



Upplands-Bro

KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till
Gymnasie- och arbetslivsnämndens
sammanträde
den 23 maj 2019

Dagordning

Beslutsärenden

20 Verksamhetsrapport april 2019	3
21 Utredningsuppdrag gymnasieskolan	12
22 Representation Gymnasie- och arbetslivsnämndens beredning - tydligg	14
23 Överenskommelse om omhändertagande av avlidna	16

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningskontoret
+46 08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning
2019-05-08 GAN 19/0049

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Verksamhetsrapport april 2019

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden godkänner Utbildningskontorets och Kommunledningskontorets Verksamhetsrapport april 2019 och överlämnar den till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utbildningskontorets och Kommunledningskontoret har skrivit en verksamhetsrapport per 30 april med helårsprognos för 2019.

Beslutsunderlag

- Kontorens tjänsteskrivelse den 8 maj 2019
- Verksamhetsrapport april 2019

Ärendet

Verksamhetsrapporten innehåller en redogörelse för Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter och resultat under årets fyra första månader. Dessutom innehåller rapporten en helårsprognos för nämndens ekonomiska resultat.

Barnperspektiv

Ur ett barnperspektiv är det viktigt att höja kvaliteten i verksamheterna. En viktig förutsättning för detta är att tilldelade budgetmedel används effektivt och till relevanta insatser.

Karl Ölander
Tf Kommundirektör

Kaj Söder
Utbildningschef

Bilagor

1. Verksamhetsrapport april 2019

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Verksamhetsrapport april 2019

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Vinjett.....	3
1.2	Ansvarsområde och organisation.....	3
1.3	Viktiga händelser under året.....	3
2	Ekonomi	5
2.1	Årets resultat.....	5
2.2	Helårsprognos.....	5
2.3	Ekonomisk analys.....	5
2.4	Sociala investeringsfonden.....	6
2.5	Kommentarer sociala investeringsfonden.....	7
2.6	Investeringsredovisning.....	7
2.7	Kommentarer investeringsredovisning.....	7

1 Inledning

1.1 Vinjett

Gymnasie- och arbetslivsnämnden är ny nämnd 2019.

Nämndens uppdrag är att verka för att människor kommer i arbete och egenförsörjning. En stor utmaning är att minska kommunens försörjningsstöds kostnader med 5 miljoner kronor.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är en del av nämndens ansvarsområde och en prioriterad verksamhet. Vårt mål är att alla ungdomar i Upplands-Bro ska få en god utbildning eller meningsfull sysselsättning.

Arbetet för att på sikt nå budget i balans för Upplands-Brogymnasiet är prioriterat.

Under hösten kommer nämnden för första gången att dela ut ett kvalitetspris. Priset ska ges till personer som svarat för arbetsinsatser av särskild betydelse för verksamhetens utveckling. Nyttänkande och kreativitet ska särskilt uppmärksammas genom kvalitetspriset.

1.2 Ansvarsområde och organisation

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ansvarar för Arbetsmarknadsenheten, vuxenutbildning, SFI och gymnasieskola.

Nämndens uppdrag är att verka för att människor kommer i arbete och egenförsörjning. En stor utmaning är att minska kommunens försörjningsstöds kostnader.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är en del av nämndens ansvarsområde och en prioriterad verksamhet.

En bra gymnasieutbildning är viktig för ungdomars fortsatta liv med arbete och studier. Den gymnasieskola som nämnden ansvarar för ska därför hålla en hög kvalitet.

För personer med funktionsvariation ska kommunen erbjuda sysselsättning och Daglig Verksamhet av hög kvalitet. Främja den enskildes behov och förutsättningar till att leva ett normalt liv och vara inkluderad i samhället.

1.3 Viktiga händelser under året

Kvalitetspris

Under hösten kommer nämnden för första gången att dela ut sitt kvalitetspris.

Gymnasieskola

Projektet Hållbar skola som finansieras från Sociala investeringsformen, startas på Upplands-Brogymnasiet.

Vuxenutbildningen

Auktorisation

Från och med 1 juli 2019 inför Vuxenutbildningen auktorisation som upphandlingssätt för att komplettera utbildningsutbudet för kommunmedborgarna. Auktorisationen kommer att innebära en större valfrihet för den enskilde att söka utbildningar hos olika

anordnare.

