



Lipplands-Bro

KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till
Gymnasie- och
arbetslivsnämnden
den 31 januari 2019



Sara Lauri
Kvalificerad utredare
Utbildningsstaben
08-581 695 02
sara.lauri@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2019-01-10	GAN 19/0007	KS 15/0046

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Riktlinjer för politikerbesök i verksamheterna mandatperiod 2019–2022

Förslag till beslut

Utbildningskontorets förslag till riktlinjer för politikerbesök i verksamheterna för mandatperioden 2019–2022 godkänns.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har tagit fram ett förslag till nya riktlinjer för politikerbesök i verksamheterna för mandatperioden 2019–2022.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för politikerbesök den 9 januari 2019
- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 10 januari 2019

Ärendet

Ett viktigt inslag för Gymnasie- och arbetslivsnämndens bedömning av utvecklingen i kommunen, är politikernas besök i verksamheterna.

Utbildningskontoret har tagit fram ett förslag till nya riktlinjer för politikerbesök i verksamheterna för mandatperioden 2019–2022. Av riktlinjerna framgår bland annat besöksperioder, antal arvoderade timmar och hur besöken redovisas.

Barnperspektiv

Förslag till beslut är utarbetat med hänsyn till barn och ungas bästa. Att Gymnasie- och arbetslivsnämndens ledamöter och ersättare får en god inblick i verksamheterna är en förutsättning för välgrundade beslut.

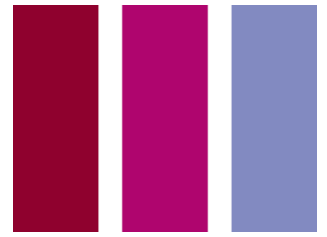
Utbildningskontoret

Maria Johansson
Kommundirektör

Kaj Söder
Utbildningschef

Bilagor

- 1 Riktlinjer för politikerbesök den 9 januari 2019



Riktlinjer för politikerbesök

Gymnasie- och arbetslivsnämndens riktlinjer för politikerbesök i verksamheterna under mandatperioden 2019–2022.

2019-01-09

Inledning

Gymnasie- och arbetslivsnämndens riktlinjer för politikerbesök i verksamheterna under mandatperioden 2019–2022 framgår av detta dokument. Riktlinjerna omfattar nämndens verksamheter.

Ett viktigt inslag för Gymnasie- och arbetslivsnämndens bedömning av utvecklingen i kommunen är politikernas besök i verksamheterna.

Årligen återkommande verksamhetsbesök

Politikerbesöken genomförs under en period om sju veckor under våren (vecka 10–16) och sex veckor under hösten (vecka 38–43).

Ledamöter och ersättare avgör vilka verksamheter som de vill besöka och tar kontakt med respektive chef för att planera lämplig besökstid. Chefen avgör om besöket är genomförbart.

Ledamöter och ersättare arvoderas. Varje förtroendevald har tre arvoderade timmar för varje period. Ledamoten och ersättaren kan avgöra hur dessa timmar förfogas. Intrycken från besöken redovisas och diskuteras på Gymnasie- och arbetslivsnämndens sammanträde som infaller närmast efter respektive besöksperiod.

Spontana verksamhetsbesök

Berörd kontorschef och respektive enhetschef ska alltid informeras i förväg om besök som en enskild ledamot eller ersättare önskar genomföra utöver besöken inom besöksperioden. Dessa besök är inte arvoderade.



Sara Lauri
Kvalificerad utredare
Utbildningsstaben
08-581 695 02
sara.lauri@upplands-bro.se

Datum 2019-01-09
Vår beteckning GAN 19/0008

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Inrättande av kvalitetspris

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden inrättar ett kvalitetspris för nämndens verksamheter.

Sammanfattning

Ett kvalitetspris inrättas för Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter. Priset är en uppmuntran och bekräftelse på vikten av god kvalitet. Priset ska delas ut för första gången i september 2019.

Utbildningskontoret har tagit fram ett informationsblad om priset som beskriver hur nominering sker, kriterier de nominerade bedöms utifrån, prissumma, samt vilka som ingår i juryn.

Beslutsunderlag

- Information om kvalitetspriset den 3 januari 2019
- Nomineringsformulär den 3 januari 2019
- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 9 januari 2019

Ärendet

Utbildningskontoret fick ett uppdrag att utforma ett kvalitetspris och redovisa detta vid nämndens första ordinarie sammanträde i januari 2019. Information om priset kommer publiceras på kommunens webbplats.

Priset ska ges till personer som svarat för arbetsinsatser av särskild betydelse för verksamhetens utveckling. Nytankande och kreativitet ska särskilt uppmärksammas genom kvalitetspriset.

Nominering sker via ett webbformulär och nomineringen för 2019 ska inkomma senast den 16 augusti 2019.

Barnperspektiv

Förslag till beslut är utarbetat med hänsyn till barn och ungas bästa.

Utbildningskontoret

Maria Johansson
Kommundirektör

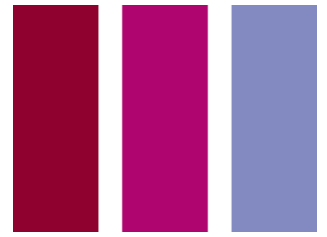
Kaj Söder
Utbildningschef

Bilagor

- 1 Information om kvalitetspriset den 3 januari 2019
- 2 Nomineringsformulär den 3 januari 2019

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Gymnasie- och arbetslivsnämndens Kvalitetspris

Kvalitetspris för Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter

Inrättat januari 2019

Kvalitetspris

Gymnasie- och arbetslivsnämnden inrättar ett kvalitetspris för nämndens verksamheter. Priset är en uppmuntran och bekräftelse på vikten av god kvalitet. Kvalitetspriset delas ut i september varje år.

Priset ska ges till personer som svarat för arbetsinsatser av särskild betydelse för verksamhetens utveckling. Nyttänkande och kreativitet ska särskilt uppmärksammas genom kvalitetspriset.

Nominering

Du som arbetar inom Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter kan nominera en person, ett arbetslag, en verksamhet eller en avdelning till detta kvalitetspris. Nominering sker via ett webbformulär och nomineringen för 2019 ska inkomma senast den 16 augusti 2019.

Kriterier

Nomineringarna bedöms utifrån följande kriterier:

- Utvecklar arbetssätt och metoder
- Skapar förändring genom nytänkande och kreativitet
- Bidrar till olika former av samarbete
- Anpassar verksamheten utifrån behov och förutsättningar

Vad består priset av?

Den totala prissumman är 30 000 kronor varje år. Hur summan fördelas bedömer en jury. Priset ska användas till utvecklingsarbete.

