



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Handlingar till
Gymnasie- och arbetslivsnämndens
sammanträde
den 1 juni 2023



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Kommunledningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret/GAN

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

TJÄNSTESKRIVELSE

1 (1)

Datum

Vår beteckning

Er beteckning

GAN 23/0026

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs.



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2023-05-17	GAN 23/0005	

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Tertialrapport 1 2023 - Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden godkänner tertialrapport 1 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har skrivit en tertialrapport per den 30 april 2023 med helårsprognos för år 2023. Tertialrapporten innehåller en redogörelse för gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamhet och resultat under årets fyra första månader. Dessutom innehåller rapporten en helårsprognos för nämndens ekonomiska resultat.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 8 maj 2023
- Tertialrapport 1 2023 – Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Barnperspektiv

Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter riktar sig i betydande omfattning mot unga. För att dessa verksamheter ska hålla god kvalitet är det viktigt att tilldelade budgetmedel används på ett effektivt sätt och till rätt insatser.

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

Bilagor

1. Tertialrapport 1 2023 – Gymnasie- och arbetslivsnämnden



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Utbildningskontoret

Datum

Vår beteckning
GAN 23/0005

2 (2)

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Tertialrapport 1 2023

Gymnasie- och arbetslivsnämnden



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Vinjett.....	3
1.2	Ansvarsområde och organisation.....	3
1.3	Viktiga händelser under året.....	4
2	Mål och resultat	7
2.1	Livslångt lärande	7
2.2	Social hållbarhet	8
3	Ekonomi	11
3.1	Årets resultat.....	11
3.2	Helårsprognos.....	11
3.3	Ekonomisk analys.....	12
3.4	Sociala investeringsfonden	14
3.5	Kommentarer sociala investeringsfonden.....	14
3.6	Investeringsredovisning.....	14
3.7	Kommentarer investeringsredovisning.....	14

1 Inledning

1.1 Vinjett

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bytte namn vid årsskiftet 2022–2023 till Gymnasie- och arbetslivsnämnden. De tidigare ansvarsområdena gymnasieskola, vuxenutbildning och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har kompletterats med ansvaret för arbetslivsfrågor. Det finns en avdelningschef som leder de kommunala verksamheterna som Gymnasie- och arbetslivsnämnden ansvarar för.

Ett ökat samarbete mellan gymnasieutbildningen och vuxenutbildningen kan bidra till ökad kvalitet och en effektivare organisation. Det finns också stora fördelar med att arbetslivsfrågorna finns i samma organisation som KAA gymnasieskola och vuxenutbildning.

Nämndens ambition är att alla ungdomar i Upplands-Bro ska få en god utbildning och/eller en meningsfull sysselsättning.

1.2 Ansvarsområde och organisation

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ansvarar för gymnasieskolan och vuxenutbildningen (SFI, Grundläggande och gymnasiala kurser och yrkesvux) samt arbetslivsfrågorna (Enheten för vägledning och arbete).

Verksamheterna är tydligt reglerade i nationella styrdokument som läroplaner och kursplaner, samt bestämmelser i skollag, skolförordningar och Skolverkets allmänna råd.

Utbildningskontoret leds av en utbildningschef. Det finns tre avdelningschefer på utbildningskontoret. En av avdelningscheferna ansvarar för de kommunala verksamheterna som ligger under Gymnasie- och arbetslivsnämnden.

Det finns en kommunal gymnasieskola i Upplands-Bro. Upplands-Brogymnasiet (UBG) har en ledningsgrupp som består av en rektor, tre biträdande rektorer samt en intendent med fokus på ekonomi och administration. Ledningsgruppen för den kommunala vuxenutbildningen består av en rektor, en biträdande rektor samt en administrativ chef. Enheten för vägledning och arbete leds av en enhetschef. Cheferna för respektive enhet bildar en ledningsgrupp som träffas varannan onsdag under ledning av avdelningschefen. Samverkan är en viktig del i det utvecklingsarbete som bedrivs.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är ett prioriterat område för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att kommunen är skyldig att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller motsvarande utbildning.

En bra gymnasieutbildning är viktig för ungdomars fortsatta liv med arbete och studier. Den gymnasieskola som nämnden ansvarar för ska därför hålla en hög kvalitet.

Utbildningskontoret rapporterar till Gymnasie- och arbetslivsnämnden.

1.3 Viktiga händelser under året (till och med april 2023)

Gymnasieutbildningen

Det finns en kommunal gymnasieskola i Upplands-Bro kommun, Upplands-Brogymnasiet (UBG). Det har funnits utmaningar när det gäller såväl attraktivitet som trygghet, resultat och ekonomi. Gymnasie- och arbetslivsnämnden tog fram en *Vision och målbild för Gymnasieutbildningen i Upplands-Bro (2020)*. 2021 genomförde Upplands-Brogymnasiet ett arbete tillsammans med utbildningskontoret för att ta fram en handlingsplan för den kommunala gymnasieskolan. Handlingsplanen ska nu omsättas i praktiken.

Andelen förstahandssökningar till Upplands-Brogymnasiet ökade med 30 procent 2022. Antalet förstahandssökningar 2023 har fallit tillbaka till den nivå som var 2021

Vuxenutbildningen

Den första februari valde rektor för den kommunala vuxenutbildningen att gå vidare till nya utmaningar i kommunen. Vuxenutbildningens administrativa chef är sedan dess tillförordnad rektor i väntan på rekrytering av ordinarie rektor.

Antalet elever som studerar på Vuxenutbildningen ligger på samma nivå som under januari-april 2022. Det finns ett flertal auktoriserade anordnare som vi köper utbildningar från. Vuxenutbildningen omfattar utbildning på grundläggande nivå, utbildning på gymnasial nivå, SFI, Yrkeshögskola samt Lär vux. Flest antal elever har SFI, svenska för invandrare. Inom SFI-arbetslaget har fokus främst legat på att öka genomströmningen och vi ser en ökning i antal elever som får betyg och kan gå vidare till nästa steg. Under våren har möjligheten att erbjuda SFI för ukrainska medborgare varit under utredning. Gymnasie- och arbetslivsnämnden har beslutat att ukrainska medborgare ska erbjudas SFI.

Enheten för Vägledning och Arbete

2023-01-01 startades enheten för vägledning och arbete under utbildningskontoret. Enheten ansvarar för; Jobbcenter, Samsund och ferieverksamheten. Från och med mars månad ansvarar enheten även för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och implementeringen av Framtidslabbet.

