



Upplands-Bro

KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till
Tekniska nämndens sammanträde
den 17 december 2018

Dagordning

Beslutsärenden

59 Uppdatering av verksamhetsområde för VA	4
60 Omfördelning av VA-investeringsmedel avseende Murarvägen.....	10
61 Uppföljning av kontroll- och åtgärdsplan 2018 för Tekniska nämnden	12
62 Kontroll- och åtgärdsplan 2019 för Tekniska nämnden	24
63 Ändring av bestämmelse om datumparkering.....	38
64 Medborgarförslag - angående cykelbanor i Bro	43
65 Medborgarförslag rörande trafiksituationen på Prästhagsvägen	47



Erik Fridholm
GIS-ingenjör
Mät- och GIS-enheten
+46 8-581 690 44
Erik.Fridholm@upplands-bro.se

Datum 2018-11-13 Vår beteckning TN 18/0326 Er beteckning

Tekniska nämnden

Uppdatering av verksamhetsområde för VA

Förslag till beslut

- 1 Tekniska nämnden fastställer verksamhetsområdet för kommunens vatten-, dagvatten- och spillvattenanläggningar enligt kartor daterade 16 november 2018.
- 2 Tekniska nämnden delger Länsstyrelsen i Stockholms län beslutat verksamhetsområde för kommunens vatten-, dagvatten- och spillvattenanläggningar både GIS format och PDF karta.

Sammanfattning

Enligt 6§ p.1 lag (2006:412) om allmänna vattentjänster skall kommunen bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas.

Allmän VA-anläggnings verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har eller ska ordnas genom allmän VA-anläggning.

Vattentjänster definieras som vattenförsörjning och avlopp (dag- och spillvatten) enligt lagen. Inom verksamhetsområdet gäller kommunens "Allmänna bestämmelser för brukandet av Upplands-Bros allmänna vatten- och avloppsanläggning" (ABVA) och kommunens VA-taxa.

Verksamhetsområdet har utökats med flera exploateringsområden och utbyggnadsområden och en del områden har tagits bort. Nya verksamhetsområden redovisas i två olika kartor, förändringarna mot befintliga verksamhetsområde förtydligas i två separata kartor.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 16 november.

Ärendet

Enligt 6§ p.1 lag (2006:412) om allmänna vattentjänster skall kommunen bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas.

Allmän VA-anläggnings verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har eller ska ordnas genom allmän VA-anläggning.

Vattentjänster definieras vattenförsörjning och avlopp (dag- och spillvatten) enligt lagen. Inom verksamhetsområdet gäller kommunens "Allmänna bestämmelser för brukandet av Upplands-Bros allmänna vatten- och avloppsanläggning" (ABVA) och kommunens VA-taxa.

Verksamhetsområdena har justerats till att omfatta två kartor, fördelade på vatten, spill och dagvatten. Utökningen av verksamhetsområdena har även justerats.

Barnperspektiv

Förslag till beslut påverkas inte av barnkonsekvensanalys.

Mathias Rantanen

Samhällsbyggnadschef

Linda Edgren

Tf. Teknisk chef

Sarah Nilsson

Tf. VA chef

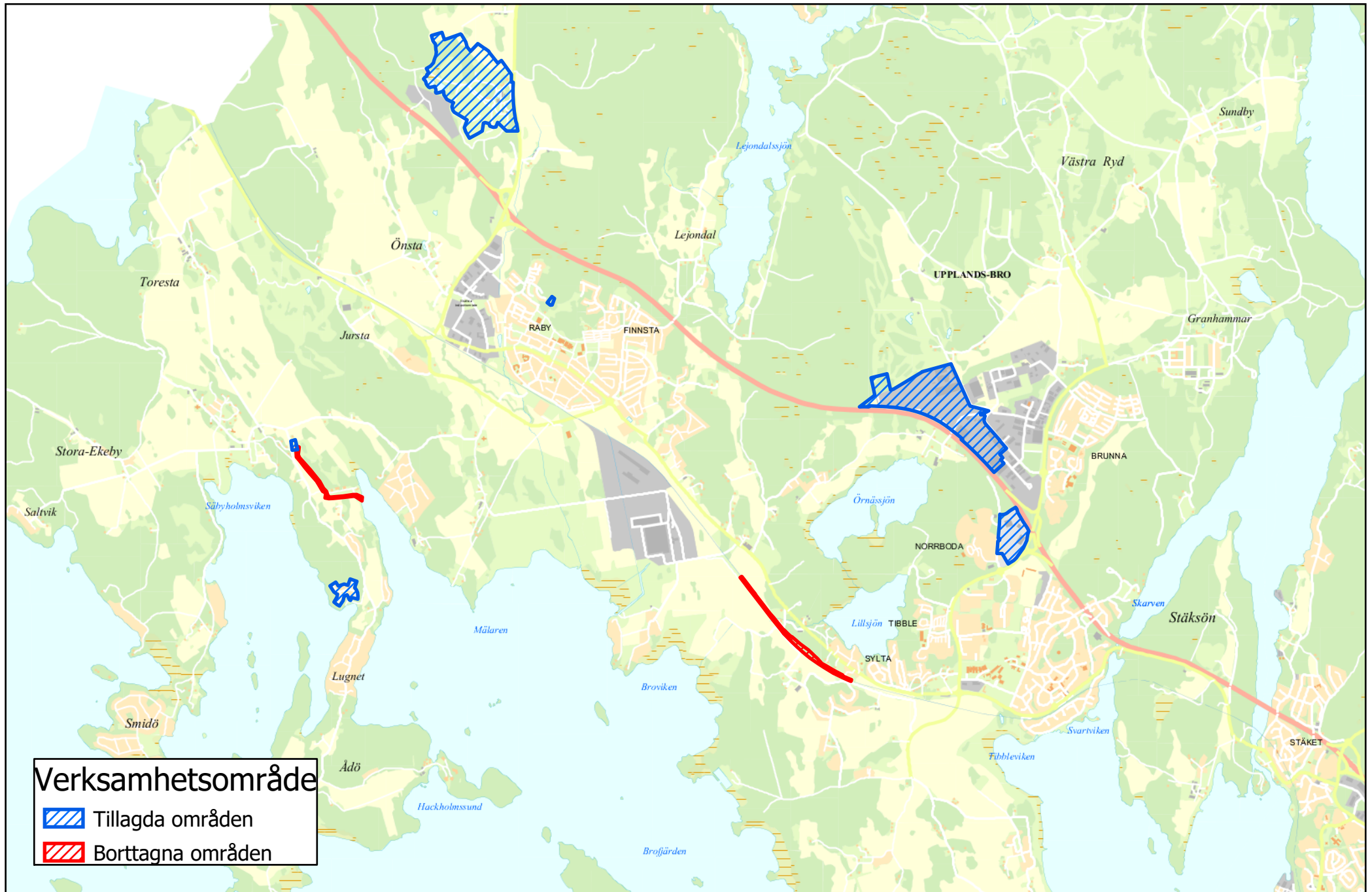
Bilagor

1. Förslag till nytt verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten
2. Karta som visar förändringarna i verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten
3. Förslag till nytt verksamhetsområde för dagvatten.
4. Karta som visar förändringarna i verksamhetsområde för dagvatten

