



UBKFS 2023:17

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige
Diarienummer KS 22/0762
Senast beslutad 2023-02-15
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Kommundirektör

Reglemente för fastighetsnämnden

Beslutad av kommunfullmäktige 2022-12-14
Reviderad efter kommunfullmäktiges beslut 2023-02-15

Innehållsförteckning

1 §	Inledande bestämmelser	3
2 §	Ansvar	3
3 §	Personalpolitiken.....	3
4 §	Verksamhet.....	3
5 §	Delegering från kommunfullmäktige	4

1 § Inledande bestämmelser

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i reglemente med gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I reglementet med gemensamma bestämmelser för styrelse och nämnder regleras sådant som är gemensamt för alla nämnder, så som arbetsformer, processbehörighet, behandling av personuppgifter med mera.

Fastighetsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

2 § Ansvar

Fastighetsnämnden ansvarar för att bereda och bevaka kommunens bostads- och lokalförsörjningsbehov i form av förvärv, försäljning och nybyggnation av kommunens bostads- och lokalbestånd. Fastighetsnämnden svarar även för kommunens samlade lokalförsörjning.

Samverkan och samordning i övergripande frågor

Nämnden ska samverka med andra nämnder och myndigheter inom och utom kommunen i syfte att uppnå effektiva och ändamålsenliga verksamheter för kommunen som helhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och beslutar om gränsdragningen mellan nämndernas kompetens.

3 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och har ansvar för personalpolitiken samt för anställning och entledigande av all personal i kommunen. I personalpolitiska frågor gäller vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

4 § Verksamhet

Fastighetsnämnden ska svara för:

1. förvaltningen av kommunens lokaler och kommunens inhyrda lokaler från Upplands-Bro Kommunfastigheter AB,
2. den samlade lokalförsörjningen för kommunens verksamheter, säkerställa ändamålsenliga lokaler för kommunens välfärdstjänster samt lokaler för

kommunens övriga nämnder och verksamheter, i första hand från Upplands-Bro Kommunfastigheter AB,

3. bostadsförsörjning och förvaltning av bostäder innebärande att ansvara för att bostäder och boendemiljöer i enlighet med ägarens direktiv till i första hand Upplands-Bro Hus AB säkerställs
4. att förvaltningsplaner upprättas och aktualiseras årligen samt att övergripande bokslut för den samlade fastighetsförvaltningen sker årligen
5. förvaltningsärenden som avser nämndens verksamhet,
6. upprättande och tecknande av avtal samt övriga överenskommelser inom nämndens ansvarsområde.
7. ta erforderliga beredskapshänsyn i planering och utveckling av sin verksamhet, samt
8. främja den digitala utvecklingen och verksamhetens innovationsförmåga

Nämnden ska särskilt se till att verksamheten följer de övergripande styrdokument som kommunfullmäktige antagit, i syfte att ge kommuninvånarna en god livsmiljö nu och i framtiden.

Nämnden ska ta erforderliga beredskapshänsyn i planering och utveckling av sin verksamhet.

5 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. överenskommelse om betalning av fordran,
2. träffa och häva avtal inom nämndens verksamhetsområden
3. hyra lokaler för kommunens behov, i första hand från Upplands-Bro kommunfastigheter AB,
4. vidareuthyrning av lokaler till övriga nämnder för att tillgodose deras behov, samt
5. upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling inom nämndens verksamhetsområde.