Ferieverksamhet

Under året har ferieverksamheten utvecklats genom att erbjuda prioriterade ungdomar (KAA+Socialtjänsten) feriearbete under påsklovet och planer finns även för höstlovet.

Kommunen har köpt in en ny modul kopplat till verksamhetssystemet Feriebas. Denna möjliggör att göra massutbetalningar kopplade till Personec (personaladministrativt system) vilket kommer underlätta löneadministrationen.

Utbildningschefen har fått i uppdrag av nämnden att se över riktlinjer för ferieverksamheten.

19 prioriterade ungdomar erbjöds ett feriearbete under påsklovet. 447 ungdomar har erbjudits och tackat ja till sommarjobb inför kommande sommar (343 platser i kommunal regi och 104 i privat regi).

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Kommunala aktivitetsansvaret är ett viktigt kommunalt ansvar. KAA innebär att kommunerna är skyldiga att uppmärksamma och erbjuda insatser för ungdomar som är under 20 år och inte studerar eller arbetar. I Upplands-Bro arbetar vi kreativt för att nå denna målgrupp, dels via kommunens hemsida, men även via vykort som skickats hem till samtliga berörda ungdomar. Samverkan med övriga kontor i Upplands-Bro kommun samt arbetsförmedlingen och det lokala näringslivet är delar som har utvecklat.

Framtidslabbet

Det tidigare projektet Framtidslabbet har sedan mars 2023 börjat implementeras inom EVA. Inom Framtidslabbet kommer arbetskonsulenter samt aktivitetssamordnare och studie- och yrkesvägledare arbeta tätt tillsammans för att erbjuda ungdomar med psykisk ohälsa utan sysselsättning det individuella stöd som de behöver för att ta stegförflyttningar mot sysselsättning och självförsörjning.

Det har gjorts ett arbete med att utveckla rutiner och lathundar samt säkerställa att de beslut som fattas inom verksamheten finns med i delegationsordningen.

Jobbcenter

Sedan förra året har en ombyggnation av Jobbcenters lokaler pågått genom utbyggnad av flera samtalsrum. Detta har varit nödvändigt då enheten regelbundet har fysiska besök med deltagare.

Jobbcenter har det senaste året arbetat med leverantörer för jobbcoaching och matchning inom LOV (Lagen om valfrihet). Vi har för tillfället två leverantörer som är godkända men snart kommer det finnas ytterligare tre valbara alternativ. Det har gjorts ett arbete att utveckla hållbara rutiner för att säkerställa att rätt krav ställs på såväl deltagare som leverantör.

Det finns ett samarbete med Försörjning- och Integrationsenheten kring målgrupper inom det övergripande samverkansavtalet med Arbetsförmedlingen. Den berörda målgruppen är sjukskrivna deltagare samt den arbetsförberedande åtgärden "kartläggning av deltagares förutsättningar för arbete". Vi även varit med i ett projekt kring att införa digitala handlingar till Försörjningsstödsansökan.

Enheten ansvarar även för arbetet med kommunens ungdomstjänster och då är vår uppgift att säkerställa att ungdomen har en bra arbetsplats där denne ska avtjäna sitt straff.

Jobbcenter har även en aktiv del i kommunens arbete med GVI där vi har tagit fram processer och lathundar för hur vi skyndsamt ska arbeta med denna målgrupp för att möjliggöra för att bryta en destruktiv livsstil och gå mot en meningsfull självförsörjning.

Jobbcenter har även påbörjat ett samverkansarbete med Daglig verksamhet och Företagsgruppen då vi har liknande målgrupper att arbeta med.

Samsund

Kommunen har gått med i Samordningsförbundet Sundbyberg och är för tillfället inne i

två delprojekt, Myndighetsgemensamma Teamet (MGT) samt Lumena. I det myndighetsgemensamma teamet samverkar Arbetsförmedling, Försäkringskassa, vården (regionen) samt Järfälla och Sundbybergs kommun. Inom teamet så tas individärenden upp för att möjliggöra för alla parter att ta ansvar för sin del och erbjuda individen rätt anpassat stöd. Rekrytering av projektmedarbetare till Lumena pågår.

2 Mål och resultat

2.1 Livslångt lärande

2.1.1 Nämndmål: Andelen elever som klarar sin utbildning, på för utbildningen planerad tid ska öka

Beskrivning

Elever som inte klarar sin utbildning riskerar att påverkas mycket negativt. Självförtroende och framtidstro påverkas negativt och eleven riskerar att hamna i ett utanförskap som kan påverka livssituationen över lång tid. Att elever lyckas med sina studier och avslutar sina utbildningar är en av de största skyddsfaktorerna som lägger grunden för fortsatta studier eller arbete. För nyanlända är vikten av att lära sig det svenska språket avgörande för att kunna leva och verka i det svenska samhället.

För att ytterligare stärka utbildningarna och anpassa utbildningarna och utbudet till efterfrågan bör banden till det lokala näringslivet ytterligare stärkas. God samverkan och ett gott samarbete ska leda till att öka elevernas engagemang i sina studier på gymnasiet och vuxenutbildningen samt öka de lokala företagens engagemang i utbildningarna och kommunens utveckling.

—

Kommentar

Inga resultat finns att tillgå vid rapportering för tertiäl 1.

Indikatorer	Utfall T1 2023	Målvärde 2023	Utfall 2022
Andelen med examen från gymnasieskolan inom 3 år (alla elever skrivna i kommunen)	—		71%
Andelen med examen från UBG inom 3 år	—		83%
Genomsnittlig betygspoäng hos avgångseleverna (alla elever skrivna i kommunen)	—		15
Genomsnittlig betygspoäng hos avgångselever UBG	—		14
Andelen elever som är behöriga till högskola efter studier på högskoleförberedande program.	—		80%

2.2 Social hållbarhet

2.2.1 Nämndmål: Tryggheten i nämndens verksamheter ska öka

Beskrivning

För att elever ska utvecklas och vara mottagliga för nya kunskaper och utveckla sina förmågor, behöver de känna sig trygga. Tydliga strukturer, rutiner, ordning och studiero ska vara grundläggande faktorer i arbetet med skolans trygghet. Goda relationer mellan elever och mellan lärare och elever är en framgångsfaktor. Det ska vara nolltolerans när det gäller kränkningar, hot och våld.

—

Kommentar

Vuxenutbildningen arbetar aktivt med trygghetsskapande åtgärder och rutiner. Lärarna arbetar kontinuerligt med tydliga strukturer, rutiner, ordning och studiero i sina grupper. Ett aktivt brandskyddsarbete genomförs löpande. Rapportering och uppföljning av eventuella incidenter sker via KIA.