Länsgemensam enkät

Under perioden april-maj kommer den länsgemensamma enkäten som jämför samtliga anordnare av vuxenutbildning i Stockholm att genomföras. Resultatet av denna kommer påverka fokus för en del av kvalitetsarbetet under året.

Jobbspår SFI

Jobbspåren inom SFI kommer utvecklas vidare för att anpassas till det lokala näringslivets behov för att öka chanserna till språkinläring, integration och egenförsörjning.

Arbetsmarknad

Projekt som startat/kommer att starta *Kom i Jobb, Insteget*. Projektens primära mål är minskat ekonomiskt bistånd och är en samverkan mellan Vuxenutbildningen - Arbetsmarknadsenheten - Socialkontoret/ekonomiskt bistånd. Kom i jobb projektet har 16 deltagare inskrivna på AME som uppfyller villkoren och är redo för matchning mot arbete.

Ferieungdomar

Nytt för i år är möjligheten att erbjuda ferieanställning hos privata aktörer med handledarstöd. Nytt är också att ferieanställningen kan förläggas under hela året. Volymen ungdomar är ca 400 st som kommer beredas anställning.

KAA

Insteget i gång, en ny ansökan inlämnat (projektet Studiebron) och ska vara en möjlighet att förbereda återgång till utbildning eller slutförande av tidigare studier.

Möjlighet för ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) att feriejobba under hela året.

Extratjänster

Anställningstiden för Extratjänster kan högst uppgå till ett år, ingen förlängning möjlig från och med 2019 då Arbetsförmedlingen ändrat villkoren till anställningsstöd. Tidigarelägga planering och uppföljning av personer som ska avsluta sin anställning via extratjänst.

Åter i arbete

Samtliga platser (10 st) är tillsatta. Personer som erbjuds anställning i Kom i jobb projektet samverkar med Åter i Arbete

En mer omfattande kartläggning kring långtidssjukskrivna personers arbetsförmåga har påbörjats i samarbete med Socialkontoret. Syftet är att för individen få rätt ersättning och påbörja ev vidareutredningar där så föreligger.

Daglig verksamhet

Ny arbetsplats Palmen (vid Artistvägen) öppnade i April för personer med funktionshinder.

6 st personer kommer erbjudas arbete. Ett samarbete med externt företag inom återvinning av datautrustning har inletts i syftet att skapa fler arbetsuppdrag.

Verksamhetssystemet LifeCare är nu infört i samtliga verksamheter.

2 Ekonomi

2.1 Årets resultat

Driftredovisning

(tkr)	Budget 201904		Redovisat 201904		Avvikelse 201904			Avvikelse 201804
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto
Gymnasieskola	94 272	52 473	99 138	52 406	-4 866	-67	-4 933	-1 410
Gymnasiesärskola	4 721	104	4 361	152	360	48	408	794
Arbetsmarknadsinsatser	8 560	3 330	9 975	4 217	-1 415	887	-528	-727
Daglig verksamhet	6 304	177	6 906	251	-602	74	-528	-59
Vuxenutbildningen	11 544	5 055	11 038	6 183	506	1 128	1 634	1 843
Summa	125 401	61 139	131 418	63 209	-6 017	2 070	-3 947	441

2.2 Helårsprognos

(tkr)	Budget 2019		Prognos 2019		Budgetavvikelse 2019		
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto
Gymnasieskola	167 017	48 608	175 017	48 608	-8 000	0	-8 000
Gymnasiesärskola	14 162	312	14 162	312	0	0	0
Arbetsmarknadsinsatser	28 509	10 514	31 307	10 811	-2 798	297	-2 501
Daglig verksamhet	18 237	530	20 038	607	-1 801	77	-1 724
Vuxenutbildningen	34 878	15 165	37 539	20 569	-2 661	5 404	2 743
Summa	262 803	75 129	278 063	80 907	-15 260	5 778	-9 482

2.3 Ekonomisk analys

Gymnasieskola

Antalet Upplands-Broelever som går i gymnasieskolor samt kostnaderna för dessa elever beräknas bli enligt budget.

