



Rutiner vid en elevs skadegörelse

Rutiner vid en elevs skadegörelse i Upplands-Bro kommuns skolor samt ersättning vid skada på dyrbar låneutrustning

2016-10-18/ rev. 2017-02-28

Innehåll

1	Rutiner vid en elevs skadegörelse i Upplands-Bro kommuns skolor.....	3
1.1	Skadeståndslagen	3
1.2	Vem ska ersätta skada?	3
1.3	Skriftligt skadeståndskrav	3
1.4	Beloppsgränser.....	4
1.5	Ansvarsförsäkring	4
1.6	Ersättning genom arbete.....	4
1.7	Polisanmälan	4
2	Dyrbar utrustning	5
2.1	Ersättning för dyrbar utrustning	5
2.2	Överenskommelse för dyrbar utrustning.....	5

1 Rutiner vid en elevs skadegörelse i Upplands-Bro kommuns skolor

Rutinerna gäller för elever som går i Upplands-Bro kommuns grundskolor, Upplands-Brogymnasiet och vuxenutbildningen, och gäller vid skada som drabbar skolan ekonomiskt och uppkommer då eleven uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar en skada på skolans lösa eller fasta egendom.

Rutinerna gäller inte skada som uppkommit genom en ren olyckshändelse, om det inte finns avtal för dyrbar utrustning, se kapitel 2. Rutinerna gäller inte heller vid skadegörelse av elevernas egendom. Barn i förskolan omfattas inte av dessa rutiner, då skadestånd mot förskolebarn inte kommer att krävas.

1.1 Skadeståndslagen

I skadeståndslagen sägs att den som uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar personskada eller sakskada ska ersätta skadan. Den som vållar skada innan arton (18) års ålder ska ersätta skadan i den mån det är skäligt med hänsyn till dennes ålder och utveckling, handlingens beskaffenhet, föreliggande ansvarsförsäkring och andra ekonomiska förhållanden samt övriga omständigheter (2 kap. 1-4 §§ Skadeståndslagen 1972:207).

1.2 Vem ska ersätta skada?

Det är den som har orsakat skadan, alltså eleven, som ska ersätta den. Vårdnadshavare till en omyndig elev ska alltid kontaktas och eventuellt krav på eleven ska framställas via vårdnadshavare. Det är inte förenligt med svensk lagstiftning att kräva kollektivt skadestånd. Det ska stå klart vem som orsakat skadan.

Ett kravbrev får dock inte utformas så att det ger sken av att skolan har fattat något slags myndighetsbeslut som elev eller vårdnadshavare måste följa. I de fall en elev eller dess vårdnadshavare vägrar att betala skadestånd, är skolans möjlighet att få skadan ersatt på ekonomisk väg, att väcka åtal i allmän domstol.

1.3 Skriftligt skadeståndskrav

Elevens vårdnadshavare ska underrättas om skadan samt att skolan kommer att kräva ersättning för skadan.

Ett skriftligt skadestånd ska innehålla följande uppgifter;

- Elevens namn och personuppgifter
- Datum och klockslag för skadegörelsen
- Redogörelse av händelsen
- Specificerat belopp för skadegörelsen
- Varför skolan anser att skadan ska ersättas

- Information till vårdnadshavare att de kan kontakta sitt försäkringsbolag om ersättningsskyldighet föreligger eller inte (gäller vid högre belopp än självriskan).

Ett godkännande eller bestridande från vårdnadshavare ska inkomma till skolan inom 14 dagar från skadeståndskravets datering. Vid ett bestridande fattas beslut av verksamhetschef grundskola. Om ingen återkoppling från vårdnadshavare sker inom 14 dagar tas en förnyad kontakt med vårdnadshavare.

Upplands-Bro kommun har en särskild blankett för det skriftliga skadeståndskravet som ska användas. Blanketten är bilagd till denna rutinbeskrivning.

1.4 Beloppsgränser

Det finns ingen nedre åldersgräns för skadeståndsskyldighet, men ett barn ska inte behöva svara för sina handlingar i samma utsträckning som en vuxen.

Skadeståndsbeloppet reduceras enligt nedan:

Förskolebarn: Ingen ersättning
Ålder 6-9 år: 25 % av skadan betalas
Ålder 10-12 år: 50 % av skadan betalas
Ålder 13-15 år: 75 % av skadan betalas
Ålder 16-17 år: 90 % av skadan betalas
Ålder 18 år och däröver: Hela skadan betalas

1.5 Ansvarsförsäkring

Om vårdnadshavare har en ansvarsförsäkring som täcker skadan kan skolan begära att få hela skadan ersatt. Skolan kan begära att få skadan ersatt även om vårdnadshavare inte har en ansvarsförsäkring som täcker skadan. Vid en högre summa kan en avbetalningsplan erbjudas.

1.6 Ersättning genom arbete

Eleven kan erbjudas att "arbeta av" hela eller en del av ersättningen i ett fostrande syfte. Arbetet kan utföras efter skolans slut eller på lediga dagar. Rektor ska ha godkänt arbetet och det ska ske under ledning och tillsyn av skolans personal. Det måste stå helt klart att det inte är något som skolan ensidigt beslutar, utan det måste vara fråga om en helt frivillig insats från elevens sida med vårdnadshavares godkännande. Ersättning genom arbete ska dokumenteras i skrift samt hur mycket av skadan som ska anses täckt av arbetet.

1.7 Polisanmälan

Det är inte obligatoriskt för skolan att göra en polisanmälan, men om skadegörelsen är grov eller upprepad kan en polisanmälan göras. Om det finns skäl ska även anmälan till Socialnämnden ske.