Enkätresultat för vuxenutbildning presenteras i Terial 2.

Indikatorer	Utfall T1 2023	Målvärde 2023	Utfall 2022
Enkätundersökning bland elever på gymnasieskolan	90%		87%
Enkätundersökning bland elever på vuxenutbildningen			91%

2.2.2 Nämndmål: Öka möjligheterna till självförsörjning, självständighet och integration genom arbete och studier.

Beskrivning

Gymnasieskolan är en frivillig skolform. Hemkommunen har dock ett kommunalt aktivitetsansvar (KAA) för alla ungdomar under 20 år. Det betyder den kommun som ungdomen är folkbokförd i ska undersöka om eleven är i arbete eller studier samt verka för att alla ungdomar under 20 år kommer i arbete eller studier.

Vuxenutbildningen i Upplands-Bro bedrivs inom kommunen med ett stort fokus på regional samverkan samt via externa anordnare med ett brett utbud och valfrihet för våra kommuninvånare. Som utbildningsanordnare är det viktigt att vara uppdaterad på arbetsmarknadens behov så att rätt kompetenser utbildas. Utbildningen ska bedrivas innovativt och nyskapande för att stödja eleverna i att förvärva nya kunskaper och kompetenser som leder till anställningsbarhet samt ett självständigt och hållbart liv.

Ett område som uppmärksammades under slutet av föregående mandatperiod var att Upplands-Bro kommun har extremt låga resultat för de elever som läser Svenska för invandrare (SFI). Många elever är inskrivna på samma kurs gång på gång utan att klar kursen. Nämnden har givit utbildningschefen i uppdrag att utreda frågan och komma med förslag på hur SFI undervisningen kan förbättras så att fler elever klarar respektive

kurs på för kursen planerad tid. Nuvarande resultat kan inte accepteras. Nämnden vill därför ha tätare uppföljningar och följa resultaten på varje avslutad kurs i SFI.

Upplands-Bro kommun ska genom proaktiva insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad och därigenom förebygga arbetslöshet. Vuxenutbildningen ska vara till för dem med störst behov av utbildning och möjliggöra för den som vill växla karriär eller byta spår. Det livslånga lärandet är en förutsättning för Vuxenutbildningens uppdrag.

Upplands-Bro kommun driver två utbildningar som är godkända som yrkeshögskola. Båda utbildningarna är av hög kvalitet och målsättningen är att de som genomgått utbildningen ska få en anställning. De två utbildningar som yrkeshögskolan erbjuder idag är, trafikskollärover utbildning och ledarskapsutbildning för undersköterskor. Under 2022 påbörjades även en ansökan om en tredje utbildning till upphandlare med inriktning miljö och hållbarhet.

—

Kommentar

SFI på jobbet är en språkpraktik som engagerar det lokala näringslivet och fungerar som en plattform för rekrytering kombinerat med språkinläring. Insatsen förutsätter löpande samordningsarbete med näringslivskontakter.

För SFI-elever som av Arbetsförmedlingen bedömts ha utökad utbildningsplikt erbjuds en utökad SFI-utbildning i form av orienteringskurser för att korta vägen till arbetsmarknaden och egen försörjning.

Vi har stabilt högt söktryck till våra yrkesutbildningar varav många läser via våra externa anordnare. Många läser utbildningar som leder till jobb, inom olika bristyrken.

Enheten för Vägledning och Arbete är en nyupprättad enhet sedan årets start. Under årets första månader har enheten sett över strukturer och arbetsflöden för att möjliggöra för samtliga deltagare som har insats via enheten på bästa tänkbara sätt ska ha möjlighet att göra stegförflyttningar mot arbete eller studier och därmed självförsörjning.

Resultaten för utvalda indikatorer finns inte tillgängliga vid tertiäl 1. Resultaten redovisas i tertiäl 2.

Indikatorer	Utfall T1 2023	Målvärde 2023	Utfall 2022
Andelen personer under 20 år, som studerar eller arbetar.			
Andelen personer som kommer i studier eller arbete genom KAA.			
Upplands-Bro Yrkeshögskola ska leda till varaktig anställning med relevans för utbildning minst 6 månader efter avslutad utbildning.			93%

Indikatorer	Utfall T1 2023	Målvärde 2023	Utfall 2022
Kursdeltagare inom SFI som har avslutat med godkända betyg, lägeskommun, andel av de som påbörjat kurs (%)			
Andelen av de som sökt ett feriejobb, som får ett feriejobb	100%		
Andelen av de som ingår i jobbceters aktiviteter, som kommer i arbete eller studier.			

3 Ekonomi

3.1 Årets resultat

Driftredovisning

(tkr)	Budget 202304		Redovisat 202304		Avvikelse 202304			Avvikelse 202204
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto
Gymnasieskola	103 346	52 071	99 851	53 467	3 495	1 396	4 891	4 029
Gymnasiesärskola	4 208	75	5 203	77	-995	2	-993	-2
Vuxenutbildning	13 740	5 633	13 896	7 693	-156	2 060	1 904	-78
Enheten för Vägledning och Arbete	3 571	59	2 778	82	793	23	816	0
Summa	124 865	57 838	121 728	61 319	3 137	3 481	6 618	3 949

Varav kapitalkostnader

(tkr)	Budget 202304		Redovisat 202304		Avvikelse 202304		
	Avskrivning ar	Internränt a	Avskrivning ar	Internränt a	Avskrivning ar	Internränt a	Netto
Gymnasieskola	300	32	298	17	2	15	17
Gymnasiesärskola	0	0	0	0	0	0	0
Vuxenutbildning	1	0	1	0	0	0	0
Enheten för Vägledning och Arbete	0	0	0	0	0	0	0
Summa	301	32	299	17	2	15	17

3.2 Helårsprognos

(tkr)	Budget 2023		Prognos 2023		Budgetavvikelse 2023		
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto
Gymnasieskola	299 988	156 210	299 138	156 210	850	0	850
Gymnasiesärskola	12 623	225	16 873	225	-4 250	0	-4 250
Vuxenutbildning	39 935	16 900	39 935	20 300	0	3 400	3 400
Enheten för Vägledning och Arbete	13 813	178	13 813	178	0	0	0
Summa	366 359	173 513	369 759	176 913	-3 400	3 400	0

Varav kapitalkostnader

(tkr)	Budget 2023		Prognos 2023		Budgetavvikelse 2023		
	Avskrivning ar	Internränt a	Avskrivning ar	Internränt a	Avskrivning ar	Internränt a	Netto
Gymnasieskola	901	97	901	97	0	0	0
Gymnasiesärskola							
Vuxenutbildning	1		1		0		0

Enheten för Vägledning och Arbete							
Summa	902	97	902	97	0	0	0

3.3 Ekonomisk analys

Gymnasieskola

Det totala antalet Upplands-Broelever som går i gymnasieskolor samt utbetalade skolpengar för dessa elever redovisas här.

