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen omfattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag samt återrapportera/redovisa sådant bidrag.		Ench
B 4	Fördela beviljade medel mellan investeringsprojekt.		Tnau
B 5	Avskrivning av tekniska nämndens fordringar enligt fastställda regler och gällande redovisningsprinciper.		Avdch

C. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
C 1	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Kch
C 2	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter/organisationer med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Uphch i samråd med Kch
C 3	Besluta att godkänna upphandlingsdokument för upphandling med ett totalt kontraktsvärde mellan direktupphandlingsgräns och 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden.	Kch



C 4	Godkänna upphandlingsdokument för upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med ett totalt kontraktsvärde under 45 mnkr.	Avser entreprenad-upphandlingar som enbart avser den egna nämnden. Gäller ej tjänste-/driftsentsprenader.	Kch
C 5	Godkänna upphandlingsdokument för kontors-/nämndspecifik upphandling med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.		Respektive nämnd
C 6	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i pågående upphandlingsärenden.	19 Kap. 3 § OSL 31 kap 16 § OSL	Uphch
C 7	Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärende i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan. Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas.		Uphch
C 8	Beslut att upphandla, tilldela kontrakt samt teckna avtal eller att avbryta upphandling med ett totalt kontraktsvärde upp till direktupphandlingsgräns.		Ench
C 9	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling med ett totalt kontraktsvärde över direktupphandlingsgräns.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ tjänstekoncession)	Uphch
C 10	Rätt att teckna avtal efter kontors-/nämndspecifik upphandling med ett kontraktsvärde över direktupphandlingsgränsen.	Alla typer av avtal.	Kch
C 11	Rätt att besluta om avrop från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget samt hantera utlämning av handlingar och sekretessbeslut relaterade till sådana avrop. a) Avrop med värde överstigande 4 basbelopp b) Avrop med värde överstigande 5 mkr	Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut.	a) Ench b) Kch

D. Verksamhetspecifika ärenden inom tekniska nämndens verksamhetsområde

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Trafikärenden			
D 1.1	Utfärda tillfälliga lokala trafikföreskrifter.	TrF	Tjp
D 1.2	Beslut om lokala trafikföreskrifter av icke principiell karaktär.	Avser TrF 10 kap 1 §, punkterna 7, 16 och 17	Tjp

D 1.3	Ändra och ersätta lokala trafikföreskrifter där sakinnehållet inte ändras.		Ench
D 1.4	Besluta om tillfälliga trafiksäkerhetsåtgärder		Tjp
D 1.5	Besluta om lokaliseringmärken.	Vmf	Ench
D 1.6	Beslut om särskilda trafikregler under kortare tid vid skada eller risk för skada på väg.		Tjp
D 1.7	Besluta om trafikordningsplaner (TA-planer) vid arbeten på väg.		Tjp
D 1.8	Upphäva lokala trafikföreskrifter som inte är aktuella.	TrF	Tjp
D 1.9	Lämna yttrande om hastighetsbegränsningar på enskild väg.		Ench
D 1.10	Besluta om dispens från de lokala trafikföreskrifterna (LTF).		Ench
D 1.11	Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade. a) Bifall b) Avslag	13 kap. 8 § TrF	a) Tjp b) Kch
D 1.12	Förordna parkeringsvakter.	SFS 1987:24	Ench
D 1.13	Besluta om nyttoparkeringstillstånd.	SFS 1957:259	Tjp
D 1.14	Besluta om att flytta fordon och ta hand om fordonsvrak.	SFS 1982:129 SFS 1982:198	Tjp
D 1.15	Besluta om bärighetsklassning på vägar.	4 kap. 11 § TrF	Ench
D 1.16	Lämna yttrande till Trafikverket angående tunga transporter.		Tjp
2. Markärenden			
D 2.1	Lämna yttrande till polismyndigheten över ansökningar om anordnande av tillställning på offentlig plats.		Tjp
D 2.2	Besluta om markupplåtelse på mark som tekniska nämnden ansvarar för.		Tjp
D 2.3	Beslut om schakttillstånd i kommunägd mark och vid behov kräva en säkerhet för beräknade kostnader för att återställa kommunens anläggningar. a) Bevilja b) Avslag		a) Tjp b) Ench

D 2.4	Företräda kommunen i förening eller företag där kommunen är medlem eller delägare till exempel i vägföreningar eller dikningsföretag.		Ench
D 2.5	Rätt att inom ramen för tekniska nämndens reglemente ansöka om samt företräda kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen		Ench
3. Vatten- och avloppsärenden (VA)			
D 3.1	Inlösen av enskilda VA-anläggningar.		Ench
D 3.2	Besluta om tillstånd för installation av matavfallskvarn som kopplas på det allmänna avloppsnätet.	ABVA 64 § Avfallsföreskrifter	Tjp
D 3.3	Besluta om anslutning till allmän VA-anläggning för en fastighet utanför verksamhetsområdet.		Ench
D 3.4	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av en allmän VA-anläggning samt ge medgivande till annat ledningsutförande.		Ench
D 3.5	Besluta om att förbindelsepunkt i nytt läge ska utföras istället för befintlig.		Tjp
D 3.6	Besluta om utlämnande av VA-kartmaterial. a) Handlings utlämnande utan förbehåll b) Vägran att lämna ut handling		a) Tjp b) Ench
D 3.7	Besluta om att ta emot externslam i VA-slamkiosken, exempelvis från enskilda avlopp och andra kommuner.		Tjp (VA och avfall i samråd)
D 3.8	Besluta om bevattningsförbud samt vädjan om minskad vattenanvändning enligt förbundet Norrvattens riktlinjer.		Ench
4. Avfallsärenden			
D 4.1	Besluta om justering av avfallsabonnemang vid avvikelser från gällande abonnemang.	55 § Avfallsföreskrifter	Ench
D 4.2	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall och annat avfall.	40 § Avfallsföreskrifter	Tjp
D 4.3	Besluta om dispens för förlängd gångväg mellan hämtningsfordon och sopkärl om det finns särskilda skäl.	41 § Avfallsföreskrifter	Ench
D 4.4	Besluta om dispens för två eller flera fastigheter att använda gemensam behållare.	66 § Avfallsföreskrifter	Tjp



5. Namn- och adressärenden			
D 5.1	Fastställande av lägenhetsnummer.	11 § SFS 2006:378	Tjp
D 5.2	Beslut om belägenhetsadresser.	10 § SFS 2006:378	Ench
D 5.3	Besluta om att hämta in yttranden innan namnärenden behandlas i nämnden.	Enligt riktlinjer för namnberedning.	Ordf. namn
D 5.4	Lämna yttranden över förslag till namn som aktualiseras av exempelvis nämnder, myndigheter, vägföreningar och enskilda.		Ordf. namn
6. Bostadsanpassningsärenden			
D 6.1	Besluta om bostadsanpassningsbidrag. a) Godkänna bidrag till ett värde av högst 250 000 kr b) Godkänna bidrag till ett värde som överstiger 250 000 kr c) Avslag	SFS 2018:222	a) Tjp b) Kch c) Tjp

HR-ärenden

**Kommunstyrelsen utgör anställningsmyndighet i Upplands-Bro kommun.
För personalärenden se delegationsordningen för kommunstyrelsen.**