2 Dyrbar utrustning

Enligt skollagen ska elever ha möjlighet att utnyttja sådana lärverktyg som de behöver för en tidstypisk utbildning, därför finns i dagens skola ofta väldigt dyrbar utrustning, så som datorer, iPads, projektorer och liknande. Det händer att sådan utrustning går sönder, både oavsiktligt och avsiktligt.

2.1 Ersättning för dyrbar utrustning

En skola kan skriva en överenskommelse med vårdnadshavarna när det handlar om dyrbar utrustning som eleven lånar hem, och där det framgår att vårdnadshavarna blir ersättningsskyldiga om eleven skadar utrustningen – även om det är en olyckshändelse. Detta förutsätter att eleverna erbjuds låneutrustning under skoltid, i de fall där föräldrarna inte vill ingå en överenskommelse med skolan.

2.2 Överenskommelse för dyrbar utrustning

I Upplands-Bro kommun används en överenskommelse för lån av dyrbar utrustning. Överenskommelsen är bilagd denna rutinbeskrivning.

Utredning av elevs skadegörelse

Typ av skada	Plats för skada	
Dag och tidpunkt	Elevens namn	Klass
Beräknat ersättningsanspråk i kronor		

Redogörelse av händelsen samt skäl till ersättningskrav

Utredande personals signatur	Namnförtydligande	Datum
Rektors signatur	Namnförtydligande	Datum

Fällt markerade med * fylls i av vårdnadshavare och elev

Kontakta skolan om er uppfattning av händelsen inte stämmer överens med utredningen

*Finns ansvarsförsäkring?	<input type="checkbox"/> *Ja. Fyll i försäkringsuppgifter nedan. <input type="checkbox"/> *Nej
----------------------------------	---

*Försäkringsbolag	*Självrisk i kronor
-------------------	---------------------

Jag har tagit del av gällande bestämmelser och godkänner ersättningsanspråken

*Vårdnadshavares signatur	*Vårdnadshavares personnummer
*Namnförtydligande	
*Vårdnadshavares signatur	*Vårdnadshavares personnummer
*Namnförtydligande	
*Elevens signatur	*Elevens personnummer

Skicka blanketten till

Skola	Skolans adress
-------	----------------

Överenskommelse mellan vårdnadshavare och skolan gällande lån av dyrbar utrustning

§ 1 Inledning

Skolan lånar ut iPad/dator/motsvarande med tillbehör, nedan kallad utrustning. Syftet med lånet är att höja elevens motivation till sitt skolarbete och ge eleven förutsättningar för en bred digital kompetens och möjlighet att lära sig att utnyttja ny teknik för lagring, informationshämtning, analys, produktion och framställning.

§ 2 Leverans

Av vårdnadshavarna underskrivet och till skolan inlämnad överenskommelse, ger eleven rätt att kvittera ut utrustningen.

§ 3 Vård och användning

Utrustningen får endast användas av eleven och vårdnadshavare under låneperioden. Under låneperioden skall eleven vårda utrustningen och förvara den på ett betryggande sätt och den ska tas hem efter skoldagens slut. Den ska förvaras på anvisad plats i klassrummet vid tillfällen då den inte används under skoldagen.

Eleven och vårdnadshavare ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning. Eleven får inte heller använda utrustningen till att kränka eller mobba annan person. Eleven ansvarar för sitt eget användarkonto.

§ 4 Stöld, fel/skada, ovarsamhet

I händelse av stöld eller om fel/skada uppstår ska vårdnadshavarna eller eleven anmäla detta till skolan, samt göra en skadeanmälan och i vissa fall även en polisanmälan. Vid en olyckshändelse blir vårdnadshavare ersättningsskyldig med 200 kr. Vid ovarsamhet av tillbehör är vårdnadshavare skyldig att ersätta med liknande produkter. Om skada uppstår som är orsakad av elevens ovarsamhet bedömer skolan ifall skadeståndskrav ska ställas, enligt kommunens rutiner vid en elevs skadegörelse.

§ 5 Äganderätt

Utrustningen är skolans egendom, och får inte lånas ut, hyras ut, säljas, pantsättas eller på annat sätt överlätas.

§ 6 Låneperiod

Denna överenskommelse gäller från det att eleven erhållit utrustningen till dess att den återlämnas. Överenskommelsen är bindande om uppsägning enligt § 9 inte sker. Överenskommelsen kan komma att revideras under lånetiden. Om detta sker får vårdnadshavare skriva under en ny överenskommelse.

§ 7 Service

Skolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till utrustningen för uppdatering av programvaror, service, kontroll och underhåll.

§ 8 Överenskommelsens upphörande

Överenskommelsen upphör att gälla när eleven slutar på skolan. Skolan får säga upp överenskommelsen om vårdnadshavare eller eleven bryter mot överenskommelsen. När överenskommelsen upphör ska komplett utrustning återlämnas.

§ 9 Information om vad skolan registrerar

Kommunens IT-enhet lagrar alla användares internettrafik. Varje användare har ett personligt användarnamn och lösenord till kommunens nätverk. Uppgifterna kan användas vid misstanke om brott. Ni har rätt att ansöka om den informationen.

Denna överenskommelse upprättas i två exemplar av vilka skolan och vårdnadshavarna/eleven tar var sitt. Genom våra underskrifter bekräftar vi att vi har förstått och godkänt.

Namn	Personnummer
Klass	Tel.

Antal	Benämning
Antal	Benämning

ID-nummer utrustning

Datum	Elevens underskrift
Datum	Vårdnadshavare 1
Datum	Vårdnadshavare 2

Utrustning enligt ovan återlämnad

Datum	Mottaget av:
-------	--------------