Verksamheten redovisar ett överskott för perioden med 6 618 tkr.

Utbetald skolpeng för Upplands-Bro elever i gymnasieskolor redovisar överskott för perioden med +2 400 tkr. Antalet gymnasieelever ökar till hösten så överskottet kommer att minska och beräknas till +850 tkr vid årets slut.

Antagningen för ht- 2023 är inte klar och prognosen är därför mycket osäker.

Upplands-Bro elever i gymnasieskolor	Antal elever	
Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse
1 233	1 223	-10

Tilläggsbelopp för elever i behov av extra särskilt stöd beräknas bli enligt budget.

Upplands-Bro gymnasiet, kommunens egen verksamhet redovisade ett överskott med +2 351 tkr för perioden. Skolan ligger stabilt runt ca 900 elever och beräknas göra så även till hösten. Prognosen är en budget i balans vid årets slut.

Gymnasiesärskola

Kommunen har ingen egen gymnasiesärskola.

Utbetald skolpeng för Upplands-Bro elever i gymnasiesärskolor redovisar ett underskott för perioden med -1 000 tkr på grund av fler elever än budgeterat. För hösten beräknas elevantalet öka. Tio elever börjar Anpassad gymnasieskola och fem elever slutar. Underskottet för gymnasiesärskola (anpassat gymnasium från 2023-07-01) beräknas bli -4 250 tkr vid årets slut.

Det utgick ingen volymkompensation i budget för 2023. Resultatet för gymnasiesärskolan 2022 var ett underskott om -2 350 tkr.

Vuxenutbildning

Enheten redovisar ett överskott med 1 910 tkr för perioden och budget i balans vid årets slut.

Intäkterna för Vuxenutbildningen är beroende på flera olika faktorer varav den största delen utgörs av inkomst från statsbidrag för yrkesvux, lärlingsutbildning och yrkesförare. I övrigt finns det en eftersläpning av intäkter och utgifter mellan kommuner

och externa anordnare beroende på olikheter i faktureringsrutiner för dessa parter. Hänsyn till detta har tagits genom att uppbokning av intäkter görs i de fall det behövs.

Under tertial 1 har det varit ett fortsatt högt söktryck till kurser och utbildningar som erbjuds genom Vuxenutbildningen. Detta kan bero på en osäker ekonomisk samhällsutveckling, ökad inflyttning till kommunen samt kommunens generella utbildningsnivå. Ansökningarna för statsbidragen 2023 har endast bifallits till viss del vilket ger ett sämre läge jämfört med år 2022. Café Nyfiket som drivs av Vuxenutbildningen går med ett fortsatt underskott (år 2022 var underskottet ca 800 000 kr).

Slutredovisningen för yrkesVux 2022 är inte klar men beräknas ge ett positivt intäktutfall med ca +3400 tkr.

Enheten för Vägledning och arbete

Enheten redovisar ett resultat med +811 tkr för perioden och en budget i balans vid årets slut.

Jobbcenter

Beräknar en avvikelse för lokalkostnader i form av 204 tkr som skulle gått på socialkontorets investeringsfond under 2022 men som ej uppbokats. Inväntar även en hyreshöjning på grund av ombyggnationen som ska hyressättas.

Jobbcenter prognosticerar ett överskott för leverantörskostnader.

Just nu är budget i övrigt i balans.

Samsund

Arbetet inom Samsund regleras genom en medlemsavgift om 300.000kr per år. Vi är för tillfället inne i ett projekt, MGT där 25% av en medarbetares lön ersätts av förbundet. Rekrytering pågår till ytterligare ett projekt, Lumena. Projektanställd om 100 procent kommer täckas genom ersättningar från förbundet (ESF-medel).

Denna budget ska gå +-0 utifrån att vi får intäkter från förbundet.

Just nu är budget i balans.

Ferieverksamhet

Ferieverksamhetens huvudsakliga utgifter består av utbetalning av ungdomarnas och handledarnas löner. Dessa utgifter kommer fördelas någorlunda jämnt under juni, juli, augusti samt september månad. Då arbetet med antal sommarjobbplatser pågår och vi försöker erbjuda så många som möjligt ett arbete prognosticeras därför ett underskott.

En rekrytering har gjorts då ordinarie personal är sjukskriven vilket kommer medföra ytterligare ökade kostnader.

För tillfället är budget i balans.

KAA och Framtidslabbet

Utökningen av en tjänst inom KAA har gjorts under året då behovet av extra insatser för ungdomarna inom denna målgrupp är hög.

Implementeringen av tidigare projektet Framtidslabbet har visat på behovet av en utökning i form av en aktivitetssamordnare samt en studie-och yrkesvägledare.

Personalkostnaderna för dessa utökade samt nytillsatta tjänster kommer under 2023 fördelas mellan enheterna inom avdelningen. Vilket gör att budgeten beräknas vara i balans.

Beräknat utfall på totalbudgeten för samtliga områden visar på en budget i balans

3.4 Sociala investeringsfonden

Projekt	Projekt start	Projekt slut	Budget hela projektet	Redovisat tom 202304	Prognos för projektet	Prognosa vvikelse hela projektet
(tkr)	År	År	Netto	Netto	Netto	Netto
Flickors psykiska mående	202201	202306	900	0	900	0
Summa			900	0	900	0

* Det innebär från projektets start till xxxx

3.5 Kommentarer sociala investeringsfonden

3.6 Investeringsredovisning

Projekt	Total kalkyl	Förbrukat tom 2022	Prgonos 2023	Budget 2023	Kvar av budget 2023
(tkr)	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Lastbil UBG	4 393	0	4 393	4 393	0
Utrustning och inventarier	1 500	0	1 500	1 500	0
Summa	5 893	0	5 893	5 893	0

3.7 Kommentarer investeringsredovisning



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum

2023-05-29

Vår beteckning

GAN 23/0018

Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse 2022 - Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelse för gymnasieskolan 2022.