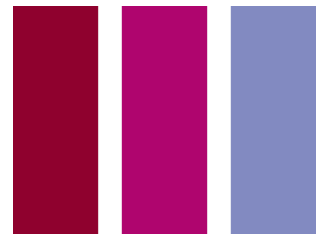
Jury

En jury bedömer samtliga nomineringar och Gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutar utifrån juryns förslag. Juryn består av:

- Gymnasie- och arbetslivsnämndens beredning
- Utbildningschef och avdelningschef vuxenutbildning och arbetsmarknad
- Representanter från Utbildningsstaben

Frågor?

Om du har frågor om priset, kontakta utbildningsstaben.



Nominering till kvalitetspris

Namn/enhet/arbetslag/avdelning/verksamhet som nomineras:

Beskriv bakgrunden till nomineringen:

Motivera varför ni anser att den nominerade ska tilldelas priset:

Finns det några resultat som ni särskilt vill lyfta fram?

Kontaktuppgifter till den/de som nominerar:

Namn, e-postadress, telefonnummer

*Eventuell bilaga

Nomineringen ska ha inkommit senast den 16 augusti 2019.

Detta dokument är en beskrivning av innehållet i webbformuläret som kommer finnas på kommunens hemsida.



Datum 2019-01-09 Vår beteckning GAN 19/0009

Gymnasie- och Arbetslivsnämnden

Projektansökan till sociala investeringsfonden

Förslag till beslut

1. Att nämnden beviljar projektansökan.

Sammanfattning

Staten har huvudansvaret för arbetsmarknadspolitiken. Kommunens uppgift är att komplettera statens insatser. Detta bl.a. därför att kostnaderna tenderar att i slutändan hamna på kommunerna i form av försörjningsstöd, utanförskap och otrygghet i närsamhället.

I Upplands-Bro kommuns budget för 2019 har kommunfullmäktige beslutat att ge *Vuxenheten på Socialkontoret som handlägger ekonomiskt bistånd* i uppdrag att minska försörjningsstödkostnaderna med 5 miljoner kr.

Utöver detta så kommer extratjänster som arbetsmarknadspolitiskt verktyg att upphöra under 2019, vilket innebär ytterligare utmaning då åtminstone 28 individer riskerar att gå från subventionerad anställning till arbetslöshet.

I vår kommun har gymnasie- och arbetslivsnämnden huvudansvaret för genomförandet av kommunens arbetsmarknadsåtgärder. För personer som av olika anledningar har svårighet att få arbete på den öppna arbetsmarknaden anordnas olika former av stödinsatser genom arbetsmarknadsenheten. Vuxenutbildningen är ett viktigt verktyg som vi använder för att rusta deltagarna med viktiga kunskaper för att ta sig vidare till arbete. Studie- och yrkesvägledning är likaså ett viktigt verktyg för att coacha och lotsa deltagarna vidare mot, förutom arbete, även mot studier. Vi kommer att nyttja de arbetsmarknadspolitiska och utbildningspolitiska verktyg som står till buds.

Vi vill genom denna ansökan söka medel för en jobbskapande satsning ”Kom i jobb 2019/2020”. Satsningen innebär att insatser ska genomföras för personer som är arbetslösa i syfte att underlätta och påskynda deras inträde på arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 9 januari 2019
- Bilaga 1- Projektansökan ”Kom i jobb 2109/2020”

Ärendet

Detta projekt är ett gemensamt initiativ från kommunledningskontoret, utbildningskontoret och socialkontoret för att främja inkludering och integration på arbetsmarknaden och i samhället. Projektet riktar sig till de som står utanför arbetsmarknaden och uppbär försörjningsstöd av kommunen. Projektet syftar till att främja egen sysselsättning och ökad livskvalitet för individen och minskade kostnader för kommunen. Detta projekt kan även bidra till ökad trygghet och mindre utanförskap och riskbeteenden. Genom en helhetssyn på nyttan för deltagaren, samhället, kommunen och kommunens företag har vi skapat ett projekt utifrån HEP-fokus vilket är den metod som vi arbetar utifrån i kommunen idag.

Barnperspektiv

Att föräldrar har arbete är ytterst positivt för barnen och förebygger ett framtida utanförskap.

Kommunledningskontoret

Maria Johansson
Kommunchef

Tomas Stens
Avdelningschef CVA

Beslut sänds till

- Kommunledningskontoret
- Gymnasie- och Arbetslivsnämnden
- Socialnämnden
- Akt



Ansökan till den sociala investeringsfonden

Projekt "Kom i jobb 2019/2020"

2019-01-10

Innehåll

Bakgrund	3
Projekplan.....	3
Mål.....	4
Strategi och genomförande.....	4
Resursbehov.....	5
Förväntad resultat av projektet.....	6
Projektbudget.....	6
Kostnad per budgetår.....	6
Projektorganisation	7
Tidplan	7
Förväntat resultat	7
Framgångsfaktorer.....	7
Risikanalys	8
Samband och kopplingar till andra projekt och eventuella samarbetspartners	8
Samverkan med fackliga organisationer	8
Bilaga 1, Ekonomiskt resultat för projektet	9

Bakgrund

Detta projekt är ett gemensamt initiativ från kommunledningskontoret, utbildningskontoret och socialkontoret för att främja inkludering och integration på arbetsmarknaden och i samhället. Projektet riktar sig till de som står utanför och uppbär försörjningsstöd av kommunen, samt syftar till att främja egen sysselsättning och ökad livskvalitet för individen och minskade kostnader för kommunen. Detta projekt bidrar till ökad trygghet och mindre utanförskap och riskbeteenden. Genom en helhetssyn på nyttan för deltagaren, samhället, kommunen och kommunens företag har vi skapat ett projekt utifrån HEP-fokus vilket är den organisationsfilosofi som vi arbetar utifrån idag.

Projektplan – ”Kom i jobb 2019/2020”

Staten har huvudansvaret för arbetsmarknadspolitiken. Kommunens uppgift är att komplettera statens insatser. Detta bl.a. därför att kostnaderna tenderar att i slutändan hamna på kommunerna i form av försörjningsstöd, utanförskap och otrygghet i närsamhället.

I Upplands-Bro kommuns budget för 2019 har kommunfullmäktige beslutat att ge *Vuxenenheten på Socialkontoret som handlägger ekonomiskt bistånd* i uppdrag att minska försörjningsstödkostnaderna med 5 miljoner kr.

Utöver detta så kommer extratjänster som arbetsmarknadspolitiskt verktyg att upphöra under 2019, vilket innebär ytterligare utmaning för kommunen. Minst 28 individer riskerar att gå från anställning till arbetslöshet, social utsatthet och, i förlängningen, att fler individer och familjer tvingas till försörjningsstöd.

I vår kommun har gymnasie- och arbetslivsnämnden huvudansvaret för genomförandet av kommunens arbetsmarknadsinsatser. För personer som av olika anledningar har svårighet att få arbete på den öppna arbetsmarknaden anordnas olika former av stödinsatser genom arbetsmarknadsenheten. Vuxenutbildningen är ett viktigt verktyg som vi använder för att rusta deltagarna med viktiga kunskaper för att ta sig vidare till arbete och egenförsörjning. Studie- och yrkesvägledning är likaså ett viktigt verktyg för att coacha och lotsa deltagarna vidare mot, förutom arbete, även mot studier. Vi kommer att nyttja de arbetsmarknadspolitiska och utbildningspolitiska verktyg som står till buds.

Vi vill genom denna ansökan söka medel för en jobbskapande satsning ”Kom i jobb 2019/2020”. Satsningen innebär att insatser ska genomföras för personer som är arbetslösa i syfte att underlätta och påskynda deras inträde på arbetsmarknaden eller uppnå annan försörjning.

Mål

Målet är att genom projektet minska kommunens kostnader för försörjningsstöd med 5 miljoner kronor.

Genom nära samarbete med Arbetsförmedlingen, lokala företag, Socialkontoret, Integrations- och Näringslivsenheterna samt Vuxenutbildningen ska arbetslösa som uppstår försörjningsstöd få relevanta insatser för att komma i egenförsörjning.

För vissa individer kan CSN-berättigade studier inom Vuxenutbildningen vara en språngbräda vidare, och då kommer projektet att nyttja detta verktyg. Om möjligt i kombination med studiestartstödet som för individen innebär en skattefri intäkt på 8832 kr/mån samt barntillägg på mellan 612 och 1612 kr/mån.

Strategi och genomförande

Projektets hörnstenar är ett individanpassat arbetssätt med fokus på samverkan.

Ett samarbete finns utarbetat med Arbetsförmedlingen Järfälla/Upplands-Bro och företag i syfte att hitta varaktiga former för klienter inom Individ- och Familjeomsorgens vuxenenhet att erhålla ett arbete med stöd av arbetsförmedlingens arbetsmarknadsinsatser som t.ex nystartsjobb. Aktuell målgrupp är personer som är arbetslösa och som erhåller försörjningsstöd med särskild fokus på barnfamiljer och unga vuxna.

De personer som kommer att ingå i projektet remitteras av vuxenenheten till Arbetsmarknadsenheten och anställs under en period av 6 månader (3+3) enligt BEA-avtalet. Efter maximalt 3 månader sker en uppföljning i syfte att utvärdera individens möjligheter till reguljär anställning. En snabb återkoppling och utvärdering kan medföra att fler personer kan erbjudas anställning. Kommunen är initialt arbetsgivare men tanken är att arbetsplatsen i första hand ska ligga utanför kommunens verksamheter. Detta i syfte att öka möjligheten till en mer varaktig och hållbar anställning med målet är att anställningen övergår från kommunen till den aktuella arbetsplatsen. Tidigare projekt har visat att anställningsbarheten för den enskilde personen ökar och skapar en större chans till anställning på den reguljära arbetsmarknaden. Det nya med detta projekt är att kombinera arbetsplatsen behov av kompetens och personens kunskaper. Det innebär att under pågående anställning vidareutbilda och förse personen med de kunskaper som krävs för att kunna behålla och snabbare övergå till anställning hos den tänkta arbetsgivaren. Under anställning i kommunen omfattas personen av kommunens försäkringsskydd. De krav som ställs på arbetsplatsen är att kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande villkor och att en AFA-försäkring eller motsvarande finns.

För att ingå i projektet ska de personer som anställs ha blivit bedömda att kunna ta ett arbete. Kommunens krav för att deltagarna ska få en anställning är att gå med i arbetslöshetskassan samt att de är berättigade till nystartsjobb eller motsvarande anställningsstöd. Ansökan om nystartsjobb, intyg om att personen är aktuell för försörjningsstöd och den arbetssökandes sammanställning översänds till Arbetsförmedlingen som därefter fattar beslut om den enskilde är berättigad till anställningsstöd.

Inskrivningen på Arbetsmarknadsenheten inleds med ett trepartssamtal mellan arbeidskonsulent, socialsekreterare och individen. Arbetskonsulenten har ett uppföljningsansvar vilket bl.a. innebär fortlöpande kontakt med individen och arbetsplatsen under anställningsperioden.

Respektive arbetsplats svarar för arbetsledning och personaladministration. Beslut om ledighet fattas av Arbetsmarknadsenheten.

I det fall anställningen inte övergår i en reguljär anställning på den aktuella arbetsplatsen har individen påbörjat kvalificering till att bli berättigad arbetslöshetsersättning. Därefter kan ytterligare arbetsmarknadspolitiska insatser bli aktuella utifrån Arbetsförmedlingens bedömning.

Kommunen fastställer den anställdes lön vilken motsvarar kommunens minimilön enligt gällande kollektivavtal.

Arbetsmarknadsenhetens arbeidskonsulent ansvarar för att få fram arbetsplatser genom kontakt med företag. Erforderlig kontroll såsom inbetalning av skatter görs i samband med att företag anlitas. Ett samarbete etableras med näringslivschefen som är en viktig kontaktväg mellan kommun och företag och som på ett övergripande plan kan verka för att företag erbjuder arbetsplatser.

Resursbehov

Projektet förutsätter en resursförstärkning med två heltidstjänster.

Behovet är att tillgodose ett helhetsperspektiv på insatserna, nära kontakt med företag i syfte att få fram och behålla arbetsplatser, matcha klient med lämpligt arbete, ansvara för uppföljning vilket innebär fortlöpande kontakt med den enskilde individen, aktuell arbetsplats under anställningsperioden samt alla berörda i projektet. Andra arbetsuppgifter är samordning med och återrapportering till Arbetsförmedlingen och projektets styrgrupp.

Möjlig processbeskrivning:

1. Inventering
2. Kartläggning
3. Förberedande kurs
4. Anställning i projektet (3+3 månader)
5. Anställning arbetsplatsen

Den beskrivna processen kan variera utifrån individuella behov och förutsättningar. Målet är att bygga för en anställning eller vidare studier inom t.ex. Yrkesvuxutbildningar som är en snabb väg till anställning inom bristyrken som dessutom är CSN-berättigande.

Förväntad ekonomisk resultat av projektet

En anställning leder till följande:

Skatteintäkt: (beräknad på lägsta lön 19 100)	3 200:-/månad
Minskat försörjningsstöd: (snittutbetalning)	9 000:-/månad
Summa:	12 200:-/månad och individ

Projektbudget

Budget 2019-2020: 3 800 000 kr

Kostnad per budgetår

2019

1,0 tjänst, heltid 551 363 kr (10 månader)

1,0 tjänst heltid 551 363 kr (10 månader)

Anställningsstöd 510 000

2020

1,0 tjänst, heltid 661 632 kr (12 månader)

1,0 tjänst heltid 661 632 kr (12 månader)

Anställningsstöd 864 000

Totalt: 3 800 000 kr

Projektorganisation

Projektet ingår i Centrum för vuxenutbildning och arbetsmarknad som har direkt ansvar för dess genomförande tillsammans med socialkontorets enhet vuxna.

Styrgruppen består av avdelningschef för CVA och enhetscheferna för socialkontorets vuxenhet, vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten.

Tidplan

2019-03-01 – 2020-12-31

Förväntat resultat

Under projektets genomförande kostnaderna för försörjningsstöd minska med 5 miljoner kr. Det innebär att ca 100 personer ska gå från bidragsberoende till egenförsörjning.

Framgångsfaktorer

Coachning – Individuella samtal med deltagarna och delaktighet skapar förtroende och ökar deltagarnas anställningsbarhet genom stärkt självkänsla, självförtroende och motivation.

Kontakt med företag - Projektets genomförande baseras på ett aktivt och strukturerat samarbete med företag i och utanför Upplands-Bro med syfte att erhålla och behålla arbetsplatser.

Kontakt med arbetsförmedlingen - Projektets genomförande baseras även på ett fungerande samarbete med arbetsförmedlingen som ansvarar för godkännande av nystartsjobb.

Samverkan individ – och familjeomsorgens vuxenhet och arbetsmarknadsenhet - Projektet förutsätter genomarbetade bedömningar och remisser från vuxenheten och fortlöpande kontakter mellan de båda enheterna.

Matchning – God kunskap om deltagarnas och företagets behov ökar förutsättningarna att matcha rätt arbetsuppgift med rätt deltagare.

Ge förutsättningar – Förberedande kurs eller utbildning via vuxenutbildningen.

Risکاناليس

Risk	Åtgärd
Projektledare slutar.	Projektledaren ska arbeta nära styrgrupp och projektgrupp. Regelbundna avstämningar och noggrann dokumentation så annan person kan ta över. Skapande av projektplan med en tidsplan skapas innan projektets start. En övergripande kartläggning av målgruppen görs.
Personal slutar.	Noggrann dokumentation så annan person kan ta över. Genom att fler personer samarbetar i team så kan arbetet fortgå.
Socialsekreterare slutar	Noggrann dokumentation så annan person kan ta över. Genom att fler personer samarbetar i team så kan arbetet fortgå.
Projektet når inte sina mål.	Kontinuerlig avstämning för att säkerställa att projektet är på rätt väg. Vid behov vidtas åtgärder för att nå målen.
Samverkansproblem mellan projektet och ordinarie verksamhet.	Säkerställa bred representation från olika verksamheter i projektgruppen. Upparbeta samarbetsformer mellan projektet och verksamheterna. Kontakta externa aktörer så tidigt som möjligt i uppstarten.
Bristande motivation hos deltagarna.	Väl förberedda presentationer av projektet och förutsättningar för deltagande.
Lokalbrist, trångboddhet.	Beredskap att hyra lokal.
Brist på praktikplatser	Vi tror att vi har säkerställt tillräckligt med platser. Annars fortsätter vi leta, och under tiden förlänger tiden i studieverkstaden.
Arbetsplatsen drabbas av förändringar	Vi tror att vi har säkerställt tillräckligt med platser. Annars fortsätter vi leta, och under tiden förlänger tiden i studieverkstaden.
Arbetsförmedlingen får ändrade förutsättningar	Att löpande ha dialog med arbetsförmedlingen och i god tid ta höjd för om arbetsförmedlingens uppdrag ändras och andra förutsättningar till lönestöd blir aktuellt. Annars fortsätter vi leta, och under tiden förlänger tiden i studieverkstaden.

Samband och kopplingar till andra projekt och eventuella samarbetspartners

Vi kommer att göra studiebesök hos andra aktörer som arbetar med samma målgrupp. Stockholms stad, Järfälla mfl. Nära koppling till Arbetsförmedlingens ungdomsteam och arbetet i DUA.

Samverkan med fackliga organisationer

Samverkan med fackliga organisationer sker enligt gängse rutiner.

Ansökan till den sociala
investeringsfonden

Bilaga 1

2019	Kostnad		Intäkt			Sa Intäkt	Resultat Netto
	Antal anst	Anställningsstöd	Minskat Försörjningsstöd	Skatteintäkt			
Januari							
Februari							
Mars	2	120000	180000	64000		244000	124000
April	3	162000	243000	86400		329400	167400
Maj	3	144000	216000	76800		292800	148800
Juni							
Juli							
Augusti							
September	2	48000	48000	48000		96000	48000
Oktober	2	36000	36000	36000		72000	36000
November							
December							
Summa	12	510 000	723 000	311 200		1 034 200	524 200
Resultat 2019		524 200 kr	Resultat av minskat försörjningsstöd och skatteeffekt				
2020	Antal	Kostnad Anställningsstöd	Intäkt Minskat Försörjningsstöd	Skatteintäkt		Sa Intäkt	Resultat Netto
Jan-Dec	12	864000	1296000	460800		1756800	892800
Summa	12	864 000	1 296 000	460 800		1 756 800	892 800
Totalt		1 374 000	2 019 000	772 000		2 791 000	1 417 000
Resultat 2020		892 800 kr	Resultat av minskat försörjningsstöd och skatteeffekt				
Totalt Projektet							
Kostnad		1 374 000 kr	Anställningsstöd				
Intäkt		2 791 000 kr	Minskat försörjningsstöd och skatteintäkt				
Resultat		1 417 000 kr					



Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningskontoret
+46 08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum 2019-01-15 Vår beteckning GAN 19/0005 Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Internbudget 2019

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och arbetslivsnämnden antar budget för 2019 fördelat på verksamhetsnivå enligt bilaga 1 i kontorets förslag den 16 januari 2019.
2. Gymnasie- och arbetslivsnämnden fastställer prislista 2019 för gymnasieskolans introduktionsprogram enligt bilaga 3 i Utbildningskontorets förslag den 16 januari 2019.
3. Utbildningschefen och Kommundirektören får i uppdrag att fördela investeringsbudgetens gemensamma projekt och omfördela mellan projekt vid behov.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har tillsammans med Kommunledningskontoret gjort ett budgetförslag för 2019 med utgångspunkt från Kommunfullmäktiges beslut om budgetramar.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 16 januari 2019
- Budgetförslag för Gymnasie- och arbetslivsnämnden 2019 med bilagor

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde budgeten för 2019 vid sitt sammanträde 19 december 2018. Gymnasie- och arbetslivsnämnden tilldelades en ram på netto 187 565 tkr, som nämnden själv får fördela.

Förslaget till internbudget för Gymnasie- och arbetslivsnämnden 2019 är fördelat på verksamhetsnivå.

Fördelning på verksamhetsnivå

Förslaget till internbudget på verksamhetsnivå innebär att den totala ramen enligt kommunfullmäktiges beslut har delats upp på olika verksamhetsområden. Av bilagan framgår övergripande och verksamhetsvisa mål och uppdrag.



Gymnasieprislista

Den av Storstockholm fastställda länsgemensamma prislistan 2019 för gymnasieprogrammen godkändes av Utbildningsnämnden i september 2018, UN 18 §35, och utgör ersättningen till Upplands-Brogymnasiet, andra utförare och ersättning för elever från andra kommuner (bilaga 2). Det finns ingen gemensam prislista för introduktionsprogrammen. För dessa fastställer Gymnasie- och arbetslivsnämnden priserna (bilaga 3).

Barnperspektiv

Förslag till beslut är framtaget med hänsyn till barnens bästa.

Maria Johansson
Kommundirektör

Kaj Söder
Utbildningschef

Bilagor

1. Internbudget GAN 2019 med fördelning på verksamhetsnivå
2. Storsthms gymnasieprislista 2019
3. Prislista för introduktionsprogram 2019

Beslut sänds till

- Akt



Budget 2019

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Innehållsförteckning

1	Ansvarsområde och organisation.....	3
2	Verksamhetsåret 2019.....	4
3	Prioriterade områden med mål och indikatorer	5
3.1	Tillgänglig plats.....	5
3.2	Mötesplats.....	5
4	Ekonomi	6
4.1	Driftbudget 2019.....	6
4.2	Investeringsbudget.....	6
4.3	Förändringar i taxor och ersättningar.....	6
4.4	Fördelning av driftbudget i verksamheterna.....	6

1 Ansvarsområde och organisation

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ansvarar för gymnasium, arbetsmarknadsfrågor, vuxenutbildning och daglig verksamhet. Nämndens ansvarsområden bereds och hanteras av Kommunledningskontoret och Utbildningskontoret.

2 Verksamhetsåret 2019

Nämndens verksamhet ska vara trygg och av god kvalitet.

Trygghet i att vistas i miljöer som inbjuder till lärande och som har studiero, tryggheten att veta att man får stöd för att nå målen med sin utbildning eller praktik, tryggheten i att få lära sig det svenska språket så man som nyanländ lättare kan bli delaktig i vårt samhälle.

Gymnasieskolan står inför flera utmaningar för att uppnå hög kvalitet och god måluppfyllelse. Några viktiga områden att jobba med kommande år: Fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet, kompetensförsörjning, lokalfrågor, samt fortsätta arbetet att förverkliga innehållet i Skolutvecklingsprogrammet.

En bra gymnasieutbildning är viktig för ungdomars fortsatta liv med arbete och studier. Den gymnasieskola som nämnden ansvarar för ska därför hålla en hög kvalitet. Vi vill öka andelen elever som tar examen från gymnasieskolan och klarar sin utbildning på tre år. Alla elever ska kunna få betyg i samtliga ämnen.

För att upprätthålla kvalitén på undervisningen utifrån givna miljökrav behöver Upplands-Brogymnasiets fordonspark miljöcertifierade fordon.

Vuxenutbildningen, SFI och Gymnasieskolan ska ha ett gott och nära samarbete med näringslivet. Vi ska ordna utbildningar som efterfrågas av företagen och jobba för att få till praktikplatser för de som är på väg ut arbetslivet.

Vårt uppdrag är att se verka för att människor kommer i arbete och egenförsörjning. En stor utmaning är att vi ska minska kommunens försörjningsstödskostnader med 5 miljoner kronor. Detta ställer höga krav på att Arbetsmarknadsenheten, Vuxenutbildningen, Näringslivsenheten, Socialkontoret, Gymnasiet, Arbetsförmedlingen samt lokala näringslivet samarbetar.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är en del av nämndens ansvarsområde och en prioriterad verksamhet. Vårt mål är att alla ungdomar i Upplands-Bro ska få en god utbildning eller meningsfull sysselsättning.

För personer med funktionsvariation ska Kommunen erbjuda sysselsättning och Daglig Verksamhet av hög kvalitet. Främja den enskildes behov och förutsättningar till att leva ett normalt liv och vara inkluderad i samhället.

Nämnden inför ett kvalitetspris för nämndens verksamheter. Priset ska ges till personer som svarat för arbetsinsatser av särskild betydelse för verksamhetens utveckling. Nytankande och kreativitet ska särskilt uppmärksammas genom kvalitetspriset.

3 Prioriterade områden med mål och indikatorer

3.1 Tillgänglig plats

I Upplands-Bro ska invånarna känna trygghet i livets alla skeden

Nämndmål:

Alla personer i nämndens verksamheter ska känna sig trygga

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
	Enkätundersökning bland elever på gymnasieskolan	100%
	Enkätundersökning bland elever på vuxenutbildningen	100%

3.2 Mötesplats

Invånarna som använder kommunens tjänster ska mötas av hög kvalitet

Nämndmål:

Stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv med särskild fokus på den enskildes möjlighet att bli självförsörjande genom arbete, sysselsättning och integration

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
	Andelen personer i arbete/sysselsättning ska öka	100%
	Andelen ungdomar som kommer i sysselsättning genom KAA	100%

Nämndmål:

Elever ska klara sin gymnasieutbildning på för utbildningen planerad tid

Indikatorer	Beskrivning	Målvärde 2019
	Andelen med examen från gymnasieskolan inom 3 år (alla elever skrivna i kommunen)	100%
	Andelen med examen från UBG inom 3 år	100%
	Genomsnittlig betygspoäng hos avgångseleverna (alla elever skrivna i kommunen)	20
	Genomsnittlig betygspoäng hos avgångselever UBG	20
	Andelen elever som är behöriga till högskola efter studier på högskoleförberedande program.	100%

4 Ekonomi

4.1 Driftbudget 2019

Tkr	Kostnad 2019	Intäkt 2019	Netto 2019	Budget netto 2018	Förändring
Gymnasieskola	173 353	51 423	121 930	114 288	7 642
Gymnasiesärskola	10 670	150	10 520	10 520	0
Arbetsmarknadsåtgärder	29 438	12 000	17 438	17 101	337
Daglig verksamhet	18 507	800	17 707	17 415	292
Vuxenutbildningen	34 970	15 000	19 970	19 599	371
Summa	266 938	79 373	187 565	178 923	8 642

4.2 Investeringsbudget

Investeringsprojekt

Tkr	År 2019	År 2020	År 2021	Avskrivningstid antal år	Avskrivning per år
Inventarier daglig verksamhet	200	200	200	10	20
Utbyte fordonspark gymnasiet	1 000	1 000	1 000	10	100
Övrigt gymnasiet	300	300	300	3	100
Summa	1 500	1 500	1 500		220

Kommentarer investeringsbehov

Inventarier daglig verksamhet

Verksamheten utökats för fler personer som kräver fler sittplatser och bord. Vissa möbler är speciellt utformade för personer med funktionshinder.

Upplands-Brogymnasiets fordonspark behöver miljöcertifierade fordon för att upprätthålla kvaliteten på undervisningen utifrån givna miljökrav.

4.3 Förändringar i taxor och ersättningar

En justering av inackorderingsbidraget till 1/30 av prisbasbeloppet för att ligga i samma nivå som övriga länet. Prisbasbelopp för år 2019 är 46500kr, vilket ger ett inackorderingsbidrag på 1550 kr/månad.

4.4 Fördelning av driftbudget i verksamheterna

Gymnasieskola

Länets kommuner och Håbo kommun har tecknat samverkansavtal om gymnasieutbildning, som utgör grunden för det gemensamma arbetet inom gymnasierregionen. Avtalet gör att alla elever i regionen kan söka till, och antas på lika villkor, till samtliga gymnasieskolor i regionen. En länsgemensam prislista gäller för de nationella programmen. För introduktionsprogrammen fastställer varje kommun en egen prislista. Kommunens egen gymnasieskola, Upplands-Brogymnasiet (UBG) bedriver utbildning inom 9 nationella program samt introduktionsprogrammen. Upplands-Bro beräknas få i genomsnitt 1 040 gymnasieelever, varav ca 45% går på UBG. Ca 550 av

UBG:s ca 1000 elever är skrivna i andra kommuner.

TKR	Kostnad 2019	Intäkt 2019	Netto 2019	Netto 2018	Förändring
Gymnasieskola					
Högskoleförb. 93 355 kr/år	58 394	0	58 394	54 728	3 666
Yrkesförb. 114 685 kr/år	34 692	0	34 692	29 482	5 210
IM-program 132 000 kr/år	15 048	0	15 048	16 785	-1 737
Strukturbidrag, 1800 kr	1 876	0	1 876	1 795	81
Modersmålsundervisning	831	50	781	550	231
Skolresor, SL-kort	1 015	0	1 015	1 015	0
Tilläggsbelopp särskilt stöd	3 330	0	3 330	3 330	0
Inackorderingsbidrag	300	0	300	300	0
OH -kostnader mm	6 250	0	6 250	6 250	0
Intagningsorganisation KSL	175	0	175	175	0
Olycksfallsförsäkringar	70	0	70	70	0
Momsersättning friskolor	1 350	1 350	0	0	
Försäljning av platser UBG					
Ersättning, 101 352kr/snitt	49 748	49 748	0	0	0
Ersättning för SL-kort	1 160	1 160	0	0	0
Strukturbidrag 2400 kr	1 075	1 075	0	0	0
Statsbidrag					
Karriärtjänster, prel 9	852	852			
Soc, flyktingschablon	350	350			
Migrationsverket Asylsök	900	900			
Höjda lärarlöner, fr ht-16	280	280			
Summa Gymnasieskola	177 696	55 765	121 930	114 479	7 451

Programpriserna höjs med 1,8 % enligt överenskommelse för kommunerna som är med i samverkansavtalet. Kostnaderna för gymnasieverksamheten beror i stor utsträckning på vilka programval eleverna gör. Priserna för introduktionsprogrammen höjs med 2 %.

Gymnasiesärskola

Gymnasieutbildning för särskoleelever anordnas inte i kommunens egen regi. Upplands-Broelever går i skolor utanför kommunen. För 2019 beräknas elevantalet till i genomsnitt 18.

Gymnasiesärskola	Kostnad 2019	Intäkt 2019	Netto 2019	Netto 2018	Förändring
Ersättning till skolor	8 720		8 720	8 720	0
Skolskjutsar	1 800		1 800	1 800	0
Momsersättning friskolor	150	150	0	0	0
Snitt elev/år 464 000 kr					
Summa Gymnasiesärskola	10 670	150	10 520	10 520	0

Gymnasiesärskolans ram är oförändrad jämfört med 2018 då ett överskott kom att redovisas.

Arbetsmarknadsåtgärder

Tkr	Kostnad 2019	Intäkt 2019	Netto 2019	Budget netto 2018
Arbetsmarknadsåtgärder	29 438	12 000	17 438	17 101

Daglig verksamhet

Tkr	Kostnad 2019	Intäkt 2019	Netto 2019	Budget netto 2018
Daglig verksamhet	18 507	800	17 707	17 415

Vuxenutbildningen

Utbildning bedrivs i kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, Lärvux, alla nivåer inom utbildning i svenska för invandrare (SFI). Ett brett utbud av yrkesutbildningar erbjuds genom upphandlade anordnare. Vidare erbjuds två utbildningar inom statligt finansierade Yrkehögskolan, Trafiklärare och Samordnare/Ledare inom vården. Ansvarsområdet omfattar också ersättningar för Upplands-Broelever som går i vuxenutbildning hos andra skolhuvudmän.

Verksamheten är i hög grad beroende av statliga medel samt projektmedel som är osäkra från år till år.

Tkr	Kostnad 2019	Intäkt 2019	Netto 2019	Budget netto 2018
Kommunal budgetram:	16 170	2 500	13 670	13 299
Statsbidrag:				
Yrkehögskola	3 000	3 000	0	0
Skolverket, grund, gy, sfi	9 000	4 500	4 500	4 500
SFI-ersättning*)	6 500	4 700	1 800	1 800
Karriärtjänster	300	300	0	0
Summa	34 970	15 000	19 970	19 599

*) SFI-ersättning fördelas ut från Socialkontoret. Höjd för 2019 pga högre ersättning för bl.a. utbildningsplikten (krav på anordnande av heltidsaktivitet).

Vuxenutbildning, prognos antalet deltagare	2019	2018	Förändring
Egen regi:			
SFI (Ind/kurskod)	960	960	0
Grund vux (Ind/kurskod)	641	641	0
Gymn vux, teori (ind/kurskod)	836	836	0
Gymn vux, omvård (VO + OMV GK ind)	154	154	0
Lärvux (Ind)	15	15	0
Yrkehögskola (Ind)	92	92	0
Yrkesförare (Ind)	16	16	0
Upphandlat:			
Gymnasie Yrkesutbildning (Ind)	196	196	0
Teoretiska kurser (ind/kurskod)	264	264	0
Lärvux (Ind)	15	15	0
SFI/SFX (Ind)	13	13	0
Vuxenutbildning deltagare/årsplatser	3 202	3 202	0

Studierande kan starta på Komvux och SFI var femte eller var tionde vecka. Hur många som börjar är beroende av en mängd olika faktorer. Antal årsstudieplatser och antal deltagare inte helt jämförbart. Det kan därför vara svårt att få till relevanta jämförelser.

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2019

Innehåll

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2019.....	1
Samverkansavtalet utgör grunden.....	3
Prislistans uppbyggnad	3
Struktur tillägg infördes VT 2015	3
Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg?	4
Ersättning till fristående huvudmän	4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola	4
Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet	4
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde.....	4
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde.....	5
Priser beslutade av Skolverket m fl (underlag kommer från skolverket kommer i början av 2019)	5
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)	5
Inriktningspris i årskurs 1 – förändringar infördes HT 2017	6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet	7
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning.....	9
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val	10
Priser 2018 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).	11

Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett nytt samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit. Stockholms läns landsting har också anslutit sig till avtalet i berörda delar gällande Berga Naturbruksgymnasium.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i skolpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräknings görs också på sju olika kostnadsslag. Kostnadsutvecklingen hämtas från SCB. Dessa kostnadsökningar appliceras sedan på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Därefter görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlm styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och andra mindre.

Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre målpåfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Sedan är det rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör göras.

För att finansiera införandet av strukturtillägg drogs, motsvarar ca 1,5 % av den samlade kostnaden för programpengen, av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med antagningsgränserna till gymnasieskolan. Läs mer om strukturtillägget på Storsthlm hemsida.

Programpriserna beslutade enligt samverkansavtalet är därmed exklusive strukturtillägg.

Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

Ersättning till fristående huvudmän

Programpriserna är exklusive momscompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent.

Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

Sär här går det till: Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför samverkansområdet.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför vårt samverkansområde.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) i vårt samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande vårt strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

Så här går det till: Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde.

Priser beslutade av Skolverket m.fl.

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2019 är fastställt till 1,0262. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. Priset uppdateras i slutet av januari 2019. Prislista se sid 11.

Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)

Ersättningen för IMV ska utgå ifrån det programpris som finns för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare).

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommunal huvudman eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är 3 600 kronor per elev och ämne 17 kap. 16 § skollagen (gäller för 2018 och kommer uppdateras till ht 2019).

Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda i vårt samverkansområde som går i skola inom vårt samverkansområde samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda i vårt samverkansområde, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför vårt samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris. Prislista se sid 10.

Inriktningspris i årskurs 1 – förändringar infördes HT 2017

Enligt gymnasieförordningens 4 kap, § 2 får de nationella inriktningarna i gymnasieskolan inom estetiska programmet, hantverksprogrammet, industritekniska programmet och naturbruksprogrammet börja det första läsåret. Övriga inriktningar får börja det andra eller tredje läsåret.

I Storstockholm har kommunerna kommit överens om att det ska ges möjlighet att söka till och starta inriktningar under det första året även för andra gymnasieprogram. Detta ger för det flesta program och inriktningar inga ekonomiska effekter utom på följande tre program och inriktningar som har ett särskilt inriktningspris. Det gäller Fordon- och transportprogrammet med inriktning transport, Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning anläggningsfordon samt Samhällsvetenskapliga programmet med inriktning medier, information och kommunikation.

Fram till nu har skolorna gjort på två olika sätt. Antingen lägger man ut inriktningskurserna under tre år eller under de två sista åren.

För att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar och följa gymnasieförordningen har beslut fattats att inriktningspriser för dessa tre program och inriktningar tas bort i årskurs 1 from höstterminen 2017. Huvudmännen avgör dock själva hur de vill fördela inriktningens kurser över de tre årskurserna.

Inriktningspriset för tre årskurser kommer att fördelas ut på de två sista årskurserna för att inte påverka de ekonomiska förutsättningarna för huvudmännen. Denna förändring får genomslag först höstterminen 2018 då eleverna som började årskurs 1 höstterminen 2017 börjar årskurs 2.

De elever som HT 2017 börjar årskurs 2 och årskurs 3 kommer att få ersättning enligt tidigare modell. Under 2018 finns det därför två inriktningspris parallellt, detta gäller inte från läsåret 2019.

Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2019
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	82 457
Fritid- och hälsa (BFFRI)	
Pedagogiskt arbetet (BFPED)	
Socialt arbetet (BFSOC)	
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	114 738
Husbyggnad (BAHUS)	
Mark och anläggning (BAMAR)	
Måleri (BAMAL)	
Plåtslageri (BAPLA)	
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 (VT 2019)	215 310
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 3 (VT 2019)	181 812
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 (HT 2019)	215 310
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 3 (HT 2019)	215 310
Ekonomiprogrammet (EK)	78 262
Ekonomi (EKEKO)	
Juridik (EKJUR)	
El- och energiprogrammet (EE)	109 721
Automation (EEAUT)	
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	
Elteknik (EEELT)	
Energiteknik (EEENE)	116 548
Estetiska programmet (ES)	106 775
Bild och formgivning (ESBIL)	
Dans (ESDAN)	
Teater (ESTEAT)	
Estetik och media (ESEST)	110 950
Musik (ESMUS)	124 388
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	135 228
Godshantering (FTGOD)	
Karosseri och lackering (FTKAR)	
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	
Personbil (FTPER)	
Transport (FTTRA) –åk 2 (VT 2019)	204 980
Transport (FTTRA) –åk 3 (VT 2019)	181 738
Transport (FTTRA) –åk 2 (HT 2019)	204 980
Transport (FTTRA) –åk 3 (HT 2019)	204 980
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	86 327
Administrativ service (HAADM)	
Handel och service (HAHAN)	

STORSTHLM

Program och inriktning	Pris 2019
Hantverksprogrammet (HV)	107 399
Finsnickeri (HVFIN)	
Florist (HVFLO)	
Frisör (HVFRI)	
Textil design (HVTEX)	
Övriga hantverk (skolverket har koder)	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	86 593
Hotell och konferens (HTHOT)	
Turism och resor (HTTUR)	
Humanistiska programmet (HU)	78 555
Kultur (HUKUL)	
Språk (HUSPR)	
Industri tekniska programmet (IN)	141 654
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	
Processteknik (INPRO)	
Produkt och maskinteknik (INPRK)	
Svetsteknik (INSVE)	
Naturbruksprogrammet (NB)	165 640
Djur (NBDJU)	
Lantbruk (NBLAN) Berga - SLL	205 082
Skog (NBSKO) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Trädgård (NBTRA)	179 178
Naturvetenskapliga programmet (NA)	86 565
Naturvetenskap (NANAT)	
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	127 094
Bageri och konditor (RLBAG)	
Färsvaror, delikatess och catering (RLFAR)	
Kök och servering (RLKOK)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - samtliga inriktningar årskurs 1	78 089
Beteendevetenskap (SABET)	
Samhällsvetenskap (SASAM)	
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 (VT 2019)	93 115
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 3 (VT 2019)	88 100
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 (HT 2019)	93 115
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 3 (HT 2019)	93 115
Teknikprogrammet (TE)	90 760
Design och produktutveckling (TEDES)	
Informations- och medieteknik	
Produktionsteknik (TEPRO)	
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	
Teknikvetenskap (TETEK)	
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	111 095
Fastighet (VFFAS)	
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	
Ventilationsteknik (VFVEN)	
VVS (VFVVS)	
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	86 660
Inga nationella inriktningar	

Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Detta ersätter överenskommelsen om tilläggsbelopp daterad 2013-03-21.