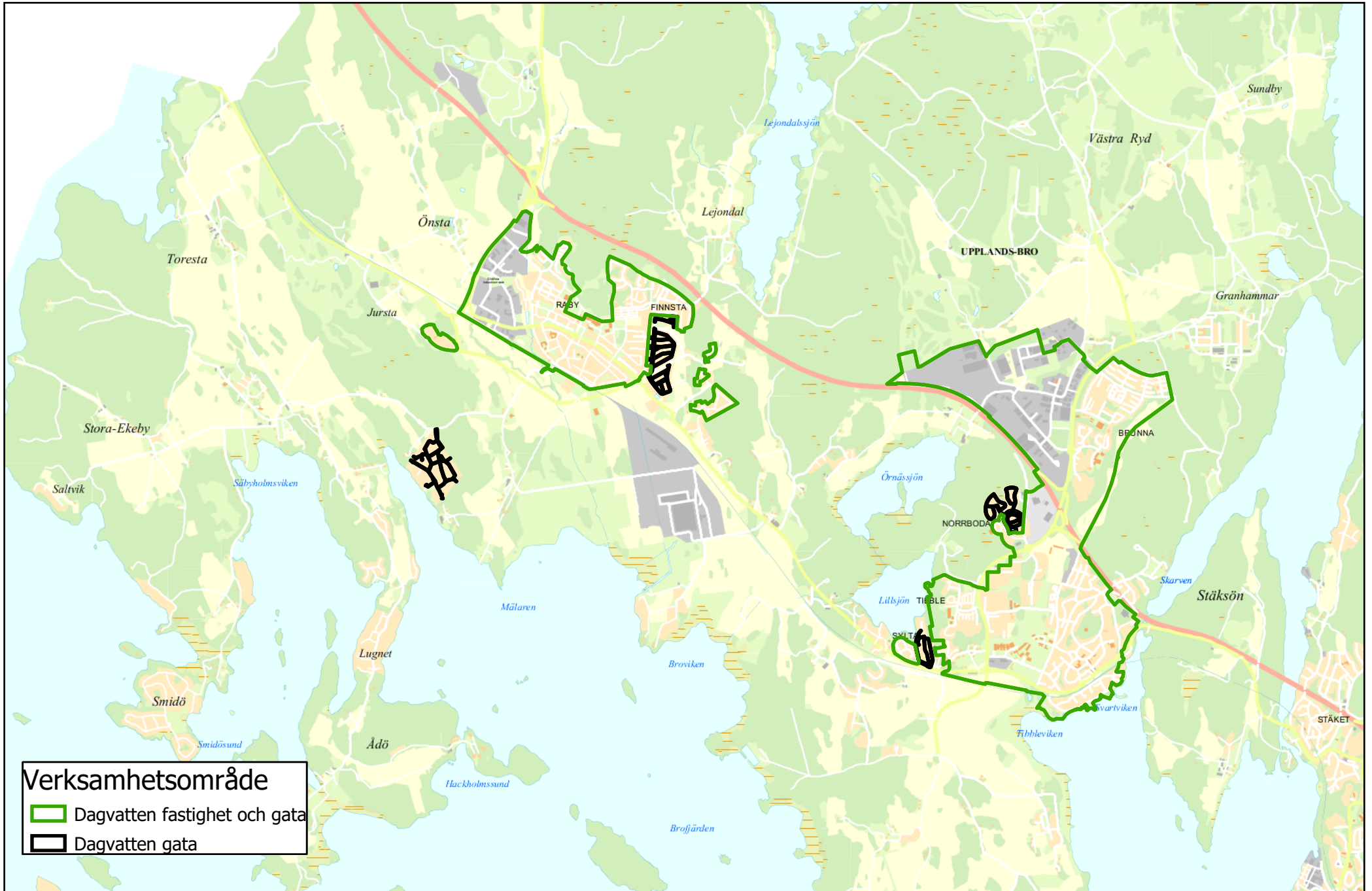
Beslut sänds till

- Länsstyrelsen

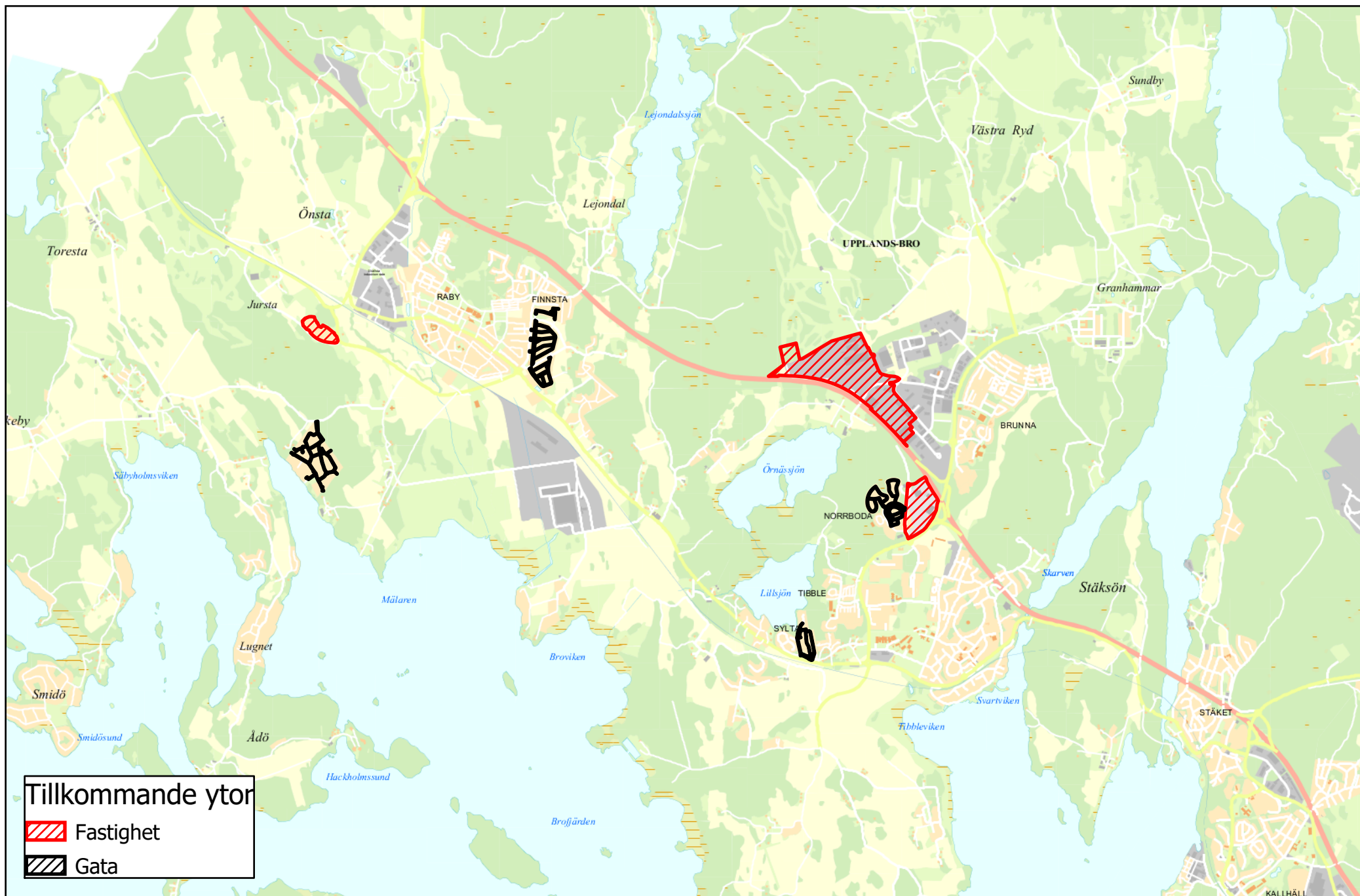
Förändringar i verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten



Förslag till nytt verksamhetsområde för dagvatten



Förändringar i verksamhetsområde för dagvatten





Ida Brännström
Teknisk chef
Tekniska avdelningen
+46 8-581 691 56
ida.brannstrom@upplands-bro.se

Datum 2018-11-16 Vår beteckning TN 18/0312 Er beteckning

Tekniska nämnden

Omfördelning av VA-investeringsmedel avseende Murarvägen

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att omfördela 2000 tkr från Ledningsrenovering & Servis samt 2500 tkr från Nya ledningar ospec till projektet investeringar Murarvägen ur 2018 års investeringsmedel enligt Samhällsbyggnadskontorets förslag.