Sammanfattning

Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Berättelsen ska beskriva hur verksamhetens arbete med patientsäkerhet genomförs och utvärderas. Det är avdelningschefen tillsammans med vårdgivaren som leder patientsäkerhetsarbetet.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 29 maj 2023
- Patientsäkerhetsberättelse för gymnasieskolan 2022

Ärendet

Den 1 januari 2011 infördes en ny patientsäkerhetslag SFS 2010:659. Syftet med lagen är att göra vården säkrare och att det ska bli enklare för patienter att anmäla felbehandling. I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9, finns beskrivet hur arbetet med patientsäkerhetsarbete ska bedrivas.

Vårdgivarens ansvar innebär bland annat följande:

- Att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador.
- En skyldighet att utreda tillbud, risker och händelser.
- Att insatser som utförts som hälso- och sjukvård av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och som bedöms vara en fara för patientens säkerhet, rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
- Att uppmuntra patienter och närstående att involvera sig i patientsäkerhetsarbetet.



Utbildningskontoret

Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Berättelsen ska beskriva hur verksamhetens arbete med patientsäkerhet genomförs och utvärderas. Det är avdelningschefen tillsammans med vårdgivaren som leder patientsäkerhetsarbetet.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2022 är upprättad efter den 1 mars. Förseningen hanteras som en avvikelse i kommande patientsäkerhetsberättelse för innevarande år, 2023.

Barnperspektiv

Att gymnasieskolans elever får den skolhälsovård de har rätt till är av allra största vikt för de unga som ingår i verksamheten i Upplands-Bro kommun.

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

Bilagor

1. Patientsäkerhetsberättelse för gymnasieskolan 2022



Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2022

**För Elevhälsans Medicinska Insats (EMI)
Upplands-Bro Gymnasiet**

Annette Jacobsson Karman
T.o.m. 2022-02-28

Robert Vaardahl, rektor
Fr.o.m. 2022-03-01

2023-05-29

Innehåll

1	Inledning	3
2	Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet	3
3	Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	4
4	Hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits	5
5	Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året.....	7
6	Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	7
7	Rutiner för händelseanalyser	8
8	Informationssäkerhet	8
9	Samverkan för att förebygga vårdskador	8
10	Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter.....	9
11	Samverkan med patienter och närstående	9
12	Sammanställning och analys	10
13	Resultat	11
14	Övergripande mål och strategier för 2023.....	12

1 Inledning

Syftet med patientsäkerhetslag, SFS 2010:659, är att göra vården säkrare och att det ska bli enklare för patienter att anmäla felbehandling.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9, finns beskrivet hur arbetet med patientsäkerhetsarbete ska bedrivas.

Vårdgivarens ansvar innebär bland annat följande:

- Tydligare ansvar att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador.
- Skyldigheten att utreda tillbud, risker eller händelser.
- Händelser som utförts som hälso- och sjukvård av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som bedöms vara en fara för patientens säkerhet skall rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
- Patienter och närstående skall uppmuntras att involvera sig i patientsäkerhetsarbetet.

Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Berättelsen ska beskriva hur verksamhetens arbete med patientsäkerhet genomförs och utvärderas. Det är verksamhetschefen som tillsammans med vårdgivaren leder patientsäkerhetsarbetet.

2 Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Målet är att bedriva en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och kan förebyggas.

Det ska inom verksamheten finnas den kompetens som är nödvändig för att på sikt uppnå detta. Det ska finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbetet. Dessa ska vara kända för all personal

Strategier för att uppnå dessa mål är:

- Tillse att den personal som arbetar i verksamheten har den kompetens och behörighet som krävs för att god vård kan bedrivas och som tidigt kan identifiera avvikelser och förebygga risker för avvikelser uppstår.
- Riktlinjer och rutiner ska utarbetas och systematiskt implementeras i verksamheten.

3 Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Gymnasie- och arbetslivsnämnden, Upplands-Bro kommun.
är den juridiska vårdgivaren för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom
Elevhälsans Medicinska Insats (EMI), Upplands-Bro Gymnasiet.

- Verksamhetschefen representerar den juridiska vårdgivaren, Gymnasie- och arbetslivsnämnden, Upplands-Bro kommun. Vårdgivaren har enligt HSL 2017:30 kap 4 §2 utsett rektor för Upplands-Bro Gymnasiet, Robert Vaardahl
- Medicinsk ledningsansvarig läkare (MLA) för elevhälsan har skolläkare Annette Karman Jakobsson varit fr o m HT-2020 till 2022-02-17, då detta uppdrag avslutas. Efter 2022-02-17 har det medicinska ledningsansvaret inte varit delegerat utan varit kvar hos rektor Robert Vaardahl. Verksamheten har därmed under större delen av 2022 saknat skolläkare samt MLA-ansvarig.
- Skolsköterskor är Pia Sjöborg och Hamide Sattari. Ingen samordnande skolsköterska är tillsatt.
- Verksamhetschefen Robert Vaardahl har tillsammans med skolsköterskorna haft planering och utveckling av verksamheten och försökt arbeta för att god vård ska bedrivas.
- Verksamhetschefen har tillsammans med enhetens personal haft ansvar för att rutiner för verksamheten och system följs upp.
- Verksamhetschefen och skolsköterskor är ansvarig för att vid eventuell vårdskada informera elev och vårdnadshavare.
- Systemansvarig för patientjournalssystemet CGM/PMO är Pia Sjöborg.

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen bär själv ansvaret för hur personen fullgör sina arbetsuppgifter (SFS 2010:659)

Lokaler och utrustning för arbetet ska vara anpassade för verksamheten.

4 Hur patientsäkerhetsarbetet ska bedrivas.

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Verksamhetschefen bör ha regelbundna möten med skolsköterskor, planerat till varannan månad.

Programrektorerna och skolsköterskorna möts varje vecka.

Verksamhetschefen bör också ha regelbundna möten med Medicinskt ledningsansvarig läkare (MLA) och skolsköterskor om verksamheten med uppföljning av kvalitet och gällande rutiner. Rutinförändringar bör göras kontinuerligt vid behov.

En förutsättning för ökad patientsäkerhet, förutom kompetensutveckling kring arbetssätt och metoder, är att verksamheten är väl förtrogen med gällande styrdokument.

Skolsköterskornas kompetensutveckling planeras och utvärderas i medarbetarsamtal med verksamhetschef.

Det är såväl skolsköterskans som skolläkarens ansvar att rapportera till verksamhetschef eller vårdgivare när kvaliteten i verksamheten inte beaktats eller tillgodosetts.