Samtidigt beslutades om att inför interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning (för närvarande i Stockholms stad). Samtliga belopp nedan har uppräknats med 1,8 procent, samma som programpriserna.

Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	2019
<i>Rör ett stort antal godkända utbildningar</i>	
Tilläggsersättning Lagidrott	17 434
Tilläggsersättning Individuell idrott	20 921
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	2019
Ersättning kr/elev/läsår *	8 625
Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning	2019
Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)	
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	228 092
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	227 998
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	219 714
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle – Kungsholmens västra gymnasium	219 714
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	217 501
Teknikprogrammet – Thorildsplans gymnasium	229 953
El- och energiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	248 527

* Nacka kommun har beslutat att inte anta förslaget till interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Här får överenskommelse mellan hemkommun och skolhuvudman göras för varje enskild elev.

Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val

Ersättningen för IMV ska utgå ifrån de programpris för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Uppdatering för övriga nationella program kompletteras inför ht 2019.

Yrkesprogram och inriktning	Pris 2019
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	85 629
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	118 333
El- och energiprogrammet (EE)	112 743
Fordons- och transportprogrammet (FT)	138 897
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	89 769
Hantverksprogrammet (HV)	110 362
Hotell- och turismprogrammet (HT)	89 769
Industri tekniska programmet (IN)	144 279
Naturbruksprogrammet (NB)	167 912
Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL)	130 090
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	114 537
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	89 769

Priser 2019 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex är uppdaterad med 2019 års skolindex. Skolindex för 2019 är 1,0262

Studievägar som följer riksprislistan och Stockholms Yrkesdansare uppdateras jan-feb 2019

Program och inriktning	Pris 2019
Estetiska programmet (ES)	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS) Samtliga ÅK VT 2019. HT 2019 ÅK2 och ÅK3	156 484
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS) ÅK1 HT 2019	159 897
Botkyrka – (EESTOS/ESBILOS) Samtliga ÅK VT 2019. HT 2019 ÅK2 och ÅK3	159 456
Botkyrka – (EESTOS/ESBILOS) ÅK1 HT2019	159 878
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUSOS)	171 356
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD) Stockholmspris 2018	293 880
Stockholm – S:t Eriks gymnasium (EESTOS)	111 202
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE)	98 967
Lilla Akademin – Musikgymnasium (ESMUSOS)	168 393
Nordiska musikgymnasiet (ESMUSOS)	168 348
Örjanskolan i Järna (ESWALVE)	96 861
Carlgrenska Waldorfgymnasiet (ESWALV) ÅK2 och ÅK3 VT 2019. Enbart ÅK3 HT 2019	93 901
Carlgrenska Waldorfgymnasiet (ESWALVE) ÅK1 VT2019. HT 2019 ÅK1 och ÅK2	101 458
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDANOS)	113 663
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBILOS)	113 968
Fordons- och transportprogrammet (FT)	
Sjömansskolan Långholmen (SX)	156 241
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	131 553
Industri tekniska programmet (IN)	
Teknik och servicegymnasiet (INDRI00R)	162 137
Naturbruksprogrammet (NB)	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	183 510
Naturvetenskapliga programmet (NA)	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE)	95 486
Örjanskolan i Järna (NAWALVE)	95 486
Carlgrenska Waldorfgymnasiet (NAWALV) ÅK2 och ÅK3 VT 2019. Enbart ÅK3 HT 2019	93 901
Carlgrenska Waldorfgymnasiet (NAWALVE) ÅK1 VT2019. HT 2019 ÅK1 och ÅK2	95 166
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMATVS) (Riksprislistan)	89 900
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE)	91 458
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE)	88 541
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE)	93 530
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE)	96 706
Stockholm – Östra real (NAESEVE)	94 516
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	94 516
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (NABILVE)	90 234
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE)	93 313
Täby – Åva Gymnasium (NANASVE) START ht 2019	95 437
Lycée Français (Riksprislistan)	84 811
Tyska skolan (Riksprislistan)	84 811
Viktor Rydberg, Odenplan/ Djursholm (NABILVE)	90 202
Viktor Rydberg, Odenplan / Djursholm (NAMUSVE)	90 408
Kulturama (NANASVE)	88 028

Program och inriktning	Pris 2019
Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	90 222
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE)	93 328
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE)	93 522
Teknikprogrammet (TE)	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	102 631
Nacka gymnasium (TEINFVE)	115 718
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAM0S) <i>(Riksprislistan)</i>	84 800
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	87 068
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (SABILVE)	85 861
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	86 226
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	81 560
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE)	93 522
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE)	91 440
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE)	96 915
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) <i>(Riksprislistan)</i>	83 200
Psykologigymnasiet (SATEAVE) ÅK3 VT 2019	81 564
Psykologigymnasiet (SABETVE) ÅK1 och ÅK2 VT 2019. Samtliga ÅK HT 2019	91 255
Lycée Français <i>(Riksprislistan)</i>	80 000
Tyska skolan <i>(Riksprislistan)</i>	80 000
Kristofferskolan (SAWALVE)	91 130
Viktor Rydberg, Djursholm (SABET0S) <i>(Riksprislistan)</i>	80 000
Ekonomiprogrammet (EK)	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEK0VE)	82 421
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	63 612
Flygteknikutbildningen (FX)	
Sigtuna kommun Arlanda gymnasiet (FXFLY FXHEL)	224 411

Utbildningskontoret

Prislista - introduktionsprogram 2019

Kommunerna beslutar årligen om att en justering av programpengen ska göras för respektive utbildning efter förslag från KSL:s styrelse. Modellen för uppräknig av programpriser består av två delar:

- Beräkningsunderlag – tas fram enligt senast kända statistik för kostnadsutvecklingen med fem index som bas.
- Gemensam politisk bedömning – här kan hänsyn tas till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Utbildningsnämnden beslutade 2018 §49 att teckna nytt samverkansavtal i enlighet med det av Storsthlm framtagna förslaget till gemensam prissättning.

Introduktionsprogrammen ingår inte i länsprislistan och omfattas inte heller av struktur tilläggen. Upplands-Bro kommun fastställer egna belopp för dessa.

Priser introduktionsprogram enligt beslut av Upplands-Bro kommun:

	2019	2018
Preparandutbildning	99 960	98 000
Yrkesintroduktion	122 400	120 000
Individuellt alternativ	123 420	121 000
Språkintröduktion	134 640	132 000

Programinriktat individuellt val: programpris + nationellt fastställt tillägg första året.

Riksrekryterande utbildning och särskild variant, pris fastställt av Skolinspektionen. Kommunala skolor utanför länet, enligt skolkommunens prislista.