Sammanfattning

Tekniska nämnden tog 26 februari 2018 beslut om att anta omfördelning av VA:s investeringsbudget 2017 till 2018. Budgeten för investeringsprojektet 2018 rörande Projektet Reinvestering Murarvägen uppgår till ca 6 000 tkr. Eftersom projektet blivit mycket dyrare, ca 4 400 tkr på grund av ej påverkbara omständigheter så föreslår Tekniska avdelningen att omfördela 2 000 tkr från Ledningsrenovering & Servis samt 2 500 tkr från Nya ledningar ospec till projektet. VA-verksamheten är en affärsdrivande verksamhet.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 16 nov 2018
- Nämndbudget 2018 -Tekniska nämnden

Ärendet

I projektet Reinvestering Murarvägen så har många faktorer bidragit till att fördyra projektet. Ledningen låg mkt djupare än projekterat. För att upprätthålla en säker arbetsmiljö med korrekta släntlutningar så användes schaktslädar vilket står för den största kostnadsökningen då också projektet drog ut på tiden. Dessutom var tjälen i marken tvungen att tinas upp pga starka vibrationer i närliggande hus vid schaktning. Vibrationsmätare i de intilliggande husen var också en kostnad som inte fanns med i ursprungsplanen. Under arbetet stötte man på förorenade massor som måste transporteras iväg och behandlas. I och med att ledningarna var i mycket dåligt skick så uppstod det vattenläckor under hela entreprenadtiden som var tvungna att tas om hand. Nu är projektet slutbesiktigat och godkänt och inga fler kostnader ska komma på det.

Barnperspektiv

Omfördelningen i sig bedöms inte ha någon påverkan på barn och ungdomar.

Samhällsbyggnadskontoret

Mathias Rantanen

Samhällsbyggnadschef

Linda Edgren

Tf Teknisk chef

Beslut sänds till

- Ekonomistab -controller för Teknisk nämnd
- VA-enheten

Ulla Kujala

Datum

2018-11-23

Vår beteckning

TN 18/0347

Er beteckning

Samhällsbyggnadskontoret/TN

Tekniska nämnden

ulla.kujala@upplands-bro.se

Uppföljning av kontroll- och åtgärdsplan 2018 för Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner uppföljningen av kontroll- och åtgärdsplan 2018 för Tekniska nämnden.

Sammanfattning

I Tekniska nämndens kontroll- och åtgärdsplan 2018 finns förbättringsåtaganden beträffande ärendehantering, projektarbeten, vattenförsörjning, ekonomisk uppföljning, kompetensutveckling och dataskyddsförordningen.

Uppföljningen visar att:

- Genomförd granskning har visat att befintlig projektdokumentation behöver förbättras. Framförallt behöver en rutin tas fram för hur man ska dokumentera och spara underlag i projekt.
- Filmning av kommunens vatten- och avloppsledningsnät och framtagande av underhålls- och driftkarta har gett en överblick över statusen på kommunens ledningar.
- Tidsredovisning har införts i Agresso för arbetet med kvalitetsgranskning av projekt och upphandlingar. Det bidrar till bättre styrning och kvalitetssäkring.
- Förbättringsarbetet inom ekonomiuppföljningen behöver fortsätta under nästa år.
- Kompetensinventering har gjorts och resultatet bemötts i avdelningens nya organisation med nybildade enheter.
- Avdelningens arbete för att uppfylla kraven i GDPR för hantering av personuppgifter har pågått under året och kommer att fortsätta även under nästa år.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 23 november 2018
- Uppföljning av Tekniska nämndens kontroll- och åtgärdsplan 2018, rapport från Tekniska avdelningen

- Kontroll- och åtgärdsplan 2018 för Tekniska nämnden

Ärendet

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll (KF 2014-05-07) ansvarar nämnderna för intern styrning och kontroll av sina egna verksamheter. I ansvaret ingår bland annat att årligen följa upp det gångna årets internkontroller och att fastställa en ny kontroll- och åtgärdsplan för det kommande året. Kontroll- och åtgärdsbehovet baseras på verksamheternas riskanalyser. Kommunens definition av en risk är ”osäkerhetsmoment i interna processer och arbets sätt som kan hota måluppfyllelsen och orsaka ekonomisk skada eller förtroendeskada”.

I Tekniska nämndens kontroll- och åtgärdsplan 2018 har nämndens verksamheter åtagit sig att genomföra specificerade förbättringar inom områdena ärendehantering, projektarbeten, vattenförsörjning, ekonomisk uppföljning, kompetensutveckling och dataskyddsförordningen. De specificerade åtagandena och Tekniska avdelningens redogörelse för hur dessa uppfyllts framgår av bilagd uppföljningsrapport.

Tekniska avdelningens uppföljningsrapport finns som bilaga till denna skrivelse.

Barnperspektiv

Den här kontroll- och åtgärdsplanen påverkar inte kommunens barn och unga direkt. Däremot skapar en god intern styrning och kontroll i förlängningen en tryggare kommun för alla kommuninvånare.

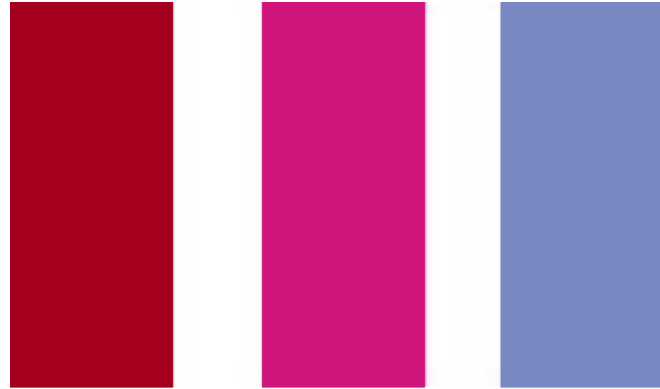
Mathias Rananen
Samhällsbyggnadschef

Ulla Kujala
Utredare

Bilagor

Uppföljningsrapport, Tekniska nämndens kontroll- och åtgärdsplan 2018

Beslut sänds till
Ekonomistaben



Uppföljningsrapport intern styrning och kontroll 2018

Tekniska nämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Uppföljning av kontrollmoment.....	4
2.1	Effektivitet och produktivitet i verksamheten	4
2.2	Tillförlitlig finansiell rapportering.....	5
2.3	Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler.....	5
3	Uppföljning av åtgärder.....	7
3.1	Effektivitet och produktivitet i verksamheten	7
3.2	Tillförlitlig finansiell rapportering.....	8
3.3	Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler.....	8
4	Slutsatser av uppföljning.....	10

1 Inledning

I denna rapport presenteras uppföljningen av årets arbete med intern styrning och kontroll enligt nämndens antagna interna kontrollplan för året.

- Utfall och kommentarer till årets genomförda kontrollmoment
- Status och kommentarer till de genomförda åtgärder som planerats i samband med upprättandet av den interna kontrollplanen samt de eventuella åtgärder som vidtagits under året

2 Uppföljning av kontrollmoment

Statussymbolernas betydelse för kontrollmomenten är följande:

Inte kontrollerat	—
Ingen avvikelse	●
Mindre avvikelse	◆
Större avvikelse	■

2.1 Effektivitet och produktivitet i verksamheten

Process:

2.1.1 Projektarbete

Risker:

Informationsutbyte Projektarbete

Kontrollmoment	Kommentar
Projektplan och loggbok ● Ingen avvikelse	Arbetet fortsätter under 2019 under "dokumentation"

Process:

2.1.2 Underhåll av verksamhet

Risker:

Ekonomi och förtroende vid Underhåll av verksamhet

Kontrollmoment	Kommentar
Planberedskap ● Ingen avvikelse	VA-avdelningen har med hjälp av filmningar och en underhålls- och driftkarta överblick över kommunens ledningsnät.

Process:

2.1.3 Övertagande

Risker:

Förluster i ekonomi och kunskap vid Övertagande


Kontrollmoment	Kommentar
Rutiner tillsammans med exploateringsavdelningen ● Ingen avvikelse	En verksamhetsplanering tillsammans med plan- och exploateringsavdelningarna är gjord och uppföljning på arbetet fortsätter under 2019.

Process:

2.1.4 Kvalitetssäkring

Risker:

Ekonomiska förluster vid Kvalitetssäkring

Kontrollmoment	Kommentar
avsätta tid och resurser  Ingen avvikelse	Tid redovisas numer i Agresso och via rutiner inom tekniska avdelningen mellan enhetschefer och handläggare.


2.2 Tillförlitlig finansiell rapportering

Process:

2.2.1 Ekonomisk uppföljning

Risker:

Göra ett minus-resultat utan Ekonomisk uppföljning

Kontrollmoment	Kommentar
uppföljning  Ingen avvikelse	Arbetet fortsätter med controllern under 2019.


2.3 Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

Process:

2.3.1 Lever inte upp till våra egna krav på entreprenörer

Risker:

Förtroendekapital utan krav på entreprenörer


Kontrollmoment	Kommentar
Kompetensinventering och resursfördelning  Ingen avvikelse	Arbetet är slutfört i och med att den nya organisationen har satt sig med enhetschefer på tekniska avdelningen.

Process:

2.3.2 Uppföljning

Risker:

Kvalité Uppföljning


Kontrollmoment	Kommentar
Kompetensinventering och resurshantering  Ingen avvikelse	Arbetet är slutfört i och med att den nya organisationen har satt sig med enhetschefer på tekniska avdelningen.

Process:

2.3.3 Hantering av personuppgifter

Risker:

Vi uppfyller inte kraven enligt den europeiska dataskyddsförordningen, GDPR

Kontrollmoment	Kommentar
Säkerställa att vi följer GDPR  Ingen avvikelse	Arbetet fortsätter under 2019 med arbetsuppgifter enligt plan/begäran från projektgruppen för GDPR

3 Uppföljning av åtgärder

Statussymbolernas betydelse för åtgärderna är följande:

Avslutad	
Ej påbörjad	
Försenad	
Pågående	

De åtgärder som presenteras nedan kan dels vara planerade i samband med upprättandet av internkontrollplanen men även insatta under året på grund av avvikelser som identifierats vid genomförda kontrollmoment.


3.1 Effektivitet och produktivitet i verksamheten

Process:

3.1.1 Projektarbete

Risker:

Informationsutbyte Projektarbete


Åtgärder	Startdatum	Slutdatum	Kommentar
 Modell	2017-11-21	2019-10-31	Arbetet fortsätter under 2019 under "dokumentation"

Process:

3.1.2 Underhåll av verksamhet

Risker:

Ekonomi och förtroende vid Underhåll av verksamhet


Åtgärder	Startdatum	Slutdatum	Kommentar
 Planberedskap	2017-11-21	2018-12-21	VA-avdelningen har med hjälp av filmningar och en underhålls- och driftkarta överblick över kommunens ledningsnät.

Process:

3.1.3 Övertagande

Risker:

Förluster i ekonomi och kunskap vid Övertagande

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum	Kommentar
 Samverkan	2017-11-09	2018-05-17	En verksamhetsplanering tillsammans med plan- och exploateringsavdelningarna är

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum	Kommentar
	m	m	gjord och uppföljning på arbetet fortsätter under 2019.

Process:

3.1.4 Kvalitetssäkring

Risker:

Ekonomiska förluster vid Kvalitetssäkring

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum	Kommentar
✓ Tidsbokning	2017-11-09	2018-08-31	Tid redovisas numer i Agresso och via rutiner inom tekniska avdelningen mellan enhetschefer och handläggare.

3.2 Tillförlitlig finansiell rapportering

Process:

3.2.1 Ekonomisk uppföljning

Risker:

Göra ett minus-resultat utan Ekonomisk uppföljning

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum	Kommentar
▶ Möte med kontrollern	2017-11-09	2019-08-31	Arbetet fortsätter med kontrollern under 2019

3.3 Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

Process:

3.3.1 Lever inte upp till våra egna krav på entreprenörer

Risker:

Förtroendekapital utan krav på entreprenörer

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum	Kommentar
✓ Rekryteringar och avsättande av tid	2018-02-12	2018-08-31	Arbetet är slutfört i och med att den nya organisationen har satt sig med enhetschefer på tekniska avdelningen.

Process:

3.3.2 Uppföljning

Risker:

Kvalité Uppföljning

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum	Kommentar
✓ Rekryteringar och avsättande av tid	2018-02-05	2018-11-30	Arbetet är slutfört i och med att den nya organisationen har satt sig med enhetschefer på tekniska avdelningen. Arbetet är slutfört i och med att den nya organisationen har satt sig med enhetschefer på tekniska avdelningen.

Process:

3.3.3 Hantering av personuppgifter

Risker:

Vi uppfyller inte kraven enligt den europeiska dataskyddsförordningen, GDPR

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum	Kommentar
▶ Arbetsuppgifter enligt plan/begäran från projektgruppen för GDPR	2018-01-01	2019-06-30	Arbetet fortsätter under 2019 med arbetsuppgifter enligt plan/begäran från projektgruppen för GDPR

4 Slutsatser av uppföljning

Det som inte har hunnits avslutas fortsätter in på år 2019.

Ulla Kujala

Datum
2018-11-23

Vår beteckning
TN 18/0346

Er beteckning

Samhällsbyggnadskontoret/TN

Tekniska nämnden

ulla.kujala@upplands-bro.se

Kontroll- och åtgärdsplan 2019 för Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner Kontroll- och åtgärdsplan 2019 för Tekniska nämnden i enlighet med Samhällsbyggnadskontorets förslag.

Sammanfattning

Tekniska avdelningen har identifierat interna risker och genomfört en riskanalys för avdelningens verksamheter. Riskanalysen har legat till grund för den Kontroll- och åtgärdsplan 2019 för Tekniska nämnden som Samhällsbyggnadskontoret föreslår här. Förslaget har tagits fram av Tekniska avdelningens ledning tillsammans med kontorschefen, kontorets utredare och kommunens controller.

Kontroller och åtgärder föreslås inom följande områden under det kommande året.

- Ärendehantering
- Dokumenthantering
- Ekonomisk uppföljning
- Spridning av geodata

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 23 november 2018
- Identifierade risker samt riskanalysen för Tekniska nämndens verksamheter

Ärendet

Kontroll- och åtgärdsplanen finns som bilaga till denna skrivelse.

Barnperspektiv

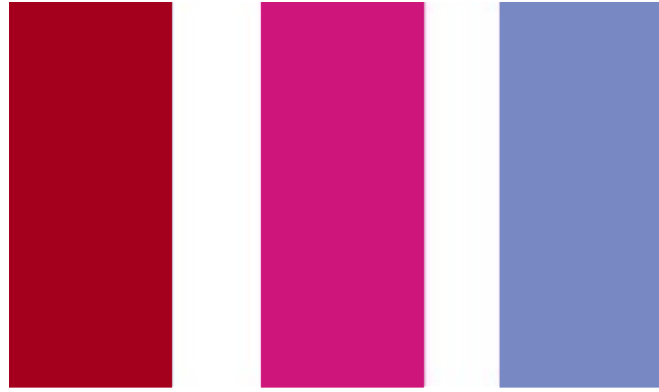
Den föreslagna kontroll- och åtgärdsplanen påverkar inte kommunens barn och unga direkt. Men i förlängningen skapar en god intern styrning och kontroll en mer rättssäker och effektiv kommun för alla medborgare.

Mathias Rantanen
Samhällsbyggnadschef

Ulla Kujala
Utredare

Bilaga
Kontroll- och åtgärdsplan 2019 för Tekniska nämnden

Beslut sänds till
Ekonomistaben



Intern kontrollplan 2019

Tekniska nämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Kommunens arbete med intern styrning och kontroll	4
3	Organisation för intern styrning och kontroll	6
4	Årets prioriterade risker.....	8
5	Årets planerade kontrollmoment	10
5.1	Effektivitet och produktivitet i verksamheten	10
5.2	Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler.....	10
6	Årets planerade åtgärder	11
6.1	Effektivitet och produktivitet i verksamheten	11
6.2	Tillförlitlig finansiell rapportering.....	11
6.3	Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler.....	12

1 Inledning

Tekniska avdelningens arbete med intern styrning och kontroll inför år 2019 beskrivs i denna rapport. Årets prioriterade risker redovisas i kapitel 4, planerade kontrollmoment i kapitel 5 och planerade åtgärder i kapitel 6.

2 Kommunens arbete med intern styrning och kontroll

Under 2014 antogs ett uppdaterat reglemente för kommunens arbete med intern styrning och kontroll.

Syfte

Reglementet syftar till att Upplands-Bro kommun ska ha en god intern styrning och kontroll i sin verksamhet. Till reglementet finns tillämpningar samt nämndernas/bolagens anvisningar och mallar för arbetet med intern styrning och kontroll i den egna verksamheten.

Reglementet gäller för den kommunala verksamheten i sin helhet samt för de kommunägda bolagen, vilka ägs av kommunen till minst 50 %.

Definition

”Intern styrning och kontroll är generellt definierad som en process, utförd av en organisations styrelse, ledning och annan personal, utformad för att ge rimlig försäkran om att målen uppfylls inom följande kategorier:

- Effektivitet och produktivitet i verksamheten.
- Tillförlitlig (finansiell) rapportering.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler.”

Ur COSO: s ramverk för ”Internal Control” 1992

Intern styrning och kontroll (ISK) definieras som ett gemensamt angreppssätt för en organisations interna styrning (t ex mål, processer, riktlinjer och rutiner) och dess uppföljning (rapportering, analyser, kontroller och undersökningar), samt hur styrningen och uppföljningen hänger ihop och stödjer varandra.

Intern styrning och kontroll handlar om att på en rimlig nivå säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv, det vill säga god ekonomisk hushållning,
- att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- att de regler och riktlinjer som finns följs,
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

För att allt detta ska kunna säkerställas blir det uppenbart att den interna kontrollen behöver vara en integrerad del av det vardagliga arbetet, att den inte är en isolerad aktivitet. Den vävs in i och berör många delar och processer i verksamheten: – organisationen med tydliga och dokumenterade åtaganden, ansvar och befogenheter; – personalens förutsättningar, kunskaper och attityder; – verksamhetens styr- och rapporteringssystem.

Det innebär

- Genomtänkt och fungerande styr- och kontrollprocess krävs för att nå målen
- Risker att inte nå målen är fokus för processen
- Processen syftar till att ge en rimlig försäkran om att målen nås
- Processen ska vara ett stöd för och inkludera ledningen, inte reduceras till

formalia

- Processen bör utformas från en gemensam grund, för att skapa transparens och tillgodose krav från externa intressenter
- Att man tar till åtgärder det vill säga styr signaler och kontroller, för att reducera riskerna
- Att verksamhetsledningen ansvarar och stödjer

COSO-ramverket

COSO-ramverket är ett amerikanskt ramverk som vedertaget används för arbetet med intern styrning och kontroll både i privat och offentlig verksamhet, men främst inom offentlig verksamhet. Ramverket innehåller verktyg för ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och är grunden för arbetet i Upplands-Bro kommun.

COSO-ramverket består av fem komponenter.

Kontrollmiljö. Det är viktigt att sätta in den interna kontrollen i sitt sammanhang, i den omgivning som den interna kontrollen verkar i och påverkas av. Kontrollmiljön utgörs bland annat av lagar och andra regelverk, organisation, ansvar och befogenheter. Informella faktorer som värdegrund, intern kultur och ledarskap är minst lika viktiga. Tillåter klimatet en öppen dialog om brister eller problem? Hur agerar ledningen i olika situationer?

Riskanalys. Det konkreta arbetet med intern kontroll behöver bygga på en riskbedömning. Vilka risker eller hot kan finnas? Hur troligt är det att dessa förekommer och hur allvarliga bedömer vi deras konsekvenser på förtroende, verksamhet och ekonomi?

Kontrollaktiviteter. Intern kontroll består i praktisk gärning av många olika rutiner och kontrollaktiviteter. Det är både sådana som är inbyggda i det löpande arbetet och särskilda uppföljande kontrollinsatser vid bestämda tidpunkter. Kontrollaktiviteterna syftar till att förebygga, upptäcka och korrigera fel och brister.

Information och kommunikation. Ett starkt system för intern kontroll behöver tydlig och löpande information och kommunikation mellan medarbetare och ledning. Informationen fungerar som smörjmedel och skapar också motivation – alla behöver veta vad som gäller. Medarbetare behöver information om uppdrag, ansvar, förutsättningar, rutiner m m. Ledningen behöver information för att kunna styra. Förtroendevalda behöver information för att kunna besluta, följa upp, omprioritera.

Tillsyn. Det är viktigt att hålla efter hur den interna kontrollen fungerar så att inte rutiner glöms bort, förringas eller blir förslappade. En kontinuerlig uppföljning och utvärdering säkrar att systemet hålls igång och förbättras.

Upplands-Bro kommun tillämpar alla komponenterna och fokus ligger på riskhantering – riskanalys, kontrollplan och tillsyn.

3 Organisation för intern styrning och kontroll

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande interna styrningen och kontrollen för hela kommunen. Dessutom ansvarar Kommunstyrelsen för att säkerställa tillfredsställande intern styrning och kontroll i de verksamheter de är direkt ansvariga för samt att följa upp och bedöma nämndernas och bolagsstyrelsernas hantering av den interna styrningen och kontrollen för sina verksamheter. Kommunstyrelsen ansvarar för att upprätta en övergripande organisation för att säkerställa arbetet i tjänstemannaorganisationen.

Nämnderna

Kommunallagen 6 kap 7 §:

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

För Upplands-Bro kommun innebär detta att nämnderna ansvarar för intern styrning och kontroll i sina egna verksamheter genom att:

- Fastställa anvisningar för arbetet med intern styrning och kontroll i de egna verksamheterna och årligen uppdatera dessa.
- Årligen fastställa kontroll- och åtgärdsplan med bas i verksamhetens riskanalyser
- Årligen följa upp arbetet med intern styrning och kontroll
- Årligen rapportera till kommunstyrelsen nämndens arbete med intern styrning och kontroll

Bolagsstyrelsen

Bolagsstyrelserna för de kommunägda bolagen har motsvarande ansvar som nämnderna har för sin verksamhet, det innebär att

- Bolagsstyrelsen ansvarar för att bolaget, inom ramen för detta reglemente och tillhörande ramverk, säkerställer den interna styrningen och kontrollen inom bolaget
- Bolagsstyrelsen fastställer anvisningar, mallar och/eller rutiner för arbetet med intern styrning och kontroll i den egna verksamheten
- Bolagsstyrelsen rapporterar årligen till Kommunstyrelsen hur bolagets interna styrning och kontroll fungerar, vilka kontroller och åtgärder som genomförts samt resultatet av dessa

Kommundirektör

Kommundirektören ansvarar för att ta fram det underlag som årligen stödjer det övergripande arbetet med intern styrning och kontroll.

Kontorschef samt verkställande direktör

Kontorschef respektive VD har det yttersta verksamhets- och resultatansvaret inför

nämnden respektive bolagsstyrelsen samt uppgiften att tydliggöra mål och ansvar i organisationen. I detta ansvar ligger att kontorschef respektive VD ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern styrning och kontroll. Det innebär att:

- Med utgångspunkt i de fastställda tillämpningarna organisera verksamheten för att på effektivaste sätt nå målen
- Ha det yttersta ansvaret för att verksamhetens processer och rutiner finns dokumenterade och följs upp

Kontorschef respektive VD är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar. Eventuella avvikelser ska snarast rapporteras till nämnd eller styrelse. Det är kontorschefens eller VD:s ansvar att omgående ta initiativ till åtgärder.

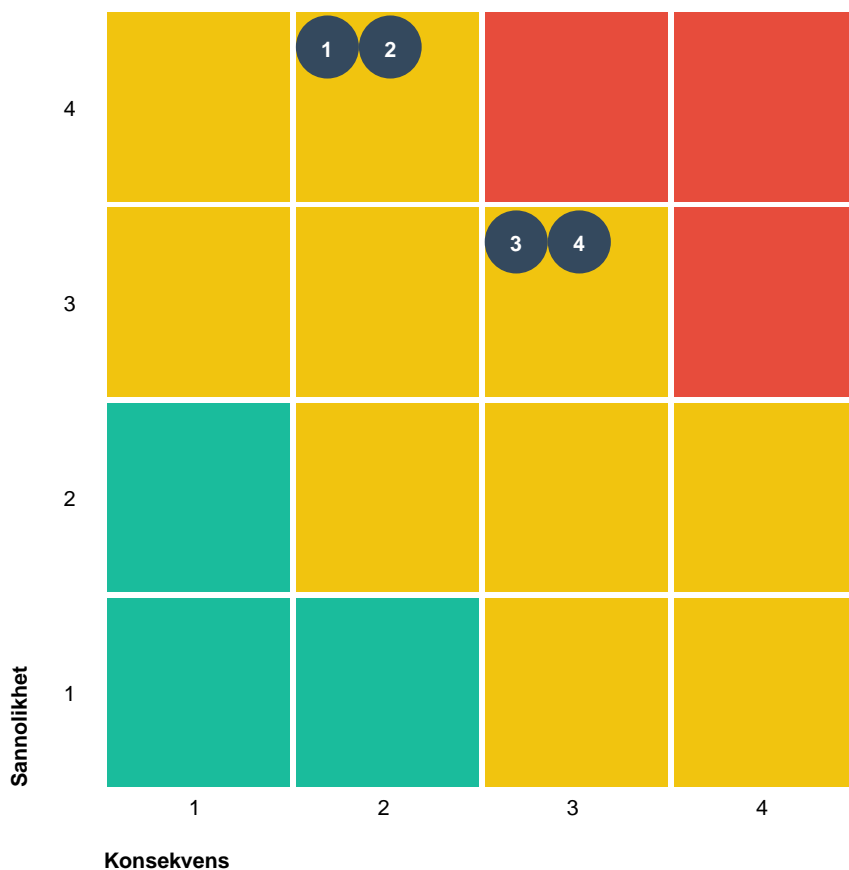
Verksamhetsansvarig

De ansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa beslutade regler och anvisningar om intern styrning och kontroll samt att informera medarbetare om innebörden av dessa.

Vidare ska de verka för att medarbetarna arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern styrning och kontroll.

Bristar i den interna styrningen och kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den funktion som är utsedd för ändamålet.

4 Årets prioriterade risker






4 Medium Totalt: 4

Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå)	Allvarlig (konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjlig (det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (konsekvensen för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

Kategori	Process	Risker
Effektivitet och produktivitet i verksamheten	Beredning av ärenden	<p>1 ■ Ärenden kan ta orimligt lång tid</p> <p>Beskrivning av risk Remisshanteringen gör att alla typer av ärenden tar orimligt lång tid samt att det förekommer att remisser som tas upp till beslut inte kommer</p>



Kategori	Process	Risker
		tillbaka till oss. Sannolikhet 4. Sannolik Konsekvens 2. Lindrig
	Dokumentation	2  Otydligt hur vi dokumenterar vårt arbete och var dokumentationen sparas Sannolikhet 4. Sannolik Konsekvens 2. Lindrig
Tillförlitlig finansiell rapportering	Bristande ekonomisk uppföljning	3  Bristande rutiner för ekonomisk uppföljning Beskrivning av risk Pengar flyttas internt men ej i systemen - redovisningen speglar inte de egentliga kostnaderna. Sannolikhet 3. Möjlig Konsekvens 3. Kännbar
Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler	Geodatahantering	4  Geodata sprids och hanteras i strid mot gällande lagar och avtal Beskrivning av risk Osäkerhet kring vad och hur vi får sprida geodata inhämtat från interna och externa källor samt vad som gäller kring GDPR. Sannolikhet 3. Möjlig Konsekvens 3. Kännbar

5 Årets planerade kontrollmoment

5.1 Effektivitet och produktivitet i verksamheten



Process:

5.1.1 Beredning av ärenden

Risker	Kontrollmoment	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	När utförs kontrollen?	Ansvarig
<p> Ärenden kan ta orimligt lång tid</p>	<p> Stämma av aktuell remissärendelista</p>		Linda ser till att listan finns och att den tas upp vid varje ledningsgruppsmöte för Tekniska avdelningen.	I slutet av november	Linda Edgren

Process:



5.1.2 Dokumentation

Risker	Kontrollmoment	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	När utförs kontrollen?	Ansvarig
<p> Otydligt hur vi dokumenterar vårt arbete och var dokumentationerna sparas</p>	<p> Kontrollera att dokumenthanteringsplanerna följs</p>		Jämföra dokumentation och var dokumenten förvaras mot aktuell dokumenthanteringsplan	I oktober	Christin Jofs

5.2 Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

Process:

5.2.1 Geodatahantering

Risker	Kontrollmoment	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	När utförs kontrollen?	Ansvarig
<p> Geodata sprids och hanteras i strid mot gällande lagar och avtal</p>	<p> Att rutin finns, är uppdaterad, känd och följs</p>	Att rutin finns och är aktuell		Början på varje år	Lina Delde

6 Årets planerade åtgärder

6.1 Effektivitet och produktivitet i verksamheten

Process:

6.1.1 Beredning av ärenden

Risker	Åtgärder	Slutdatum	Ansvarig
■ Ärenden kan ta orimligt lång tid	■ Kartlägg vilka remisser (interna och externa) och nämndsärenden vi hanterar samt flaskhalsar i hanteringen.	2019-03-31	Christin Jofs
	■ Skapa rutiner för remisshantering Beskrivning av åtgärd <i>Vi går igenom remissärendelistan vid varje ledningsgruppsmöte för tekniska avdelningen.</i>	2019-12-31	Linda Edgren

Process:

6.1.2 Dokumentation

Risker	Åtgärder	Slutdatum	Ansvarig
■ Otydligt hur vi dokumenterar vårt arbete och var dokumentationen sparas	■ Översyn utav dokumenthanteringsrutiner Beskrivning av åtgärd <i>Identifiera dokument (både arbets- och allmänna handlingar) samt städa och styra upp G: (dokumenthanteringsplanen hanteras i och med Olofs GDPR-uppdrag).</i>	2019-09-01	Christin Jofs

6.2 Tillförlitlig finansiell rapportering

Process:






6.2.1 Bristande ekonomisk uppföljning

Risker	Åtgärder	Slutdatum	Ansvarig
■ Bristande rutiner för ekonomisk uppföljning	■ Säkerställa att rutiner upprättas i samarbete med controller och att de efterföljs Beskrivning av åtgärd <i>Tydligare redovisning av vem som belastas för vad vid exploateringsprojekt.</i>	2019-08-31	Christin Jofs

6.3 Efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

Process:

6.3.1 Geodatahantering

Risker	Åtgärder	Slutdatum	Ansvarig
 Geodata sprids och hanteras i strid mot gällande lagar och avtal	 Ta fram skriftlig rutin för spridning av geodata	2019-06-30	Lina Delde
	 Ta fram "följebrev" att skicka med vid utlämnande av geodata	2019-06-30	Lina Delde
	 Ta fram och sprida information internt om utlämnande av geodata	2019-06-30	Lina Delde
	 Säkerställa att vi följer GDPR	2019-06-30	Lina Delde



Andrea Löf
Planerare
Enheten Gata/Park/Trafik
+46 0851832182
Andrea.Lof@upplands-bro.se

Datum 2018-11-16 Vår beteckning TN 18/0375 Er beteckning

Tekniska nämnden

Ändring av bestämmelse om datumparkering

Förslag till beslut

Tekniska nämnden antar Samhällsbyggnadskontorets förslag gällande ändring av bestämmelse om datumparkering. Skyltningen för datumparkering anpassas till de gator/områden som regeln gäller för samt att reglerna för gatuparkering ändras till att endast gälla på en sida med parkeringsförbud under vintertid (15 oktober – 30 april).

Sammanfattning

I juli 2008 ändrade dåvarande samhällsbyggnadsnämnden den gällande datumparkeringszonen, vilken hade varit gällande i hela kommunen sedan 1974. Området för datumparkeringen i Kungsängen är mindre än vad nuvarande skyltningen anger.

På gator med avgiftsbelagd parkering inom området med datumparkering gäller bestämmelsen sommartid, men under perioden 15 oktober – 30 april råder ständigt parkeringsförbud. Denna bestämmelse kan inte skyltas författningsenligt, vilket innebär att två gånger om året måste tilläggstavlor plockas ned respektive monteras upp.

Tekniska avdelningen föreslår med hänvisning till ovan att skyltningen för datumparkering anpassas till det område som reglerna gäller för. Samt ändrar reglerna för gatuparkering till att endast gälla på en sida med parkeringsförbud under vintertid.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 16 november 2018

Ärendet

I juli 2008 ändrade dåvarande samhällsbyggnadsnämnden den då gällande datumparkeringszonen, vilken hade varit gällande i hela kommunen sedan 1974. Anledningen var att övervakning enligt trafikföreskriften ändå bara skedde inom tätbebyggt område. Med hänvisning till trafiksituationen i Kungsängen föreslog förvaltningen att området för datumparkering skulle begränsas till de centrala delarna av Kungsängen. I syfte att tydliggöra och motivera datumzonen för trafikanterna samt underlätta övervakningen av densamma. I samband med detta upphävdes datumzonen i Bro.

Datumparkering innebär att det är förbjudet att parkera på sidan av gatan med jämna adressnummer under dagar med jämna datum och på den sidan som har udda adressnummer med udda datum gäller alla dagar mellan klockan 02:00 och klockan 16:00. Området för datumparkeringen innefattar vägar och området som ligger innanför den gräns som bildas av Enköpingsvägen strax väster om Tibblegårdsvägen, Granhammarsvägen, cirka 200 meter nordost om Pettersberg rondellen, avfarten till Kungsängen från E18 och Enköpingsvägen kommungränsen mot Järfälla. Bestämmelsen är skyltad med områdestavlor som sitter vid de nämnda platserna.

Efter datumparkeringens införande har dock alla områden längs med Granhammarsvägen belagts med ständigt parkeringsförbud. Ständigt parkeringsförbud råder även söder om Enköpingsvägen. Utbredningen för datumparkeringen är således reducerad. Vidare har avgiftsbelagd parkering införts på Östervägen väster om Gamla Landsvägen, på Ekhammarsvägen mellan Gamla Landsvägen och Bergvägen samt på Korsängsvägen mellan Ringvägen och Knektvägen där datumparkering gäller sommartid och ständigt parkeringsförbud vintertid, 15 oktober - 30 april. Ovanstående bestämmelse kan inte skyltas författningsenligt, vilket innebär att två gånger om året måste tilläggstavlor plockas ned respektive monteras upp.

Tekniska avdelningen föreslår med hänvisning till ovan att skyltningen för datumparkering anpassas till det område som reglerna gäller för. Samt ändrar reglerna för gatuparkering till att endast gälla på en sida med parkeringsförbud under vintertid.

Datumparkering enligt gällande skyltning



Blå – ständigt parkeringsförbud

Gul – datumparkering

Röd – avgiftsbelagd parkering

Den nya skyltningen av datumparkering är tydligare för bilisterna. Även gränsen mellan en avgiftsbelagd sträcka och datumparkering blir tydligare.

På de avgiftsbelagda gatorna sker parkeringen genom datumparkering på en sida i taget. Men för att kunna skylta ständigt parkeringsförbud vintertid föreslås att på ena sidan av gatan råder ständigt parkeringsförbud och den andra sidan är det tillåten parkering mot avgift, utom under tiden 15 oktober - 30 april då det råder ständigt parkeringsförbud. Detta innebär att tilläggsarbetet med upp- och nedmontering av skyltar upphör.



● Nya områdesskyltar för datumparkering

Kostnaden för omskyltningen beräknas till drygt 20 000 kr. Arbetet kan utföras områdesvis under sommaren 2019.

Beslut om ändring av de lokala trafikföreskrifterna tas av nämnden vid senare tillfällen.

Barnperspektiv

Detta ärende bedöms inte inverka på barnperspektivet.

Mathias Rantanen
Samhällbyggnadschef

Linda Edgren
Tf. Teknisk chef

Therese Eriksson
Enhetschef

Beslut sänds till

- Tekniska avdelningen
- Akt



Afsaneh Kasiri
Trafikingenjör
Enheten Gata/Park/Trafik
afsaneh.kasiri@upplands-bro.se

Datum 2018-11-28 Vår beteckning TN 17/0371 Er beteckning

Tekniska nämnden

Medborgarförslag - angående cykelbanor i Bro

Förslag till beslut

Tekniska nämnden besvarar medborgarförslaget med att de i förslaget framförda synpunkterna även fortsättningsvis kommer att framföras till Trafikverket för att de som väghållare ska bygga ut gång- och cykelvägar mellan Bro och Bålsta samt mellan Bro och Håbo-Tibble.

Sammanfattning

Den 20 oktober 2017 inkom ett medborgarförslag om bristen på cykelbanor längs vissa vägsträckor i Bro. Samhällsbyggnadskontoret tackar för medborgarförslaget och ser mycket positivt på att medborgare engagerar sig i frågor rörande trafiksäkerhet eftersom det är en prioriterad fråga för kommunen.

Tekniska nämnden instämmer med förslaget om att en trafiksäker gång- och cykelväg bör byggas mellan Bro och Bålsta samt mellan Bro och Håbo-Tibble eftersom kommunen varken är markägare eller väghållare på denna sträckan saknar kommunen förutsättningar att själva uppfylla förslaget. Kommunen för en aktiv dialog med Trafikverket i ärendet och hoppas kunna påverka prioriteringarna hos Trafikverket så att de ska anlägga gång- och cykelvägar utmed dessa sträckor.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 28 november 2018
- Medborgarförslag angående cykelbanor i Bro, daterad 20 oktober 2017
- Beslut KF 17/0310 §153, daterad 22 november 2017

Ärendet

Upplands-Bro kommun har mottagit medborgarförslag om en trygg cykelväg längs Enköpingsvägen mellan Bro och Bålsta samt till Håbo-Tibble. Kommunfullmäktige beslutade att överlämna medborgarförslaget till Tekniska nämnden för beslut. Förslagsställaren och många fler cyklar längs med Enköpingsvägen mellan Bro och Bålsta och känner sig otrygga i den trafiksituation som råder. Det finns idag ingen gång- och cykelbana så oskyddade trafikanter är hänvisade till körbanan.

Hastighetsbegränsningen på sträckan är 70 km/h. Förslagsställaren föreslår att det ska anläggas en cykelbana på den banvall som går parallellt med

Enköpingsvägen. Eftersom kommunen varken är markägare eller väghållare på denna sträcka saknar kommunen förutsättningar att uppfylla förslaget. Kommunen för en aktiv dialog med Trafikverket i ärendet och hoppas kunna påverka prioriteringarna hos Trafikverket.

Kommunen har hittills byggt och planerat en regional gång- och cykelväg genom Bro, längs med Enköpingsvägen från Finnstarondellen till Håtunavägen. Det är ett projekt som prioriteras i kommunens Trafik- och Tillgänglighetsprogrammet vilket är en åtgärdsplan för att förbättra trafiksituation i kommunen. Kommun har även byggt en ny gång- och cykelbana längs med Håtunavägen till Klövtorpsvägen i år.