Grundläggande för patientsäkerhet och kvalitet inom all hälso- och sjukvård, är dokumentation – inom elevhälsa av elevmöten och professionens bedömning och åtgärder. Granskning av dokumentation i elevhälsojournaler används för uppföljning och utvärdering av verksamheten.

I Patientdatalagen (2008:355) och i Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14) regleras journalföring och hantering av journalanteckningar. Dessa krav uppfylls väl i det journalsystem (PMO) som används av skolsköterska och skolläkare.

Personuppgiftshantering/GDPR sker enligt riktlinjer i Upplands-Bro kommun.

Verksamhetschefen tar fortlöpande ställning till om någon avvikelse skall anmälas enligt Lex Maria.

Patientsäkerhetsarbete 2022:

- Samtlig personal inom elevhälsans medicinska insats bedöms ha adekvat utbildning. Samtliga skolsköterskor har vidareutbildning för att kunna fullfölja de arbetsuppgifter som verksamheten innefattar, ffa att genomföra basprogrammet med hälsobesök och att ordinera och genomföra vaccinationer.
- I patientsäkerhetsarbetet har inte en skolläkare eller medicinskt ledningsansvarig person deltagit sen den 1 mars 2022 vilket har påverkat hela patientsäkerhetsarbetet på ett negativt sätt.
- Avvikelser har gjorts i verksamheten, men verksamhetschefen har inte följt upp avvikelserna tillsammans med EMI-personal eller medicinskt ledningsansvarig person.
- För elevhälsans medicinska insats finns lokala rutiner framtagna och metoder för hur arbetet ska bedrivas. Dessa rutiner har dock inte följts till fullo under verksamhetsåret pga avsaknad av skolläkare samt MLA-ansvarig person.
- PMO-ansvarig på UBG har en kontaktperson på PMO journalsystem i Stockholm samt PMO support som stöttar i eventuella frågor kring systemet.
- Möten med externa vårdgivare, såsom ungdomsmottagningen i Upplands-Bro, Barnmedicinmottagningar - BUMM, Barnpsykiatrisk mottagning - BUP, första linjens psykiatri Bryggan, Vårdcentraler samt logopedier, sker efter behov.
- I ett samarbete med Härnevimmottagningen genomförs drogtester på Fordons- och transportprogrammet, Barn- och fritidsprogrammet samt Bygg- och anläggningsprogrammet.
- Efter behov sker även tvärprofessionella diskussioner mellan skolsköterskor och övriga yrkeskategorier inom Elevhälsan, såsom kurator, specialpedagog, studie-och yrkesvägledare osv.
- En av skolsköterskorna har ansvar för mottagandet av nyanlända utomlandsfödda elever på UBG.
Sedan år 2017 finns en Mottagningsgrupp för nyanlända utomlandsfödda elever i kommunen. Där bedöms dessa elever inför utplacering i kommunens skolor. Arbetet pågår fortlöpande där enligt fastslagen rutin med hälsobesök, hälsosamtal, rekvisering av journaluppgifter om sådana finns samt remittering till övriga vårdinstanser.
UBG deltar ej i Mottagningsgruppens arbete, men en motsvarande rutin har upprättats på UBG för nyanlända.

5 Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1–2

Patientsäkerhetsarbete 2022:

- Strukturerad egenkontroll av hälsobesök, hälsosamtal, vaccinationer, journalhantering och nyanlända elever ska ske fortlöpande av skolsköterskor dock har ej skolläkare varit delaktig som är brukligt enligt rutinen.
- Uppföljning av egenkontroll bör ske fortlöpande och utvärdering görs två gånger per läsår, i december och juni. Detta ska ske av MLA med rapportering till Verksamhetschef. Detta har inte genomförts enligt rutinen.
- Genomgång av journalföring inom EMI ska göras fortlöpande av MLA, vilket inte har genomförts enligt rutin under 2022.
- Egenkontroll av lokaler har skett under 2022. Denna görs genom att var skolsköterska går igenom sitt mottagningsrum enligt given mall och rapporterar detta till verksamhetschef.
- Medicinsk kontroll/kalibrering av audiometrar, vågar och blodtrycksmanschetter har skett enligt fastställd rutin. Detta utförs av medicinsk tekniker från OneMed vartannat år. Nästa kontroll är planerad till hösten 2023.
- Egenkontroll enligt GDPR av anteckningar, register och information, som ej omfattas av journallagen, bör ske regelbundet.

6 Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Verksamheten arbetar med avvikelshantering, egenkontroll och möten i tvärprofessionella grupper för att identifiera eventuella risker.

7 Rutiner för händelseanalyser

SFS: 2010:659,3 kap. 3 §

- Avvikelse registreras av alla verksamma i Elevhälsans Medicinska insats och från HT-2020 skall det göras i det digitala avvikelshanteringssystemet KIA.
- MLA går regelbundet igenom de avvikelser som kommer in och tar fortlöpande ställning till om någon avvikelse skall anmälas till IVO, Inspektionen för vård och omsorg. Detta lyfts sedan till verksamhetschefen som tar ställning till om någon avvikelse skall anmälas enligt Lex Maria. Då MLA-ansvarig person saknats under året har rutinen inte fungerat.
- Vid gemensamma möten ska alla inkomna avvikelserapporter tas upp till diskussion med skolsköterskorna. Vid behov sker genomgång av gällande rutiner. Eventuella rutinförändringar genomförs. Då MLA-ansvarig person saknats under året har rutinen inte fungerat.
- Händelser och avvikelser som rör samarbete i tvärprofessionella grupper samt samarbete med externa vårdgivare, tas upp i möten med dessa. Analys sker av MLA och verksamhetschef. Eventuella rutinförändringar görs i samråd med samtliga. Då MLA-ansvarig person saknats under året har rutinen inte fungerat.
- Uppföljning av egenkontroll sker fortlöpande och utvärdering ska göras två gånger per läsår, i december och juni av MLA. Då MLA-ansvarig person saknats under året har rutinen inte fungerat.

8 Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

- Informationsklassificering av journalsystemet har gjorts med stöd av kommunens informationssäkerhetssamordnare. Klassificeringen har gjorts enligt kommunens riktlinjer.
- Lokal administratör av PMO uppdaterar regelbundet journalsystemet enligt leverantörens rekommendationer.

9 Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6 §

- Samverkan med externa vårdgivare, för att förebygga vårdskador sker genom möten, överlämningar av journaler och annan

Patientsäkerhetsberättelse för
vårdgivare 2022

informationsöverföring. Utifrån detta sker adekvat anpassning utifrån elevens behov.

