



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Handlingar till
Kultur- och fritidsnämndens
sammanträde

den 16 februari 2021



Hannah Rydstedt Nencioni
Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidskontoret

Hannah.Rydstedt@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2021-02-02	KFN 21/0006	

Kultur- och fritidsnämnden

Verksamhetsberättelse 2020 - Kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner verksamhetsberättelse 2020 i enlighet med kultur- och fritidskontorets förslag och överlämnar den till Kommunstyrelsen.
2. Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningen av intern kontrollplan 2020 för Kultur- och fritidsnämnden i enlighet med kultur- och fritidskontorets förslag.

Sammanfattning

Verksamhetsberättelse 2020 Kultur - och fritidsnämnden beskriver och följer upp nämndens verksamhet för år 2020. Som bilaga till verksamhetsberättelsen finns slutrapporten för We Empower som finansierats av den sociala investeringsfonden.

Uppföljningen av nämndens politiska mål och uppdrag visar att nämnden till stor del uppfyller sina mål för året. I uppföljningen av det ekonomiska resultatet görs bedömningen att nämnden nått en god ekonomisk hushållning. Nämndens kostnader uppgick till 99,9 mkr och intäkter till 10,5 mkr.

2020 har varit ett svårplanerat år på grund av pandemin men Kultur- och fritidskontorets prognos har hela vägen varit positiv. I slutet på året fick dock fritidsavdelningen två stora akuta händelser som gjorde att resultatet hamnar på ett underskott med - 903 900 kr.

- Avblåst tak på ridhuset i början på december 2020 medförde en oförutsedd kostnad i slutet på året, - 500 tkr.
- Styrssystem i simhallens äventyrsdel behövde akut bytas under slutet på året 2020, - 280 tkr

Kultur- och fritidsnämndens uppföljningsrapport av intern styrning och kontroll 2020 redovisas tillsammans med Verksamhetsberättelsen 2020.



Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse den 2 februari 2021
- Verksamhetsberättelse 2020 Kultur- och fritidsnämnden
- Slutrapport Sociala investeringsfonden
- Uppföljningsrapport intern styrning och kontroll 2020 Kultur- och fritidsnämnden

Ärendet

Verksamhetsberättelse 2020 Kultur - och fritidsnämnden beskriver och följer upp nämndens verksamhet för år 2020.

Som bilaga till verksamhetsberättelsen finns slutrapporten för We Empower som finansierats av den sociala investeringsfonden samt uppföljning av intern kontroll och styrning 2020.

Nämndmål

Kultur- och fritidsnämndens mål sätter trygghet, valfrihet och jämlikhet för invånarna i fokus.

- Alla ska vara trygga i nämndens verksamheter.
- Kommuninvånarnas intresseområden ska styra utbudet för en aktiv fritid inom Kulturskolans område.
- Nämndens verksamheter ska vara jämlika.

Upplands-Bro är en kommun som ger plats för invånarna såväl som för medarbetarna. Sedan Corona-pandemin bröt ut under våren 2020 har kultur- och fritidsnämndens verksamheter prövats och till stor del ställt om. Flera medarbetare har varit utlånade till socialkontoret både i verksamheten och som administrativt- och chefsstöd vilket har varit mycket värdefullt under en mycket krävande period. Nämndens verksamheter är viktig för kommunens attraktionskraft, trygghetsarbete och invånarnas livskvalité.

Viktiga händelser under året

Corona-pandemin har präglar större delen av året. Verksamheten har fått ställa om och nya arbetssätt har skapats för att kunna erbjuda ett rikt kultur- och fritidsliv till kommunens invånare. Kultur- och fritidskontorets alla verksamheter har följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och senare på året även regionens restriktioner.

I början av pandemin sköts många arrangemang framåt i tid eller ställdes in helt. Från mitten av juni till en bit in på hösten har mindre arrangemang genomförts utomhus och/eller med begränsat antal besökare. Flera digitala lösningar har lanserats bland annat sagostunder, digital undervisning, direktsända föreställningar och boktips. E-media och strömmande filmer har



ökat ordentligt och fritidsgårdsverksamhet, teater- och dansklasser har flyttat utomhus så mycket som möjligt.

Politiska beslut har möjliggjort för föreningslivet att fortsätta sin värdefulla verksamhet för kommunens invånare till en bit in på senhösten men från början av november var flera verksamhet tvungna att stänga för fysiska besök/deltagande. Anläggningarna stängdes för all verksamhet enligt regeringens beslut och den regionala överenskommelsen i december 2020 och över hela jullovet.

Flera av kontorets medarbetare har under en period varit utlånade till Socialkontoret, som mest fem. Trots detta har den mesta av verksamheten ändå genomförts, ibland på nya sätt eller med begränsningar. Oroligheter i Bro under våren och försommaren 2020 gjorde att verksamheten deltog i samverkansforum med polis och kommunens övriga verksamheter hela sommarperioden.

Efter år av diskussioner har äntligen en förlikning med PEAB slutförts. Återställandet av plan 4 samt utbyte av transformatorn på Kungsängens IP är nu genomförda.

En otäck händelse påverkar verksamheten i slutet på året när ridhustaket blåste av och skapade en akut situation. Krishantering och arbetet det medförde utfördes snabbt och effektivt.

Ekonomisk analys

2020 har varit ett svårplanerat år på grund av pandemin men kultur- och fritidskontorets prognos har hela vägen varit positiv. Omfördelning i driftbudget över hela kontoret har dock krävts. Beslut om att flytta fram införandet av kulturchecken till vårterminen 2021 togs då denna satsning är kostnadsdrivande. I slutet på året fick dock fritidsavdelningen två stora akuta händelser som gjorde att resultatet hamnar på ett underskott med - 903 900 kr.

- Avblåst tak på ridhuset i början på december medförde en oförutsedd kostnad i slutet på året 2020, - 500 tkr.
- Styrssystem i simhallens äventyrsdel var akut tvungen att bytas under slutet på året 2020. - 280 tkr

I rapporten Uppföljningen av intern kontroll och styrning 2020 redovisas:

- Utfall och kommentarer till årets genomförda kontrollmoment
- Status och kommentarer till de genomförda åtgärder som planerats i samband med upprättandet av den interna kontrollplanen samt de eventuella åtgärder som vidtagits under året.

Barnperspektiv

Kultur- och fritidsnämndens prioriterade målgrupp är barn och unga. En välfungerande verksamhet har positiv påverkan på barn och ungas möjlighet



till en god uppväxt och livsmiljö. Barn som har sammanhang, som känner sig sedda och som har något de tycker om att göra presterar bättre i skolan. Skolan är den viktigaste skyddsfaktorn i barn och ungas uppväxt. Pandemin har påverkat barn och unga mycket negativt då deras arenor har stängts eller begränsats kraftigt. Vi behöver planera för hur vi ska hantera effekterna av detta framöver.

Kultur- och fritidskontoret

Hannah Rydstedt Nencioni

Kultur- och fritidschef

Bilagor

1. Verksamhetsberättelse 2020 Kultur- och fritidsnämnden
2. Slutrapport Sociala investeringsfonden
3. Uppföljningsrapport intern styrning och kontroll 2020 Kultur- och fritidsnämnden

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen
- Ekonomiavdelningen



Verksamhetsberättelse år 2020

Kultur- och fritidsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Vinjett	3
1.2	Ansvarsområde och organisation.....	3
1.3	Viktiga händelser under året.....	3
1.4	Covid-19 effekter.....	7
2	Mål och resultat	10
2.1	Nämndmål: Alla känner sig trygga i nämndens verksamheter.	10
2.2	Nämndmål: Kommuninvånarnas intresseområden ska styra utbudet för en aktiv fritid inom Kulturskolans område. Kommuninvånarna har rätt att själva välja inriktning och utbud inom nämndens verksamheter.....	11
2.3	Nämndmål: Kultur- och fritidsnämnden verkar för att alla människor, oavsett ålder, kön, funktionsvariation, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk ställning blir inkluderade i Upplands- Bros kultur och fritidsliv.	11
3	Ekonomi	13
3.1	Årets resultat.....	13
3.2	Ekonomisk analys.....	13
3.3	Sociala investeringsfonden	14
3.4	Kommentarer sociala investeringsfonden.....	15
3.5	Investeringsredovisning.....	15
3.6	Kommentarer investeringsredovisning.....	16

1 Inledning

1.1 Vinjett

Kultur- och fritidsnämndens mål sätter trygghet, valfrihet och jämlikhet för invånarna i fokus.

- Alla ska vara trygga i nämndens verksamheter.
- Kommuninvånarnas intresseområden ska styra utbudet för en aktiv fritid inom Kulturskolans område.
- Nämndens verksamheter ska vara jämlika.

Upplands-Bro är en kommun som ger plats för invånarna såväl som för medarbetarna. Sedan Corona-pandemin bröt ut under våren 2020 har nämndens verksamheter prövats och till stor del ställt om. Flera medarbetare har varit utlånade till socialkontoret både i verksamheten och som administrativt stöd och chefsstöd vilket har varit mycket värdefullt under en mycket krävande period. Nämndens verksamheter är viktiga för kommunens attraktionskraft, trygghetsarbete och invånarnas livskvalité.

1.2 Ansvarsområde och organisation

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för mycket av den verksamhet som människor nyttjar på sin fritid. Nämndens verksamhet är strategiskt viktig när det gäller kommunens trygghetsarbete och attraktionskraft och därigenom också den ekonomiska tillväxten. Ansvarsområdena påverkar utvecklingen av människor och samhället inom de flesta områden och är inte begränsade till den så kallade kultur- och fritidssektorn.

Simhall/upplevelsebad, badplatser, idrottsplatser, anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet, motionsspår, den öppna ungdomsverksamheten, föreningsstöd/utveckling, bidragshantering och lokalbokning. Bibliotek, kulturhus, allmänskulturell verksamhet så som konst, kulturaktiviteter i vård och omsorg, skapande skola, kulturmiljö och offentliga arrangemang finns inom nämndens ansvarsområde. Lika så Kulturskolan och kommunens fyra fritidsgårdar.

Kultur- och fritidskontoret leds av en kultur- och fritidschef. Kontoret har drygt 90 medarbetare fördelat på stab, kulturavdelning med bibliotek, kulturskola och kulturscen samt fritidsavdelning med förening och anläggning, simhall och unga. Kontorets verksamheter samverkar med övriga kontor, privata aktörer och civilsamhället för att erbjuda ett tillgängligt, attraktivt och angeläget kultur- och fritidsliv för alla åldrar i kommunen. Kontoret finns med sina verksamheter i hela kommunen men med koncentration till Kungsängen och Bro.

1.3 Viktiga händelser under året

Corona-pandemin har präglar större delen av året 2020. Verksamheten har fått ställa om och nya arbetssätt har skapats för att kunna erbjuda ett rikt kultur- och fritidsliv till kommunens invånare. Kultur- och fritidskontorets alla verksamheter har följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och senare på året även regionens restriktioner.

I början av pandemin sköts många arrangemang framåt i tid eller ställdes in helt. Från mitten av juni till en bit in på hösten 2020 har mindre arrangemang genomförts utomhus

och/eller med begränsat antal besökare. Flera digitala lösningar har lanserats bland annat sagostunder, digital undervisning, direktsända föreställningar och boktips. E-media och strömmande filmer har ökat ordentligt och fritidsgårdsverksamhet, teater- och dansklasser har flyttat utomhus i så stor utsträckning som möjligt.

Politiska beslut möjliggjorde för föreningslivet att fortsätta bedriva sina värdefulla verksamheter för kommunens invånare till en bit in på senhösten 2020. Från början av november 2020 var flera verksamheter tvungna att stänga för fysiska besök/deltagande med anledning av pandemin. Anläggningarna stängdes för all verksamhet enligt regeringens beslut och den regionala överenskommelsen i december 2020 och över hela jullovet.

Flera av kontorets medarbetare har under en period varit utlånade till ocialkontoret, som mest fem stycken. Trots detta har det mesta i verksamheterna ändå genomförts, ibland på nya sätt eller med begränsningar. Oroligheter i Bro under våren och försommaren 2020 medförde att Kultur- och fritidskontoret deltog i samverkansforum med polis och kommunens övriga verksamheter hela sommarperioden.

Efter år av diskussioner har äntligen en förlikning med PEAB gjorts. Återställandet av plan 4 samt utbyte av transformatorn på Kungsängens IP är nu genomförda.

En otäck händelse påverkar verksamheten i slutet på året när ridhustaket blåste av och skapade en akut situation. Krishantering och arbetet det medförde utfördes snabbt och effektivt.

Andra viktiga händelser för perioden är:

Årets invigningar och nyinstallationer

- Invigning av kommunens nya sporthall i Kungsängen med celebret besök av Bordtennisförbundet och Jan-Ove Waldner.
- Två offentliga konstprojekt; Stjärnparken i Bro namngavs med offentligt konstverk med koppling till närmiljöns historia. Konstverket Ping Pong, som fått stor medial uppmärksamhet, installerades vid den nya sporthallen i Kungsängen.
- Brohuset: Barnavdelningen kunde invigas och börja användas i maj månad efter Trygghetscentrets invigning i januari. Workshophallen kunde tas i bruk under hösten.
- Invigning av utställningen funkiskonstnärer kommunhusets foajé i Kungsängen och direktsändning av finalen i funkismelodifestivalen som genomfördes på Ekhammarscenen.
- Ny street workout-yta har anlagts i Stjärnparken i samarbete med Bro IK och Stockholmsidrotten.
- Nytt konstgräs i fotbollshallen i Bro och digital inpassering till Kungsängens sporthall är installerat.

Med fokus på barnen

- Lanseringen av Sparksapp.se tillsammans med Sparks generation genomfördes med mycket gott resultat.
- Kulturskolan bjöd i samarbete med biblioteket in alla 7-åringar i kommunen till Kulturhuset i Kungsängen. Det blev ett möte med alla instrument genom föreställningen *Mitt i musiken* samt ett besök på biblioteket, *I sagans värld*. 326 elever i årskurs 1 samt 30 lärare fick ta del av föreställningen.
- Jobbmässan genomfördes och är mycket uppskattad av så väl ungdomar som av utställare.
- Bro:n flyttar tillbaka till Broskolan och invigdes under festliga former.
- En mängd uppskattade och viktiga sommarlovsaktiviteter har genomförts bland annat kollo inom film, slöjd, dans, pop och teater. Dessutom har vi erbjudit låtskrivarverkstad, konstworkshops, nycirkus, parkour, studio, funkismusikläger och planering av Bro:ns flytt och verksamhet.
- Drive-in filmvisning har skett på gamla Kungsängens IP med ett brett urval filmer för barn, ungdomar och vuxna med gratisbiljetter, samarbete med sommarjobbare och ungdomsproducent.
- Verksamheterna har tagit emot flera sommarjobbade ungdomar bland annat på Kvistaberg, hos ungdomsproducenten, inom anläggning, biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten.
- Under höstterminen erbjöds nya kurser, musiklek, stråklek, brasslek, balett, Arts&Crafts samt skapa dans till kommunens barn via kulturskolan.

Utveckling

- Driften av konsthallen i Kulturhuset är från och med 2020 övervägande i föreningsdrift. Det är de två största aktiva konstföreningarna i kommunen som har fått i uppdrag att förvalta och utveckla konsthallens verksamhet.
- Studyalong, en digital lärplattform, har införts. Den integrerar alla de tjänster som kulturskolan har att erbjuda – anmälan, kurslitteratur, digitala kurser, elevhantering, kommunikation och betalfunktioner.
- Nytt ljud- och bildsystem i simhallen vilket bidrar till utvecklingen av gruppverksamhet och till ökad trygghet då personalen kan kommunicera med besökare i alla utrymmen.

Samverkan

- Digitalt nationaldags- och midsommarfirande genomfördes med eldsjälur i kommunen och sågs av nästan 3500 personer.
- Funkismello utvecklas tillsammans med socialkontoret för att erbjuda evenemanget till en större målgrupp. Finalen i Funkismelodifestivalen sänds från Ekhammarscenen med inbjuden publik.
- Verksamheterna har under året haft ett mycket nära samarbete med föreningarna.

- Tillsammans med arbetsmarknadsenheten och kommunekologerna med Skogslaget röjdes bland annat området runt Kvistaberg och fornminnen.
- Första möte i ICLD projektet med Muranga, nu statar ett tre-årigt samverkansprojekt om ungas delaktighet och inflytande med fokus kultur och kulturhistoria.

Vatten, vatten, vatten

- Flera större vattenskador och otjänligt dricksvatten på Kvistaberg med akuta driftskostnader.
- Översvämning av Kulturhusets stora scen mellan mars- december med följden; stora omställningar, ansträngd personal och uteblivna intäkter. Stora förseningar och svårigheter i genomförande av restaureringen.
- Vattenskada i Marina föreningshuset då spillvatten trycks upp i golvbrunn.
- Vattenuppträngningar i sporthallsgolvet i nya sporthallen.
- Legionellaproblematik i Brohuset/simhallen. Flera åtgärder är vidtagna.
- Inbrott i simhallens maskinrum, mätinstrument, pumpar stulna.
- Besiktning av simhall genomfördes under sommaren av fastighetsägaren. Planerat större underhållsarbete krävs till sommaren 2021.
- Bibliotekets cykelkärra har varit ut och besökt olika badplatser, där de har lånat ut böcker och spel samt informerat om bibliotekets tjänster.
- Nya bryggor till, sylta, Hällkana och Lillsjön
- Besöksrekord på badplatserna - satsning med aktiviteter på tre badplatser med uppblåsbara lekplatser på vattnet och på land. Stor arbetsinsats för att städa och hantera sophanteringen.
- Kompletterande arbeten i aktivitetsparken för att avhjälpa vattensjuka områden.
- Äventyrsdelens styrsystem slutade fungera och var tvunget att bytas ut under årets sista månader.
- Trasiga avlopp och vattenläckage gjorde att ungdomsverksamheten i Trappan vid flera tillfällen var tvungen att stänga under året.

Med miljön i fokus

- Arbeta med hållbart idrottande med Ecoloop och flera andra kommuner i regionen.
- Miljöstipendium tilldelades Kulturscen för att tematiskt lyft och tillgängliggjort ämnet för offentligheten.
- Miljöstipendium tilldelades enheten för miljöarbetet med att minska spridningen av granulat från konstgräsplanerna till naturen.

Siffror i korthet

- 10 942 besökare deltog totalt på 118 offentliga arrangemang (fysiskt 3790 och digitalt 7152).
 - Varav 48 trygghetsskapande lovarrangemang med 1217 där barn/unga aktivt deltog.
 - varav 1265 elever deltog genom 8 Skapande skola-aktiviteter i teman som identitet, etnicitet, inkludering, samarbete och miljö.
 - Varav 152 förskolebarn deltog i 2 interaktiva digitala föreläsningar.
 - Varav ca 1000 besökare på Konsthallen 8 utställningar, i samarbete med våra 2 konstföreningar och kommunövergripande #viärupplandsbro-utställningen.
 - 2 fornminnesplatser tillgängliggjordes.
- Antal besök i Brohuset: 210 368 (2019) 145 559 (2020)
- Antal besök i Kulturhuset, Kungsängen 126 783 (2019) 83327 (2020)
- Utlån totalt på biblioteken 75 641
 - Varav barnlitteratur 29 440
 - Varav skönlitteratur 38 684
 - Varav e-böcker 6139
- Besökare simhallen 53 030 (2019) 36 116 8 (2020)
- Besökare gym 9 604 (2019) 4767 (2020)

1.4 Covid-19 effekter

HEP (Helhetssyn, Engagemang, Professionalitet)

- Flera medarbetare, fem stycken gick över och stöttade socialkontoret under maj-augusti.
- Kulturskolans personal genomföra ett antal utomhus spelningar på äldreboenden under försommaren till stor glädje.
- Samverkan har detta år varit bredare mellan kontor, enheter och föreningsliv. Vi har använt våra resurser inom kommunen i ännu större utsträckning.
- Simskolor för grundskolan fortsätter som vanligt trots stängning av simhall. Detta innebar att vi lånade ut viss personal till annan verksamhet, fritidsgården. Vi omfördelar även personal så alla jobbar dagtid, vilket medför högre simskolelärartäthet.
- Samarbetet mellan den öppna ungdomsverksamheten, gårdarna, fältgruppen och skolan har blivit ännu bättre.
- Under december spela kulturskolan in elevavslutningar, konserter, dans, teater och jul-singalong som skickas ut digitalt till äldreboendena.

- **Digitalisering**
Den digitala kompetensen i stort har höjts då flera utbildningar i digital teknik och kommunikation har genomförts för att klara av att ställa om.
- Vi har erbjudit digitala interaktiva föreläsningar för förskolan.
- Arbetet med strömmande föreläsningar, bokcirklar och sagostunden har fungerat mycket bra och kommer att vara naturlig del i bibliotekets framtida arbete.
- Bibliotekets bestånd av e-media har uppmärksamats och nyttjas mer än någonsin.
- Filmning av lektioner och föreläsningar samt digital undervisning och livestreaming har genomförts på kulturskolan.
- Den öppna ungdomsverksamheten har erbjudit digitala fritidsgårdar/mötesplatser.

Vi har ställt om.

- Danslektioner och teaterlektioner flyttade utomhus.
- Funkisfestivalen som livesänds från Ekhammarscenen med inbjuden publik anpassat till rekommendationer och restriktioner.
- Lånesiffrorna sjönk avsevärt under våren. Biblioteket förlängde lånetiden på alla böcker och slopade tillfälligtvis förseningsavgifterna.
- Bibliotekets uppsökande verksamhet utökas: boken kommer, utökas till alla personer i riskgrupperna inklusive personer över 70 år.
- Invånarna har ringt in en beställning till biblioteket och sedan fått böckerna levererade utanför biblioteksbyggnaden, take away.
- Klassbesöken och After school har varit igång men med minskat antal deltagare så att verksamheten kunnat hållas sittsäkert.
- Lånen till förskolorna har hållit en jämn nivå eftersom de kunde beställa hem boksändningar.

Positiva effekter

- Verksamheten har blivit mycket skickliga på att ställa om och anpassa sig efter rådande situation.
- Personalen har visat mycket hjärta och vilja att lösa denna, många gånger mycket tuffa situation.
- Positiv feedback från föreningarna till kommunen. De har visat mycket tacksamhet över det beslut som fattas och för det stöd som givits.
- Mycket bra samarbete med andra kommuner i regionen men också utanför.
- Invånare och besökare hittar ut till kommunens vackra natur och använder sig av friluftsanläggningarna i stor utsträckning.
- Fler vågar prova nya sporter och hitta nya intressen.
- Utveckling av det digitala formatet, vilket underlättar att samla grupper som föreningslivet då det sparar både tid och är positivt för miljön.

- Färre tjänsteresor vilket gjort att arbetstiden kunnat användas mer effektivt.

Negativa effekter

- Vi ser i dag inte alla långvariga negativa effekter nedstängningen har haft på folkhälsan men troligtvis kommer vi tappa hela åldersgrupper som inte kommer komma tillbaka till sina viktiga fritidsverksamheter. Detta kommer belasta de kommunala verksamheterna i framtiden.
- Föreningslivet har det tufft, det finns en utbredd oro för att tappa många medlemmar. Det är framförallt de äldre ungdomarna som eventuellt inte kommer att återuppta sin idrott och dessa individer är ofta ungdomstränare också.
- Vissa idrottsföreningar ser redan i dag ett tapp av medlemmar.
- När samhället stänger ner ser ingen de barn som behöver en pedagogs, en fritidsledares eller föreningsledares ögon. Vad gör det med ett barn som känner sig sviket och som i värsta fall hämtar tröst och kraft i kriminella nätverk? Vi känner stark oro för dessa barn.
- Den sociala distanseringen har varit svår för många och en oro finns om ännu större psykisk ohälsa.
- Oroliga och sysslösa ungdomar, svårare att arbeta förebyggande och relationsskapande i det uppsökande verksamheten .
- Tappat kontakt med många ungdomar.
- Bristande arbetsmiljö när vi ställde om den öppna ungdomsverksamheten till uppsökande verksamhet med kort varsel på grund av långa leveranstider av varma arbetskläder.
- Polariseringen ökar då det digitala utbudet inte når alla och människors rätt att fritt delta i kultur- och fritidslivet begränsas för de som inte har teknisk utrustning.
- Brist av marknadsföringsresurser ute i verksamheten är mer kännbar då kommunikationen behöver gå fort och i många kanaler samtidigt.
- Ökad administration då nya Covid-19-klausuler behöver in i kontrakt med aktörer.
- Mattecentrum fick lov att stänga ner sin verksamhet i mars vilket gör att många barn som sökte läxläsningshjälp stod utan stöd.
- Stänger ner gym och simhall helt för allmänheten den 5/11 och då stod många utan möjlighet till rehab och din dagliga motion.
- Svårt att leda på distans och säkerställa arbetsmiljön. Kort framförhållning och otydliga besked har skapat stress och oro hos personalen, längre arbetsdagar på grund av bland annat svårare förutsättningar med digital undervisning. Höga krav på snabb omställning i verksamheten kort varsel.

2 Mål och resultat

2.1 Nämndmål: Alla känner sig trygga i nämndens verksamheter.

Beskrivning

Vi vill öka tryggheten i simhall, bibliotek och andra offentliga lokaler. Var och en ska kunna känna sig trygg och inte råka ut för ofredanden, övergrepp eller kränkningar när de nyttjar kommunens anläggningar.



Verksamhetsmål

Handlingsplan för trygghet



Kommentar

De enheter som behövt verksamhetsspecifika handlingsplaner har tagit fram det. Den organisationsövergripande handlingsplanen har reviderats och där har kontoret medverkat aktivt i det arbetet.

Bonus till föreningar



Kommentar



Bonus har delats ut till FUBB Basket och Tatakai Karate.

Ökad tillgänglighet



Kommentar

Den fysiska tillgängligheten har tyvärr minskat på grund av pandemin men i och med det har den digitala tillgängligheten ökat avsevärt vilket har uppskattats mycket av våra invånare.

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2019	Målvärde
Trygghetsindex från fritidsgårdsenkäten 1-5. 	5	4	5
Medarbetarenkäten arbetsmiljöindex 	77	80	80

Trygghetsindex från fritidsgårdsenkäten 1-5.

Resultatet från fritidsgårdsenkäten är endast från Trappan det varit svårt att genomföra enkäten på grund av att fritidsgårdarna varit stängda under en lång period.

Medarbetarenkäten arbetsmiljöindex

Något lägre utfall än tidigare år men högre än kommunens snitt som ligger på 75. Riktlinjer för tolkning av arbetsmiljöindex. Kritiskt resultat: 0 - 59,9, Godkänt: 60 - 69,9 Bra resultat: 70 - 100 vilket betyder att kultur- och fritidskontoret ändå ligger inom ramen för bra resultat. Minskningen är analyserad och åtgärder har satts in.

- 2.2 Nämndmål:** Kommuninvånarnas intresseområden ska styra utbudet för en aktiv fritid inom Kulturskolans område.
Kommuninvånarna har rätt att själva välja inriktning och utbud inom nämndens verksamheter.

Beskrivning

Införa kulturcheck så att elever kan välja utbud från olika anordnare ger elever ökad möjlighet att finna sitt eget intresseområde.

Kommuninvånarnas intresseområden ska styra utbudet för en aktiv fritid inom Kulturskolans område. Målet har stöd i barnkonventionen och i Agenda 2030 mål 12b samt 17.17.

—

Kommentar

Då hela införandet av kulturchecken flyttades fram till höstterminen 2021 på grund av pandemin kan inget resultat redovisas 2020.

Verksamhetsmål

2019 Planera och förbereda för att införa kulturcheck. —

2020 Inför kulturchecken —

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2019	Målvärde
Ökat utbud —			10 —
Ökat antal deltagare —		17%	10% —
Antal aktivitetscheckar som betalats ut —			625 —

- 2.3 Nämndmål:** Kultur- och fritidsnämnden verkar för att alla människor, oavsett ålder, kön, funktionsvariation, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk ställning blir inkluderade i Upplands- Bros kultur och fritidsliv.

Beskrivning

Vi vill minska ojämlikheten i enlighet med Agenda 2030 mål 10.2. Fokus ska ligga på utövarnas egna önskemål och behov inom idrott, fritids- och kulturområden.

Målsättningen är att aktivitetsgraden ska vara lika hög oberoende av kön och aktivitet.

Målet stödjer även Barnkonventionens artiklar om alla barns rätt till fritid, vila samt till kultur.

Verksamhetsmål

Revideringen av bidragsregler.

Kommentar

Stödet till Kultur- och fritidsverksamhet har under årets uppdaterats och revideras, arbetet fortsätter under 2021.

Bonus till föreningarna.

Indikatorer		Utfall 2020	Utfall 2019	Målvärde	
50/50 Ridsport	■	3%	5%	10%	↘
50/50 Fritidsgårdsverksamhet	●	40%	28%	40%	↗
50/50 dans på kulturskolan	■	10%	10%	15%	—
Jämställdhetsbonus	■	2	1	3	↗
Representationen på våra kulturscener 50/50	●	48			↘
Antal riktade insatser för en mer inkluderande verksamhet	●	66		52	—
En inkluderingsplan ska tas fram för kontoret	●	● Uppnått			↗
Antal aktiviteter där barn kommer till tals inom kulturavdelningen.	●	● Uppnått			—

3 Ekonomi

3.1 Årets resultat

Driftredovisning

(tkr)	Budget 2020		Redovisat 2020		Avvikelse 2020			Avvikelse 2019
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto
Ledning Kultur och fritid	5 945,2	0	5 013,6	2 775,5	931,6	2 775,5	3 707,1	1 271,5
Fritidsavdelningen	54 869,3	4 046,3	58 457,4	3 856,3	-3 588,1	-190,0	-3 778,1	428,5
Kulturavdelningen	35 081,3	3 303	36 474,8	3 863,6	-1 393,5	560,6	-832,9	845,3
Summa	95 895,8	7 349,3	99 945,8	10 495,4	-4 050,0	3 146,1	-903,9	2 545,3

Varav kapitalkostnader

(tkr)	Budget 2020		Redovisat 2020		Avvikelse 2020		
	Avskrivningar	Internränta	Avskrivningar	Internränta	Avskrivningar	Internränta	Netto
Ledning Kultur och fritid	4	1	0	0	4	1	5
Fritidsavdelningen	11 456,6	3 450,7	11 093,4	3 334,3	363,2	116,4	479,6
Kulturavdelningen	1 263,6	147,1	1 326,2	154,2	-62,6	-7,1	-69,7
Summa	12 724,2	3 598,8	12 419,6	3 488,5	304,6	110,3	414,9

3.2 Ekonomisk analys

2020 har varit ett svårplanerat år på grund av pandemin men Kultur- och fritidskontorets prognos har hela vägen varit positiv. Omfördelning i driftbudget över hela kontoret har dock krävts. Beslut om att flytta fram införandet av kulturchecken till vårterminen 2021 togs då denna satsning är kostnadsdrivande. I slutet på året fick dock Fritidsavdelningen två stora akuta händelser som gjorde att resultatet hamnar på ett underskott med - 903 900 kr.

Ledning Kultur och fritid

- Omfördelning av medel från kulturchecken till fritidsavdelningen och enhet Unga för den öppna ungdomsverksamheten och lovaktiviteter samt till kulturavdelningen.
- Förlikning med PEAB omfördelas till fritidsavdelningen.
- Anläggningsstöd från Stockholmsidrotten omfördelning till fritidsavdelningen.

Fritidsavdelningen

- Avblåst tak på ridhuset i början på december 2020 medförde en oförutsedd kostnad i slutet på året, - 500 tkr.
- Styrssystem i simhallens äventyrsdel var akut tvungen att bytas under slutet på året. - 280 tkr
- Den öppna ungdomsverksamheten, fritidsgårdarna, Bro:n och sommarlovsaktiviteter, var planerad att gå med underskott för att täckas upp av överskott på ledning kultur och fritid.
- Förening och anläggning har ett planerat budgeterat underskott som täcks upp av överskott på ledning kultur och fritid.

Kulturavdelningen

- Ej budgeterade stadsbidrag för stärkta bibliotek, projekt Råbyskolan och Konstprojekt.
- Stor satsning på teknisk utveckling, utrustning och utbildning av digitala arrangemang och interaktiva möten med publik/ besökare allt för att bredda och öka tillgängligheten. Underskottet balanseras upp av överskott på Ledning Kultur och fritid.
- Inventarier och anpassningar av sago- och workshopsrummet i och med Trygghetscenters öppnande i Brohuset. Underskott balanseras av överskott på Ledning Kultur och fritid.

3.2.1 Covid-19 ekonomiska effekter

- Kulturscen, förlorade intäkter -180 tkr
- Lokalbokningen, förlorade intäkter - 500 tkr
- Simhallen, förlorade intäkter - 300 tkr
- Övriga tjänster -140 tkr
- Extra utbetalt stöd till föreningslivet -60 tkr
- Sjuklön till anställda - 336 tkr
- Statlig ersättning av sjuklönekostnader 419 tkr
- Mindre vikarie och OB-kostnader vid stängning 140 tkr

3.3 Sociala investeringsfonden

Projekt	Projekt start	Projekt slut	Budget hela projektet	Redovis at tom 2020	Prognos för projektet	Prognos avvikelser
(tkr)	År	År	Netto	Netto	Netto	Netto
We empower	2018-01	2020-12	1 500	1 567	1 500	0
Summa			1 500	1 567	1 500	0

3.4 Kommentarer sociala investeringsfonden

2018 beviljades Kultur- och fritidsnämnden medel från sociala investeringsfonden för att genomföra projektet *We Empower – hälsofrämjande fritidsgård*, en hälsofrämjande och förebyggande satsning på ungdomars fritid i Kungsängen.

Kommunens sociala investeringar finns för att arbeta förebyggande i ett tidigt skede för att alla invånare varaktigt och långsiktigt ska kunna leva goda liv. Investeringarna ska främja trygghet, lärande och hälsa för att förebygga risken för arbetslöshet och utanförskap bland kommuninvånarna.

Målet med projektet har varit att stärka fritidsgården Trappan och därigenom förebygga en social problematik i Kungsängen.

Projektmedlen har använts för att finansiera kompetent personal som har jobbat medvetet med att skapa en hälsoförebyggande mötesplats för unga i Kungsängen.

Fritidsgården har haft möjlighet att samverka och samarbeta med skolan samt andra aktörer och funktioner i kommunen för att på ett samlat sätt arbeta konstruktivt med unga, vilket har varit stärkande för verksamheten men också trygghetsskapande på samhällsnivå. Även om effektmålen inte går att påvisa med ett direkt samband så ser vi en tydlig positiv utveckling de senaste åren, vilket framkommer både i Stockholmsenkäten, skolresultaten och på atmosfären på fritidsgården. Trots pandemin som påverkade verksamheten under 2020 är kommunens fritidsgårdar välbesökta och omtyckta vilket syns tydligt i resultaten av Stockholmsenkäten och i besökarstatistiken, detta bland annat tack vare den insats som gjordes i Trappan under projektperioden. Kultur- och fritidskontoret fortsätter arbeta vidare för att utveckla Trappan.

Se slutrapporten i sin helhet i bilaga till verksamhetsberättelsen 2020.

3.5 Investeringsredovisning

Projekt	Total kalkyl	Redovisat 2019	Redovisat 2020	Budget 2020	Kvar av budget 2020	Ombudget eras till 2021
(tkr)	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto	
Återuppbyggnad Friluftsgård Lillsjön	10 000	0	723	10 000	9 277	9 277
Konsträs i fotbollshallen	2 000	0	1 052	2 000	948	0
Fastighetsunderhåll	2 000	0	1 626,5	2 000	373,5	0
Upprustning Kvistaberg	3 925	0	158	3 925	3 767	3 767
Upprustning stall Prästtorp	25 000	24 326	729	674	-55	0
Sporthall anpassad för bordtennis	82 731	39 474	36 011	43 257	7 246	7 246
Instrument/Utrustning	213	0	204	213	9	0
Förbättring badplatser	471	0	422,5	471	48,5	0
Skvalprännor lilla bassängen	160	0	0	160	160	0
Självservice bibliotek	134	0	0	134	134	0
Förvaltning av kulturmiljöer	223	77	0	146	146	146
Ljudanläggningar simhallen	300	0	0	300	300	300

Projekt	Total kalkyl	Redovisat 2019	Redovisat 2020	Budget 2020	Kvar av budget 2020	Ombudget eras till 2021
Asfaltering Marina föreningshuset	150	0	111,5	150	38,5	0
Summa	127 307	63 877	41 037,5	63 430	22 392,5	20 736

3.6 Kommentarer investeringsredovisning

- Återuppbyggnad Friluftsgård Lillsjön - Startmöte är genomfört och första spadtag kommer ske i slutet på mars 2021.
- Konstgräs i fotbollshallen- utfört under sommaren 2020 enligt avtal.
- Fastighetsunderhåll
 - Digital inpassering Kungsängens sporthall
 - Målning av fasader Kungsängens IP och Marina föreningshuset.
 - Åtgärd belysning Bro sporthall
 - Värmeinstallationer Klockardalens IP.
 - Nya avbytarbås och mål, Bro IP
 - Åtgärder i aktivitetsparken, bland annat avhjälpning av vattensjukt område och en grusplan som är spolbar vintertid.
- Upprustning Kvistaberg - Avtal skrivet med entreprenör för kommunalt VA. Upphandling av nytt tak på Ladan pågår.
- Upprustning stall Prästtorp- gamla stallet rivet.
- Sporthall anpassad för bordtennis - Projektet kommer avslutas i början av 2021. Sista färdigställande av interiören pågår.
- Inköp av instrument/utrustning till Kulturskolan genomförd.
- Förbättring badplatser- badbryggor vid Hällkana och Lillsjön utbytta då de andra inte uppfyllde säkerhetskraven.
- Förvaltning av kulturmiljöer- används till permanent kulturmiljöutställning.
- Ljudanläggning simhallen installerad.
- Asfaltering Marina föreningshuset utfört enligt avtal.



Slutrapport

Projektet *We Empower* – hälsofrämjande fritidsgård

2021-01-01

Oshy Liebech Schwartz

08-518 321 84

Innehåll

1	Inledning	3
2	Projektets syfte, mål och metod	4
2.1	Syfte med projektet	4
2.2	Mål och målgrupp	4
3	Projektets genomförande och uppföljning	5
3.1	Förutsättningar och arbetssätt under projektperioden	5
3.2	Rapportering och uppföljning	5
3.2.1	Projektets mål	5
3.2.2	Effektmålen	7
4	Slutsatser	17

Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

1 Inledning

2018 beviljades Kultur- och fritidsnämnden medel från sociala investeringsfonden för att genomföra projektet *We Empower – hälsofrämjande fritidsgård*, en hälsofrämjande och förebyggande satsning på ungdomars fritid i Kungsängen.

Kommunens sociala investeringar finns för att arbeta förebyggande i ett tidigt skede för att alla invånare varaktigt och långsiktigt ska kunna leva goda liv. Investeringarna ska främja trygghet, lärande och hälsa för att förebygga risken för arbetslöshet och utanförskap bland kommuninvånarna.

Denna rapport är en slutrapport och utvärdering av projektet som pågick i tre år och avslutades december 2020.

2 Projektets syfte, mål och metod

We Empower – hälsofrämjande fritidsgård genomfördes på fritidsgården Trappan för att skapa en hälsofrämjande plats för unga i Kungsängen att vistas på under sin fritid.

2.1 Syfte med projektet

Projektets fokus var att stärka fritidsgården Trappan i sitt hälsofrämjande och förebyggande arbete. Syftet med projektet var att förebygga att ungdomar utvecklar eller fastnar i ett normbrytande beteendemönster.

2.2 Mål och målgrupp

Projektets målgrupp: alla ungdomar i Kungsängen mellan årskurs 6 och 9.

Projektets mål var att:

- Öka ungdomsinflytandet i de beslut som rör barn och unga.
- Utöka verksamheten på fritidsgården Trappan med nya aktiviteter.
- Stötta vårdnadshavare i deras föräldraskap.
- Implementera det förebyggande arbetet i befintlig verksamhet.

Projektets effektmål var att:

- Öka antalet besökare på fritidsgården Trappan.
- Öka känslan av trygghet bland unga i Kungsängen.
- Förbättra skolresultaten för högstadiel elever i Kungsängen.
- Minska den psykiska ohälsan bland unga i Kungsängen.
- Minska ungdomsbrottsligheten bland unga i Kungsängen.
- Öka valdeltagandet hos unga i Kungsängen.

3 Projektets genomförande och uppföljning

3.1 Förutsättningar och arbetssätt under projektperioden

En hälsoförebyggande fritidsgårdsverksamhet kan kompensera för de riskfaktorerna som förknippas med ungdomsåren. Sådana riskfaktorer kan t ex vara att växa upp i ett socialt utsatt område, skolmisslyckande, brister i familjen eller umgänge med andra ungdomar med ett normbrytande beteende (Ungdomsstyrelsen, 2007, nuvarande Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF)).

I arbetet med att förstärka fritidsgården Trappan har kommunen velat förebygga en social problematik. Projektet utgick ifrån forskning inom ämnet och insikter som lyfts av MUCF.

Fritidsgården Trappan anordnar aktiviteter och fungerar som en mötesplats för alla unga i målgruppen. Verksamheten har som mål att skapa nyttiga möten mellan unga med olika förutsättningar och bakgrund. I verksamheten arbetar trygga vuxna som är duktiga på att skapa relation med ungdomarna via aktiviteter och social interaktion.

Fritidsgården Trappan har sedan tidigare ett nära samarbete med skolan och tack vare projektmedlen har verksamheten kunnat fortsätta bedriva skolans rastverksamhet och engagera sig i skolans *likabehandlingsarbete* samt driva arbetet med *kompisstödjare* på skoltid. Samarbetet och samverkan med skolan är viktig för att kunna följa upp ungdomarna under dagen och främjar relationsskapandet med unga och deras vårdnadshavare.

I det dagliga arbetet har fritidsgården Trappan samarbetat med de andra fritidsgårdarna Hagan och Bro fritidsgård samt med andra aktörer i kommunen såsom skolan och avdelningen för trygghet och prevention, framförallt via Fältgruppen (år 2020).

3.2 Rapportering och uppföljning

Målen och effektmålen utvärderades som planerat årsvis under projektperioden och avslutningen av projektet sammanfattas nedan:

3.2.1 Projektets mål

Projektets mål om att **öka ungdomsinflytandet** i verksamheten följs upp genom att utvärdera antalet deltagare i gårdsrådet, dess aktivitet och inflytande.

Gårdsråd etablerades i Trappan år 2018 och fungerade bra under hela projektperioden. Antal deltagare har varit mellan 8-10 aktiva ungdomar per år. En formell rekryteringsprocess genomfördes varje år där ungdomarna fick söka för att vara med. I processen ingick en skriftlig ansökan och en intervju. Alla som sökte fick vara med i gårdsrådet men man ville höja statusen och få ungdomarna att reflektera över varför de vill vara med. Rådet har haft regelbundna träffar ca en gång i månaden och inför lov. Gårdsrådet har tagit

initiativ till aktiviteter, skapat evenemang samt varit engagerad i kiosken. Stort fokus lades på inlärningsprocesser och att stärka ungdomarnas självförtroende och egenmakt. Gårdsrådet har jobbat med både spontana aktiviteter och med planerade aktiviteter inför lov och helger. De har också blivit involverade i olika projekt för förbättring av verksamheten såsom renovering av lokalerna och inköp av lek/material och andra inventarier.

Målet om **utökning av verksamheten på fritidsgården** med nya aktiviteter ska mätas genom att antalet aktiviteter sammanställs, både utifrån antal olika aktiviteter, aktiviteter som hålls för första gången och antalet tillfällen.

Aktiviteter på fritidsgården är av olika karaktär och är svåra att mäta i antal på det sättet som föreslogs i projektbeskrivningen. Det kan vara allt ifrån att ungdomarna spelar tevespel/sällskapsspel, ett ledarlett samtal, spontan bakning eller pyssel, till organiserad turnering, tävlingar, pizzakväll, filmnatt, spökvandring eller utflykter. Ungdomarna själva driver och påverkar utbudet av aktiviteterna ganska mycket och många gånger är det korta trender som smittar av sig till fritidsgården och sedan försvinner efter en kort period. Man har inte definierat vilka aktiviteter som skulle mätas i projektbeskrivningen och en uppföljning av antalet har inte gjorts under projektperioden. I en intervju med projektledaren har det reflekterats över att den generella uppfattningen av ändringen i antal aktiviteter. I jämförelse mellan projektperioden och perioden innan konstaterades att antalet spontana aktiviteter inte ökat väsentligt i verksamheten och att man fortsatt att arbeta på samma vis och bibehålla samma nivå av spontana aktiviteter tack vare projektet, då det fanns tillräckligt med resurser i form av fritidsledare i verksamheten. Däremot har man ökat antal planerade och strukturerade aktiviteter under lov väsentligt under projektperioden i jämförelse med hur det var åren innan projektperioden.

Projektets mål om att **stötta vårdnadshavare i deras föräldraskap** följs upp genom utvärdering av föräldrastödjande utbildningar som hållits och graden av deltagande i dessa.

Fritidsgården erbjuder tonårsföräldrar två kurstillfällen för COPE-utbildning under 2019. Personalen blev utbildad i att hålla kursen under andra halvan av 2018 och första kurstillfallet blev därmed under vårterminen 2019. Kursen pågick i 8-10 veckor och den andra omgången genomfördes under höstterminen 2019. Inga kurser kunde erbjudas under 2020 på grund av covid-19 -pandemin.

Kursen hölls i Hagnässkolan första omgången och i Trappans lokaler i Ekhammarskolan under andra omgången. Trots flera marknadsföringsinsatser fanns det ett svagt intresse för deltagandet från vårdnadshavare båda omgångarna. Första omgången deltog två vårdnadshavare och andra omgången tre vårdnadshavare. Möjlighet till barnpassning erbjöds i inbjudan.

I utvärderingen av kurstillfällena och behoven för stöd som fanns hos deltagarna konstaterades att de deltagande sökte stöd på grund av att de

Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

upplevde att deras barn var utsatta på något sätt. Antingen var de utsatta för mobbing eller kränkningar eller på grund av ett visst funktionshinder. Ingen av deltagarna sökte stöd på grund av oro för att deras barn skulle hamna i kriminalitet eller för en annan typ av ohälsa eller beteendeproblem såsom missbruk eller depression.

3.2.2 Effektmålen

Resultaten kopplade till effektmålen kan vara svåra att mäta och härleda till projektets specifika insatser. Dels på grund av den indirekta kopplingen mellan handling och effekt och dels för att de förslagna effektmålen är sådana som ska ses utifrån ett längre perspektiv. De uppgifterna som är tillgängliga diskuteras och presenteras nedan:

Projektets resultat avseende **effektmålen för ökad trygghet, minskad psykisk ohälsa och minskad ungdomsbrottslighet** ska mätas genom att jämföra kommunens resultat i Stockholmsenkäten 2018 och 2020 enligt projektplanen.

Stockholmsenkäten kartlägger drogvanor, kriminalitet, skolk, mobbing samt risk- och skyddsfaktorer och ger en uppfattning om hur olika normbrytande beteende förändras över tid. Enkäten genomförs i grundskolans ÅK 9 och gymnasiet ÅK 2 årligen. Den innehåller ca 350 frågor/delfrågor och besvaras anonymt under lektionstid.

Svarsfrekvensen år 2020:

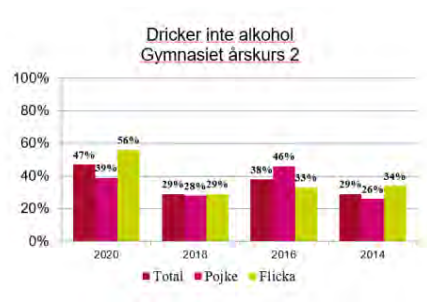
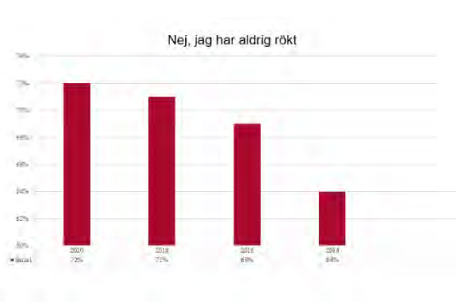
	Antal svar	Antal potentiella respondenter	Svarsfrekvens
Total	314	507	62%
Åk 9	212	307	69%
Gy 2	102	200	51%

Om man ser till den generella jämförelsen mellan åren 2018–2020 kan man se en tydlig indikation på en positiv utveckling i många aspekter.

Unga i Upplands-Bro kommun röker och dricker minst alkohol i länet och det minskar över tid.

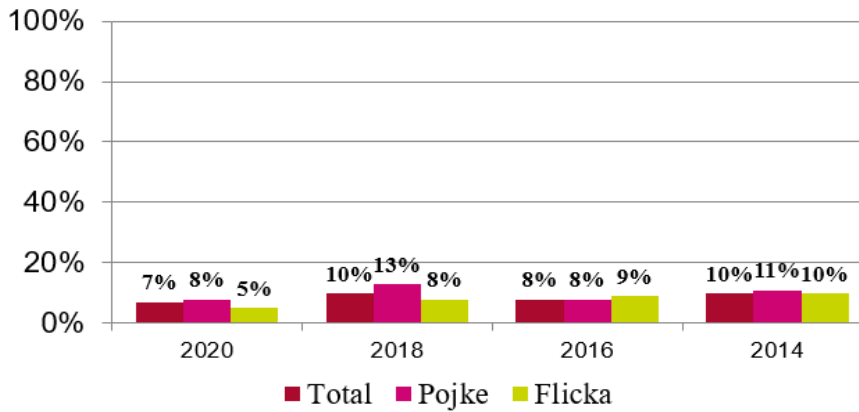
Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

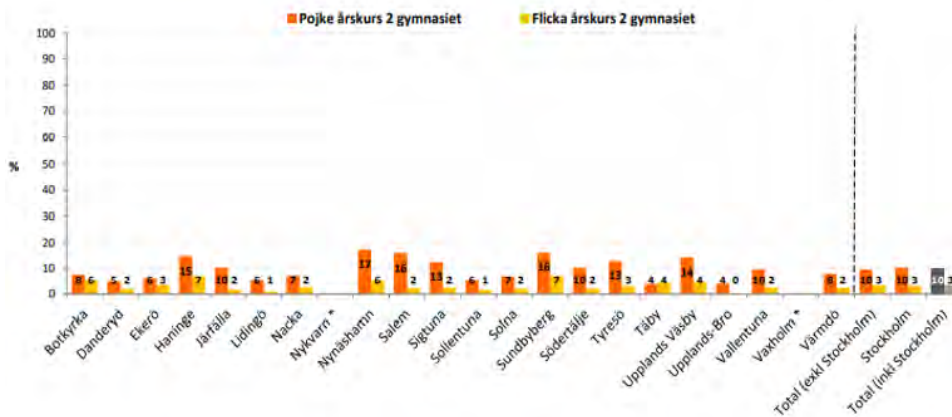


Unga hos oss känner sig mindre hotade både i åk 9 och på gymnasiet, både i länet och över tid. Färre unga är utsatta för misshandel över tid och andelen unga som uppger att de har burit vapen har minskat över tid och är under länsnittet både i åk 9 och på gymnasiet.

Har under de senaste 12 månaderna känt sig allvarligt hotad.
Årskurs 9



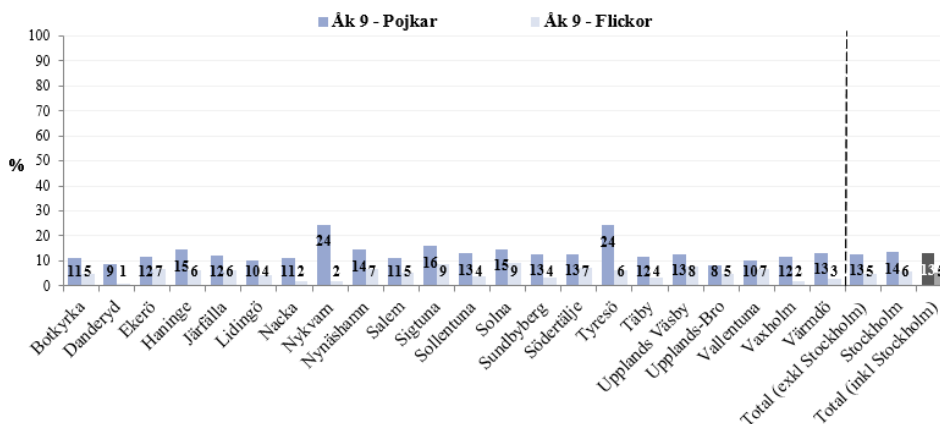
Elever som burit vapen de senaste 12 månaderna



Slutrapport

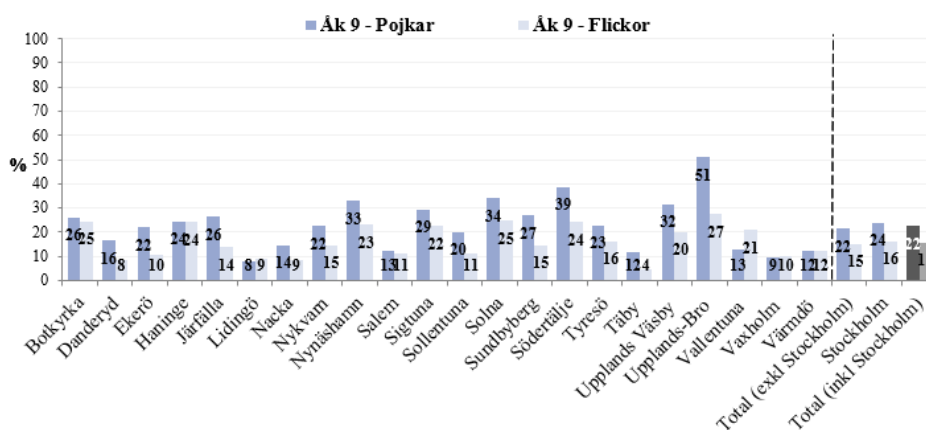
Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Elever som burit vapen de senaste 12 månaderna



Upplands-Bro kommun har också högst antal unga i åk 9 i länet som uppger att de besöker en fritidsgård. När det gäller ungdomshälsan och välmående uppger unga i åk 9 att det är riktigt härligt att leva, över länsnittet. Om man tittar närmare på könsfördelningen så tycker pojkar i åk 9 att det är härligast att leva i hela länet, vilket också har ökat över tid. Ökningen gäller dock ej gymnasiet, men det är fler som tycker det är härligt att leva ibland;

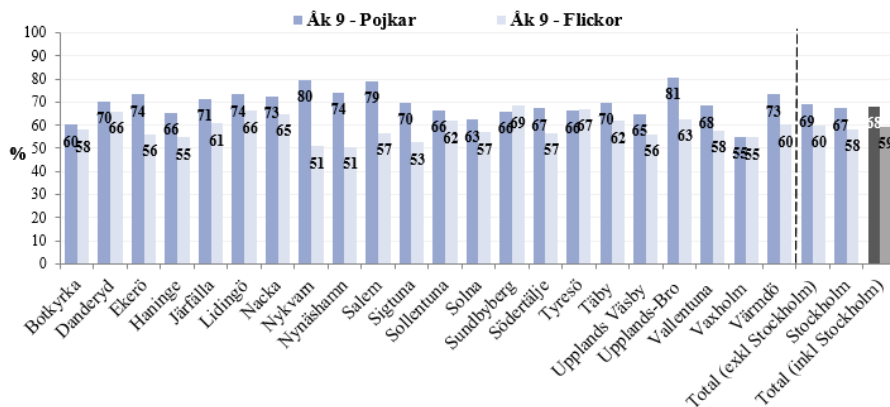
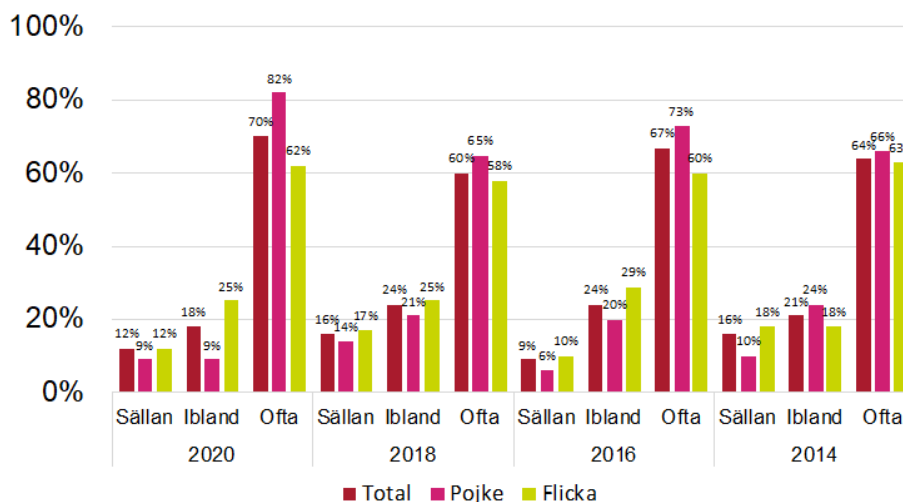
Elever som ofta eller ibland brukar vara på fritidsgård eller träffpunkt



Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Elever som ofta tycker det är riktigt härligt att leva

102. Hur ofta tycker Du att det är riktigt härligt att leva?
Årskurs 9

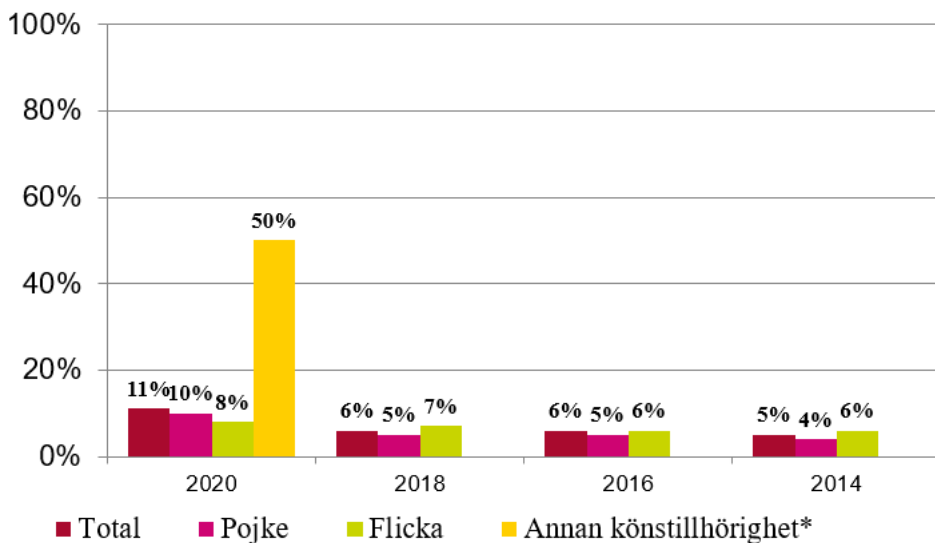
Även om Upplands-Bro kommun ligger lägre än länssnittet är det fler än tidigare som någon gång använt narkotika i åk 9, gymnasiet har minskat något.

Att personer som tillhör en annan könstillhörighet sticker ut i frågan om de har använt narkotika (åk 9) kan förklaras med att det är några få deltagare som har angett att de tillhör en annan könstillhörighet, och därför är den procentuella andelen av de som anger att de har någon gång använt narkotika så hög.

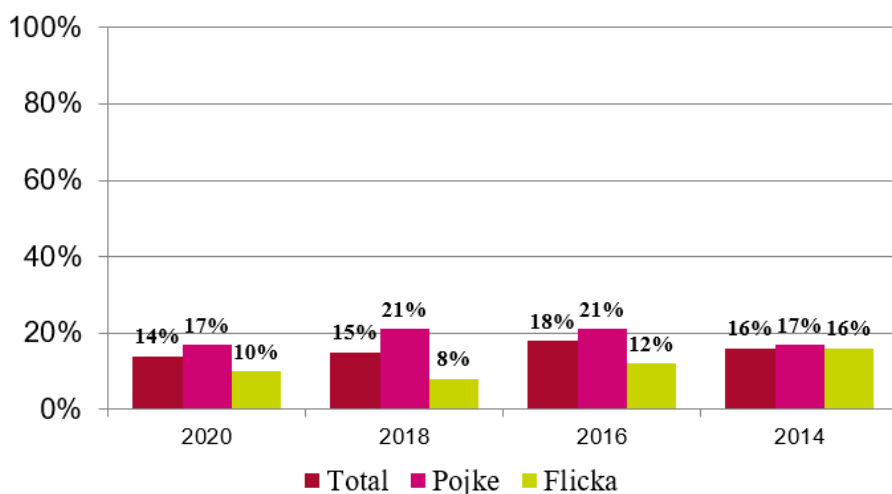
Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Har någon gång använt narkotika. Årskurs 9



Har någon gång använt narkotika. Gymnasiet årskurs 2

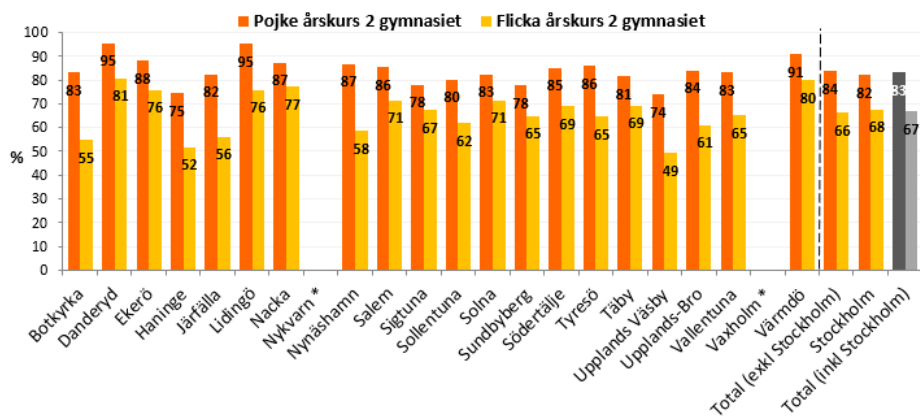


Gällande upplevd trygghet så är unga generellt sett något tryggare än tidigare när de går hem sent. Det är dock mest tjejer som sticker ut här. Flickors rädslor (utan att de vet varför) har ökat över tid och är över länsnittet och även om våra unga generellt sett är något tryggare än tidigare när de går hem sent, gäller båda könen, är de något färre än i länet som är trygga eller mycket trygga.

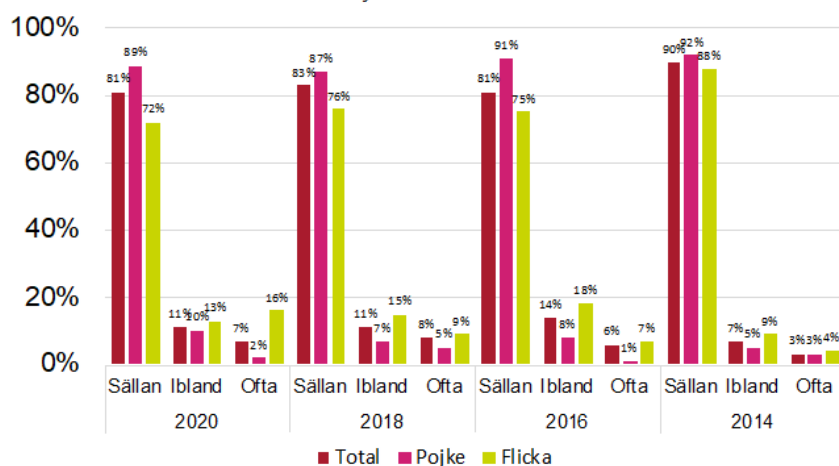
Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Elever som känner sig ganska eller mycket trygga om de går ut ensam sent en kväll i området



93. Händer det att Du känner dig rädd utan att veta varför?
Gymnasiet årskurs 2

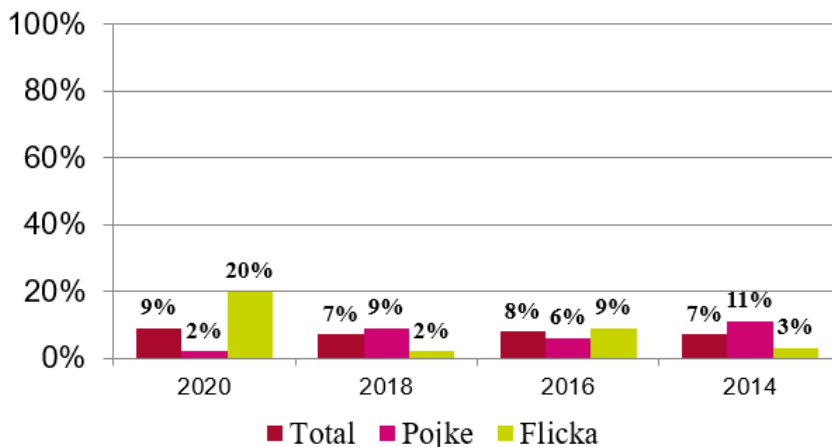


I gymnasiet år 2 har 8% av flickorna svarat att de blivit tvungna till sex/våldtagen de senaste 12 månaderna och flickor på gymnasiet som uppger att de blivit mobbade eller trakasserade över sms eller internet är högst i länet och har ökat över tid (år 9 har det dock minskat).

Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Har blivit mobbad eller trakasserad via internet
eller SMS/MMS det här läsåret.
Gymnasiet årskurs 2

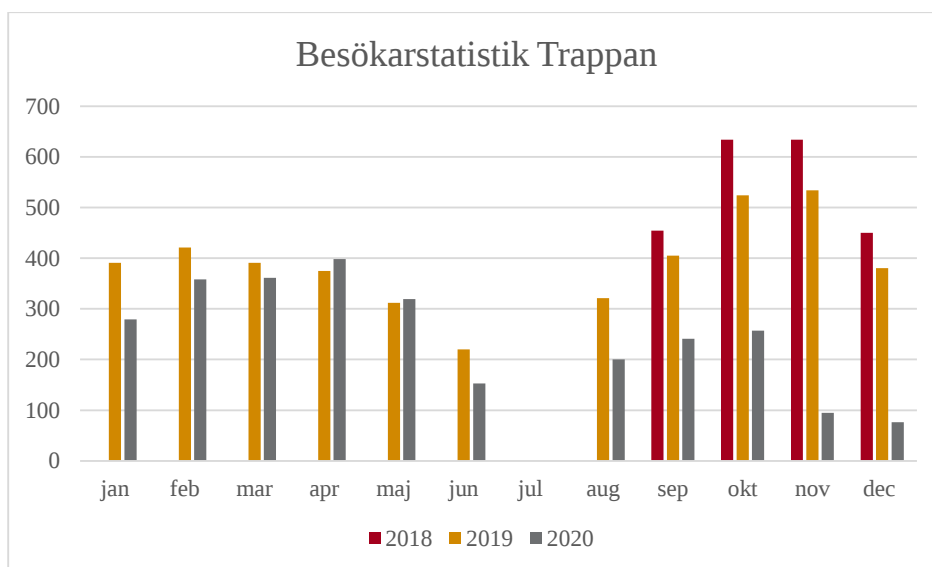


Resultatet för effektmålet om **ökat valdeltagandet hos unga i Kungsängen** ska mätas genom att jämföra Statistiska Centralbyråns statistik för valdeltagande i riksdagsvalen 2018 och 2022.

Värde för valdeltagandet hos unga i Kungsängen för 2022 finns inte än. Det är därför omöjligt att reflektera över detta effektmål utifrån denna parameter.

Effektmålet avseende **ökat antal besökare på fritidsgården Trappan** ska mätas genom fritidsgårdens egen statistik.

Härnedan presenteras och analyseras besökarstatistiken;



Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Mätningen börjades efter sommaren 2018 och därmed finns det tyvärr inga siffror för hela 2018.

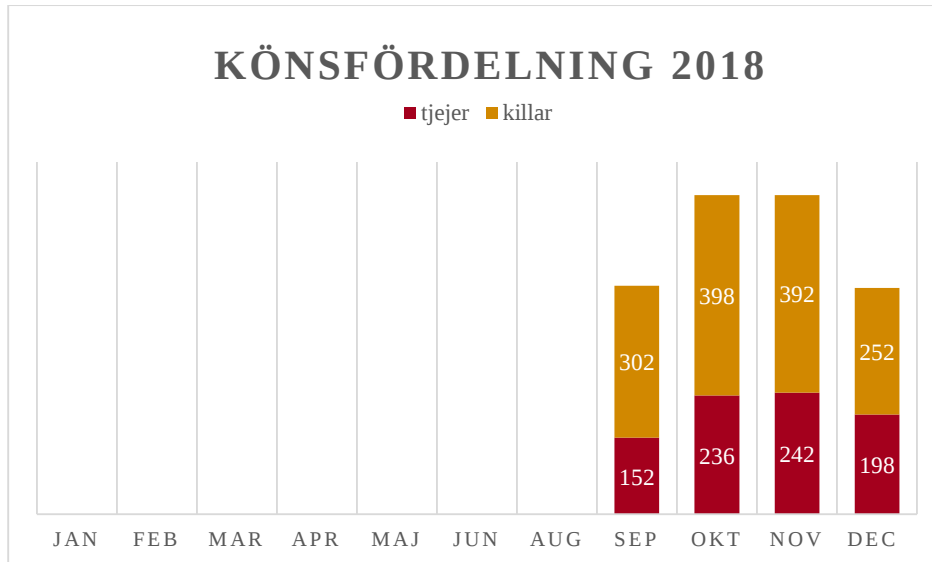
Generellt sett brukar fritidsgårdarna vara mer välbesökta under hösten än under vårmånaderna, vilket framkommer tydligt i diagrammen under hela projektperioden. Julimånad är det sommarstängt och därmed inga siffror alls.

Besöksstatistiken under 2020 har blivit påverkad av pandemin, särskilt i andra delen av året. Under 2020 har Trappan även drabbats flera gånger av vattenskador pga. översvämningar från skoltoaletterna som finns våningen ovanför fritidsgården, vilket orsakat att lokalerna behövdes stängas och ungdomarna hänvisades till fritidsgården Hagan under dessa dagar.

En närmare titt på könsfördelningen visar att första året, under andra delen av 2018, dominerats av killarna.

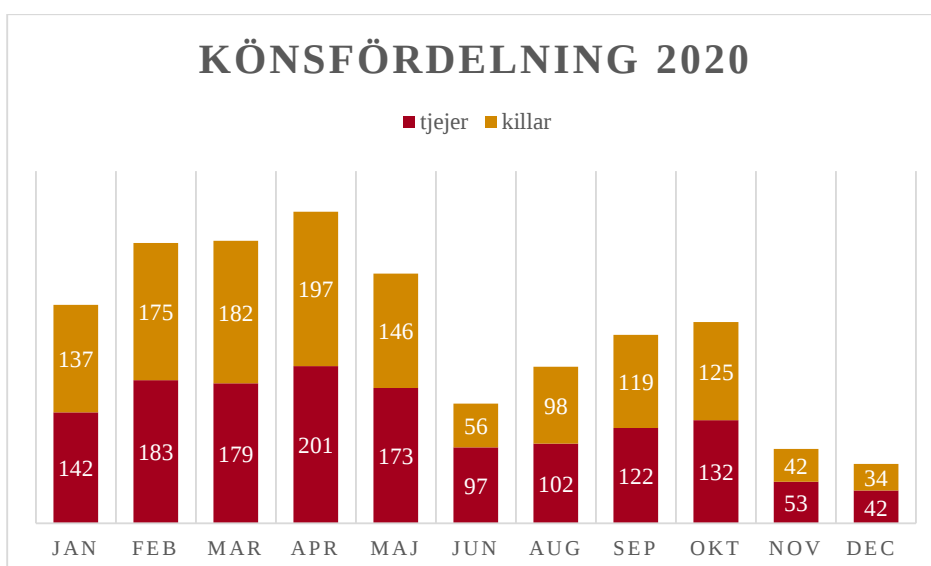
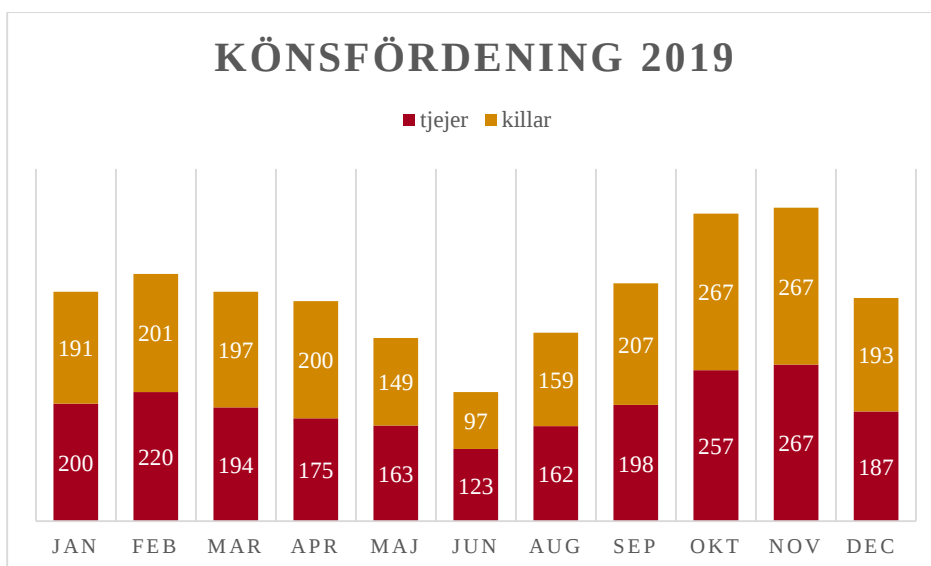
År 2019 har varit ett år med ganska jämn fördelning mellan könen generellt sett, vilket har varit ett resultat av ett medvetet arbete på fritidsgården för att få tjejerna att ta mer plats, samt att motarbeta matchkulturen och skapa en trygg plats för alla.

År 2020 har dominerats av tjejerna, även om med små marginaler. Jämnfördelning mellan könen anses vara ett friskhetstecken i fritidsgårdstermer då man menar att en fritidsgård där tjejer trivs bra är en fritidsgård som upplevs som en trygg plats.



Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.



Effektmålet avseende **förbättrat skolresultat** ska mätas genom Skolverkets statistik om skolresultat.

Här nedan presenteras två tabeller från Skolverket med sammanställning av skolresultat i åk 9 för hela kommunen och Ekhammarskolan år 2018 och 2019. En sammanställning av år 2020 finns inte ännu.

En viss förbättring av det genomsnittliga skolbetyg syns i hela kommunen mellan år 2018 och 2019. Andel elever som har uppnått kunskapskravet har ökat i hela kommunen med 3,5 procentenheter och med hela 7,5 procentenheter i Ekhammarskolan. När det gäller ökning i meritpoäng så finns det en positiv trend i hela kommunen med ökning av 8,5 poäng men i Ekhammarskolan ser man tydligt att det är tjejerna som har drivit ökningen i meritpoängen med hela 32,6 poäng.

Slutrapport

Error! Use the Home tab to apply Rubrik 1 to the text that you want to appear here.

Trappan erbjuder läxhjälp som en fast aktivitet på torsdagar samt spontanvis under öppettiderna, både under rastverksamheten och på kvällstid men den positiva trenden kan bero på andra faktorer såsom insatser som är gjorda i skolan för att förbättra skolresultat.

Skolverket

Grundskolan - Slutbetyg årskurs 9

Samtliga elever, flickor och pojkar

Läsåret 2017/18 Visar uppgifter för: skolenheten Ekhammarskolan

ANALYSSTÖD

EXCEL

Organisation huvudman	Samtliga elever				Flickor				Flickor					
	Antal elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behövt ytterligare stöd	Gemensamt meritivert (1-7)	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behövt ytterligare stöd	Gemensamt meritivert (1-7)	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behövt ytterligare stöd	Gemensamt meritivert (1-7)
Upplands-Bro, kommunal huvudman	291	76,6	85,6	235,6	143	49,1	79,7	86,7	248,0	148	50,9	73,6	84,5	223,5
Ekhammarskolan	95	78,9	89,5	236,6	40	42,1	75,0	82,5	236,0	55	57,9	81,8	~100	237,1

Samtliga elever

[Exklusive nyinvandrade och elever med okänd bakgrund](#)[Uppdelat per svensk och utländsk bakgrund](#)[Uppdelat per föräldrarnas högsta utbildningsnivå](#)

Skolverket

Grundskolan - Slutbetyg årskurs 9

Samtliga elever, flickor och pojkar

Läsåret 2018/19 Visar uppgifter för: skolenheten Ekhammarskolan

ANALYSSTÖD

EXCEL

Organisation huvudman	Samtliga elever				Flickor				Flickor					
	Antal elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behövt ytterligare stöd	Gemensamt meritivert (1-7)	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behövt ytterligare stöd	Gemensamt meritivert (1-7)	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behövt ytterligare stöd	Gemensamt meritivert (1-7)
Upplands-Bro, kommunal huvudman	312	80,1	86,5	244,1	165	52,9	83,6	87,9	254,9	147	47,1	76,2	85,0	231,7
Ekhammarskolan	125	86,4	89,6	254,4	70	56,0	87,1	90,0	268,6	55	44,0	85,5	89,1	236,6

Samtliga elever

[Exklusive nyinvandrade och elever med okänd bakgrund](#)[Uppdelat per svensk och utländsk bakgrund](#)[Uppdelat per föräldrarnas högsta utbildningsnivå](#)

4 Slutsatser

Ändamålet med bidraget har varit att stärka fritidsgården Trappan och därigenom förebygga en social problematik i Kungsängen.

Projektmedlen har använts för att finansiera kompetent personal som har jobbat medvetet med att skapa en hälsoförebyggande mötesplats för unga i Kungsängen.

Fritidsgården har haft möjlighet att samverka och samarbeta med skolan samt andra aktörer och funktioner i kommunen för att på ett samlat sätt arbeta konstruktivt med unga, vilket har varit stärkande för verksamheten men också trygghetsskapande på samhällsnivå. Även om effektmålen inte går att påvisa med ett direkt samband så ser vi en tydlig positiv utveckling de senaste åren, vilket framkommer både i Stockholmsenkäten, skolresultaten och på atmosfären på fritidsgården. Trots pandemin som påverkade verksamheten under 2020 är kommunens fritidsgårdar välbesökta och omtyckta vilket syns tydligt i resultaten av Stockholmsenkäten och i besökarstatistiken, detta bland annat tack vare den insats som gjordes i Trappans verksamhet under projektperioden. Kultur- och fritidskontoret fortsätter arbeta vidare för att utveckla Trappan och hela den öppna ungdomsverksamheten. I och med projektets avslutande har insatserna integrerats i ordinarie verksamhet.



Uppföljningsrapport intern styrning och kontroll 2020 Kultur- och fritidsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Uppföljning av kontrollmoment.....	4
2.1	Effektivitet och produktivitet i verksamheten	4
2.2	Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler.....	4
3	Uppföljning av åtgärder.....	6
3.1	Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler.....	6




1 Inledning

I denna rapport presenteras uppföljningen av årets arbete med intern styrning och kontroll enligt kultur- och fritidsnämndens antagna interna kontrollplan för året 2020.

- Utfall och kommentarer till årets genomförda kontrollmoment
- Status och kommentarer till de genomförda åtgärder som planerats i samband med upprättandet av den interna kontrollplanen samt de åtgärder som vidtagits under året

2 Uppföljning av kontrollmoment


Statussymbolernas betydelse för kontrollmomenten är följande:

Inte kontrollerat	
Ingen avvikelse	
Mindre avvikelse	
Större avvikelse	

2.1 Effektivitet och produktivitet i verksamheten

2.1.1 Process: Tillgänglighet


Risker: Minskad tillgänglighet

Kontrollmoment	Kommentar
Resursplanering och samarbetsformer  Ingen avvikelse	Avstämningar har regelbundet skett med verksamhetscontroller samt i i chefsgruppen.


2.2 Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

2.2.1 Process: Politiska beslut

Risker: Att politiska beslut inte verkställs


Kontrollmoment	Kommentar
Uppföljning av beslut  Ingen avvikelse	Avstämning och uppföljning vid tertial.

Risker: Otydlig gång i beslutsprocessen

Kontrollmoment	Kommentar
Efterlevnad av upprättade rutiner  Ingen avvikelse	Beslutsprocessen har tydliggjorts i tjänstepersonorganisationen och rutiner har upprättats.

2.2.2 Process: Upphandling och avtalsefterlevnad

Risker: Risk för ökade kostnader för kommunen och lägre kvalitet på levererade varor och tjänster då inte avtal som upphandlats efterföljs.

Kontrollmoment	Kommentar
Avtalsefterlevnad  Mindre avvikelse	Nya rutiner och samarbete med upphandlingsavdelningen för att säkerställa. Samlat grepp för hela kommunen vad gäller ramavtal. Utbildning för chefsgruppen har skett under året.

2.2.3 Process: Hantering av personuppgifter

Risker: GDPR efterlevs inte fullt ut

Kontrollmoment	Kommentar
Stickprov som genomförs av GDPR-ombud och dataskyddsombud på kontoret	Stickprov har ej genomfört under året. Däremot har en undersökning om organisationens GDPR-mognad gjort av dataskyddsombudet som redovisas till kommunstyrelsen. Omtag och utbildningsinsatser kommer ske under 2021.

3 Uppföljning av åtgärder

Statussymbolernas betydelse för åtgärderna är följande:

Avslutad	
Ej påbörjad	
Försenad	
Pågående	

De åtgärder som presenteras nedan kan dels vara planerade i samband med upprättandet av internkontrollplanen men även insatta under året på grund av avvikelser som identifierats vid genomförda kontrollmoment.

3.1 Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler


3.1.1 Process: Politiska beslut

Risker: Att politiska beslut inte verkställs

Åtgärder	Slutdatum	Kommentar
Dokumenterad tidsplan för varje beslut.  Avslutad	2020-12-31	Har genomfört löpande under året.
Aterrapportering till nämnd  Avslutad	2020-12-31	Har genomförts löpande under året. Det finns en stående punkt på dagordningen för kontorschefens rapport.


3.1.2 Process: Upphandling och avtalsefterlevnad

Risker: Risk för ökade kostnader för kommunen och lägre kvalitet på levererade varor och tjänster då inte avtal som upphandlats efterföljs.

Åtgärder	Slutdatum	Kommentar
Utbildningsinsatser inom upphandlingsområdet  Avslutad	2020-12-31	Nya rutiner och bättre stöd från upphandlingsavdelningen under året. Arbetet fortsätter under 2021.

3.1.3 Process: Hantering av personuppgifter

Risker: GDPR efterlevs inte fullt ut

Åtgärder	Slutdatum	Kommentar
Ökad kompetens inom GDPR på kontoret  Avslutad	2020-12-31	Vi kommer fortsätta utbildningsinsatserna under 2021.

3.1.4 Process: Barnkonventionen

Risker: Ökade verksamhetskrav i och med den nya lagstiftningen

Åtgärder	Slutdatum	Kommentar
Utbildningsinsatser under året	2020-12-31	Utbildning för kontorets medarbetare har genomförts.
✓ Avslutad		



Hannah Rydstedt Nencioni
Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidskontoret

Hannah.Rydstedt@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2021-02-07	KFN 21/0019	

Kultur- och fritidsnämnden

Lokala anpassningar och aktivitetsstöd med anledning av Covid-19

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om följande åtgärder och anpassningar för att underlätta för föreningslivet i Upplands-Bro kommun samt följa den regionala överenskommelsen och pandemilagen.

1. Ta bort alla avbokningsavgifter i kommunens anläggningar till föreningslivet under vårterminen 2021.
2. Det lokala aktivitetsstödet vårterminen 2021 ska baseras på vårterminen 2019 års aktivitetsstöd i de fall vårterminen 2021 aktiviteter är färre än 2019.
3. Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att besluta om beslutspunkt 1-2 också kan komma att gälla också under höstterminen 2021.
4. Kultur- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med Kultur- och fritidskontorets förslag till lokala anpassningar för den egna verksamheten från och med den 23 februari 2021.

Sammanfattning

Många föreningar har det tufft och känner stor oro på grund av coronaviruset. Riksidrottsförbundet lämnade den 17 mars 2020 besked om att det lokala aktivitetsstödet, LOK-stödet, inte kommer att minska för att det blir färre aktiviteter – totalsumman blir lika stor 2020 som 2019. Detta beslut förväntas förlängts i och med att pandemin håller i sig även 2021 men inget beslut är fattat på riksnivå.

För att stötta våra föreningar föreslår Kultur- och fritidskontoret att det lokala aktivitetsstödet för våren 2021 baseras på samma antal aktiviteter som våren 2019 givet att föreningen har en minskning av aktiviteter. I annat fall ska redovisade aktiviteter gälla. Kontoret föreslår också att alla avbokningsavgifter tas bort under våren 2021. På så sätt får vara barn- och ungdomsföreningar inget ekonomiskt bortfall, även om de har ställt in träningar och matcher för att inte öka smittspridningen.

Kultur- och fritidsnämnden kräver att alla föreningar ska följa de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten och Riksidrottsförbundet ger



samt pandemilagen i de fall denna är tillämplig för att få aktivitetsstöd samt att få boka anläggningar/lokaler.

Kultur- och fritidsnämndens egna verksamheter drabbas också hårt av pandemin och behöver anpassa verksamheten till rådande omständigheter. Dessa anpassningar prövas ständigt mot folkhälsomyndighetens allmänna råd, pandemilagen och den regionala överenskommelsen.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse den 7 februari 2021 - Lokala anpassningar och aktivitetsstöd med anledning av Covid-19

Ärendet

Många föreningar har det tufft och känner stor oro på grund av coronaviruset. Riksidrottsförbundet lämnade den 17 mars 2020 besked om att det lokala aktivitetsstödet, LOK-stödet, inte kommer att minska för att det blir färre aktiviteter – totalsumman blir lika stor 2020 som 2019. Detta beslut förväntas förlängts i och med att pandemin håller i sig även 2021 men inget beslut är fattat på riksnivå.

Coronavirusets spridning gör att våra föreningar har tvingats ställa in verksamheten både inomhus och utomhus under 2020 och in på 2021. Denna samhällsinsats ska inte få negativa ekonomiska konsekvenser för våra barn- och ungdomsföreningar.

Det lokala aktivitetsstödet (LOK-stödet) beräknas normalt utifrån antalet sammankomster som träningstillfällen.

För att stötta våra föreningar föreslår kultur- och fritidskontoret att det lokala aktivitetsstödet för våren 2021 baseras på samma antal aktiviteter som våren 2019 givet att föreningen har en minskning av aktiviteter. I annat fall ska redovisade aktiviteter gälla. Kontoret föreslår också att alla avbokningsavgifter tas bort under våren 2021. På så sätt får kommunens barn- och ungdomsföreningar inget ekonomiskt bortfall, även om de har ställt in träningar och matcher för att inte öka smittspridningen.

Kultur- och fritidsnämnden kräver att alla föreningar ska följa de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten och Riksidrottsförbundet ger samt pandemilagen i de fall denna är tillämplig för att få aktivitetsstöd samt att få boka anläggningar/lokaler.

Beslutet kan komma att förlängas eller revideras om regeringen tar nya beslut som påverkar detta.

Tidigare beslut har fattats av ordförande i kultur- och fritidsnämnden enligt punkt 1:10 i Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, antagen den 19 februari 2019. Att fatta besluten har bedömts som brådskande med anledning av den aktuella smittspridningen av covid-19 och därmed har en



sammankallning av Kultur- och fritidsnämnden inte kunnat inväntas inför varje nytt beslut som behövs fattas med kort varsel.

Ordförandebeslut har beslut fattats den 4 november, den 19 november, den 10 december, den 22 december 2020 och den 11 januari, den 14 januari och den 8 februari 2021 om anpassningar inom Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden med anledning av Covid-19, pandemilagen, Folkhälsomyndighetens rekommendationer samt regeringens restriktioner.

Anpassningar av nämndens verksamheter från och med den 23 februari 2021.

1. Biblioteken i Brohuset och Kungsängen är helt stängda för besök men erbjuder;

- Boken kommer
- Take away
- Utlåning/återlämning av media
- Verksamhet för barn och unga födda 2002 eller senare kan återstartas.
- Verksamhet i samarbete med skolan kan återupptas.

2. Biografen kan återuppta sin verksamhet med begränsningen 8 personer i salongen.

3. Samtliga offentliga arrangemang ställs om till digitalt, ställs in eller flyttas fram.

4. Kulturskolans verksamhet bedrivs med hänsyn tagna till gällande rekommendationer och lagstiftning.

- Undervisning för unga födda 2002 och senare erbjuds både digitalt och fysiskt på plats.
- Orkestrar, ensembler är fortsatt inställda.
- Föreställningar/konserter genomförs digitalt eller flyttas fram.

5. Simhallen är stängd för allmänheten men återöppnas för organiserad föreningsverksamhet riktad till barn födda 2002 eller senare samt simskola och simundervisning för skolans verksamhet.

- Samtliga tidsbundna tränings- och simkort förlängs till dess att simhallen åter öppnar med ordinarie öppettider för allmänheten.
- Simhallen får användas av personer med behov av medicinsk rehab samt de som har motion på recept mot uppvisande av intyg.

6. Gymmet i Brohuset är stängt.

7. Inomhusanläggningarna återöppnas för organiserad föreningsverksamhet riktad till barn födda 2002 och senare.



- Omklädningsrummen är stängda men toaletterna får användas. Ombyte och dusch sker hemma.
- Samtliga lokaler/rum är uppmärkta med maxantal och ska följas.

8. Utomhusanläggningarna är öppna och bokningsbara för all organiserad föreningsverksamhet samt för spontanidrott.

- Föreningsledd träning ska genomföras i enlighet med Folkhälsomyndighetens information till idrottsföreningar och träningsanläggningar samt respektive specialförbunds restriktioner.
- Omklädningsrum kopplade till dessa anläggningar hålls fortsatt stängda med toaletterna får användas. Ombyte och dusch sker hemma.

9. Isbanan på Kungsängens IP är öppen men med begränsning i tid och antal personer på banan.

- Max 150 personer samtidigt på isen.
- Varje person ska boka sin åktid på kommunens hemsida och ha biljetten med sig digitalt eller i utskrift.
- Max fem personer per bokning.
- Max 90 minuter per dag.
- Klubbor får användas under angivna tider.
- Inga klubbkläder och hockeyutrustning får förekomma på isen.
- Samlingsalar/matsalar/mötesplatser är stängda.
- Lokaler för den öppna ungdomsverksamhet, ungdomar födda 2002 och senare, öppnas åter.
- Rastverksamheten är öppen.

Barnperspektiv

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har barn och unga som sin prioriterade målgrupp. Om föreningslivet drabbas ekonomiskt slår detta hårt mot just barn och unga. En följd av minskade intäkter för föreningslivet kan komma att vara höjda medlem- och träningsavgifter. Vi vet att detta påverkar antal deltagande i föreningsverksamhet då resurssvaga familjer inte har råd att låta sina barn vara med. Detta kan i sin tur leda till sämre folkhälsa, högre otrygghet och ökad kriminalitet. Att prioritera barn och unga görs bäst genom att skapa trygga, säkra och tillgängliga miljöer inom bland annat föreningslivet. De ger en trygg plats, en meningsfull fritid och känsla av gemenskap. Föreningsverksamhet kan ge en fristad för gruppen barn som lever i en socialt utsatt situation i sin hemmiljö. En miljö där det kan förekomma våld eller hedersrelaterat förtryck, beroendesjukdom, psykisk ohälsa eller annan försummelse av barns behov. Denna grupp barn kommer med stor sannolikhet



drabbas extra hårt av pandemin som lett till nödvändiga beslut om stängning av anläggningar. Detta då organiserade aktiviteter kan fungera som skyddsfaktorer i barnens liv och ge dem en möjlighet att få möta vuxna som uppmärksammar deras stödbehov.

Kultur- och fritidskontoret

Hannah Rydstedt Nencioni

Kultur- och fritidschef

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Kommunledningskontoret

Hannah Rydstedt Nencioni
Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidskontoret

Hannah.Rydstedt@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2021-02-02	KFN 21/0017	

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning 2021

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om ändringar i Kultur- och fritidsnämnden delegationsordning 2021 enligt Kultur- och fritidskontorets förslag.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden antog den nuvarande delegationsordningen den 19 februari 2019 KFN § 3. För att nämndens delegationsordning ska hållas aktuell bör den ses över årligen och vid behov revideras.

I bilagan *KFN delegationsordning 2019 med ändringsmarkeringar* finns föreslagna tillägg och ändringar markerade med gul överstrykning. Innehåll som tas bort är markerat med röd genomstrykning.

Punkter som föreslås ändras;

- I Kultur- och fritidskontorets förslag till Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning 2021 finns en uppdaterad förteckning över delegater anpassad efter organisationen.
- Då det från inte längre finns funktionen enhetschefer på kultur- och fritidskontoret har denna delegation överlåtits till avdelningschef (Avdch).
- Ärende 5:1 stryks då bidrag till studieförbund inte längre ges.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse den 2 februari 2021.
- Förslag till kultur- och fritidsnämndens delegationsordning den 16 februari 2021.

Barnperspektiv

Kultur- och fritidskontorets förslag till revidering av Kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning är utarbetat med hänsyn till barnens bästa.



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Datum
2021-01-25

Vår beteckning
KFN 21/0017

2 (2)

Kommunledningskontoret

Kultur- och fritidskontoret

Hannah Rydstedt Nencioni

Kultur- och fritidschef

Bilagor

1. Förslag till kultur- och fritidsnämndens delegationsordning 2021 den 16 februari 2021.

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Upplands-Bro
KOMMUNEN SOM GER PLATS



Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning med ändringsmarkeringar

Antagen av kultur- och fritidsnämnden den 19 februari 2019, KFN §
3

KFN 19/0019

Upplands-Bro kommuns författningssamling nr 3.16 U05
(Ersätter nr 3.16 U04)

Gäller från och med den 5 mars 2019.

Innehåll

1	Inledning – allmänt om delegation av beslut.....	3
1.1	Delegationsordning	3
1.2	Vilka kan få delegation?	3
1.3	Vad kan inte delegeras	3
1.4	Delegationsbeslut	3
1.5	Ersättare för delegat	4
1.6	I samråd.....	4
1.7	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	4
1.8	Ren verkställighet	4
1.9	Överklagan av beslut - allmänt	4
1.9.1	Förvaltningsbesvär	4
1.9.2	Laglighetsprövning	5
1.10	Brådskande beslut	5
1.10.1	Beslut fattade på delegation.....	5
1.11	Omprövning av beslut	5
1.12	MBL-förhandling eller samråd	5
2	Angående kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	5
2.1	Delegationer	5
2.2	Förordnande av ersättare	6
2.3	Jäv	6
2.3.1	Kontorschef	6
2.3.2	Avdelningschefer och enhetschefer	6
2.3.3	Övriga anställda.....	6
2.3.4	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	6
2.4	Laga förfall.....	6
3	Förkortningar	7
3.1	Funktioner	7
3.2	Författningar	7
4	Delegationsordning	8

1 Inledning – allmänt om delegation av beslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sätt ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre resa, jäv eller liknande.

Ersättaren regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

1.6 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka av delegationsbesluten som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Vanligast är att anmälan av delegationsbeslut sker till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som inte återrapporteras ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla.

1.8 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i personens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Beslut inom budgetram är att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

1.9 Överklagan av beslut - allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

1.9.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen (2017:900), FL. Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt FL får ett beslut överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått honom eller henne emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

1.9.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt kommunallagen. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider sig mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

1.10 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.10.1 Beslut fattade på delegation

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen.

1.11 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § FL.

1.12 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

2 Angående kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

2.1 Delegationer

Kultur- och fritidsnämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmste chefsnivå under kontorschef. ~~Med enhetschef avses närmste chefsnivå under avdelningschef.~~ Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.3 Jäv

2.3.1 Kontorschef

Är kontorschefen jävig övertar kultur- och fritidsnämndens ordförande delegationerna.

~~2.3.2 Avdelningschefer och enhetschefer~~

Är avdelningschef jävig övertar kontorschefen delegationerna.

~~Är enhetschef jävig övertar avdelningschefen delegationerna.~~

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef ~~eller enhetschef~~ övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning ~~eller enhet~~ inom kultur- och fritidskontoret.

2.3.4 Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Är kultur- och fritidsnämndens ordförande jävig övertar kultur- och fritidsnämndens vice ordförande delegationerna. Är även kultur- och fritidsnämndens vice ordförande jävig övertar kontorschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

3 Förkortningar

3.1 Funktioner

Avdch	Avdelningschef
Enhch	Enhetschef
Kd	Kommundirektör
Kfn au	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
Kfn ordf	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
KoFch	Kultur- och fritidschef
Ks	Kommunstyrelsen

3.2 Författningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
MB	Miljöbalken (1998:808)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

3.3 Övriga förkortningar

ATO	Arbetstagarorganisation
HFD	Högsta förvaltningsdomstolen

4 Delegationsordning

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum /notering
1	Allmänna ärenden		
1:1	Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dyl.	Kfn ordf	
1:2	Nämndens ordförandes deltagande i kurser och dyl.	Kfn au	
1:3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kfn ordf KoFch	
1:4	Besluta om organisation inom kultur- och fritidskontoret	KoFch	
1:5	Inhyrning av externa lokaler för nämndens verksamhet	KoFch	
1:6	Vägran att lämna ut handling och handlings utlämnande med förbehåll samt vägran att lämna ut uppgift ur allmän handling	KoFch	2 kap 14 § TF, 6 kap 1-3 §§ OSL
1:7	Avvisa för sent inkommet överklagande	Avdch	Bedömning att överklagande inkommit i rätt tid utgör ren verkställighet
1:8	Rättelse av ett beslut enligt förvaltningslagen, fattat av delegat som innehåller uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknfel eller något annat liknande förbiseende	Delegat i ursprungsbeslutet	36 § FL
1:9	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Delegat i ursprungsbeslutet	
1:10	Brådskande ärenden som inte kan avvakta till nästa nämndsammanträde	Kfn ordf	6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1-4, se närmare HFD 2016 ref. 74.
1:11	Ställa in sammanträde vid för få ärenden.	Kfn ordf	
1:12	Planärenden, yttrande över remisser – utställning (samrådsyttrande beslutas av nämnd)	KoFch	

1:13	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för: - Nämndens ordförande - Övriga förtroendevalda - Kontorschef - All övrig personal	Kfn au Kfn ordf Kd KoFch	
1:14	Underteckna avtal inom den löpande förvaltning som inte kräver firmatecknare	KoFch	
1:15	Arkivansvar med rätt att besluta om document-hanteringsplan	KoFch	
1:16	Ta emot och underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning	Avdch	6 kap 36 § KL
1:17	Beslut om att inte besvara remiss från regeringskansliet eller statlig myndighet	KoFch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum /notering
2	Ekonomiska ärenden		
2:1	Bifall/avslag på ersättningsanspråk som faller utanför kommunens ansvarsförsäkring samt godkännande av ersättning från försäkringsbolag	KoFch	
2:2	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kultur- och fritidskontoret	KoFch	
2:3	Försäljning av kultur- och fritidsnämndens lösa egendom i enlighet med kommunens avyttringspolicy	KoFch	
2:4	Träffa och häva avtal inom budget	Enhch Avdch	
2:5	Upphandling av material, inventarier och tjänster inom budgeterade belopp	Enhch Avdch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum /notering
3	Kultur- och fritidsnämnden som arbetsgivare		
3:1	Tillsvidareanställning av personal utom kontorschefer	Enhch Avdch	Anställning av kontorschef, se Ks delegationsordning
3:2	Anställning av vikarier och extra personal	Enhch Avdch	
3:3	Besked om att tidsbegränsad anställning upphör	Enhch Avdch	

3:4	Uppsägning eller avsked av arbetstagare	KoFch	7 § resp 18 § LAS Utfärdande av varsel till ATO enligt LAS, se Ks delegationsordning
3:5	Utfärdande av skriftlig varning och avstängning	KoFch	
3:6	Enskild överenskommelse om avslut av anställning	Avdch	
3:7	Omplacering av personliga skäl	Avdch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum/notering
4	Kulturskola		
4:1	Intagning av elever till kulturskolan	Ench Avdch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum/notering
5	Kultur- och fritids bidragsgivning		
5:1	Fördelning av bidrag till studieförbund	Avdch	
5:1	Fördelning av bidrag till föreningar	Avdch	
5:2	Lotterimyndighet	Avdch	
5:3	Tillståndsgivning för reklam i kommunala idrotts- och fritidsanläggningar	Avdch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum/notering
6	Dataskyddsförordningen (2019/679)		
6:1	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Kd	
6:2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Avdch	
6:3	Rätt att ta ut avgift för information	KoFch	Artikel 12.5

6:4	Rätt till tillgång	KoFch	Artikel 15
6:5	Rätt till rättelse	KoFch	Artikel 16
6:6	Rätt till radering	KoFch	Artikel 17
6:7	Rätt till begränsning av behandling	KoFch	Artikel 18
6:8	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	KoFch	Artikel 19
6:9	Rätt till dataportabilitet	KoFch	Artikel 20
6:10	Rätt att göra invändningar	KoFch	Artikel 21

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Antagen av kultur- och fritidsnämnden den 16 februari 2021, KFN §

KFN 21/0017-1

Upplands-Bro kommuns författningssamling nr 3.16 U05

(Ersätter nr 3.16 U04)

Gäller från och med den 5 mars 2019.

Innehåll

1	Inledning – allmänt om delegation av beslut.....	3
1.1	Delegationsordning	3
1.2	Vilka kan få delegation?	3
1.3	Vad kan inte delegeras	3
1.4	Delegationsbeslut	3
1.5	Ersättare för delegat	4
1.6	I samråd.....	4
1.7	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	4
1.8	Ren verkställighet	4
1.9	Överklagan av beslut - allmänt	4
1.9.1	Förvaltningsbesvär	4
1.9.2	Laglighetsprövning	5
1.10	Brådskande beslut	5
1.10.1	Beslut fattade på delegation.....	5
1.11	Omprövning av beslut	5
1.12	MBL-förhandling eller samråd	5
2	Angående kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	5
2.1	Delegationer	5
2.2	Förordnande av ersättare	6
2.3	Jäv	6
2.3.1	Kontorschef	6
2.3.2	Avdelningschefer och enhetschefer	6
2.3.3	Övriga anställda.....	6
2.3.4	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	6
2.4	Laga förfall.....	6
3	Förkortningar	6
3.1	Funktioner	6
3.2	Författningar	7
4	Delegationsordning	8

1 Inledning – allmänt om delegation av beslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sätt ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre resa, jäv eller liknande.

Ersättaren regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

1.6 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka av delegationsbesluten som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Vanligast är att anmälan av delegationsbeslut sker till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som inte återrapporteras ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla.

1.8 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i personens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Beslut inom budgetram är att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

1.9 Överklagan av beslut - allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

1.9.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen (2017:900), FL. Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt FL får ett beslut överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått honom eller henne emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

1.9.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt kommunallagen. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider sig mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter.

Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

1.10 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

1.10.1 Beslut fattade på delegation

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen.

1.11 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § FL.

1.12 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

2 Angående kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

2.1 Delegationer

Kultur- och fritidsnämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmste chefsnivå under kontorschef. Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.3 Jäv

2.3.1 Kontorschef

Är kontorschefen jävig övertar kultur- och fritidsnämndens ordförande delegationerna.

2.3.2 Avdelningschefer

Är avdelningschef jävig övertar kontorschefen delegationerna.

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning eller enhet inom kultur- och fritidskontoret.

2.3.4 Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Är kultur- och fritidsnämndens ordförande jävig övertar kultur- och fritidsnämndens vice ordförande delegationerna. Är även kultur- och fritidsnämndens vice ordförande jävig övertar kontorschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

3 Förkortningar

3.1 Funktioner

Avdch	Avdelningschef
Kd	Kommundirektör
Kfn au	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
Kfn ordf	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
KoFch	Kultur- och fritidschef
Ks	Kommunstyrelsen

3.2 Författningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
MB	Miljöbalken (1998:808)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

3.3 Övriga förkortningar

ATO	Arbetstagarorganisation
HFD	Högsta förvaltningsdomstolen

4 Delegationsordning

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum /notering
1	Allmänna ärenden		
1:1	Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dyl.	Kfn ordf	
1:2	Nämndens ordförandes deltagande i kurser och dyl.	Kfn au	
1:3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kfn ordf KoFch	
1:4	Besluta om organisation inom kultur- och fritidskontoret	KoFch	
1:5	Inhyrning av externa lokaler för nämndens verksamhet	KoFch	
1:6	Vägran att lämna ut handling och handling utlämnande med förbehåll samt vägran att lämna ut uppgift ur allmän handling	KoFch	2 kap 14 § TF, 6 kap 1-3 §§ OSL
1:7	Avvisa för sent inkommet överklagande	Avdch	Bedömning att överklagande inkommit i rätt tid utgör ren verkställighet
1:8	Rättelse av ett beslut enligt förvaltningslagen, fattat av delegat som innehåller uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende	Delegat i ursprungsbeslutet	36 § FL
1:9	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Delegat i ursprungsbeslutet	
1:10	Brådsåkande ärenden som inte kan avvakta till nästa nämndsammanträde	Kfn ordf	6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1-4, se närmare HFD 2016 ref. 74.
1:11	Ställa in sammanträde vid för få ärenden.	Kfn ordf	
1:12	Planärenden, yttrande över remisser – utställning (samrådsyttrande beslutas av nämnd)	KoFch	

1:13	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för: - Nämndens ordförande - Övriga förtroendevalda - Kontorschef - All övrig personal	Kfn au Kfn ordf Kd KoFch	
1:14	Underteckna avtal inom den löpande förvaltning som inte kräver firmatecknare	KoFch	
1:15	Arkivansvar med rätt att besluta om document-hanteringsplan	KoFch	
1:16	Ta emot och underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning	Avdch	6 kap 36 § KL
1:17	Beslut om att inte besvara remiss från regeringskansliet eller statlig myndighet	KoFch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum /notering
2	Ekonomiska ärenden		
2:1	Bifall/avslag på ersättningsanspråk som faller utanför kommunens ansvarsförsäkring samt godkännande av ersättning från försäkringsbolag	KoFch	
2:2	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kultur- och fritidskontoret	KoFch	
2:3	Försäljning av kultur- och fritidsnämndens lösa egendom i enlighet med kommunens avyttringspolicy	KoFch	
2:4	Träffa och häva avtal inom budget	Avdch	
2:5	Upphandling av material, inventarier och tjänster inom budgeterade belopp	Avdch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum /notering
3	Kultur- och fritidsnämnden som arbetsgivare		
3:1	Tillsvidareanställning av personal utom kontorschefer	Avdch	Anställning av kontorschef, se Ks delegationsordning
3:2	Anställning av vikarier och extra personal	Avdch	
3:3	Besked om att tidsbegränsad anställning upphör	Avdch	

3:4	Uppsägning eller avsked av arbetstagare	KoFch	7 § resp 18 § LAS Utfärdande av varsel till ATO enligt LAS, se Ks delegationsordning
3:5	Utfärdande av skriftlig varning och avstängning	KoFch	
3:6	Enskild överenskommelse om avslut av anställning	Avdch	
3:7	Omplacering av personliga skäl	Avdch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum /notering
4	Kulturskola		
4:1	Intagning av elever till kulturskolan	Avdch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum /notering
5	Kultur- och fritids bidragsgivning		
5:1	Fördelning av bidrag till föreningar	Avdch	
5:2	Lotterimyndighet	Avdch	
5:3	Tillståndsgivning för reklam i kommunala idrotts- och fritidsanläggningar	Avdch	

Ärende-grupp nr	Ärendetyp	Beslutande/delegat	Lagrum /notering
6	Dataskyddsförordningen (2019/679)		
6:1	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Kd	
6:2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Avdch	
6:3	Rätt att ta ut avgift för information	KoFch	Artikel 12.5
6:4	Rätt till tillgång	KoFch	Artikel 15
6:5	Rätt till rättelse	KoFch	Artikel 16

6:6	Rätt till radering	KoFch	Artikel 17
6:7	Rätt till begränsning av behandling	KoFch	Artikel 18
6:8	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	KoFch	Artikel 19
6:9	Rätt till dataportabilitet	KoFch	Artikel 20
6:10	Rätt att göra invändningar	KoFch	Artikel 21

Hannah Rydstedt Nencioni
Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidskontoret

Hannah.Rydstedt@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2021-02-03	KFN 21/0026	

Kultur- och fritidsnämnden

Förvärv av mark -del av Husby 2:1 (Ridanläggning Prästtorp)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avsätta medel för förvärv av del av Husby 2:1 enligt karta i bilaga *Värdeutlåtande, del av Husby 2:1 i Upplands-Bro kommun* och föreslår Kommunfullmäktige att omfördela erforderliga medel från Kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget till Kommunstyrelsen för genomförandet.

Sammanfattning

På kommunens ridanläggning vid Prästtorp bedriver Upplands-Bro Ryttarförening (UBRF) ridskola sedan flera år. Ett nytt stall med plats för 48 hästar som klarar dagens krav på djurhållning blev klart 2017.

Möjligheten till rasthagar på den mark som kommunen äger är begränsad vilket gör det svårt för föreningen att upprätthålla eller utveckla verksamheten. För att fullt ut kunna utnyttja den kapaciteten krävs rasthagar som motsvarar detta antal.

Under 2020 gavs möjlighet till utökad mark genom ett nyttjanderättsavtal avseende del av Husby 2:1, med dåvarande arrendator. Arrendeavtal med markägaren löper ut den 14 mars 2021 liksom det avtal som kommunen tecknat med tidigare arrendator.

Efter diskussion med markägaren föreslås att kommunen förvärvar den mark som kommunen under 2020 nyttjat genom ett avtal med arrendatorn och som upplåtits till Upplands-Bro Ryttarförening.

Förvärvet finansieras genom att erforderliga medel omfördelas inom tilldelad investeringsram för Kultur- och fritidsnämnden för 2021.

Köpet omfattar 6,9 hektar åkermark och är en del av Husby 2:1. Markens gränser framgår av karta, bilaga *Värdeutlåtande Del av Husby 2:1 i Upplands-Bro kommun*

Marken har värderats till 100 tkr per hektar.



Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2021.
- Värdeutlåtande Del av Husby 2:1 i Upplands-Bro kommunutförd av Svefa.



Ärendet

På kommunens ridanläggning vid Prästtorp bedriver Upplands-Bro Ryttarförening (UBRF) ridskola sedan mitten på 80-talet. Föreningen har 600 medlemmar och en omfattande ridskoleverksamhet.

Anläggningen består av ett ridhus som byggdes 1985, ett nytt stall som invigdes 2017 med plats för 48 hästar och utomhus finns en nyanlagd ridbana och rasthagar.

En svårighet för föreningen är det begränsade utrymmet som finns för rasthagar på den mark som kommunen äger. God tillgång på rasthagar är en förutsättning för god djurhållning och finns reglerat i länsstyrelsens tillstånd för ridskoleverksamheten. Utökad mark för rasthagar är en förutsättning för föreningen att upprätthålla god djurhållning och för att kunna utveckla verksamheten. Det nya stallet innehåller 48 boxar och för att fullt ut kunna utnyttja den kapaciteten krävs rasthagar som motsvarar detta antal.

Under 2020 gavs möjlighet till utökad mark genom att kommunen tecknade ett nyttjanderättsavtal avseende del av Husby 2:1, med markens arrendator. Marken består av 6,9 hektar åkermark som passar bra att använda till rasthagar.

Marken tillhör Lejongdal. Det arrendeavtal som finns mellan arrendator och markägaren löper ut den 14 mars 2021 liksom det avtal som kommunen tecknat.

Vid diskussion med markägaren har framkommit att kommunen har möjlighet att förvärva den mark som kommunen under 2020 nyttjat genom ett avtal med arrendatorn. Mot bakgrund av detta föreslår kultur- och fritidskontoret att kommunen förvärvar del av Husby 2:1 för att ingå i ridanläggningen.

Förvärvet finansieras genom att erforderliga medel omfördelas inom tilldelad investeringsram för 2021.

Marken som gränsar till kommunens ridanläggning framgår av kartan i bilaga Värdeutlåtande Del av Husby 2:1 i Upplands-Bro kommun.

Marken har värderats till 100 tkr/ha av Svefa. Se bilaga.

Barnperspektiv

Upplands-Bro Ryttarförening är med sina 600 medlemmar en av kommunens största föreningar. Merparten av deltagarna i ridskolan är barn och ungdomar med tonvikt på flickor. Föreningens verksamhet har stor betydelse för många av kommunens barn och ungdomar och genom en fortsatt satsning på ridanläggningen ges föreningen en möjlighet att utveckla verksamheten till stor glädje för många barn.



Kultur- och fritidskontoret

Hannah Rydstedt Nencioni

Kultur- och fritidschef

Bilagor

1. Värdeutlåtande, Del av Husby 2:1 i Upplands-Bro kommun utförd av Svefa.

Beslut sänds till

- Mark- och exploateringschef Charlotte Ahlstrand
- Ekonomichef Anders Nilfjord
- Kommunfullmäktige

Värdeutlåtande

Del av Husby 2:1 i Upplands-Bro kommun

The logo for SVEFA, consisting of the word "SVEFA" in a bold, white, sans-serif font, enclosed within a white, irregular, hand-drawn rectangular border.

SVEFA

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm

2021-02-04

Ordernummer 175847
Fastighetsbeteckning: Upplands-Bro Husby 2:1, del av

1. Uppdragsbeskrivning

Värderingsobjekt

Värderingsobjektet utgörs av del av fastigheten Husby 2:1 i Upplands-Bro kommun.

Syfte

Detta värdeutlåtande syftar till att bedöma marknadsvärdet av del av Upplands-Bro Husby 2:1. Syftet med värderingen är att utgöra del av beslutsunderlag inför eventuellt förvärv. Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset vid en normal försäljning på den öppna marknaden vid en viss given värdetidpunkt. Se även avsnitt särskilda förutsättningar nedan.

Uppdragsgivare

Uppdragsgivare är Upplands-Bro kommun, genom Charlotte Ahlstrand.

Värdetidpunkt

Värdetidpunkt är 2021-02-01

Allmänna villkor

För uppdraget gäller bilagda "Allmänna villkor för värdeutlåtande" om ej annat framgår nedan.

De allmänna villkoren har utarbetats gemensamt av de ledande värderingsföretagen på den svenska marknaden och tillämpas alltid av dessa företag om inte annat särskilt anges i det enskilda fallet. De allmänna villkoren återger värderingsbranschens uppfattning om ett värderingsutlåtandes generella begränsning.

De allmänna villkoren anger begränsningar i värdeutlåtandets omfattning, förutsättningar för värdeutlåtandet vad gäller datafångst och tillförlitlighet, hur miljöaspekter beaktas, besiktningens funktion, hur värderingsobjektets tekniska skick beaktas, värderarens ansvar, värdeutlåtandets aktualitet, hur redovisade bedömningar av framtida händelser och förutsättningar ska tolkas samt hur värdeutlåtandet får användas.

Svefa AB ikläder sig ej ansvar för oriktiga värdebedömningar orsakade av att av uppdragsgivaren/fastighetsägaren lämnade sakuppgifter, som lagts till grund för värdebedömningen, är oriktiga eller ofullständiga.

Upplysningar

Med anledning av den pågående Corona-smittan är det svårt att överblicka påverkan på såväl näringslivet/samhället i stort som investeringsmarknaden/fastighetsmarknaden. Olika segment/tillgångsslag kommer att påverkas olika mycket och det är svårt att prognosticera dels under hur lång tid det kommer att ha negativ effekt och dels hur stor omfattningen kommer att bli.

Med anledning av detta är värdebedömningen behäftad med en större osäkerhet än vad som annars skulle varit fallet utan denna påverkan. Vi rekommenderar er därför att aktualisera värdet av fastigheten mer frekvent under rådande förhållande.

Svefa har tidigare värderat värderingsobjektet, december 2020 på uppdrag av Upplands-Bro kommun. Denna värdering är en uppdatering av tidigare utfört uppdrag med förändrade särskilda förutsättningar.

2021-02-04

Ordernummer 175847
Fastighetsbeteckning: Upplands-Bro Husby 2:1, del av

Särskilda förutsättningar

I värderingen förutsätts att för i värderingen berört område utgör en självständig fastighet.

Denna värdebedömning avser pågående markanvändning. Enligt uppdragsgivaren finns inte några aktuella planbesked inom berört område, vidare finns en uttalad intention att inte utveckla området för bebyggelse på vare sig medellång eller lång sikt. Värdebedömningen förutsätter således att det ej finns några förväntningar om framtida ändrad markanvändning.

I värdebedömningen beaktas ej nuvarande nyttjandeavtal för berörd mark vilket är upprättat mellan Upplands-Bro kommun och den privatperson som f n arrenderar berörd mark. Detta avtal löper ut 2021-03-14.

Besiktning och värderingsunderlag

Besiktning av värderingsobjektet utfördes av undertecknade under december månad 2020, Svefa. Följande uppgifter och källor har använts:

- Fastighetsregistret
- Fastighetstaxeringsregistret
- Kommunala handlingar

Följande uppgifter har erhållits från fastighetsägaren:

- Skriftliga uppgifter rörande värderingsobjektet

2021-02-04

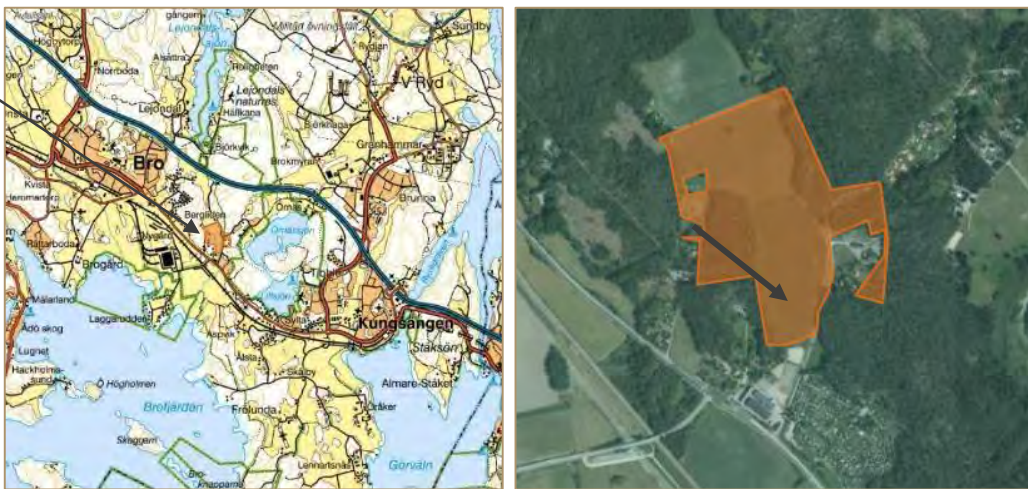
Ordernummer 175847
Fastighetsbeteckning: Upplands-Bro Husby 2:1, del av

2. Objektsbeskrivning

Fastigheten allmänt

Fastigheten Upplands-Bro Husby 2:1 är belägen i Prästtorp mellan Bro och Kungsängen. Fastigheten har en areal om ca 24,6 ha (246 303 kvm) och utgörs huvudsakligen av jordbruks- och jordbruksmark samt ett antal ekonomibygnader och enstaka småhus. I söder avgränsas området av Upplands-Bro Ryttarförenings ridanläggning, i sydväst av ett koloniområde och i övrigt av glesbebyggda småhus samt skogs- och åkermark.

Närmaste spårbunden kommunikation finns i form av pendeltågsstationen Bro belägen på ett avstånd om ca 3,5 km nordväst om värderingsobjektet. I Bro finns även ett visst handels- och serviceutbud. Ett bredare utbud finns i Kungsängen vilket är beläget ca 5 km bort i sydostlig riktning.



Översikt över fastigheten Upplands-Bro Husby 2:1

Berörd del av fastigheten

Värderingsobjektet utgörs av ett område om ca 6,9 ha inom rubricerad fastighet och utgörs idag av åkermark. Åkermarken bedöms vara av normal beskaffenhet och har överlag tillfredställande dränering. Berörd del av fastigheten är beläget längsmed Husbyvägen, den ungefärliga avgränsningen framgår i underlag från uppdragsgivaren nedan.



Värderingsobjektets ungefärliga avgränsning

2021-02-04

Ordernummer 175847
Fastighetsbeteckning: Upplands-Bro Husby 2:1, del av

Lagfaren ägare

Se bifogat fastighetsdatautdrag.

Fastighetsrättsliga förhållanden

Värderingsobjektets status avseende aktuella rättigheter och andelar i samfälligheter framgår närmare av bifogat utdrag ur fastighetsregistret. Aktuella belastande rättigheter bedöms rimligen ej (och förutsätts ej) ha någon inverkan av betydelse på genomförbarheten av och ekonomin i en eventuell framtida exploatering inom värderingsobjektet.

Planförhållanden/översiktsplanering

Värderingsobjektet är beläget utanför detaljplanelagt område.

En fördjupad översiktsplan för Bro är under framtagning och har behandlats på samråd under tredje kvartalet 2020. Syftet med planen är att "förtydliga förutsättningarna och inriktningen på den fysiska utvecklingen i Bro fram till 2040". Berört område är beläget i gränsen mellan ett område som är utpekad som Bro tätort och Upplands-Bro landsbygd.



Fördjupad översiktsplan för tätorten Bro i Upplands-Bro, samrådshandling 2020-06-09

Slutsats bebyggelseförväntningar

Med hänsyn till att berört område är beläget i gränsen mellan det område som är utpekad som Bro tätort och landsbygd i den fördjupade översiktsplanen för tätorten Bro bedöms det kunna föreligga en viss förväntning om en ändrad markanvändning i framtiden bland vissa presumtiva köpare. Då aktuellt område är beläget med närhet till ett befintligt småhusområde bedöms det som mest troligt att denna förväntan utgörs av framtida småhusbebyggelse.

Kommunerna är dock normalt restriktiva med ny detaljplanläggning på åkermark varför en eventuell framtida exploatering ej bedöms bli omfattande. Bedömt marknadsvärde utgår från att det finns en uttalad intention att bibehålla pågående markanvändning på överskådlig tid, i likhet med ovan angivna särskilda förutsättningar.

3. Marknadsförutsättningar

Makroekonomi

Svensk ekonomi

Svensk ekonomi inledde 2020 med relativt svag aktivitet, och till följd av coronavirusets påverkan på såväl ekonomin som samhället i stort har det noterats en tydlig konjunkturedgång, i Sverige och internationellt. Trots omfattande ekonomiska/politiska stimulanser noterades en historisk nedgång av svensk BNP med hela 8,3% under Q2 (jämfört med Q1, då BNP något överraskande ökade med 0,1% p.g.a. stark export). I Q3 noterades en tydlig rekyl då BNP ökade med 4,9%, till stor del p.g.a. ökad konsumtion och export (hjälp av en tydlig nedgång av Covid-19 under sommaren).

Konjunkturinstitutets prognos ligger på -3,6% för 2020 och +3,5% för 2021, förutsatt fortsatta ekonomiska/politiska stimulanser, särskilt då det noterats en tydlig ökning av Covid-19 under hösten. Återhämtningen i Q3 vilar på osäker grund, men den offentliga ekonomin är relativt stark vilket möjliggör ytterligare stödåtgärder. Det väntas emellertid dröja till svensk/internationell ekonomi är tillbaka på motsvarande nivå som innan coronapandemin. Lågkonjunkturen väntas bestå till 2023/2024.

Sverige står inför stora demografiska utmaningar. Den höga befolkningstillväxten – dessutom med allt fler i "icke-arbetsför" ålder – kommer sätta tydliga avtryck i svensk ekonomi och politik under många år framöver. Stora krav ställs på utbyggnad av "social infrastruktur"; särskilda boenden, förskola/skola och hälso-/sjukvård. De offentliga finanserna är fortfarande relativt starka, men beaktat det stora investeringsbehovet i offentlig sektor kommer det emellertid sannolikt krävas en åtstramning av såväl de offentliga utgifterna som finanspolitiken framöver (och detta utan coronavirusets påverkan på investeringsbehovet).

Riksbanken har infört en rad åtgärder för att mildra effekterna av coronapandemin och den rådande lågkonjunkturen, främst genom att säkerställa fortsatt tillgång till krediter. Någon sänkning av reporäntan har ännu inte varit aktuell (senast i nov-20 lämnades den oförändrad på 0%). Nyttan av en sänkning torde emellertid vara relativt begränsad (Riksbankens senaste höjning, 25 punkter i dec-19, fick inte några direkta negativa konsekvenser). Beaktat den aktuella konjunkturs- och inflationsutvecklingen bedöms någon höjning av reporäntan nu inte vara att vänta förrän tidigast 2024.

Vad gäller inflationen ligger Riksbankens prognos på ca 0,4% för 2020 respektive 0,8% för 2021.

Redan innan vi gick in i nuvarande lågkonjunktur prognostiserades för en relativt svag utveckling på arbetsmarknaden under 2020 och 2021, med stigande arbetslöshet till följd. Arbetslösheten väntas – trots omfattande statliga stödåtgärder – stiga till 9,4% under 2020 respektive 11,0% under 2021 (att jämföra med 6,9% under 2019). Den svaga arbetsmarknaden väntas kvarstå under lång tid, särskilt vad gäller långtidsarbetslösa och de som är nya på arbetsmarknaden (efterfrågan inom områden med viktiga "ingångsjobb", som t.ex. handel, hotell/restaurang, har tydligt minskat). Vidare väntas coronapandemin påskynda den pågående strukturomvandlingen av näringslivet och arbetsmarknaden, något som medför att ett stort antal arbetstillfällen inte kommer tillbaka då konjunkturen återhämtar sig.

För att skapa förutsättningar för återhämtning – och för långsiktig tillväxt – är det av stor vikt med ökad flexibilitet och rörlighet på arbetsmarknaden samt fortsatta satsningar på utbildning (just tillgång till utbildad arbetskraft är en av de stora utmaningarna, särskilt med hänsyn till den tekniska utvecklingen av näringslivet). På kort sikt är det nödvändigt med ett samarbete mellan stat och näringsliv för att möjliggöra för "sunda" bolag att överleva. Samtidigt måste man ha med sig att svensk ekonomi är starkt exportberoende, och därför till stor del är beroende av utvecklingen internationellt.

Kommun

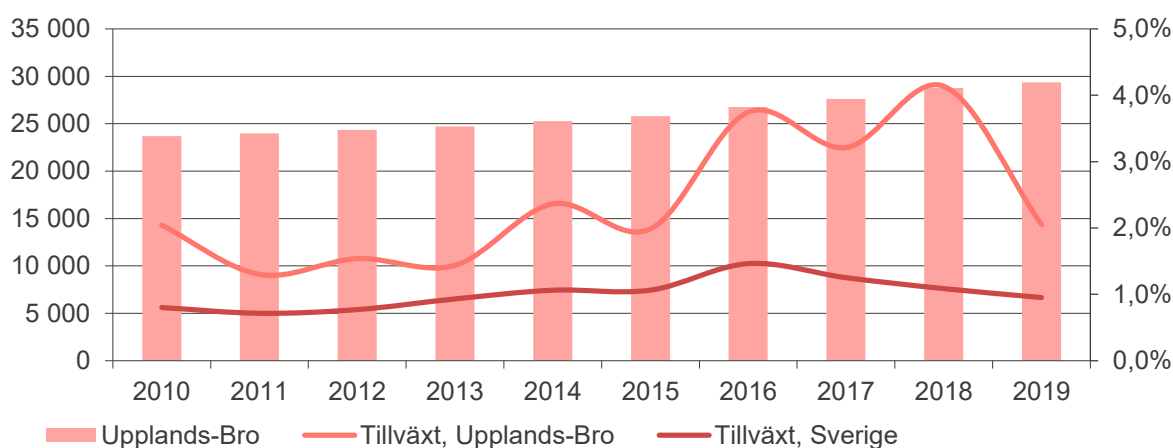
Befolkning

Befolkningen i Upplands-Bro uppgick vid årsskiftet 2019/2020 till 29 346 invånare, en ökning med drygt 2,1% sedan föregående år. Befolkningsutvecklingen i kommunen under den senaste 10-årsperioden redovisas i tabellen nedan.

Befolkning	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Upplands-Bro	23 676	23 984	24 353	24 703	25 287	25 789	26 755	27 614	28 756	29 346
Tillväxt, Upplands-Bro	2,0%	1,3%	1,5%	1,4%	2,4%	2,0%	3,7%	3,2%	4,1%	2,1%
Tillväxt, Sverige	0,8%	0,7%	0,8%	0,9%	1,1%	1,1%	1,5%	1,3%	1,1%	1,0%

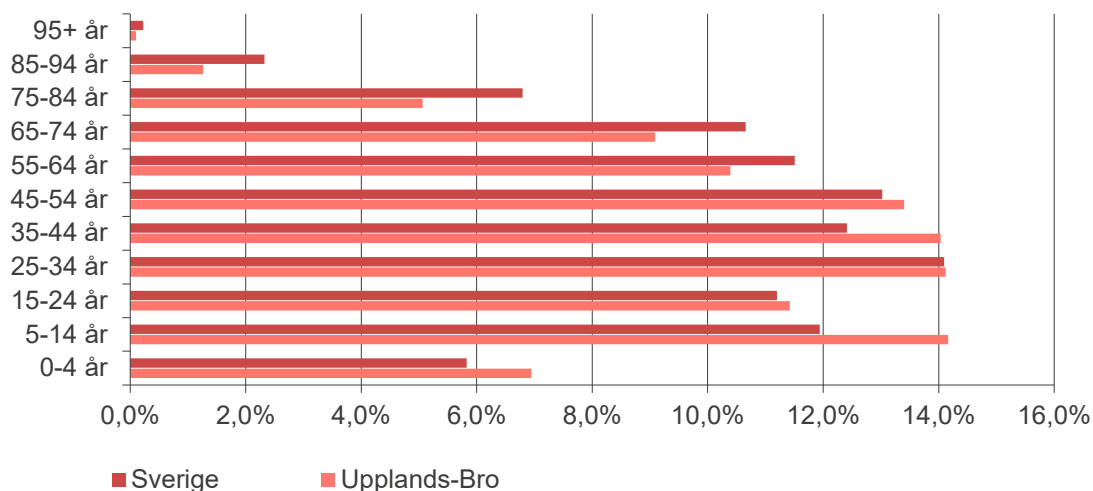
Källa: SCB

Befolkningsutveckling



Källa: SCB

Åldersfördelning på befolkningen



Källa: SCB

I ovanstående diagram redovisas befolkningens mängd i kommunen för olika åldersgrupper samt deras andelar av den totala befolkningens mängd. Noterbart är att andelen personer mellan 5–14 år samt 35–44 år är markant högre än för riket i övrigt.

Medelinkomst

Medelinkomsten i Upplands-Bro är generellt högre än för riket i stort. Något som gäller för samtliga ålderskategorier med undantag av ålderskategorierna 30-44 år samt 45-64 år.

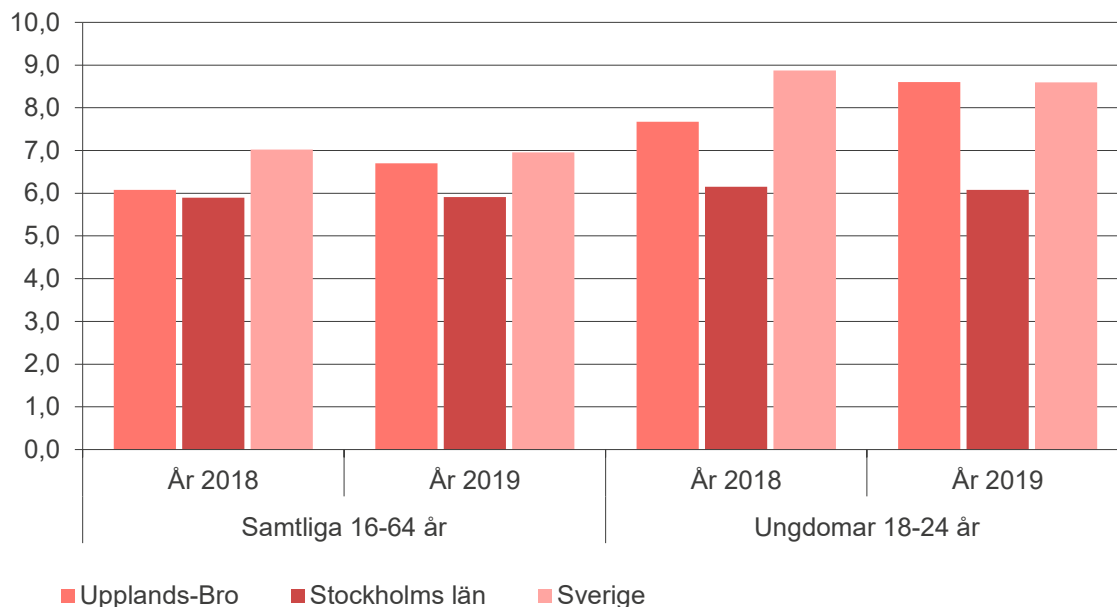
Ålder	Kommunen [tkr]	Länet [tkr]	Riket [tkr]
20-24 år	186,6	155,4	161,5
25-29 år	256,3	266,4	247,3
30-44 år	342,7	395,3	344,2
45-64 år	392,2	464,8	396,4
65+ år	270,1	298,5	255,1
Totalt 20+ år	322,7	366,5	314,7

Källa: SCB

Arbetslöshet

Ser man till Arbetsförmedlingens statistik för 2019 (avser den registerbaserade arbetskraften som är öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd) uppgår arbetslösheten i Upplands-Bro till 6,7% vilket kan jämföras med Stockholms län som har en arbetslöshet om 5,9 % och riket i stort som har en arbetslöshet om 7,0 %.

Öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd i procent av befolkningen

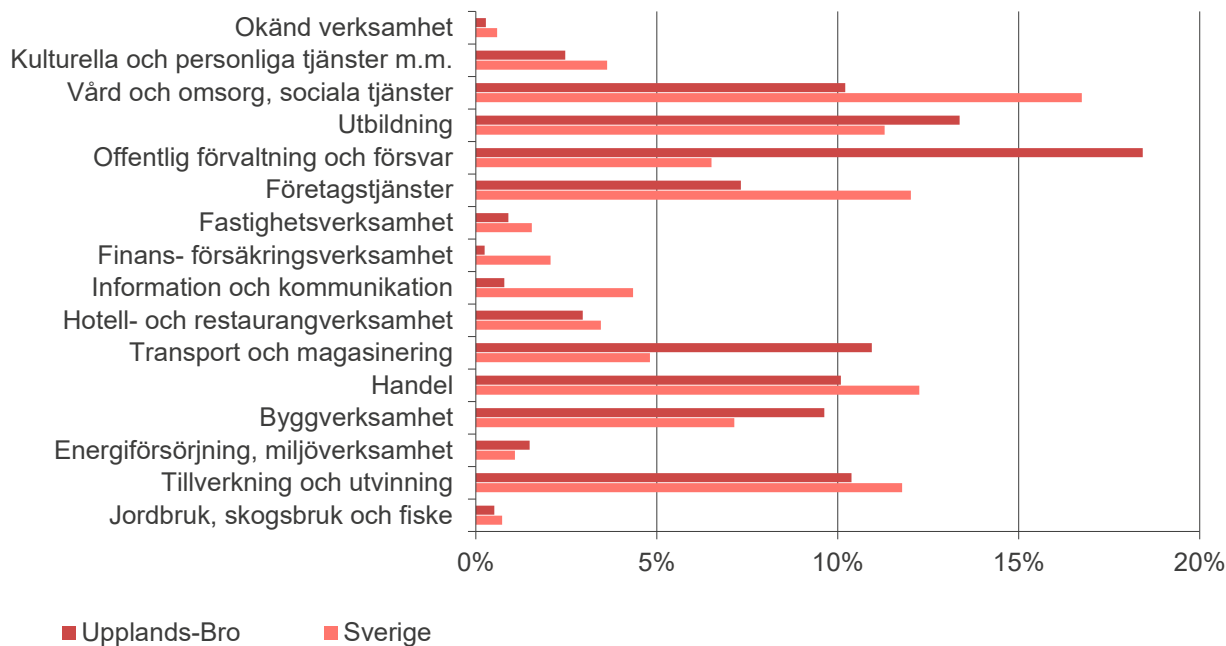


Källa: Arbetsförmedlingen

Näringsliv

Tyngdpunkten i kommunens näringsliv ligger främst på offentlig förvaltning och försvar.

Andel anställda per näringsgren



Källa: SCB

I Svenskt Näringslivs kommunranking, vilken baseras på kommunernas näringslivsklimat, hamnar Upplands-Bro på plats 16 i rankingen för 2019.

Fastighetsmarknad

Investeringsmarknaden

Fastighetsmarknaden har under flera år noterat en positiv utveckling med sjunkande avkastningskrav och stigande priser inom flertalet segment och geografiska delmarknader. Denna utveckling har varit särskilt tydlig i storstads- och tillväxtregionerna, och främst för bostäder, samhällsfastigheter och kvalitativa kommersiella objekt.

Det har noterats en coronarelaterad osäkerhet under Q2, med flera uppskjutna, "pausade" eller t.o.m. avbrutna transaktioner och projekt, vilket medförde en uppbromsning på investeringsmarknaden. Trots denna osäkerhet, i kombination med problem på kreditmarknaden under våren, har investeringsintresset varit relativt stort. Transaktionsvolymen i Q3 uppgick till ca 31,1 mdkr, en minskning med nästan 20% jämfört med 2019 (som dock utgjorde ett mycket starkt år på investeringsmarknaden). Ackumulerad omsättning Q1-Q3 uppgick till ca 111 mdkr (ca 135 mdkr 2019). Det finns fortsatt mycket kapital, som i brist på investeringsalternativ, söker sig till fastighetsmarknaden, vilket talar för att transaktionsvolymen 2020 sannolikt kommer uppgå till en relativt hög nivå (om än inte i nivå med 2019).

Bostadsfastigheter och samhällsfastigheter utgör stabila tillgångar, med ett fortsatt starkt investeringsintresse och i huvudsak oförändrade direktavkastningskrav (i oroliga tider tenderar kapital att söka sig till stabila tillgångar, något som talar för fastigheter i allmänhet, och bostads-/samhällsfastigheter i synnerhet). Likaså finns ett stort investeringsintresse för logistikfastigheter samt kvalitativa kontor.

Till de segment som noterat ett klart mindre intresse på investeringsmarknaden hör "upplevelserelaterade" fastigheter som hotell, café/restaurang, viss handel o.d.

Till köparna hör fortfarande främst svenska investerare. Det finns ett fortsatt stort behov för institutionellt kapital att investera i "realvärdessäkrade" tillgångar (där fastigheter utgör ett attraktivt segment). Det utländska investeringsintresset är ökande, om än med ett mer "snävt" investeringsfokus med en stor andel av investeringarna i storstäderna eller genom nischade portföljer.

Förutsättningarna på kreditmarknaden försämrades avsevärt under inledningen av coronakrisen med stigande kostnader som följd, men det har noterats en återhämtning under sommaren. För institutionellt kapital och aktörer med långsiktigt fokus och hög kreditrating bedöms kreditmarknaden vara fortsatt god, särskilt vid investeringar i bostads- och samhällsfastigheter (fastighetskrediter med låg risk kan till och med ses som fördelaktiga i tider av finansiell oro).

Det bedöms finnas god underliggande efterfrågan vad gäller mark/byggrätter. Marknaden är emellertid något "avvaktande", särskilt vad gäller bostadsrätter (p.g.a. en osäker utveckling på privatbostadsmarknaden för nyproduktion) och kommersiella projekt inom de segment som idag upplevt svagare marknad p.g.a. coronapandemin. Den demografiska utvecklingen – med såväl växande barnkullar som en allt äldre befolkning – medför att det är av stor vikt med investeringar inom vård/skola/omsorg. Intresset är stort vad gäller byggrätter för olika typer av särskilda boende.

4. Värderingsmetodik

Definition av marknadsvärde och metodtillämpning

Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset vid en normal försäljning på den öppna marknaden.

Värderingen har utförts med tillämpning av en s.k. delvärdesmetod, d.v.s. objektets olika delar värderas var för sig, varefter erhållna delvärden summeras till ett totalvärde för objektet. Slutligen har en samlad bedömning gjorts utifrån de ingående enheternas värden.

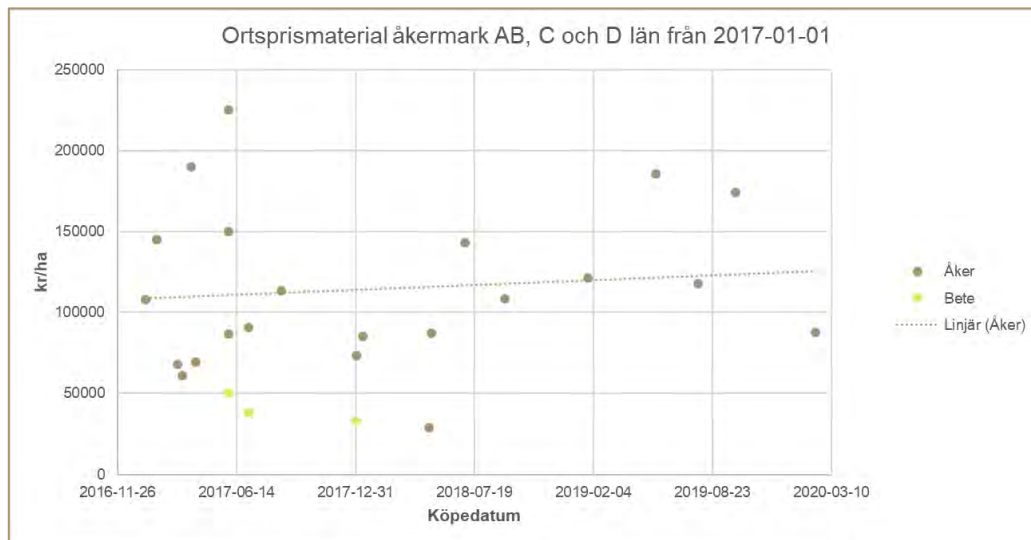
För att åsätta ett värde på berört delområde har ortsprismetoden använts. Detta är en analysmetod där värderingsobjektet eller del av (hel fastighet, jordbruksmark, skogsmark etc) vid värdebedömningen jämförs med sålda fastigheter med samma verksamhetsinriktning och inom ett likvärdigt marknadsområde. I det valda ortsprismaterialet bör de viktigaste prispåverkande faktorerna, inom rimliga gränser, stämma överens mellan materialet och värderingsobjektet. Korrigering görs för tids- och egenskapsmässiga avvikelser gentemot jämförelseobjekten. Inför värdebedömningen bör normeringar av olika slag göras, t ex kr/ha, kr/m³sk, köpeskillingkoefficient (K/T).

5. Värdering

Inägomark

Arealen av fastighetens totala inägomark uppgår till totalt ca 128 ha varav ca 111 ha utgörs av åkermark och ca 17 ha betesmark. Berörd del av fastigheten avser 6,9 ha av den totala åkermarken.

Värdering av inägomarken görs med hjälp av ortsprismetoden. Köpen är från och med 2017-01-01 i Stockholms, Uppsala och Södermanlands län och avser åker- och betesmark.



Ortsprismaterial

2021-02-04

Ordernummer 175847
Fastighetsbeteckning: Upplands-Bro Husby 2:1, del av

Köpen av åkermark indikerar ett medelvärde om ca 115 000 kr/ha. En stor del av jämförelseköpen är belägna i Uppsala län omkring Uppsala och Enköping. Åkermarken inom värderingsobjektet bedöms p g a sin ringa storlek mindre eftertraktad än snittet av jämförelseköpen då dessa i regel avser större arealer. Detta bör vara prispåverkande i negativ riktning då den ringa storleken bedöms begränsa antalet presumtiva köpare till i huvudsak närliggande lantbruk i behov av tillskottsmark. Det är dock tänkbart att en köpare med avsikt att nyttja marken för djurhållning, företrädesvis hästgårdar, kan bedöma marken som tillräcklig i storlek. Betesmark betingar dock i normalfallet ungefär halva marknadsvärdet för åkermark (pga sämre markkvalitet), varför denna köparkategori får anses mindre sannolik i det aktuella fallet.

Beaktat ovanstående bedöms ett värde för aktuell del av fastigheten stå att finna inom intervallet 90 000 – 115 000 kr/ha, vilket beaktat ingående arealer resulterar i ett totalvärde i det ungefärliga intervallet 600 000-800 000 kr.

2021-02-04

Ordernummer 175847
Fastighetsbeteckning: Upplands-Bro Husby 2:1, del av

6. Slutsatser

Resultat

Ortsprismetoden

Ca 600 000 – 800 000 kr

Marknadsvärde

Mot bakgrund av vad som redovisats i värdeutlåtandet bedöms marknadsvärdet av värderingsobjektet vid värdetidpunkten 2021-02-04 till:

700 000 kronor

Sjuhundratusen Kronor

För värdebedömningen gäller vidare de särskilda förutsättningar vilka redovisats under avsnitt 1.

Nyckeltal avrundat:	
Totalt bedömt värde för objektet (kr)	700 000
Tomtareal (ha)	6,9
Totalt bedömt värde för objektet (kr/ha)	101 400

Stockholm 2021-02-04



David Fäldt Uppgard
Civilingenjör Lantmäteri
Av Samhällsbyggarna
auktorerad värderare



Jimmie Nordensky
Civilingenjör Lantmäteri
Av Samhällsbyggarna
auktorerad värderare

Bilagor

- Bilaga 1 Bilder
- Bilaga 2 Fastighetsdatautdrag
- Bilaga 3 Allmänna villkor för värdeutlåtande

2021-02-04

Ordernummer 175847
Fastighetsbeteckning: Upplands-Bro Husby 2:1, del av



VärderingsData

FASTIGHET			
Beteckning	Senaste ändringen i allmänna delen	Senaste ändringen i inskrivningsdelen	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen
UPPLANDS-BRO HUSBY 2:1 Nyckel: 010341732 UUID: 909a6a45-6691-90ec-e040-ed8f66444c3f Socken: Bro Distrikt: Bro Nr: 215058	2018-07-27	2019-03-28 13:09	2020-12-11

LÄGE, KARTA			
Område	N (SWEREF 99 TM)	E (SWEREF 99 TM)	Registerkarta
1	6598598.3	652034.0	

AVSKILD MARK			
Beteckning			
UPPLANDS-BRO HUSBY 2:2			

AREAL			
Område	Totalareal	Därv landareal	Därv vattenareal
Totalt	246 303 kvm	246 303 kvm	0 kvm

LAGFART			
Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
19450904-0186 Engkvist, Lou Irene Rosita Talamo NEDRE ALSÅTRA GRÖNA GÅNGENS VÄG 4 197 91 BRO BOX 114 197 22 BRO Köp: 1993-12-21 Andel: 1/1 Köpeskilling: 5 525 000 SEKAvser även annan fastighet Lagfartsanmärkning: Rättat Akt: 94/119	1/2	1993-12-23 Nytt beslut: 1994-01-03	93/10151 94/65
19350828-1270 Engkvist, Stig Olof NEDRE ALSÅTRA GRÖNA GÅNGENS VÄG 4 197 91 BRO BOX 114 197 22 BRO Bodelning: 2004-06-07 Andel: 1/2	1/2	2004-06-11	04/24330

ANTECKNINGAR			
Fastigheten besväras inte av sökt eller beviljad anteckning.			

AVTALS RÄTTIGHETER			
Nr	Rättighet	Inskrivningsdag	Akt
1	Avtalsservitut: GÅNGVÄG	1982-07-07	82/4891
2	Avtalsservitut: RIDSTIG	1988-11-25	88/13169

INTECKNINGAR				
Totalt antal inteckningar: 1 Totalt belopp: 6 600 000 SEK				
Nr	Information	Belopp	Inskrivningsdag	Akt
3	Datapantbrev Belastar: UPPLANDS-BRO HUSBY 2:1, UPPLANDS-BRO BRO-SKÅLLSTA 1:15, UPPLANDS-BRO FINNSTA 2:5, UPPLANDS-BRO JURSTA 3:7, UPPLANDS-BRO FINNSTA 1:4, UPPLANDS-BRO FINNSTA 2:6, UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 3:5, UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 4:15, UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 4:12, UPPLANDS-BRO BRO-RÅBY 1:6, UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 1:9, UPPLANDS-BRO HUSBY 1:3, UPPLANDS-BRO LEJONDAL 1:1, UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 2:5, UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 5:10	6 600 000 SEK	2010-11-16	10/40026

RÄTTIGHETER				
Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig				
Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
VÄG I SAMFÄLLD VÄGMARK	Last	Officialservitut		01-BRE-548.4
GÅNGVÄG	Last	Avtalsservitut		01-IM5-82/4891.1
RIDSTIG	Last	Avtalsservitut		01-IM5-88/13169.1

PLANER, BESTÄMMELSER OCH FORNLÄMNINGAR		
Planer	Datum	Akt
Ändring av DP: PRÄSTTORP BPL 2	2001-01-18 Laga kraft: 2001-02-14 Genomf. start: 2001-02-15 Genomf. slut: 2006-02-14	0139-P01/0118/1 0139 8202Ä
Delområde för andra anm.: URSPRUNGLIG PLAN SE(AKT 0139-P84/1011)		

PLANER, BESTÄMMELSER OCH FORNLÄMNINGAR

Byggnadsplan: PRÄSTTORP BPL 2	1984-10-11 Genomf. slut: 1992-06-30 Senast ajourföring: 2001-04-06	0139-P84/1011 0139 8202
Delområde för andra anm.: ÄNDRADE BESTÄMMELSER SE(AKT 0139-P01/0118/1)	Datum 2008-11-25 Laga kraft: 2008-11-25 Registrerad: 2011-06-01 Senast ajourföring: 2020-11-30	Akt 0125-P08/1125 01LST 5210-2001-65713 NVR-ID/ÖVR-ID: 2026890
Naturvårdsbestämmelser Vattenskyddsområde: ÖSTRA MÄLAREN		

TAXERINGSINFORMATON

Taxeringsenhet BEBYGGD LANTBRUKSENHET. (120) 137516-5 Taxeringsdel som omfattar hel registerfastighet och ingår i en sammanföring.			Taxeringsår 2020
Taxvärde 43 632 000 SEK	Taxvärde byggnad 5 344 000 SEK	Taxvärde mark 38 288 000 SEK	Areal 5174302 kvm
Ingående värden	Värde	Areal	
Byggnad	2 751 000 SEK		
Tomtmark	4 536 000 SEK		
Skogsmark	24 911 000 SEK	359 ha	
Skogsimpediment	132 000 SEK	42 ha	
Åkermark	8 138 000 SEK	111 ha	
Betesmark	571 000 SEK	17 ha	
Ekonomibyggnad	2 593 000 SEK		
Övrig mark		0 ha	
Samtaxering för registerenheter UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 2:5 UPPLANDS-BRO FINNSTA 1:4 UPPLANDS-BRO HUSBY 1:3 UPPLANDS-BRO HUSBY 2:1 UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 4:12 UPPLANDS-BRO FINNSTA 2:6 UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 1:9 UPPLANDS-BRO JURSTA 3:7 UPPLANDS-BRO FINNSTA 2:20 UPPLANDS-BRO LEJONDAL 1:1 UPPLANDS-BRO BRO-RÅBY 1:6 UPPLANDS-BRO BRO-SKÅLLSTA 1:15 UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 4:15 UPPLANDS-BRO FINNSTA 2:5 UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 5:10 UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 3:5			
Taxerad ägare 19350828-1270 Engkvist, Stig Olof BOX 114 197 22 BRO	Andel 1/2	Ägartyp Lagfaren ägare / Tomträttsinnehavare	Juridisk form Fysisk person
19450904-0186 Talamo Engkvist, Lou BOX 114 197 22 BRO	1/2	Lagfaren ägare / Tomträttsinnehavare	Fysisk person
Värderingsenhet småhusbyggnad på lantbruk 300784982 Id mark: 300784981			
Taxvärde 1 818 000 SEK	Riktvärdeområde 139002	Justeringsorsak	Värde före ev. justering 1 818 000 SEK
Värdeyta 113 kvm	Bostadsyta 113 kvm	Biutrymmesyta	Till/Ombyggnadsyta
Värdeår 1929	Nybyggnadsår 1700	Tillbyggnadsår	Bebyggelsestyp Friliggande
Standardpoäng 40	Under byggnad Nej		
Värderingsenhet småhusbyggnad på lantbruk 237213045 Id mark: 237212045			
Taxvärde 313 000 SEK	Riktvärdeområde 139002	Justeringsorsak	Värde före ev. justering 313 000 SEK
Värdeyta 63 kvm	Bostadsyta 63 kvm	Biutrymmesyta 0 kvm	Till/Ombyggnadsyta
Värdeår 1929	Nybyggnadsår 1929	Tillbyggnadsår	Bebyggelsestyp Friliggande
Standardpoäng 25	Under byggnad Nej		
Värderingsenhet småhusbyggnad på lantbruk 274488045 Id mark: 274487045			
Taxvärde 620 000 SEK	Riktvärdeområde 139002	Justeringsorsak	Värde före ev. justering 620 000 SEK
Värdeyta 126 kvm	Bostadsyta 126 kvm	Biutrymmesyta	Till/Ombyggnadsyta
Värdeår 1929	Nybyggnadsår 1929	Tillbyggnadsår	Bebyggelsestyp Friliggande
Standardpoäng 28	Under byggnad Nej		
Värderingsenhet småhusmark på lantbruk 237212045			
Taxvärde 626 000 SEK	Riktvärdeområde 139002		
Värde före ev. justering	Justeringsorsak		

TAXERINGSINFORMATON		
626 000 SEK Areal 1000 kvm	Vatten och avlopp Kommunalt vatten året om./Kommunalt avlopp	Belägenhet Strandtomt. Bostadsbyggnaden ligger högst 75 m från strandlinjen och med egen strand.
Bebyggelse Friliggande	Fastighetsrättsliga förhållanden Ej avstyckningsbar	
Värderingsenhet småhusmark på lantbruk 300784981 Taxvärde 2 910 000 SEK Värde före ev. justering 2 910 000 SEK Areal 1000 kvm	Riktvärdeområde 139002 Justeringsorsak	Belägenhet Strandtomt. Bostadsbyggnaden ligger högst 75 m från strandlinjen och med egen strand.
Bebyggelse Friliggande	Fastighetsrättsliga förhållanden Självständig/Brukningssentrum	
Värderingsenhet småhusmark på lantbruk 274487045 Taxvärde 1 000 000 SEK Värde före ev. justering 1 000 000 SEK Areal 1000 kvm	Riktvärdeområde 139002 Justeringsorsak	Belägenhet Strandnära tomt. Bostadsbyggnaden ligger högst 75 m från strandlinjen utan egen strand.
Bebyggelse Friliggande	Fastighetsrättsliga förhållanden Ej avstyckningsbar	
Värderingsenhet ekonomibyggnad 241789045 Taxvärde 2 023 000 SEK Värde före ev. justering 2 436 000 SEK Byggnadsyta 1650 kvm Under byggnad Nej	Riktvärdeområde 1012 Justeringsorsak Byggnadsvolym Beskaffenhetsklass Normal (2)	Värdeår 1995 Byggnadskategori (34) Ridhus, värdeår 1929 - Beskaffenhetspoäng
Värderingsenhet ekonomibyggnad 237206045 Taxvärde 570 000 SEK Värde före ev. justering 686 000 SEK Byggnadsyta 2750 kvm Under byggnad Nej	Riktvärdeområde 1012 Justeringsorsak Byggnadsvolym Beskaffenhetsklass Enklare (3)	Värdeår Byggnadskategori (11) Djurstall, maskinhall mm, värdeår före 1980 ekonomibyggnader (60) Beskaffenhetspoäng
Värderingsenhet betesmark 237204045 Taxvärde 571 000 SEK Värde före ev. justering 688 000 SEK	Areal 17 ha Beskaffenhet (3) Normal avkastning och kvalitet. Avviker högst 30 %	Riktvärdeområde 1012
Värderingsenhet åkermark 237203045 Taxvärde 8 138 000 SEK Värde före ev. justering 9 800 000 SEK	Areal 111 ha Brukningssvärde (3) Normal godhet	Riktvärdeområde 1012 Dränering (2) Tillfredställande/Självdränerad
Värderingsenhet skogsimpediment 237202045 Taxvärde 132 000 SEK Värde före ev. justering 159 000 SEK	Areal 42 ha Beskaffenhetsklass	Riktvärdeområde 104
Värderingsenhet skog 237201045 Taxvärde 24 911 000 SEK Värde före ev. justering 30 000 000 SEK Virkesförråd, barr 167 kbm/ha	Areal 359 ha Bonitet 5,1 Virkesförråd, löv 36 kbm/ha	Riktvärdeområde 104 Godhetsklass (D) Sämre godhet än normalt

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR OCH SAMFÄLLIGHETER

Fastighetens andelar i samfälligheter är inte utredda.

Gemensamhetsanläggningar
UPPLANDS-BRO HUSBY GA:1
Samfälligheter**Andel**

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR OCH SAMFÄLLIGHETER

UPPLANDS-BRO BRO PRÄSTGÅRD S:1	1,5788%
UPPLANDS-BRO HUSBY S:2	1,5788%
UPPLANDS-BRO HÄRNEVI S:3	1,5788%
UPPLANDS-BRO HÄRNEVI S:7	1,5788%
UPPLANDS-BRO HÄRNEVI S:8	1,5788%
UPPLANDS-BRO KOCKBACKA S:1	1,5788%
UPPLANDS-BRO KOCKBACKA S:2	1,5788%
UPPLANDS-BRO KOCKBACKA S:3	1,5788%
UPPLANDS-BRO KOCKBACKA S:4	1,5788%
UPPLANDS-BRO NYGÅRD S:3	1,5788%
UPPLANDS-BRO NYGÅRD S:4	1,5788%

SKATTETAL

Skattetal	Typ av skattetal
119/900	Mantal

ÅTGÄRDER

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Sammanläggning	1959-10-28	01-BRE-333
Fastighetsreglering	1979-11-22	01-BRE-548
Fastighetsbestämning	1983-07-19	0139-83/12
Fastighetsreglering	1984-11-28	0139-84/24
Beslut om kommun- och församlingsändring (i samband med fastighetsbildning)	1985-02-25	0139-85/1
Fastighetsreglering	1989-08-22	0139-89/28
Fastighetsreglering	1991-03-25	0139-91/4
Tekniska åtgärder	Datum	Akt
Övriga åtgärder INSTÄLLD FÖRRÄTTNING	1983-11-23	0139-83/20

TIDIGARE BETECKNING

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
A-BRO HUSBY 2:1	1982-10-01	0139-82/6

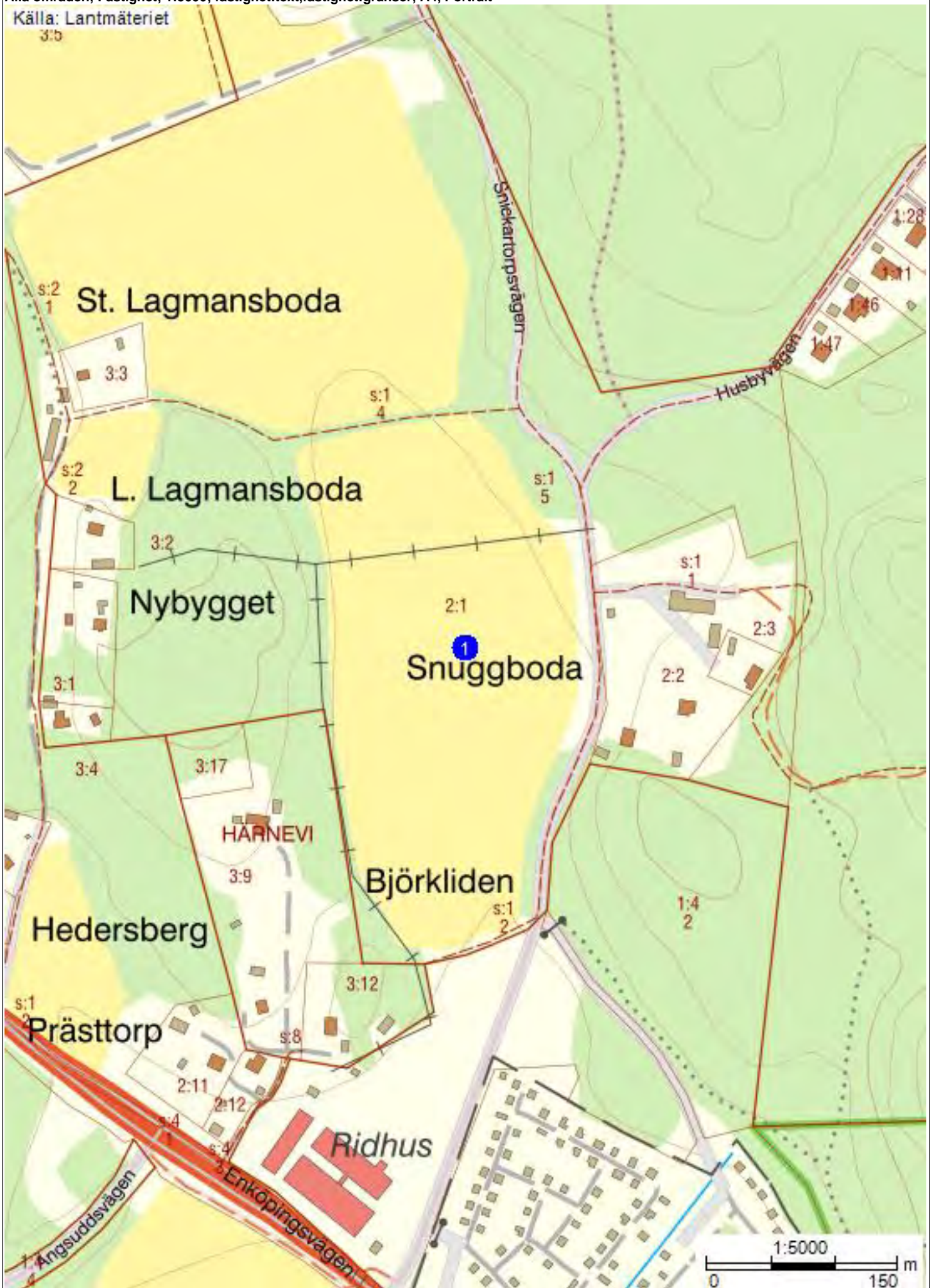
URSPRUNG

UPPLANDS-BRO HUSBY 1:4, 1:5
UPPLANDS-BRO HÄRNEVI 3:6, 3:10

KARTA DIREKT

Alla områden; Fastighet; 1:5000; fastighet:text,fastighet:granser; A4, Portrait

Källa: Lantmäteriet
3:5



KARTA DIREKT

Alla områden; Fastighet; 1:100000; fastighet:text,fastighet:gransr; A4, Portrait

Källa: Lantmäteriet



ALLMÄNNA VILLKOR FÖR VÄRDEUTLÅTANDE

Dessa allmänna villkor är gemensamt utarbetade av CBRE Sweden AB, Cushman & Wakefield Sweden AB, Forum Fastighetsekonomi AB, FS Fastighetsstrategi AB, Newsec Advice AB, Savills Sweden AB och Svefa AB. De är utarbetade med utgångspunkt från God Värderarsed, upprättat av Sektionen För Fastighetsvärdering inom Samhällsbyggarna och är avsedda för auktoriserade värderare inom Samhällsbyggarna. Villkoren gäller från 2010-12-01 vid värdering av hela, delar av fastigheter, tomträtter, byggnader, på ofri grund eller liknande värderingsuppdrag inom Sverige. Såvitt ej annat framgår av värdeutlåtandet gäller följande:

1 Värdeutlåtandets omfattning

- 1.1 Värderingsobjektet omfattar i värdeutlåtandet angiven fast egendom eller motsvarande med tillhörande rättigheter och skyldigheter i form av servitut, ledningsrätt, samfälligheter och övriga rättigheter eller skyldigheter som framgår av utdrag från Fastighetsregistret hänförligt till värderingsobjektet.
- 1.2 Värdeutlåtandet omfattar även, i förekommande fall, till värderingsobjektet hörande fastighetstillbehör och byggnadstillbehör, dock ej industritillbehör i annan omfattning än vad som framgår av utlåtandet.
- 1.3 Kontroll av inskrivna rättigheter har skett genom utdrag från Fastighetsregistret. Den information som erhållits genom Fastighetsregistret har förutsatts vara korrekt och fullständig, varför ytterligare utredning av legala förhållanden och dispositionsrätt ej vidtagits. Vad gäller legala förhållanden utöver vad som framgår av Fastighetsregistret har dessa enbart beaktats i den omfattning information därom lämnats skriftligen av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Förutom det som framgår av utdrag från Fastighetsregistret samt av uppgifter som lämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud har det förutsatts att värderingsobjektet inte belastas av icke inskrivna servitut, nyttjanderättsavtal eller andra avtal som i något avseende begränsar fastighetsägarens rådighet över egendomen samt att värderingsobjektet inte belastas av betungande utgifter, avgifter eller andra gravationer. Vidare har det förutsatts att värderingsobjektet inte är föremål för tvist i något avseende.

2 Förutsättningar för värdeutlåtande

- 2.1 Den information som innefattas i värdeutlåtandet har insamlats från källor som bedömts vara tillförlitliga. Samtliga uppgifter som erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud och eventuella nyttjanderättshavare, har förutsatts vara korrekta. Uppgifterna har endast kontrollerats genom en allmän rimlighetsbedömning. Vidare har förutsatts att inget av relevans för värdebedömningen har utelämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.
- 2.2 De areor som läggs till grund för värderingen har erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Värderaren har förlitat sig på dessa areor och har inte mätt upp dem på plats eller på ritningar, men areorna har kontrollerats genom en rimlighetsbedömning. Areorna har förutsatts vara uppmätta i enlighet med vid varje tillfälle gällande "Svensk Standard".
- 2.3 Vad avser hyres- och arrendeförhållanden eller andra nyttjanderätter, har värdebedömningen i förekommande fall utgått från gällande hyres- och arrendeavtal samt övriga nyttjanderättsavtal. Kopior av dessa eller andra handlingar utvisande relevanta villkor har erhållits av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.
- 2.4 Värderingsobjektet förutsatts dels uppfylla alla erforderliga myndighetskrav och för fastigheten gällande villkor, såsom planförhållanden etc, dels ha erhållit alla erforderliga myndighetsstillstånd för dess användning på sätt som anges i utlåtandet.

3 Miljöfrågor

- 3.1 Värdebedömningen gäller under förutsättningen att mark eller byggnader inom värderingsobjektet inte är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

- 3.2 Mot bakgrund av vad som framgår av 3.1 ansvarar värderaren inte för den skada som kan åsamkas uppdragsgivaren eller tredje man som en konsekvens av att värdebedömningen är felaktig på grund av att värderingsobjektet är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

4 Besiktning, tekniskt skick

- 4.1 Den fysiska konditionen hos de anläggningar (byggnader osv) som beskrivs i utlåtandet är baserad på översiktlig okulär besiktning. Utförd besiktning har ej varit av sådan karaktär att den uppfyller säljarens upplysningsplikt eller köparens undersökningsplikt enligt 4 kap 19 § Jordabalken. Värderingsobjektet förutsatts ha det skick och den standard som okulärbesiktningen indikerade vid besiktningstillfället.
- 4.2 Värderaren tar inget ansvar för dolda fel eller icke uppenbara förhållanden på egendomen, under marken eller i byggnaden, som skulle påverka värdet. Inget ansvar tas för
 - sådant som skulle kräva specialistkompetens eller speciella kunskaper för att upptäcka.
 - funktionen (skadefriheten) och/eller konditionen hos byggnadsdetaljer, mekanisk utrustning, rörledningar eller elektriska komponenter.

5 Ansvar

- 5.1 Eventuella skadeståndsanspråk till följd av påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet skall framställas inom ett år från värderingstidpunkten (datum för undertecknande av värderingen).
- 5.2 Det maximala skadestånd som kan utgå för påvisad skada till följd av fel i värdeutlåtandet är 25 prisbasbelopp vid värderingstidpunkten.

6 Värdeutlåtandets aktualitet

- 6.1 Beroende på att de faktorer som påverkar värderingsobjektets marknadsvärde förändras över tiden är den värdebedömning som återges i utlåtandet gällande endast vid värdetidpunkten med de förutsättningar och reservationer som angivits i utlåtandet.
- 6.2 Framtida in- och utbetalningar samt värdeutveckling som redovisas i utlåtandet i förekommande fall, har gjorts utifrån ett scenario som, enligt värderarens uppfattning, återspeglar fastighetsmarknadens förväntningar om framtiden. Värdebedömningen innebär inte någon utfästelse om faktisk framtida kassaflödes- och värdeutveckling.

7 Värdeutlåtandets användande

- 7.1 Innehållet i värdeutlåtandet med tillhörande bilagor tillhör uppdragsgivaren och skall användas i sin helhet till det syfte som anges i utlåtandet.
- 7.2 Används värdeutlåtandet för rättsliga förfoganden, ansvarar värderaren endast för direkt eller indirekt skada som kan drabba uppdragsgivaren om utlåtandet används enligt 7.1. Värderaren är fri från allt ansvar för skada som drabbat tredje man till följd av att denne använt sig av värdeutlåtandet eller uppgifter i detta.
- 7.3 Innan värdeutlåtandet eller delar av det reproduceras eller refereras till i något annat skriftligt dokument, måste värderingsföretaget godkänna innehållet och på vilket sätt utlåtandet skall återges.

Svefa AB, Mäster Samuelsgatan 60, Box 3316, 103 66 Stockholm
Org.nr: 556514-3434, Styrelsens säte: Stockholm



Hannah Rydstedt Nencioni
Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidskontoret

Datum 2021-02-08 Vår beteckning KFN 21/0030 Er beteckning

Kultur- och fritidsnämnden

Hannah.Rydstedt@upplands-bro.se

Entledigande av Linda Pettersson (S) som ledamot i stipendiekommittén

Förslag till beslut

Linda Pettersson (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i stipendiekommittén.

Sammanfattning

Den 19 februari 2019 valde Kultur- och fritidsnämnden att utse Linda Pettersson (S) till ledamot i stipendiekommittén för mandatperioden 2018-2022.

Linda Pettersson (S) har på egen begäran blivit entledigad från sitt uppdrag i Kultur- och fritidsnämnden och avser heller inte att fortsätta sitt uppdrag som ledamot i stipendiekommittén.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse den 8 februari 2021.

Barnperspektiv

När en förtroendevald önskar avgå från sitt uppdrag lämnas plats för nya medborgare att engagera sig i frågor som rör barn- och ungdomars situation i kommunen.

Kultur- och fritidskontoret

Hanna Rydstedt Nencioni

Kultur- och fritidschef

Beslut sänds till

- Linda Pettersson (S)
- Bygg-och miljönämnden
- Stipendiekommitténs ledamöter



Kommunledningskontoret

Hannah Rydstedt Nencioni
Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidskontoret

Hannah.Rydstedt@upplands-bro.se

Datum 2021-02-04 Vår beteckning KFN 21/0029 Er beteckning

Kultur- och fritidsnämnden

Val av ledamot till stipendiekommittén

Förslag till beslut

Till ledamot i stipendiekommittén utses XX under resterande mandatperiod 2018-2022

Sammanfattning

Varje år delar Upplands-Bro kommun ut stipendier i enlighet med de regler som är antagna av Kommunfullmäktige.

Enligt reglerna är det Kultur- och fritidsnämnden och Bygg- och miljönämnden som utser två vardera ledamöter eller ersättare till en stipendiekommitté som har till uppgift att årligen utse stipendiater. Ordföranden utses av Kultur- och fritidsnämnden som även svarar för stipendiekommitténs administration.

Den 19 februari 2019 utsågs Linda Petterson (S) av Kultur- och fritidsnämnden till ledamot i stipendiekommittén under mandatperioden 2018-2022. Eftersom Linda Petterson (S) önskar avsluta sitt uppdrag behöver en ny ledamot utses.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse den 28 januari 2019.

Barnperspektiv

Stipendiekommitténs arbete är värdefullt för barn- och ungdomar eftersom utdelningarna uppmärksammar kultur- och miljöengagemang i kommunen som kan inspirera till ny kunskap samt skapa nya positiva mötesplatser där möten kan ske över generationsgränserna.

Kultur- och fritidskontoret

Hannah Rydstedt Nencioni

Kultur- och fritidschef



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Datum
2021-02-08

Vår beteckning
KFN 21/0029

2 (2)

Kommunledningskontoret

Bilagor

1. Regler för utdelning av stipendier i Upplands-Bro kommun

Beslut sänds till

- Den valde
- Bygg- och miljönämnden
- Förtroendevalda i stipendiekommittén

Upplands-Bro kommuns författningssamling



UBKFS 2018:12

Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige
Diarienummer KS 18/0387
Senast beslutad 2018-11-21
Ansvarig processägare (tjänsteperson) Kommundirektör

Regler för utdelning av stipendier i Upplands-Bro kommun

Beslutad av kommunfullmäktige 2018-11-21

§ 1 Upplands-Bro kommun delar årligen ut stipendier enligt följande regler.

Stipendium kan utdelas till en eller flera personer eller sammanslutningar verksamma inom kommunen. Stipendiet är avsett att stödja eller stimulera ett eller flera av följande områden:

- Verksamheter inom skilda konstnärliga områden, som litteratur, musik, konst, teater, film, fotografi, koreografi, konsthantverk eller jämförbara områden.
- Verksamhet inom hembygdsvård eller folkbildning.
- Miljö- och naturvårdande verksamhet.
- Verksamhet i syfte att mobilisera medmänsklighet och initiativförmåga för engagemang i freds- och samhällsfrågor.
- Kulturhistorisk verksamhet i makarna Sandéns anda.

§ 2 En del av stipendiet ska årligen avdelas som Charlie Normans musikstipendium. Detta tilldelas en musikbegåvad person under 21 år boende i Upplands-Bro kommun. Valet av stipendiat ska föregås av samråd med Upplands-Bro kulturskola.

§ 3 En del av stipendiet ska årligen avdelas som Sandén-stipendiet. Detta ska stödja eller stimulera kulturhistorisk verksamhet i Börje och Gudrun Sandéns anda. Valet av stipendiat ska föregås av samråd med Upplands-Bro Kulturhistoriska Forskningsinstitut.

§ 4 Stipendiernas storlek fastställs av Stipendiekommittén inom en kostnadsram som årligen fastställs i Kultur- och fritidsnämndens nämndbudget.

§ 5 Kultur- och fritidsnämnden och Bygg- och miljönämnden utser vardera två ledamöter eller ersättare till en stipendiekommitté som har till uppgift att årligen utse stipendiat. Ordföranden utses av Kultur- och fritidsnämnden som även svarar för stipendiekommitténs administration.

§ 6 Stipendiekommittén sammanträder vid behov på ordförandens kallelse. Frågor om förande av protokoll, justering och dylikt avgörs av kommittén.

Beslut att utse stipendiat med kommitténs motivering ska alltid dokumenteras och undertecknas av samtliga ledamöter.

Stipendiat ska utses före den 1 december. För Sandén-stipendiet ska stipendiat utses före den 25 augusti.

§ 7 Ansökan om stipendium eller förslag till stipendiat inlämnas till Kultur- och fritidsnämnden senast den 15 oktober. För ansökan om Sandén-stipendiet ska ansökan lämnas in senast den 1 juni. Möjlighet att ansöka eller lämna förslag till stipendium ska tillkännages på lämpligt sätt till kommuninvånarna.