Kommunens egna gymnasieskola UBG beräknas redovisa ett underskott med 8 000 tkr vid årets slut. Anledningen är att det går färre elever på skolan än planerat. Dessutom tillåter inte ekonomin lika många valmöjligheter, vilka har resulterat i för små undervisningsgrupper. Utbudet måste därför stramas upp.

En åtgärdsplan har upprättats, vilken totalt redovisar 12 000 tkr i kostnadsminskningar per läsår. Åtgärderna ger dock inte full ekonomisk effekt 2019. Till årets slut beräknas 4 000 tkr att sparas, vilket betyder att beräknat resultat blir -8 000 tkr för 2019.

Åtgärder i sammanfattning:

- Neddragning med 12 heltidstjänster. Effekt 8 500 tkr/år.
- Ökad undervisningstid för lärare. Effekt 3 500 tkr/år

Gymnasiesärskola

Antal elever och kostnader enligt budget.

Arbetsmarknad

Arbetsmarknadsinsatser

Arbetsmarknadsinsatser pekar på ett underskott med 2 500 tkr per 191231. Underskottet beror på:

- Medel för ferieungdomar (Af) kommer ej vara möjligt 2019 (550 tkr)
- Ökade leasingkostnader för fordon som under året blivit utbytta (400 tkr)
- Ny personal för missbruks-verksamhet (300 tkr)
- Körningar (singel) för Daglig Verksamhet, (200 tkr)
- Uppkomna kostnader (bevakning, skadegörelse, lokalvård) för Verksamheten vid Ängen (fd Laneboendet). (25 tkr)

Vi är inne i en översyn av kostnadseffektivisering.

Daglig verksamhet

Daglig verksamhet förutspås ett underskott på 1 700 tkr. Ny verksamhet (Palmen) har öppnat för personer med behov av mera avskild arbetsplats. Ökade volymer med 3 nya deltagare kommer innebära nyrekrytering av personal. Ökade volymer innebär också ökade transportkostnader för verksamheten. En översyn om samplanering med övriga verksamheter har påbörjats i syfte att kunna minska transportbehovet.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen visar ett överskott i budget enligt prognos för helåret 2019. Det beror på flera vakanser som inte kommer att hinnas tillsättas under senare delen av 2019.

En stor del av budgeten utgörs av statsbidragsmedel från staten för att tillhandahålla främst yrkesutbildning samt intäkter från Myndigheten för yrkeshögskolan.

2.4 Sociala investeringsfonden

Projekt	Projekt start	Projekt slut	Budget hela projektet	Redovis at tom 201904	Prognos för projektet	Prognos avvikelser
(tkr)	År	År	Netto	Netto	Netto	Netto
Hållbar skola	201808	202108	7 200	1 133	7 200	0
Insteget	2018	2020	3 360	695	3 360	0
Kom i jobb	2019	2020	3 800	345	3 800	0
Summa			14 360	2 173	14 360	0

2.5 Kommentarer sociala investeringsfonden

Följande projekt är igång:

Hållbar skola

Projektet är 3-årigt och drivs av Upplands-Brogymnasiet.

Insteget – insatser för ungdomar 15-24 år utanför studier och arbete

Kom i jobb 2019/2020

Vi är i uppstartsfasen av projektet och håller på att rekrytera medarbetare för att utöka teamet.

Vi har sökt om start av projekt Studiebron som har gått igenom GAN och väntar nu på beslut i nästa KS.

2.6 Investeringsredovisning

Projekt	Total kalkyl	Förbrukat tom 2018	Prognos 2019	Budget 2019	Kvar av budget 2019
(tkr)	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Upplands-Brogymnasiet	1 300	0	1 300	1 300	0
Inventarier Daglig verksamhet	200	0	200	200	0
Summa	1 500	0	1 500	1 500	0

2.7 Kommentarer investeringsredovisning

Upplands-Brogymnasiet

Investeringsbudgeten är avsedd för inventarier och utrustning

Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningskontoret
+46 08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning
2019-05-08 GAN 19/0050

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Utredningsuppdrag gymnasieskolan

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ger Utbildningskontoret i uppdrag att utreda hur Upplands-Brogymnasiet ska anpassas för framtiden.