- Inom verksamheten sker det förebyggande arbetet genom att tillse att samtliga är förtrogna med och följer gällande rutiner för arbetet.

10 Hälsa- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Skolsköterskor och skolläkare arbetar under eget medicinskt yrkesansvar. Avvikelse rapportering ska ske löpande enligt utarbetade riktlinjer.

Hanteringen sker enligt hälso- och sjukvårdslagen samt Socialstyrelsens föreskrifter och riktlinjer. Skolläkare (MLA) och verksamhetschefen ansvarar för bedömning och analys av avvikelser. Verksamhetschefen är ytterst ansvarig för eventuella anmälningar enligt Lex Maria.

Eventuella klagomål/synpunkter som inkommer till enheten hanteras individuellt utifrån det gällande fallet och vilken del av verksamheten det gäller. Efter behov diskuteras dessa med MLA-person.

11 Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Den hälso- och sjukvård som bedrivs i skolan inom Elevhälsans medicinska del är frivillig. Samtycke till vård, undersökning och behandling är i de flesta fall muntlig. I samband med erbjudande om vaccination efterfrågas skriftligt medgivande från båda vårdnadshavarna. Vid journalrekvirering utanför Upplands-Bro kommun efterfrågas skriftligt medgivande. Skolsköterskor och skolläkare ska alltid sträva efter samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat av vård och behandling. Eleven bör alltid informeras om det som rör hen och informationen ska vara anpassad efter ålder och mognad. Eleven ska ha ett medinflytande, som med tiden eller under vissa omständigheter övergår till ett självbestämmande. Vårdnadshavare kontaktas när det bedöms nödvändigt. Tolk används vid samtal då behov föreligger.

12 Sammanställning och analys

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Under 2022 har sex avvikelser inkommit muntligt till verksamhetschefen samt via det digitala avvikelshanteringssystemet KIA. Fem avvikelserna handlar om att det under 2022 saknats skolläkare samt att det MLA-ansvaret inte varit delegerat.

Avvikelser

Vaccinationsbedömningar för nyanlända elever har inte kunnat göras då samråd med skolläkare inte varit möjligt. Vissa vaccinationsordinationer har därför inte kunnat göras förrän våren 2023.

En NPF-utredning har fördröjts då remissen inte kunnat godkännas av BUP då ingen skolläkare godkänt remissen. Eleven har inte remitterats i tid och eleven har fått vänta.

Skolsköterskor har inte kunnat samråda med MLA-ansvarig person gällande frågor rörande EMI.

Läkemedelsdelegation för skolsköterskor har inte kunnat uppdaterats.

Egenkontroller har inte kunnat genomföras i enlighet med rutiner då skolläkare och MLA-ansvarig person saknats.

En avvikelse handlar om mottagande av en ny elev med stora behov. Information har inte nått elevhälsan gällande medicinska, pedagogiska och sociala svårigheter.

13 Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Arbete som skett under året utifrån förra årets mål och strategier:

- Skolsköterskorna har följt upp resultaten av klasskonferenserna och elevhälsosamtalen. Skolsköterskorna har redovisat resultaten på ESG (elevstödsgruppen) och för respektive mentor.
- Mottagningar enligt basprogram har fungerat.
- Skolsköterskorna har fortsatt arbetet med att rapportera avvikelser i systemet KIA.
- Skolsköterskorna har fortsatt arbetat med uppdelade ansvarsområden inom verksamheten. Utifrån tidigare års inkomna avvikelser och synpunkter har skolsköterskorna försökt upprätthålla rutinerna trots avsaknad av skolläkare och MLA-ansvarig.
- Upprättat rutiner för mottagande av ny elev.
- Lokalinventeringen ger vid handen att mottagningen har relevant utrustning.
- Arbetet med en metodbok för samtliga rutiner för Elevhälsans Medicinska insats vid UBG planerades men har ej genomförts.
- Systematisk logguppföljning av journalföring har skett.
- Regelbundna möten för uppföljning av kvalitetsarbetet mellan skolsköterskor, MLA och verksamhetschef har inte genomförts beroende på MLA ansvarig person saknats.
- Ledningssystem har ej haft någon översyn.
- Elevhälsans arbete i verksamhetens SKA-plan har inte genomförts

14 Övergripande mål och strategier för 2023

Mål

Säkerställa en god och säker vård som bedrivs av personal inom elevhälsan med hög kompetens och adekvat utbildning för uppdraget.

Strategi	Aktivitet
From hösten 2023 ska UBG:s EMI ingå i kommunens centrala elevhälsa för att säkerställa att kvalité och patientsäkerhet ska vara i nivå med lagstadgade krav. Delegeringen av medicinskt ledningsansvar är en viktig funktion som behöver fungera.	Under våren 2023 kommer arbete påbörjas för att bli en gemensam organisation med den centrala elevhälsan. Hösten 2023 ska implementeringen vara klar.
Införa digitala hälsoenkäter. Digitala enkäter gör det möjligt att dra ut statistik på ett mer överskådligt och systematiserat sätt.	Kan ske efter införande av nytt/uppdaterat/ journalsystem 2023.
Regelbundna möten kring lokaler	För att säkerställa att vi har ändamålsenliga lokaler för våra mottagningar behövs regelbundna möten tillsammans med verksamhetschef, rektorer och personal från EMI. De bör ske ett par gånger per termin.
Fortsätta och förbättra arbetet med rapportering av avvikelser i systemet KIA. Förbättra arbetet med en öppen dialog kring händelser, risker och avvikelser.	-Fortsatt kontinuerligt arbete med att inkomna avvikelser tas upp av Verksamhetschef, MLA och Sam-Ssk i skolsköterskegrupp samt vid behov i externa kontakter där händelse, åtgärd och rutiner diskuteras för att reducera risker för upprepad avvikelse. -Tydliggöra när avvikelser ska skrivas. -Vid