Samhällsbyggnadskontoret tackar för medborgarförslaget och ser mycket positivt på att medborgare engagerar sig i frågor rörande trafiksäkerhet eftersom det är en prioriterad fråga för kommunen.

Barnperspektiv

Väl genomtänkta och trafiksäkra gång- och cykelvägar i kommunen ökar tryggheten och möjligheten för barn och ungdomar att röra sig på ett säkert sätt i kommunen vilket främjar både det sociala livet och även hälsan.

Samhällsbyggnadskontoret

Mathias Rantanen

Samhällsbyggnadschef

Linda Edgren

Tf. Teknisk chef

Therese Eriksson

Enhetschef

Afsaneh Kasiri

Projektingenjör

Bilagor

1. Medborgarförslaget som inkom till kommunen den 20 oktober 2017

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen
- Akt

- Trafikverket
- Förslagsställaren

Fler cykelbanor i kommunen

På många ställen i kommunen saknas det cykelbanor vid vägar där trafiken håller en högre hastighet. Framför allt längs enköpingsvägen mellan Bro och Bålsta och ut till Håbo-Tibble då dessa vägar är relativt smala, saknar vägren och är vältrafikerade med både person- och lastbilar.

Cyklister längs dessa vägar kan innebära en trafikfara för bilister och andra som färdas på vägarna, samt för att det inte är säkert för cyklisterna. Även om bilförare på vägen håller hastighetsbegränsningen så innebär en kollision vid de angivna hastigheterna stor skaderisk inte bara för cyklisten utan även för bilföraren och eventuella passagerare. Gångtrafikanter och andra som tar sig fram till fots eller på andra sätt längs vägkanterna ingår också i gruppen med människor som skulle få en säkrare färdväg om en separat gång och cykelbana fanns vid sidan av vägen. En sådan väg skulle också göra det möjligt att ta sig fram med cykel under vinterhalvåret när vägarna är hala och vägkanterna vanligtvis är sliriga av snömodd eller grus och sand. Att pendla med cykel eller liknande borde dessutom uppmuntras då det är mycket miljövänligare än att ta bilen för de som arbetar eller av andra anledningar färdas mellan kommunerna regelbundet. Skulle denna gång och cykelbana dessutom vara upplyst skulle det öka bekvämligheten och underlätta framkomligheten för alla som färdas i mörkret.

En separat gång och cykelbana på dessa vägsträckor skulle höja säkerheten för alla trafikanter av något slag. Olycksrisken skulle minska rejält och varken fordonsförare eller gång- och cykeltrafikanter skulle behöva oroa sig lika mycket för sin säkerhet. Dessutom skulle bekvämligheten och framkomligheten öka för alla inblandade och regelbundna pendlare skulle bli mer motiverade att ta det miljövänligare alternativet cykeln till jobbet istället för bilen. Därför borde kommunen ta på sig att bygga cykelbanor där det idag inte finns några.

[Redacted]

[Redacted]



Afsaneh Kasiri
Trafikingenjör
Enheten Gata/Park/Trafik
afsaneh.kasiri@upplands-bro.se

Datum 2018-11-28 Vår beteckning TN 17/0376 Er beteckning

Tekniska nämnden

Medborgarförslag rörande trafiksituationen på Prästhagsvägen

Förslag till beslut

Tekniska nämnden besvarar medborgarförslaget med att förslaget beaktas i samband med revideringen av Trafik- och tillgänglighetsprogrammet 2019.

Sammanfattning

Den 13 november 2017 inkom ett medborgarförslag om trafiksituationen på Prästhagsvägen. Samhällsbyggnadskontoret tackar för medborgarförslaget och ser mycket positivt på att medborgare engagerar sig i frågor rörande trafiksäkerhet eftersom det är en prioriterad fråga för kommunen.

Samhällsbyggnadskontoret instämmer med förslagsställaren om att en trafiksäker gång- och cykelbanor bör finnas på alla vägar och ser över möjligheterna att till fullo tillgodose det behovet. Dock finns inte utrymme på villagatorna på södra sidan av järnvägen vilket påverkar möjligheterna.

Den förslagna åtgärden kommer att beaktas i kommande revidering under 2019 av Trafik- och tillgänglighetsprogrammet som är en åtgärdsplan för att förbättra trafiksituationen i kommunen.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 28 november 2018
- Medborgarförslag om trafiksituationen på Prästhagsvägen, daterad 13 november 2017
- Beslut KF 17/0310 §157, daterad 22 november 2017

Ärendet

Upplands-Bro kommun har mottagit medborgarförslag om trafiksituationen på Prästhagsvägen. Förslagsställaren och många fler går och cyklar på södra sidan av järnvägen och känner sig otrygga i den trafiksituation som råder.

Det finns idag ingen gång- och cykelbana utan oskyddade trafikanter är hänvisade till körbanan. Hastighetsbegränsningen på alla vägar i Kungsängen söder om järnvägen är 30 km/h och det gäller parkeringsförbud.

Förslagsställaren föreslår att det ska anläggas en gång- och cykelbanor på alla vägar på södra sidan av järnvägen. Dock har kommunen inte mark vid de föreslagna vägarna.

I samband med projektet EON (Fjärrvärme) genomförs har trafiken ökat kraftigt på södra sidan av järnvägen. Då har kommunen placerat 5st tillfälliga farthindren på Strandvägen. Den föreslagna åtgärden kommer att beaktas i kommande revidering under 2019 av Trafik- och tillgänglighetsprogrammet som är en åtgärdsplan för att förbättra trafiksituationen i kommunen.

Samhällsbyggnadskontoret tackar för medborgarförslaget och ser mycket positivt på att medborgare engagerar sig i frågor rörande trafiksäkerhet eftersom det är en prioriterad fråga för kommunen.

Barnperspektiv

Trafiksäkra miljöer är viktiga för både barn och vuxna.

Samhällsbyggnadskontoret

Mathias Rantanen

Samhällsbyggnadschef

Linda Edgren

Tf. Teknisk chef

Therese Eriksson

Enhetschef

Afsaneh Kasiri

Projektingenjör

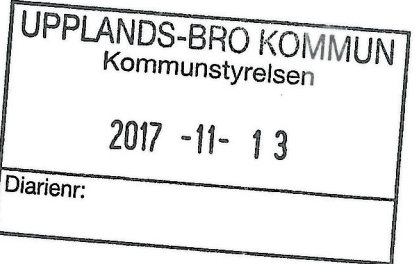
Bilagor

1. Medborgarförslaget som inkom till kommunen den 20 oktober 2017

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen
- Akt
- Förslagsställaren

Kungsängen 20171023



Medborgarförslag

Bakgrund

I och med att Upplands-Bro Kommun lagt infartsparkeringar till pendeltågen på södra sidan av järnvägen så har trafiken ökat avsevärt på Prästhagsvägen. Dessutom verkar det som om 90% av bilisterna har väldigt bråttom till tåget. Finns det ingen parkering kvar så är de snart tillbaka med samma höga hastighet.

Det som också påverkar trafiken i området är att det finns två båtklubbar och en småbåtshamn i området.

Det är många som promenerar på södra sidan av järnvägen. Det är mammor med barnvagn, enkel eller dubbel för två barn. Det är rullstolsbundna, personer med rollator, cyklisterna samt skolbarn till och från skolan.

Medborgarförslag

Enkelriktad Prästhagsvägen, lägg farthinder. Anlägg gång och cykelbanor på alla vägar på södra sidan av järnvägen då det inte går att möta en person med barnvagn, rullstol, rollator eller cykel utan att de ska gå ner i gräset eller halvvägs ner i diket på sidan av vägen. Än mindre går det att möta en bil, då måste någon av bilarna backa tills det finns en avtagsväg efter sträckan. Sist och det allra viktigaste, alla skolbarn som tar sig till och från skolan ska kunna gå eller cykla tryggt.