Sammanfattning

Upplands-Bro och Stockholms län har en växande befolkning och större årskullar på väg in i gymnasieålder. En utredning som tittar på elevprognoser, programutbud och omvärldsförändringar behövs för att anpassa Upplands-Brogymnasiet till framtiden på bästa sätt. Att erbjuda både yrkes- och högskoleförberedande program med inriktningar som anpassas till efterfrågan, det lokala näringslivet och hållbarhet är viktigt, både för kommunen och länet.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 8 maj 2019

Barnperspektiv

Förslag till beslut är framtaget med hänsyn till barn och ungas bästa.

Kaj Söder
Utbildningschef

Jesper Sjögren
Stabschef

Beslut sänds till

- Akt



Emilia Kihlstrand
Utredare
Utbildningskontoret
+46 8-581 696 64
emilia.kihlstrand@upplands-bro.se

Datum 2019-05-08 Vår beteckning GAN 19/0051 Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Representation Gymnasie- och arbetslivsnämndens beredning - tydliggörande

Förslag till beslut

Tydliggörandet av antal ledamöter som ska delta vid Gymnasie- och arbetslivsnämndens beredningar godkänns.

Sammanfattning

Det har funnits behov av att tydliggöra antalet ledamöter och ersättare per beredning inom Gymnasie- och arbetslivsnämnden i enlighet med § 2 i GAN den 7 januari 2019.

Beslutsunderlag

- Gymnasie- och arbetslivsnämndens beslut, GAN § 2 den 7 januari 2019
- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 8 maj 2019

Ärendet

Det har funnits behov av att tydliggöra antalet ledamöter och ersättare per beredning inom Gymnasie- och arbetslivsnämnden i enlighet med § 2 i GAN den 7 januari 2019.

Enligt beslut om inrättande av beredning ska beredningen bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare. Det innebär att vid varje sammanträde för beredningen ska antingen en ledamot eller en ersättare delta, i enlighet med den partirepresentation som angivits i beslutet i GAN § 2 den 7 januari 2019.

Barnperspektiv

Förslag till beslut är utarbetat med hänsyn till barn och ungas bästa.

Utbildningskontoret

Kaj Söder
Utbildningschef

Jesper Sjögren
Stabschef

Beslut sänds till

- De valda



Tomas Stens
Rektor Vuxenutbildningen
Kommunledningskontoret
+46 08-581 692 97
tomas.stens@upplands-bro.se

Datum 2019-05-08 Vår beteckning GAN 19/0052 Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Överenskommelse om omhändertagande av avlidna

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och arbetslivsnämnden godkänner den reviderade överenskommelsen gällande omhändertagande av avlidna.
2. Gymnasie- och arbetslivsnämnden rekommenderar Kommunstyrelsen att anta överenskommelsen.

Sammanfattning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen innefattar hälso- och sjukvård att ta hand om avlidna. Som sjukvårdshuvudmän har såväl landstinget som kommunerna ett ansvar för att ta hand om avlidna.

Storsthlm har tillsammans med hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) tagit fram en reviderad överenskommelse om hantering av avlidna.

Överenskommelsen syftar till att tydliggöra kostnader, administrativa rutiner och ansvarsfördelning gällande transport av avlidna och bårhusförvaring.

Överenskommelsen omfattar personer som avlider inom kommunens särskilda boenden och dagverksamhet enligt socialtjänstlagen (SOL) samt personer som avlider inom boenden med särskild service och daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Därmed omfattar överenskommelsen personer inom tre nämnders ansvarsområden, Socialnämnden, Äldre- och omsorgsnämnden, samt Gymnasie- och arbetslivsnämnden som alla utgör sjukvårdshuvudmän och därför har att ta ställning till överenskommelsen och framföra sin respektive rekommendation till Kommunstyrelsen. Överenskommelsen ska efter beslut i Kommunstyrelsen meddelas till Storsthlm senast den 30 juni 2019.

Överenskommelsen träder i kraft den 1 juli 2019.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2019-05-08
- Bilaga - Storsthlm rekommendation med ”Överenskommelse om omhändertagande av avlidna mellan hälso- och sjukvårdsförvaltningen och kommunerna i Stockholms län”

- Bilaga - Uppdatering av vissa referenser och prisuppgifter

Ärendet

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) kap 2, § 3 (tidigare 1982:763 § 1 §) anger att hälso- och sjukvård innefattar att ta hand om avlidna, vilket innebär att ansvara för bårtransport samt bårhusförvaring. Som sjukvårdshuvudmän har både landstinget och kommunerna ett ansvar för omhändertagande av avlidna. I samband med ÄDEL-reformen 1992, kom kommunerna som sjukvårdshuvudman att ha ansvar för att ta hand om personer som avlidit i särskilda boendeformer och dagverksamheter enligt socialtjänstlagen (SOL). Från och med 1 oktober 2015 innefattar kommunernas ansvar i Stockholms län även personer som avlidit i bostad med särskild service och dagliga verksamheter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Hälso- och sjukvårdsansvaret för dessa individer är i Upplands-Bro kommun från och med 2019-01-01 uppdelat på tre nämnder.

Storsthlm har tillsammans med hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) tagit fram en reviderad överenskommelse om hantering av avlidna som man rekommenderar länets kommuner att anta.

Syftet med överenskommelsen är att tydliggöra kostnader, rutiner och ansvarsfördelning och att en enhetlig hantering uppnås för alla kommuner i länet. Den reviderade överenskommelsen gäller enbart mellan Stockholms läns landsting (numera Region Stockholm) och kommunerna i länet, till skillnad mot tidigare version av överenskommelse där även privatdrivna bårhus ingick.

Den långa handläggningstiden hos Region Stockholm har medfört att vissa referenser till lagrum, cirkulär och handbok samt aktuella kostnader för bårhusförvaring hunnit bli inaktuella. Dessa uppgifter kommer att uppdateras och skickas ut till kommunerna senast i slutet av april, men innebär ingen förändring av huvudinnehållet i överenskommelsen.

Kommunledningskontorets synpunkter

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i Cirkulär 2005:52, tydliggjort kommunernas ansvar för rutiner och kostnader i samband med omhändertagande av avlidna. Bårhusen inom Region Stockholm tillhandahåller lämpliga lokaler som uppfyller de krav som ställs i enlighet med regelverket för omhändertagande av avlidna.

Barnperspektiv

Ärendet bedöms inte ha någon särskild påverkan utifrån ett barnperspektiv.



Karl Ölander

T.f. Kommundirektör

Tomas Stens

Avdelningschef, Vuxenutbildning och
Arbetsmarknad

Bilagor

1. Storsthms rekommendation med ”Överenskommelse om omhändertagande av avlidna mellan hälso- och sjukvårdsförvaltningen och kommunerna i Stockholms län”
2. Uppdatering av vissa referenser och prisuppgifter

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen
- Diariet

Överenskommelse om omhändertagande av avlidna mellan hälso- och sjukvårdsförvaltningen och kommunerna i Stockholms län

Rekommendation

Storsthlm styrelse beslutade på sammanträde den 31 januari 2019 att rekommendera kommunerna i länet att anta överenskommelsen gällande omhändertagande av avlidna.

Ärendebeskrivning

Storsthlm har tillsammans med hälso- och sjukvårdsförvaltningen tagit fram en reviderad överenskommelse om hantering av avlidna. Överenskommelsen har tagits fram i syfte att tydliggöra kostnader, administrativa rutiner och ansvarsfördelningen gällande transport av avlidna och bårhusförvaring.

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen beslutade vid sammanträdet den 16 maj 2017 att godkänna den reviderade överenskommelsen. Det framkom dock senare att det inte fanns något formellt beslut inom Stockholms läns landsting att teckna en överenskommelse kring omhändertagande av avlidna. Landstinget behövde därför behandla överenskommelsen på nytt, därav den sena hanteringen.

Den reviderade överenskommelsen antogs av Landstingsstyrelsen i Stockholm den 18 september 2018 och i Landstingsfullmäktige den 20 november 2018.

Varför ska vi ha en överenskommelse?

Det är angeläget att kostnader, rutiner och ansvarsfördelningen tydliggörs och att det blir en enhetlig hantering för alla kommuner i länet.

Innehåll och målgrupp

Överenskommelsen innehåller ansvarsfördelning, kostnader för bårhusförvaring och administrativa rutiner gällande bårhusförvaring på landstingens bårhus. Målgruppen är personer som avlidit inom särskilt boende där kommunen är sjukvårdshuvudman.

Dialog och förankring

En tidigare version av överenskommelsen, där även privatdrivna bårhus ingick som aktör, godkändes av flertalet kommuner i Stockholms län i juli 2016.

Överenskommelsen reviderades kort därpå eftersom några av kommunerna i länet menade att det kan strida mot lagen om offentlig upphandling att teckna en överenskommelse med en privat aktör. Förslaget till ny reviderad överenskommelse gäller därför nu enbart mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i länet.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm. Storsthlm ansvarar för att meddela HSF.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla den **1 juli 2019**.

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **30 juni 2019** med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av t.f. processledare Harriet Holmberg, harriet.holmberg@storsthlm.se

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau
Ordförande, Storsthlm



Madeleine Sjöstrand
Förbundsdirektör, Storsthlm

Bilaga

Överenskommelse om omhändertagande av avlidna mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län, daterad 2017-03-30

Överenskommelse om omhändertagande av avlidna mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län

2017-03-30

Antagen av Landstingsfullmäktige den 20 november 2018

Innehåll

1. Överenskommelsens syfte	3
2. Parter.....	3
3. Målgrupp	3
4. Omfattning	3
5. Kostnad för omhändertagande och bårhusplats	5
6. Tillgänglighet	5
7. Fakturering	5
8. Betalningsvillkor	5
9. Ansvar för skada eller förlust	6
10. Tvist	6
11. Uppföljning.....	6
12. Revidering.....	6
13. Avtalstid, uppsägning och omförhandling	6

1. Överenskommelsens syfte

Enligt 1 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) (HSL) innefattas i hälso- och sjukvård att ta hand om avlidna. Som sjukvårdshuvudman har både landstinget och kommunerna ett ansvar för att ta hand om avlidna. I samband med att Rättsmedicinalverket upphörde med att ansvara för omhändertagandet av avlidna 1990 och att Ädelreformen trädde i kraft 1992, kom kommunerna som sjukvårdshuvudman att ha ansvar för att ta hand om personer som avlidit i särskilda boendeformer och dagverksamhet (18 § 1 st HSL). Från och med den 1 oktober 2015 innefattar kommunens ansvar i Stockholms län också personer som avlidit i bostad med särskild service och daglig verksamhetenligt LSS.

Syftet med denna överenskommelse är att tydliggöra kostnader, administrativa rutiner och ansvarsfördelning gällande transport och bårhusförvaring.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i cirkulär nr 2005:52 tagit fram rutiner kring omhändertagande av avlidna. Av cirkulär nr 12:2 framgår kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård.

2. Parter

Parter i denna överenskommelse är Stockholms läns landsting (SLL) genom hälso- och sjukvårdsförvaltningen och respektive kommun i Stockholms län.

3. Målgrupp

Målgruppen för överenskommelsen är de personer som avlider inom kommunernas särskilda boendeformer där kommunen är sjukvårdshuvudman, dvs särskilt boende och dagverksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL) och boende med särskild service och daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

4. Omfattning

a. Bårhusens ansvar

Bårhusen i Stockholms läns landsting tillhandahåller lämpliga lokaler och uppfyller de krav som ställs i enlighet med landstingets regelverk för omhändertagande och förvaring av avlidna. I bårhusen vid Danderyds sjukhus, Karolinska Universitetssjukhuset, Solna och Huddinge, Södersjukhuset och St Görans sjukhus, Unilabs AB¹, kan den avlidne balsamerad. Vid dessa lokaler är verksamheten certifierad eller ackrediterad. Bårhuset i Norrtälje utför även balsamering i egen regi.

Vid Södertälje sjukhus tillhandahålls bårhus och utrymme för kistläggning och svepning. Vid behov av balsamering utförs den på Karolinska universitetssjukhusets bårhus i Huddinge.

b. Kommunernas ansvar

Kommunen är, som sjukvårdshuvudman, ansvarig för omhändertagande av personer som avlidit inom kommunernas särskilda boendeformer i enlighet med kap 3 målgrupp.

Kommunen är som sjukvårdshuvudman skyldig att ansvara för transport och bårhusförvaring och reglerar detta i avtal med entreprenör.

Den avlidne ska vara omhändertagen och iordningställd inför transport till bårhuset i enlighet med bilaga 11 i landstingets "Handbok för omhändertagande av avlidna inom Stockholms län". » www.vardgivarguiden.se/omhandertagande/avliden/

Landstingets folder "När någon avlidit, till dig som närstående information och praktiska råd" ges

¹ ST Görans sjukhus är verksamhet upphandlad av SLL. Där är idag Unilabs AB leverantör av bårhustjänsten.

till närstående i samband med dödsfallet.

» www.vardgivarguiden.se/omhandertagande/avliden/

Bårhusremiss extern ska vara ifylld, bilaga 5.

» www.vardgivarguiden.se/omhandertagande/avliden/

Kombikod² ska anges i bårhusremissen där det framgår vem som ska debiteras för omhändertagandet av den avlidne. Det är bårhusen som är ansvariga för att lämna ut kombikod. Varje kommun ansvarar för att kontakta respektive bårhus ekonomiavdelning för att få en kombikod som överensstämmer med fakturaadress.

Vid avvikelse, använd avvikelse rapporten i ”Handboken för omhändertagande av avlidna”

» www.vardgivarguiden.se/omhandertagande/avliden/

Kvittens, se bilaga 6 i ”Handboken för omhändertagande av avlidna”

» www.vardgivarguiden.se/omhandertagande/avliden/

Kommunen ska informera landstingets hälso- och sjukvårdsförvaltning om ändring av telefonnummer för jourorganisation för stadsdelarna i Stockholm stad och övriga kommuner i Stockholms län, med anledning av omhändertagande av anhöriga, barn, husdjur, egendom mm, se bilaga 12 i ”Handboken för omhändertagande av avlidna”

» www.vardgivarguiden.se/omhandertagande/avliden/

c. Landstingets ansvar

Stockholms läns landsting tar över huvudmannaskapet för hälso- och sjukvården och kostnadsansvar för transport och bårhusförvaring av personer som avlidit inom kommunens särskilda boendeformer vid följande fall:

- när en klinisk obduktion ska utföras
- när explosivt material, exempelvis en pacemaker, ska tas bort.

I samband med detta omhändertagande kommer den avlidne att balsameras utan att döds- boet debiteras.

Av landstinget anvisad transportör ska anlitas vid detta tillfälle för transport till bårhus.

Ansvarig läkare ska snarast etablera kontakt med ansvarig kommun i de fall det saknas företrädare för dödsboet. Se bilaga 14 i ”Handboken för omhändertagande av avlidna”

» www.vardgivarguiden.se/omhandertagande/avliden/

² Med kombikod avses ett kundregister över vårdenheter kombinerad inrättning, klinik och avdelningskod. Koden används för att identifiera en vårdenhet till lägsta nivå

5. Kostnad för omhändertagande och bårhusplats

Avgiften för bårhusvistelse beslutas av respektive vårdgivare³ som ansvarar för sin bårhusverksamhet⁴.

Avgift 2017 – nuvarande priser

Karolinska Universitetssjukhusets laboratorieverksamhet (KUL),

Karolinska Universitetssjukhuset Solna och Huddinge

Danderyds sjukhus AB

Södersjukhuset AB

Kostnad bårhusplats: 5 292,50 kronor exkl. moms

St Görans sjukhus AB, Unilabs AB,

Kostnad bårhusplats, normal: 4 348,71 kronor exkl. moms

Norrtälje sjukhus, Tio Hundra AB,

Kostnad bårhusplats: 5 599 kronor exkl. moms

Södertälje sjukhus AB,

Kostnad bårhusplats: 4 434 kronor exkl. moms

En årlig uppräknings av kostnaden sker i enlighet med SKL:s prisindexuppräknings. LPi-K Unilabs AB indexuppräknings sker vid varje årsskifte enligt vårdprisindex, vpi ca 2%.

Vårdgivaren har rätt att påföra kommun ev. tillkommande moms.

Balsamering av avlidna inom landstinget utförs mot en avgift som är beslutad av Landstingsfullmäktige och det sker en årlig uppräknings av avgiften. För 2017 är avgiften 825 kr.

6. Tillgänglighet

Närhetsprincipen gäller, men närståendes önskemål om bårhus ska beaktas.

Vid platsbrist eller ombyggnation förbehåller sig landstinget att kunna anvisa annat bårhus, än vad som följer av närhetsprincipen.

Respektive vårdgivare ska informera kommunernas transportörer om sina öppettider och regelverk.

7. Fakturering

Fakturan får endast avse kostnad inom ramen för denna överenskommelse. Fakturan får inte avse oavslutade tjänster. All fakturering enligt denna överenskommelse ska ske månadsvis i efterskott, med undantag för vad som särskilt anges i överenskommelsen. Fakturerat pris för tjänsterna ska följa denna överenskommelse. Vårdgivare och kommun bör komma överens om rutiner för faktureringen.

8. Betalningsvillkor

Betalning sker 30 dagar efter fakturans ankomstdag och godkännande. Rätten till ersättning har förfallit om kravet inte har fakturerats tre (3) månader efter det att tjänsten avslutades. Dröjsmålsränta kan tas ut enligt gällande räntesats i räntelagen.

³ Med Vårdgivare avses landsting/kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som landstinget eller kommun har ansvar för samt annan juridisk person eller enskild närings-idkare som bedriver hälso- och sjukvård

⁴ Separat avtal föreligger mellan Norrtälje sjukhus Tiohundra AB och sjukvårds- och omsorgsnämnden i Norrtälje (SON).

9. Ansvar för skada eller förlust

Stockholms läns landsting tar inget ansvar för persedlar eller värdesaker som medföljer den avlidne i samband med transport från boendet till aviserat bårhus.

10. Tvist

Tvist med anledning av denna överenskommelse ska slutligt avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk lag. Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under återopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

11. Uppföljning

Erfarenheterna av denna överenskommelse och dess rutiner ska följas upp årligen och avvikelserapportering ska ske enligt bårhusens lokala avvikelshanteringsrutiner. Företrädare från Hälso- och sjukvårdsförvaltningen och kommunförbundet Stockholms län (KSL) medverkar i uppföljningen.

12. Revidering

Revidering och kontinuerlig uppdatering av denna överenskommelse sker i samråd mellan KSL och SLL utifrån exempelvis nya författningar, lagstiftning, upphandlade entreprenörer och priser.

13. Avtalstid, uppsägning och omförhandling

Denna överenskommelse träder i kraft från och med 1 juli 2019 och gäller tills vidare. Kommunens beslut om antagande är att likställas med undertecknande av överenskommelsen. Protokollsutdrag skickas till Storsthlm.

Överenskommelsen kan sägas upp skriftligt med en uppsägningstid om sex (6) månader efter att det skriftliga beskedet har mottagits. Omförhandling av överenskommelsen ska ske om någon part så begär.

Överenskommelse om omhändertagande av avlidna mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län

Uppdatering av vissa referenser och prisuppgifter

Överenskommelse om omhändertagande av avlidna mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län daterad 2017-03-30 antogs av Landstingsfullmäktige 2018-11-20. Överenskommelsen är utsänd med rekommendation till kommunerna i januari 2019 (Storsthlm's dnr: KSL/12/0177-77).

Den långa handläggningstiden hos Landstinget har inneburit att vissa uppgifter i överenskommelsen har blivit inaktuella. Det gäller referenser till lagrum, cirkulär och handbok samt aktuella kostnader för bårhusförvaring. Dessa uppgifter kommer att uppdateras. Det innebär ingen förändring av huvudinnehållet i överenskommelsen.

Socialchefs nätverket beslöt vid möte 2019-03-01 att kommunerna antar den tidigare utsända överenskommelsen. Storsthlm gör en sammanställning av de uppgifter som ska uppdateras och senast i slutet av april ska en uppdaterad version av överenskommelsen vara klar.

Eventuella frågor kan ställas till tf processledare Harriet Holmgren, harriet.holmgren@storsthlm.se

Med vänlig hälsning

Harriet Holmgren, tf processledare Storsthlm