Patientsäkerhetsberättelse för
vårdgivare 2022

	behov ska rutiner ses över/ändras. -Skapa en händelseanalys.
Ledningssystem	Uppdatera och omarbete befintligt ledningssystem
Arbete med egenkontroll avseende läkemedelsförvaring, hantering och ordinationer	Skapa rutin för och införa stickprovskontroller.
Samtliga skolsköterskor genomför egenkontroll avseende basprogrammet i Egeninventeringen och att resultat utvärderas.	Individuell uppföljning av skolsköterska ansvarig för Egeninventering, enhetschef och MLA. Fortsatt arbete med uppdatering av Egeninventering, bearbetning av statistik från denna och åtgärder kopplat till resultat.
Uppdatera den digitala Metodboken	Årlig uppdatering av Metodbok under 2023.
Kontinuerliga möten och dialog mellan SSK och MLA behöver utvecklas.	Regelbundna möten kring patientsäkerhetsarbete behöver ske enligt rutin och dokumenteras. Årshjulet för EMI insatser behöver upprättas.
För att kunna bedöma framtid insatser och behov bör statistik från skolläkarmottagningarna och remisser göras tillgänglig på en övergripande nivå.	Skolsköterskorna sammanställer statistik gällande. Efter införandet av ett uppdaterat/nytt journalsystem kan statistiken eventuellt tas fram ur systemet



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret/GAN

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2023-05-17	GAN 23/0056	

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Utredningsuppdrag Upplands-Brogymnasiets framtida gymnasieutbud och dimensionering

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att utreda och ta fram ett förslag på vilket programutbud som ska finnas på Upplands-Brogymnasiet i framtiden.

Sammanfattning

Upplands-Brogymnasiet erbjuder ett brett utbud av både studie- och yrkesförberedande program. Utbudet har varit relativt konstant men efterfrågan har över tid förändrats. I Stockholmsregionen är det svårt att matcha utbudet av gymnasieutbildningar med vad arbetsmarknaden efterfrågar. Andelen elever i regionen som väljer yrkesförberedande program är allt för få. Arbetsmarknaden efterfrågar bland annat yrkesförare, undersköterskor, snickare och restaurangpersonal. Antalet utbildningsplatser till dessa yrken minskar dock i vår region och gapet mellan utbud och arbetsmarknadens efterfrågan ökar. Mot bakgrund av detta föreslås gymnasie- och arbetslivsnämnden ge utbildningschefen i uppdrag att utreda hur programutbudet i framtiden ska utformas så att det matchar arbetsmarknadens efterfrågan, det lokala näringslivet och kommunens förutsättningar.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 17 maj 2023

Ärendet

Upplands-Brogymnasiet erbjuder ett brett utbud av studieförberedande och yrkesförberedande program. Utbudet har varit relativt konstant men efterfrågan har över tid förändrats. Konkurrensen om gymnasieelever är stor. Drygt hälften av eleverna som bor i Upplands-Bro pendlar ut från kommunen för att få sin gymnasieutbildning. Ungefär hälften av eleverna på Upplands-Brogymnasiet (UBG) pendlar från andra kommuner för att få sin utbildning i Upplands-Bro kommun. Generellt sett så pendlar de elever som har högst meritvärde från Upplands-Bro till andra kommuner och/eller fristående gymnasieskolor. Storstockholm är indelat i fem gymnasiekuster. Upplands-Bro kommun ingår i gymnasiekuster Nordväst. Gymnasiekuster Syd har sedan några år jobbat med

**Kommunledningskontoret**

att samordna och fördela utbudet av utbildningar mellan de kommuner som ingår i klustret.

I Stockholmsregionen är det svårt att matcha utbudet av gymnasieutbildningar med vad arbetsmarknaden efterfrågar. Andelen elever i regionen som väljer yrkesförberedande program är allt för få. Arbetsmarknaden efterfrågar bland annat yrkesförare, undersköterskor, snickare och restaurangpersonal. Antalet utbildningsplatser till dessa yrken minskar dock i vår region och gapet mellan utbud och arbetsmarknadens efterfrågan ökar. Gymnasieskolans styrdokument förändras och från höstterminen 2023 får elever som väljer ett yrkesprogram grundläggande behörighet till högskola. Det kan bidra till att öka attraktiviteten för yrkesförberedande gymnasieprogram. Upplands-Brogymnasiet har lyckats med att få fordons- och transportprogrammet att bli en attraktiv utbildning av hög kvalitet. Programmet har ett nära och gott samarbete med branschen och det lokala näringslivet.

En del av att utveckla Upplands-Brogymnasiet är att se över det utbud av program som ska erbjudas på Upplands-Brogymnasiet i framtiden. Därför föreslår utbildningskontoret att gymnasie- och arbetslivsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att utreda och ta fram ett förslag på vilket programutbud som ska finnas på Upplands-Brogymnasiet i framtiden. Hur kan utbudet matchas med arbetsmarknadens efterfrågan, det lokala näringslivet och kommunens förutsättningar? Hur ska utbudet se ut på Upplands-Brogymnasiet i förhållande till det utbud som finns på ett nära och bekvämt pendlingsavstånd? Hur ökar vi attraktionskraften för de gymnasieprogram som vi planerar för i framtiden?

Barnperspektiv

Ett utbud av gymnasieutbildningar som matchar arbetsmarknadens efterfrågan är viktigt för att säkerställa ungas möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden.

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret/GAN

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum

2023-05-25

Vår beteckning

GAN 23/0059

Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Utreda möjligheten att starta en gymnasiesärskola (anpassad gymnasieskola) i Upplands-Bro kommun

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att utreda möjligheten att starta en gymnasiesärskola (anpassad gymnasieskola) i egen regi i Upplands-Bro kommun.

Sammanfattning

Antalet elever i kommunens grundsärskola (anpassade grundskola) har ökat i takt med befolkningsutvecklingen. Vi har idag över 50 elever i kommunens grundsärskola.

Antalet elever i gymnasiesärskolan (anpassade gymnasieskolan) har också stigit de senaste åren. Idag är det 23 elever som tillhör gymnasiesärskolan. Upplands-Bro kommun har ingen gymnasiesärskola i egen regi. Platser köps av skolhuvudmän i andra kommuner. Kostnaderna för dessa platser har ökat kraftigt under de senaste åren. För enskilda elever har kostnadsökningarna legat på över 100 000 kronor under 2023. Det finns idag elever där skolplatsen kostar över 1,2 miljoner kronor per år exklusive kostnader för skolskjuts.

Mot bakgrund av detta föreslås gymnasie- och arbetslivsnämnden ge utbildningschefen i uppdrag att utreda möjligheten att starta en gymnasiesärskola (anpassad gymnasieskola) i egen regi i Upplands-Bro kommun.

Den 2 juli 2023 byter grundsärskola och gymnasiesärskola namn till anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola. Båda benämningarna används därför ovan.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 25 maj 2023

Barnperspektiv

En anpassad gymnasieskola i Upplands-Bro kommun skulle bland annat innebära att eleverna får möjlighet att gå i skolan närmare hemmet.



Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef