



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

Handlingar till  
Gymnasie- och arbetslivsnämndens  
sammanträde

den 27 april 2023

# Dagordning

## Beslutsärenden

19 Fastställande av dagordning	3
20 Underlag till budget 2024 med planering för 2025-2026 - gymnasie- och arbetslivsnämnden	4
21 Revidering av delegationsordningen för gymnasie- och arbetslivsnämnden	15
22 Uppdrag att ta fram riktlinjer för feriearbete i Upplands-Bro kommun	47
23 Redovisning om möjligheten att erbjuda utbildning i svenska språket för flyktingar från Ukraina	49
24 Övertagande av avtal, överenskommelser och liknande från socialnämnden till gymnasie- och arbetslivsnämnden	51



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

Kommunledningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

TJÄNSTESKRIVELSE

1 (1)

Datum

Vår beteckning

Er beteckning

**GAN 23/0026**

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

## Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs.



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2023-04-03	GAN 23/0003	

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

## Underlag till budget 2024 med planering för 2025-2026 - gymnasie- och arbetslivsnämnden

### Förslag till beslut

1. Gymnasie- och arbetslivsnämnden godkänner utbildningskontorets förslag till underlag till budget för år 2024.
2. Gymnasie- och arbetslivsnämnden överlämnar underlag till budget för år 2024 till kommunstyrelsen för vidare beredning.

### Sammanfattning

Utbildningskontoret har upprättat underlag för budget 2024 med planering för 2025-2026 enligt kommunstyrelsens anvisningar för budget 2024-2026.

I enlighet med kommunstyrelsens anvisningar innehåller underlaget en nulägesanalys av nämndens verksamhet, en omvärldsanalys samt en beskrivning av investeringsbehoven för perioden 2024-2026.

### Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 3 april 2023
- Underlag till budget 2024 med planering för 2025-2026 – gymnasie- och arbetslivsnämnden den 11 april 2023
- Anvisningar kommunplan 2024 med plan 2025-2026 den 9 januari 2023

### Barnperspektiv

Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter har barn och unga som en av sina primära målgrupper. Fördelningen av budgetramar har direkt påverkan på dessa verksamheter. En god ekonomisk planering är väsentlig för bibehållen kvalitet i skolan, lyckade investeringar och för att prioriterade satsningar ska kunna genomföras.



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

Utbildningskontoret

Datum

Vår beteckning  
GAN 23/0003

2 (2)

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

### Bilagor

1. Underlag till budget 2024 med planering för 2025-2026 – gymnasie- och arbetslivsnämnden den 11 april 2023
2. Anvisningar kommunplan 2024 med plan 2025-2026 den 9 januari 2023

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



# Underlag till budget 2024

## Gymnasie- och arbetslivsnämnden



## Innehållsförteckning

1	Analys av nuläge .....	3
2	Omvärldsanalys .....	6
3	Budget 2024-2026 – fokus på det som ska göras .....	7
3.1	Investeringar 2024-2026.....	8

# 1 Analys av nuläge

## Vad fungerade bra 2022?

Upplands-Bro kommun har en god tillväxt och ger plats för fler invånare att bosätta sig i kommunen. Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter omfattas av gymnasieskolan, vuxenutbildning och enheten för vägledning och arbete. Gymnasieverksamheten utgör den största delen av nämndens budget.

Upplands-Brogymnasiet (UBG) har under de senaste åren genomfört ett omfattande utvecklingsarbete. Trygghet och studiero har varit två prioriterade områden för att ge eleverna en god utbildning och stärka varumärket. Andelen elever som valde Upplands-Brogymnasiet i första hand ökade med 30 procent 2022 jämfört med föregående år. Programmen fylldes bättre än tidigare och antagningspoängen steg på många program.

En annan viktig del har varit att organisera och planera utifrån de givna budgetförutsättningarna. 2022 lämnade både Upplands-Brogymnasiet och vuxenutbildningen ett litet budgetöverskott.

Under 2022 har utbildningskontoret prövat den nya organisationen, med en avdelningschef med ansvar för den kommunala gymnasieskolan, vuxenutbildning och arbetsmarknad. 2023 tillkommer även arbetsmarknadsfrågorna som flyttas från socialnämnden/socialkontoret till gymnasie- och arbetslivsnämnden/utbildningskontoret, enheten för vägledning och arbete.

Vuxenutbildningen har en lång tradition av att ha mycket goda resultat för elever som studerar på gymnasial nivå. SFI har under många år haft mycket låg måluppfyllelse under de två senaste åren så har frågan lyfts. Resultaten har också blivit bättre. Förbättringen är dock från låga nivåer och resultaten är ännu oacceptabelt låga.

## Vad kan förbättras?

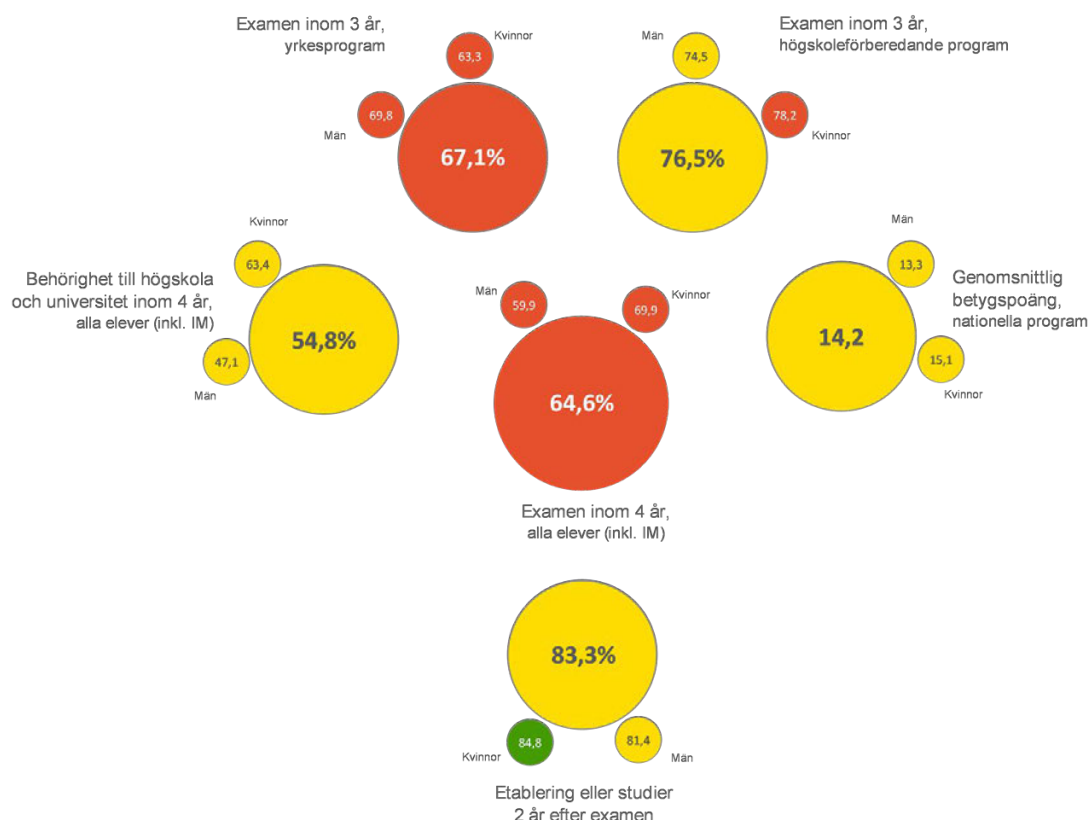
Många av de elever som börjar på UBG har relativt låga betyg från grundskolan. Det gäller såväl de eleverna bor i Upplands-Bro, som de som kommer från andra kommuner. Intagningspoängen på UBG:s olika program är relativt låga. UBG är en aktör på en marknad bland andra gymnasieskolor. Skolan måste därför vara ett attraktivt alternativ som skapar efterfrågan och popularitet samt möter den efterfrågan som finns. UBG har ett relativt stort programutbud. En del av utvecklingen kan vara att se över vilket programutbud som ska finnas i framtiden. Möjligheten att starta ytterligare yrkesprogram och program med en tydlig inriktning eller spetsutbildning är något som behöver utredas. UBG behöver få en tydligare profil. En del av det kan med fördel vara att koppla utbildningarna till det lokala näringslivet i kommunen. Eleverna och elevernas upplevelser av sin utbildning är en viktig del i att bygga framtidens utbildning. Elevernas medverkan i att profilera skolan och utbildningarna ska därför stimuleras.

Den fysiska miljön är en annan viktig del i skolans attraktivitet. Den fysiska miljön ska spegla skolans kvalitetsambitioner. Att utveckla och skapa attraktiva lärmiljöer är en viktig faktor för att skapa en populär skola och goda förutsättningar för en högklassig utbildning. Samordning och samlokalisering av verksamheter ska bidra till pedagogiska synergier, effektivare administration och sänkta lokalkostnader.

Det finns goda möjligheter att jämföra Upplands-Brogymnasiet och Upplands-Bros



kommunala vuxenutbildning med andra huvudmän i Sverige. SKR presenterar årligen en rapport, Öppna jämförelser. I rapporten jämförs samtliga 290 kommuner på en rad nyckeltal. De 25 procent bästa färgkodas med grön färg, de 50 procent i mitten med gul färg och de 25 procent med sämst resultat med röd färg. För Upplands-Bro kommun är flera nyckeltal är gula och några är röda när det gäller gymnasieskola och vuxenutbildning. Målet är att utveckla verksamheterna så att nyckeltalen blir gröna, tillhör de 25 procent med bäst resultat i Sverige. Fler elever ska fullfölja sina studier och studieresultatet ska förbättras.



Det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas med uppföljning, analys och åtgärder. Alla nivåer i styrkedjan; huvudman, rektor och lärare ska ha en aktiv roll i utvecklingsarbetet för bättre resultat.

Upplands-Brogymnasiet behöver förbättra sina resultat främst för elevernas skull men även för att öka attraktiviteten. Trygghet, studiero och höga förväntningar är grundläggande komponenter för det förändringsarbete som behöver genomföras.

Även vuxenutbildningen har sina utmaningar. För att bättre kunna göra kvalitativa uppföljningar behöver vuxenutbildningens olika målgrupper segmenteras för att kunna värdera resultat och resursåtgång. Vuxenutbildningens utbud samt vilka utförare som ska bedriva respektive utbildning behöver utredas.

Andelen elever som klara grundläggande utbildning SFI (Svenska för invandrare) på planerad tid är fortfarande väldigt låg i Upplands-Bro kommun. Resultaten behöver radikalt förbättras och närvaroplikt och resultatkrav kopplat till ekonomiskt bistånd behöver utredas.

Feriejobben är en viktig insats för ungdomar på väg in i vuxenlivet. Feriejobb har även en preventiv effekt för ungdomar som riskerar att hamna i social utsatthet och kriminalitet. Riktlinjer för feriearbete behöver tas fram.

### **Vilka lärdomar tar vi med oss?**

Upplands-Brogymnasiet (UBG) behöver en tydlig ledning och styrning. Beslut som bidrar till goda resultat måste fattas oavsett om de är populära eller inte. Exempel lärarens arbetstid. Förutsättningarna att vända utvecklingen är goda och kan göras inom given budget. Tilltron till tillfälliga insatser och projekt har varit allt för stor. Huvudmannen behöver säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet fungerar och bidrar till att förutsättningarna för eleverna att klar sin utbildning stärks. Vidtagna åtgärder behöver följas upp på alla nivåer i styrkedjan.

Upplands-Brogymnasiet behöver få en starkare och mer positiv profil. Vikten av att stärka varumärket UBG ska inte underskattas.

Digitaliseringen och den digitala kompetensen har tagit stora steg under pandemin. Det gäller för såväl pedagoger som elever. Hur drar vi nytta av dessa lärdomar när pandemin är över? Finns det elever som är vinnare i en mer digitaliserad undervisning?

Vuxenutbildningen har stora variationer i sina resultat, vissa utbildningar har lidit mycket av distansundervisningen. Över tid kan man dock se tydliga mönster; låga resultat på SFI och mycket bra resultat på den vuxenutbildning som ges på gymnasial nivå. Dessa trender återupprepar sig år efter år. Vad beror det på?

### **Prioriterade insatser 2023**

I verksamhetsplanen för 2023 är följande områden lyfta som särskilt prioriterade.

Övergripande mål: Livslångt lärande

Nämndmål: Elever som klarar sin gymnasieutbildning på för utbildningen planerad tid ska öka.

Övergripande mål: Hållbar hälsa och liv

Nämndmål: 1. Tryggheten i nämndens verksamheter ska öka, 2. öka möjligheterna till självförsörjning, självständighet och integration genom arbete och studier.

Under 2023 finns även ett stort fokus på att förbättra vuxenutbildningen med särskilt fokus på SFI.

## 2 Omvärldsanalys

Det finns många gymnasieskolor som har lyckats skapa en tydlig profil med ett gott anseende. Gymnasieskolor idag behöver ha ett tydligt varumärke som de förknippas med och som man tydligt kan bygga och stärka över tid.

Det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas. SIQ (Swedish institute for quality) har en rad goda exempel på framgångsrik och systematisk kvalitetsutveckling. De delar årligen ut pris till skolor som har lyckats. SKR och Skolverket har även kartlagt och listat exempel på framgångsrikt systematiskt kvalitetsarbete.

### 3 Budget 2024-2026 – fokus på det som ska göras

#### Bättre resultat och service

Målet är att kommunens verksamheter ska vara av så god kvalitet så att vi placerar oss bland de 25 procent bästa av rikets 290 kommuner i de nyckeltal som finns för verksamheten. Fler elever ska fullfölja sina studier och resultatnivån ska förbättras. Den fysiska miljön ska spegla verksamhetens kvalitetsambitioner.

För att bästa möjliga resultat och service, så behöver verksamheten organiseras så att den blir så kostnadseffektiv som möjligt. Samordning, samnyttjande och samlokalisering är därför frågor som hela tiden behöver hållas aktuella. Vi har idag relativt låga kostnader för lokaler. UBG har dock sin verksamhet i två lokaler, Kungsängen och Brunna. Vuxenutbildningen bedriver sin verksamhet på ett tredje ställe. Möjligheten att samlokalisera verksamheten behöver utredas. Innan en sådan utredning förs så behöver frågan om vilket utbud kommunen ska erbjuda i egen regi och vad som kan köpas av annan aktör, utredas. Hur kan Upplands-Brogymnasiet ytterligare profilera sig? Hur arbeta med frågan, spetsutbildningar och/eller bredd? Hur drar vi nytta av vårt unika läge och samverkan med det lokala näringslivet? Vilka gymnasieprogram ska vi ha i framtiden på UBG? Utreda möjligheten att bredda utbudet av yrkesförberedande program utifrån arbetsmarknadens behov och efterfrågan. Vilka utbildningar på vuxenutbildningen ska drivas i egen regi och vilka ska upphandlas? Framtida utbud och utförare behöver utredas. Det bör även omfatta utredning om att ha en egen gymnasiesärskola/anpassad gymnasieskola och eventuella utbildningar för elever med NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning).

När det kommer till budget så finns det en gymnasieprislista för de nationella programmen i regionen, inom ramen för gymnasiesamverkan. Förslag på uppräkningsfattas av Storstockholm i juni. De individuella programmen (IM) ingår inte i prislistan. Vuxenutbildning och arbetsmarknadsfrågorna ingår inte heller. Det samma gäller för arbetsmarknadsfrågorna. Omfattning och ambition behöver därför lyftas i budgetarbetet för 2024.

Vuxenutbildningen behöver reformeras. Uppdraget för vuxenutbildningen är brett och omfattar många olika grupper av människor med helt olika förutsättningar och behov. Vi behöver därför segmentera och synliggöra de olika grupperna och de olika behoven och resultaten. Resultat och resursåtgång behöver synliggöras för respektive grupp.

SFI (svenska för invandrare) behöver drastiskt förbättra sina arbetssätt och förhållningssätt för att få bättre måluppfyllelse. Frågan om närvaroplikt och kopplingen till ekonomiskt bistånd behöver utredas.

Feriearbeten har en viktig funktion för många ungdomar. Det är även en del av det sociala preventionsarbetet. Verksamheten har utvecklats mycket men behöver styras upp med riktlinjer för verksamheten. I det behöver en tydlig ambitionsnivå vara vägledande för arbetet.

#### Samarbete och helhetssyn

Samverkan mellan kommunens olika nämnder och kontor är en viktig del i synnerhet för de mest utsatta och socioekonomiskt svaga grupperna. Ingen ska ”ramla mellan stolarna”. Samverkan inom nämndens verksamheter kan och bör stärkas exempel mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen, där det finns många synergieffekter och

vinster om man lyckas.

Gymnasieskolan och grundskolan är idag organiserade under två olika nämnder men med ett gemensamt utbildningskontor. Samarbetet mellan grundskolan och gymnasieskolan är viktig för att båda verksamheterna ska utvecklas på ett sätt som gynnar kommunens elever. Uppföljning och återkoppling är viktiga delar i det arbetet.

Samverkan med övriga kommuner i regionen bör prioriteras. Samordnade och/eller gemensamma strategier med närliggande kommuners vuxenutbildning och gymnasieverksamhet kan bidra till en bättre verksamhet. Samarbeten, prioriteringar och fördelningar av olika ansvar kan ge gemensamma framgångar.

### Prioriteringar och omfördelningar

Om ett bättre resultat ska uppnås med samma budget så behöver vissa aktiviteter prioriteras framför andra. Det systematiska kvalitetsarbetet behöver prioriteras. Ansvaret behöver synliggöras på alla nivåer för att möjliggöra prioriteringar och omfördelningar av resurser. En mer uttalad och tydlig strategi angående vilken gymnasieskola kommunen vill ha i framtiden. Vad ska varumärket UBG stå för?

Prioritera kärnverksamheten; trygghet, studiero och kvalitativ undervisning är avgörande.

## 3.1 Investeringar 2024-2026

### Investeringar, redan beslutade

Tkr	År 2024	År 2025	År 2026	Avskrivningst id antal år	Avskrivning 2024	Intern ränta 2024	Övrig drift 2024
<b>Summa</b>							

### Kommentarer, redan beslutade investeringar

#### Investeringar, nya investeringsbehov

Tkr	År 2024	År 2025	År 2026	Avskrivningst id antal år	Avskrivning 2024	Intern ränta 2024	Övrig drift 2024
<b>Summa</b>							

#### Kommentarer nya investeringsbehov



Kommunledningskontoret

Julia Englund  
t f. ekonomichef och redovisningschef  
Ekonomiavdelningen

Julia.Englund@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2023-01-09	KS 23/0013	

Kommunstyrelsen

## Anvisningar kommunplan 2024 med plan 2025-2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anvisningar för kommunplan 2024 med plan 2025-2026.

### Sammanfattning

Beslut kring kommunplan 2024 med plan 2025-2026 kommer tas upp i Kommunfullmäktige i juni. Samtliga nämnder ska senast den 15 mars ha beslutat om nämndens budgetunderlag. Underlaget till budget utgår från ett antal scenarier där nämnden ska beskriva hur dessa kan realiseras.

### Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 9 januari 2023

### Barnperspektiv

Då kommunens budget omfattar all kommunal verksamhet innefattar det även barnen. Genom en strukturerad budgetprocess ges bästa möjliga förutsättningar att hänsyn tas till barnen när budgeten senare beslutas.

Kommunledningskontoret

Ida Texell

Kommundirektör

### Bilagor

1. Anvisningar kommunplan 2024 med plan 2025-2026

### Beslut sänds till

- Samtliga nämnder och bolag



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum

2023-04-12

Vår beteckning

GAN 23/0043

Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

## Revidering av delegationsordningen för gymnasie- och arbetslivsnämnden

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

Möjligheten för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten som regleras i kommunallagen skapar förutsättningar för verksamheterna att arbeta mer effektivt och innebär också att nämndsammanträdena inte behöver vara lika många och långa. Delegationsordningen behöver regelbundet revideras allteftersom nya behov uppstår.

I samband med en översyn av samtliga nämnders delegationsordningar har det framkommit behov av vissa justeringar i delegationsordningen för gymnasie- och arbetslivsnämnden. I och med att gymnasie- och arbetslivsnämnden sedan årsskiftet 2022-2023 övertagit ansvaret för verksamheter inom arbetsmarknadsområdet finns därtill behov av tillägg utifrån de nyttillkomna verksamheternas behov. Även bilagan med beslut om delgivningsmottagare omfattas av revideringen.

När beslut vunnit laga kraft publiceras den reviderade delegationsordningen i sin helhet i författningssamlingen på kommunens hemsida.

### Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 12 april 2023
- Nu gällande delegationsordning för gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutad den 9 mars 2023, dnr. GAN 23/0027
- Nu gällande bilaga Behöriga delgivningsmottagare för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 11 maj 2022



Kommunledningskontoret

## Ärendet

Nedan följer en redogörelse över de ändringar som föreslås. För varje ändring beskrivs och kommenteras först ändringen. Därefter presenteras föreslagen formulering alternativt nuvarande lydelse följt av samma text med föreslagna ändringar i gult eller med överstruken text.

## Föreslagna ändringar

### 1. Tillägg i avsnittet 1.1 om delegationsordning

Tillägg har gjorts i avsnitt 1.1. Delegationsordning med text som förtydligar att beslut som följer av ett beslutsmandat reglerat i lagtext inte är ett delegationsbeslut.

Föreslagen lydelse:

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer inom vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen och respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

Vissa befattningar i en kommun har givits beslutsmandat direkt i lagtext. Som exempel kan nämnas det mandat som rektor har att fatta vissa beslut enligt skollagen. I dessa fall följer beslutsmandatet av lag och är inte ett delegationsbeslut.

### 2. Tillägg av funktioner i listan över förkortningar för delegater i avsnitt 3.1 Funktioner

Tillägg har gjorts i listan över förkortningar för funktioner med delegation. Mot bakgrund av organisationsförändringen som skett i och med förflyttningen av enheten för vägledning och arbete från socialnämnden till gymnasie- och arbetslivsnämnden läggs *samordnare* och *arbetskonsulent* till i listan över funktioner. Även funktionen dataskyddsbud har lagts till på listan.





Föreslagen lydelse:

Samord	Samordnare
Arbkon	Arbetskonsulent
DSO	Dataskyddsbud

### 3. Ny formulering av delegationspunkt A 5.2

Delegationspunkt A 5.2 reglerar rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal. En ny formulering som tydliggör att detta även innefattar rätten att avstå från att ingå ett sådant avtal läggs till.

Nuvarande lydelse:

A 5.2	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas	
-------	---	--------------------------------------	---	--

Föreslagen lydelse:

A 5.2	Beslut om att ingå eller avstå från att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas	
-------	---	--------------------------------------	---	--

### 4. Ta bort delegationspunkt A 5.7

Delegationspunkt A 6.7 reglerar så kallad ”dataportabilitet” enligt artikel 20 i dataskyddsförordningen. Detta är inte aktuellt för kommuner och delegationspunkten stryks därför från delegationsordningen.

Föreslagen förändring:

A 5.7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör hen samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig (”dataportabilitet”).	Artikel 20-dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdeh	
-------	---	--	-------	--



## 5. Nya delegationspunkter A 5.8-A 5.10 om personuppgiftsbehandling

Tre nya delegationspunkter läggs till för att säkerställa en effektiv och rättssäker hantering av personuppgifter och för att likställa gymnasie- och arbetslivsnämndens delegationsordning med kommunstyrelsens.

Föreslagna lydelse:

A 5.8	Beslut om att anmäla eller beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten).	Verkställs av DSO (dataskydds ombud)	Avdch	
A 5.9	Beslut om att gå emot DSO:s rekommendationer.		Utbch	
A 5.10	Beslut om att begära förhandssamråd från IMY.		Utbch i samråd med DSO	

## 6. Ny delegationspunkt A 6.4 om yttranden med mera

I nuvarande delegationsordning finns lydelse som reglerar rätten att lämna yttranden med mera till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och andra myndigheter i fråga om anmälningar, regelbunden tillsyn och kvalitetsgranskning. En mer generell reglering av rätten att lämna yttranden med mera rörande nämndens verksamhetsområden läggs till för att komplettera nuvarande bestämmelser.

Föreslagen lydelse:

A 6.4	Yttranden och svar på remisser eller enkäter gällande nämndens verksamhetsområde till andra myndigheter och andra organ än vad som avses i punkt A 6.1-A 6.3.  (Samrådsyttrande beslutas alltid av nämnd).	Enkäter som inte har karaktären av en remiss där kommunens ställningstagande efterfrågas utan är av karaktären där information om kommunen efterfrågas kan besvaras inom ramen för verkställighet av den vars verksamhetsområde berörs.	Utbch	
-------	--	---	-------	--



Kommunledningskontoret

## 7. Ny rubrik D 11. Kommunala aktivitetsansvaret och arbetsmarknadsinsatser

En ny rubrik för hantering av de delegationspunkter som tillhör de tillkomna verksamhetsområdena inom arbetsmarknadsområdet läggs till.

Föreslagen lydelse:

### 11. Kommunala aktivitetsansvaret och arbetsmarknadsinsatser

#### 8. Ny delegationspunkt D 11.1 om deltagande i Framtidslabbet

En ny delegationspunkt läggs till för att reglera beslut om inskrivning i Framtidslabbet. Framtidslabbet är en arbetsmarknadsinsats som riktar sig mot unga i åldrarna 16-29 år. För att försäkringsvillkor ska gälla för de som tar del av insatsen krävs ett formellt beslut om inskrivning i verksamheten. Då det rör sig om löpande och frekventa beslut läggs delegationen på funktionen samordnare.

Föreslagen lydelse:

D 11.1	Beslut om inskrivning i Framtidslabbet.		Samord	
--------	---	--	--------	--

#### 9. Ny delegationspunkt D 11.2 om praktik

En ny delegationspunkt läggs till för att reglera rätten att ingå avtal om placering på praktikarbetsplats. Praktikarbete är insats som riktar sig mot såväl unga som vuxna inom kommunen. Det finns ett behov av att formalisera processerna kring placeringen på praktikarbetsplatser för att försäkringsvillkor ska gälla för de som omfattas av insatsen. Då det rör sig om löpande och frekventa beslut läggs delegationen på funktionen arbetskonsulent.

Föreslagen lydelse:

D 11.2	Beslut om att ingå avtal om placering på praktikarbetsplats samt undertecknande av sådana avtal.  (Gäller för avtal som ingås med individen som tar del av arbetsmarknadsinsatsen samt för den arbetsplats som erbjuder praktikplats.)		Arbkon	
--------	--	--	--------	--

#### 10. Ny delegationspunkt D 11.3 om ungdomsjobb

En ny delegationspunkt läggs till för att reglera rätten att ingå avtal om ungdomsjobb. Ungdomsjobb är insats som riktar sig mot ungdomar. De som omfattas av insatsen anställs av en arbetsgivare medan kommunen ansvarar för



anställningen. Kommunen ersätts av Arbetsförmedlingen. Då det rör sig om löpande och frekventa beslut läggs delegationen på funktionen samordnare.

Föreslagen lydelse:

D 11.3	<p>Beslut om att ingå avtal om ungdomsjobb samt undertecknande av sådana avtal.</p> <p>(Gäller för avtal som ingås med individen som tar del av arbetsmarknadsinsatsen.)</p>		Samord	
--------	--	--	--------	--

### 11. Ny delegationspunkt D 11.4 om feriejobb

En ny delegationspunkt läggs till för att reglera rätten att ingå avtal om ferieverksamhet. Feriearbete är en insats som riktar sig till unga mellan 15-17 år. Kommunen anställer handledare på arbetsplatsen som erbjuder feriearbetsplatsen. Delegationen omfattar således avtal som ingås med individer som omfattas av insatsen, de arbetsplatser som erbjuder feriearbetsplatsen samt de handledare som anställs. Då det rör sig om löpande och frekventa beslut läggs delegationen på funktionen samordnare.

Föreslagen lydelse:

D 11.4	<p>Beslut om att ingå avtal om ferieverksamhet samt undertecknande av sådana avtal.</p> <p>(Gäller för avtal som ingås med individen som tar del av arbetsmarknadsinsatsen, den arbetsplats som erbjuder feriearbetsplatsen samt handledare på denna arbetsplats.)</p>		Samord	
--------	--	--	--------	--

### 12. Ändring och tillägg i Bilaga om delgivningsmottagare

Bilagan med behöriga delgivningsmottagare reglerar vilka funktioner som har rätt att ta emot handlingar som omfattas av krav på delgivning. I bilagan ändras namnet från gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden till gymnasie- och arbetslivsnämnden. Då rektorer kan bli föremål för delgivning läggs funktionen till i listan över behöriga delgivningsmottagare i syfte att effektivisera deras och övriga delgivningsmottagares arbete.

### Barnperspektiv

Alla åtgärder för att effektivisera beslutsprocesser inom kommunen har en positiv inverkan på alla kommuninvånare, såväl vuxna som barn. Det innebär att skattepengar används mer effektivt och att pengarna räcker till fler saker. Att ha effektiva och rättssäkra processer inom ramen för gymnasie-och arbetslivsnämndens verksamhetsområde skapar det goda klimat som krävs för



Kommunledningskontoret

att kommunen ska kunna jobba mot sitt mål om ett hållbart Upplands-Bro där alla invånare, barn som vuxna, ges förutsättningar för goda livsvillkor.

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

### Bilagor

1. Nu gällande delegationsordning för gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutad den 9 mars 2023, dnr. GAN 23/0027
2. Nu gällande bilaga Behöriga delgivningsmottagare för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 11 maj 2022

Beslut sänds till

- Juridikenheten



# UPPLANDS-BRO KOMMUN

## Gymnasie- och arbetslivsnämndens delegationsordning

Beslutad den 9 mars 2023  
GAN 23/0027



UPPLANDS-BRO  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1.	Allmänt om delegationsbeslut.....	3
1.1	Delegationsordning.....	3
1.2	Vilka kan få delegation?.....	3
1.3	Vad kan inte delegeras .....	3
1.4	Delegationsbeslut.....	4
1.5	Vidaredelegation.....	4
1.6	Ersättare för delegat.....	4
1.7	I samråd.....	4
1.8	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	5
1.9	Ren verkställighet.....	5
1.10	Överklagan av beslut – allmänt.....	6
1.11	Brådskande beslut .....	6
1.12	Omprövning av beslut .....	6
1.13	MBL-förhandling eller samråd.....	7
1.14	Delegation och fullmaktsförhållanden.....	7
1.15	Om firmatecknare.....	7
1.16	HR-ärenden .....	7
1.17	Delgivningsmottagare.....	7
2.	Inledning - Särskilt om delegationsbeslut för gymnasie- och arbetslivsnämnden .....	8
2.1	Delegationer .....	8
2.2	Förordnande av ersättare .....	8
2.3	Jäv .....	9
2.4	Laga förfall.....	9
2.5	Vidaredelegering .....	9
3.	Förkortningar.....	10
3.1	Funktioner .....	10
3.2	Författningar .....	10
4.	Delegationsordning för gymnasie- och arbetslivsnämnden .....	11

# 1. Allmänt om delegationsbeslut

## 1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer inom vilka verksamhetsområden som kommunstyrelsen och respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725), KL, om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

## 1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

## 1.3 Vad kan inte delegeras

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar fullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Principiella beslut är generellt sett beslut där det politiska momentet är stort, exempelvis för att verksamheten är kontroversiell eller inte tidigare har bedrivits. Frågor av större vikt är typiskt sett sådana som har stor ekonomisk betydelse för kommunen. Gränsdragningen kan vara svår att göra.

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.



## 1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

### Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet. Ibland kan det även stå i delegationsordningen att vissa beslut ska beslutas i nämnd. Detta har gjorts i fall där det ansetts otydligt vad som gäller.

### Undertecknande av delegationsbeslut

Det finns ingen reglering i förvaltningslagen (2017:900) eller i myndighetsförordningen (2007:515) om att myndighetens beslut ska vara fysiskt undertecknade av beslutsfattaren. I den nya förvaltningslagen som trädde i kraft 1 juli 2018 finns dessutom en bestämmelse om att beslutsfattande kan ske automatiserat för att skapa förutsättningar för utveckling av den digitala förvaltningen. Delegationsbeslutet behöver därför inte vara undertecknat. Delegaten får göra en bedömning i varje enskilt fall om beslutet ska undertecknas eller inte.

## 1.5 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge rätt till delegat att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation kan redovisas direkt i delegationsordningen eller i en särskild förteckning. Samtliga delegationsordningar och listor över vidaredelegation finns på kommunens externa webbsida där författningssamlingen och övriga styrdokument är samlade.

## 1.6 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Den som innehar funktion som ersättare har samma delegation som den person som ersätts, vikarie för handläggare har samma delegation som den som innehar tillsvidareanställning som handläggare.

Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

## 1.7 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samråd med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd ska dokumenteras på lämpligt sätt.

## 1.8 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

## 1.9 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit eller att revidera ett dokument med aktuella hänvisningar till lagar som har ändrats. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Vissa beslut inom budgetram kan vara att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar. Kännetecknande för ett beslut som är föremål för delegation är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa egna överväganden inför sitt beslut.

Behörigheten att fatta beslut kan vara delegerad på andra sätt än genom en delegationsordning. Behörigheten kan framgå av instruktioner eller befattningsbeskrivningar<sup>1</sup>, exempelvis chefer fattar många olika beslut dagligen, beslut där det föreligger alternativa lösningar och där chefen alltså måste göra vissa egna överväganden. Sådana beslut fattar chefen främst inte genom behörighet i delegationsordningen utan med stöd av en befattningsbeskrivning eller liknande avtal där chefens ansvar och uppdrag är beskrivet. Delegationen kan också ges i ett särskilt beslut som tas av nämnden.

Den tjänsteman som ska avgöra om ett beslut är verkställighet eller delegation behöver själv göra en bedömning i den aktuella situationen. Vad finns det för grund för beslutet som ska fattas? Baseras det på vad som står i en delegationsordning eller en rutin beslutad av fullmäktige? Ingår uppgiften bland sådant som räknas upp som verkställighet i det här dokumentet? Bedömningen kan vara svår att göra men sannolikheten för att det blir rätt ökar om man som tjänsteman kan motivera sitt beslut för sig själv och för andra.

Delegationsbeslut	Verkställighet
Självständig bedömning	Följer principer, ramar, riktlinjer
På delegation	Följer en befattning
Kan överklagas	Kan inte överklagas

<sup>1</sup> I HFD 2016 ref. 28 hade en regiondirektör fattat vissa beslut baserat på en befattningsbeskrivning. Chefsinstruktionen ansågs tillräckligt preciserad i detta avseende. Enligt Högsta förvaltningsdomstolens mening finns i princip inget hinder mot att delegation kan ske genom till exempel en befattningsbeskrivning eller en chefsinstruktion.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden men det kan vara lämpligt att dokumentera besluten på annat sätt.

### **1.10 Överklagan av beslut – allmänt**

Delegationsbeslut är överklagbara och ska vara möjliga att överklaga på samma sätt som om de vore beslutade av nämnden. Beslut kan som regel överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär (För mer information om hur beslut kan överklagas, se anslagstavlan på kommunens hemsida).

Vissa åtgärder, som inte i sig utgör beslut som kan överklagas, kan kräva en självständig bedömning. Ett sådant exempel är att skriva ett yttrande och skicka yttrandet till berörd mottagare. Själva framtagandet av yttrandet innebär en självständig bedömning och utgör därför ett delegationsbeslut, även om inte alla yttranden kan överklagas.

Vissa beslut som ordförande fattar, exempelvis beslut om protokollföring, kallelse till nämndsammanträden, agerande i ordningsfrågor, beslut om jäv med mera är i regel inte överklagbara. Däremot kan beslut som ordförande fattar under ett sammanträde prövas genom att det beslut som nämnden har fattat överklagas. Vid prövningen av beslutet kan domstolen även pröva frågor om själva handläggningen, som hör ihop med nämndbeslutet.

Överklagandetiden är ofta tre veckor men det finns beslut som har kortare överklagandetid, t.ex. i upphandlingsärenden. Om beslutet riktar sig till en enskild ska denne i själva beslutet upplysas om hur hen kan överklaga beslutet.

### **1.11 Brådskande beslut**

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL, om ordförande givits denna delegation. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande. Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 § 1–4 KL, se närmare HFD 2016 ref. 74.

#### **1.11.1 Beslut fattade på delegation**

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef delegationen. En person med högre befattning än delegaten inom samma verksamhetsområde, har alltid minst samma behörighet att fatta de beslut som delegaten har. Delegaten och dennes chef ansvarar för att delegaten har den kunskap som krävs innan beslut fattas.

### **1.12 Omprövning av beslut**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § FL.

### 1.13 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

### 1.14 Delegation och fullmaktsförhållanden

Det är en skillnad mellan delegation med stöd av kommunallagen och fullmaktsförhållanden. En delegat har till skillnad från en person med fullmakt en organställning medan användande av fullmakt begränsas till mera civilrättsliga mellanhavanden. I det första fallet rör det sig alltså om en tvåpartsrelation, medan det är tre parter involverade i en fullmaktssituation. Beslut eller åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt kan heller inte bli föremål för laglighetsprövning. Däremot kan talan väckas i allmän domstol.

En rättshandling som företas inom befogenheten som en person med fullmakt har blir bindande för huvudmannen kommunen om motparten är i god tro. Som exempel på när en kommun genom en skriftlig fullmakt företräds av en person med fullmakt kan nämnas rättegångsfullmakt för rättegångar eller förhandlingar.

### 1.15 Om firmatecknare

Firmateckning är ett civilrättsligt begrepp som inte finns i kommunallagen. Begreppet regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till nämnd) och delegationsordningar (inom nämnden och dess förvaltning). För att underlätta ärendehantering har flera kommuner, trots att bestämmelser om firmatecknare saknas i kommunallagen, utsett särskilda firmatecknare. I Upplands-Bro finns beslut från kommunstyrelsen om firmatecknare, vilket också anges som ett krav i kommunstyrelsens reglemente. För att påvisa behörig firmatecknare vid underskrift av handlingar kan protokollsutdraget från beslutet om firmatecknare bifogas.

### 1.16 HR-ärenden

I Upplands-Bro kommun är det kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet. Därför är det endast kommunstyrelsens delegationsordning som reglerar delegationsrätt gällande HR-frågor. Det innebär således att t.ex. anställning av personal inom andra nämnders verksamhetsområden följer kommunstyrelsens delegationsordning. Det medför också att delegationsbeslut gällande HR-ärenden ska anmälas till kommunstyrelsens sammanträden.

### 1.17 Delgivningsmottagare

Vilka funktioner som får ta emot delgivning regleras i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och verksamhetsnämnden i Upplands-Bro kommun. Av 27 § framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar. I bilaga till denna delegationsordning framgår vilka funktioner som får ta emot delgivning.

## 2. Inledning - Särskilt om delegationsbeslut för gymnasie- och arbetslivsnämnden

### 2.1 Delegationer

Gymnasie- och arbetslivsnämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmsta chefsnivå under kontorschef. Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde om inte annat framgår av beslutet.

### 2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

#### 2.2.1 Skillnad mellan tjänsteförrättande och tillförordnad funktion

Det kan uppstå behov av att en arbetstagare, utöver sina egna arbetsuppgifter, behöver utföra annan arbetstagares uppgifter då den senare är frånvarande. Detta är vanligt då en chef är frånvarande och någon medarbetare ersätter chefen under en tid. Detta kan hanteras på två sätt:

#### Tjänsteförrättande chef (tjf chef)

Tjänsteförrättande chef kan utses vid ordinarie chefs tillfälliga frånvaro såsom semester, tjänsteresa eller kortvarig sjukdom. Tjänsteförrättande chef utför löpande ärenden och har att "i chefens anda" och enligt instruktion besluta i alla rutinärenden. Befogenheten att fatta mer principiella beslut är vanligen begränsad. Vanligtvis utgår inget lönetillägg eller annan extra ersättning för uppdraget som tjänsteförrättande chef.

#### Tillförordnad chef (tf chef)

Tillförordnad chef är en medarbetare som upprätthåller en vakant tjänst under en längre period. Detta kan t.ex. vara under rekrytering av ersättare för chef som slutat eller under en föräldraledighet. Den som är tillförordnad har samma befogenheter som en ordinarie befattningshavare, och handlar på eget ansvar.

Vid undertecknande av beslut ska det framgå om beslutet fattats av tjf eller tf chef.

## **2.3 Jäv**

### **2.3.1 Kontorschef**

Är kontorschefen jävig övertar gymnasie-och arbetslivsnämndens ordförande delegationerna.

### **2.3.2 Avdelningschefer**

Är avdelningschef jävig övertar kontorschefen delegationerna.

### **2.3.3 Övriga anställda**

Avdelningschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning eller enhet inom utbildningskontoret.

### **2.3.4 Gymnasie- och arbetslivsnämnden ordförande**

Är gymnasie-och arbetslivsnämndens ordförande jävig övertar gymnasie-och arbetslivsnämndens vice ordförande delegationerna. Är även gymnasie-och arbetslivsnämndens vice ordförande jävig övertar kontorschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

## **2.4 Laga förfall**

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

## **2.5 Vidaredelegering**

Enligt 7 kap. 6 § KL får en nämnd överlåta åt en förvaltningschef att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. Utbildningschefen har således rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i den mån det framgår av delegationsordningen att så får ske. När sådan vidaredelegering tillämpas ska den redovisas i en upprättad delegationslista för gymnasie-och arbetslivsnämnden. Alla vidaredelegationsbeslut ska anmälans på samma sätt som det ursprungliga delegationsbeslutet.

## 3. Förkortningar

### 3.1 Funktioner

Avdch	Avdelningschef (avser berörd avdelningschef)
Ench	Enhetschef
Kd	Kommundirektör
Utbch	Utbildningschef (tillika kontorschef och skolchef)
GANau	Gymnasie- och arbetslivsnämndens arbetsutskott
GANordf	Gymnasie- och arbetslivsnämndens ordförande
GANvordf	Gymnasie- och arbetslivsnämndens 1 vice ordförande
Uphch	Upphandlingschef
Rektor	Rektor
Bitr. rektor	Biträdande rektor

### 3.2 Författningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
SL	Skollagen (2010:800)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

## 4. Delegationsordning för gymnasie- och arbetslivsnämnden

<b>A. Allmänna ärenden</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta)</b>	<b>Får vidare-delegeras</b>
<b>1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt, underteckna handlingar, avtal m.m.</b>				
A 1.1	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förättningar av skilda slag gällande ärenden inom nämndens verksamhetsområde.		GANordf eller Utbch	
A 1.3	Underteckna avtal inom den löpande förvaltningen inom nämndens verksamhetsområde som inte kräver firmatecknare eller utge behörighet att teckna sådana avtal.		Utbch	x
A 1.4	Polisanmälan av brott inom nämndens verksamhetsområde.		Avdch	
<b>2. Skadestånd</b>				
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för Gymnasie-och arbetslivsnämndens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp.	SkL	GANau	
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för Gymnasie-och arbetslivsnämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp.	SkL	Utbch	x
<b>3. Allmän handling</b>				



A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller uppgift ur handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.	TF OSL	Respektive avdelnings- -chef beslutar om de handlingar de ansvarar för.	
A 3.2	Beslut om att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap. 6 § OSL	Respektive avdelnings- -chef beslutar om de handlingar de ansvarar för.	
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl.	Gällande taxa för kopior av allmänna handlingar i Upplands-Bro kommun.	Respektive avdelnings- -chef beslutar om de handlingar de ansvarar för.	
<b>4. Rättstidsprövning, avvisning av överklagande m.m</b>				
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut om ärenden inom nämndens verksamhetsområde, samt överklagande av gymnasie- och arbetslivsnämndens eller dess utskotts beslut.	45 § FL	Utbch	
A 4.2	Beslut att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat.	45 § FL	Delegat i ursprungs- -beslutet	
A 4.3	Beslut om omprövning och rättelse av beslut som har fattats av delegat.	37 - 39 §§ FL	Delegat i ursprungs beslutet	
A 4.4	Yttrande till överinstans i överklagat ärende där beslut fattats av delegat.		Närmaste chef till delegat i ursprungs- -beslutet	
<b>5. Personuppgiftsbehandling</b>				

A 5.1	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet.	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Utbch	
A 5.2	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas	
A 5.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information").	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Avdch	
A 5.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör hen rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse").	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering").	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
A 5.7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör hen samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet").	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	

A 5.8	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar").	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.	Avdch	
<b>6. Yttranden, remisser m.m</b>				
A 6.1	Första yttrande i fråga om anmälningar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andramyndigheter.		GANau	
A 6.2	Vidare yttrande, kommuniceringar, kompletteringar, begäran om handlingar till Skolinspektionen/Barn-och elevombudet eller till andra myndigheter		Utbch	x
A 6.3	Yttranden till Skolinspektionen avseende regelbunden tillsyn och kvalitetsgranskning		Utbch	x
A 6.4	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen eller liknande organ.		Utbch	
<b>7. Övrigt</b>				
A 7.1	Besluta om kontorsintern organisatorisk kontorsstruktur.		Utbch	
A 7.2	Besluta i brådskande ärenden som inte kan avvaktas till nästa nämndsammanträde.	6 kap 39 § KL Möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4, se närmare HFD 2016 ref. 74.	GANordf	

A 7.3	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för Gymnasie- och arbetslivsnämndens ordförande.	Enligt resepolicy.	GANau	
A 7.4	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för övriga förtroendevalda.	Enligt resepolicy.	GANordf	
A 7.5	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för personal inom tjänstemannaorganisationen.	Enligt resepolicy.	Utbch	
A 7.6	Beslut om resor utanför EU eller utanför Norden för utbildningschefen.		Kd	
A 7.7	Anta dokumenthanteringsplan.	Beslut om gallring och bevaring av handlingar ska framgå av dokumenthanteringsplan.	Utbch	
A 7.8	Anta gemensamma styrdokument som inte är av principiell natur eller större vikt inom nämndens verksamhetsområde.		Utbch	
A 7.9	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dyl.		Utbch	
A 7.10	Nämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser och dyl.		GANvordf i samråd med Utbch	

## B. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare-delegeras
<b>1. Ekonomiska ärenden</b>				
B 1	Bifall/avslag på ersättningsanspråk som faller utanför kommunens ansvarsförsäkring samt godkännande av ersättning från försäkringsbolag. Gäller inom nämndens verksamhetsområde.		Utbch	

B 2	Utse beslutsattestanter och ersättare inom utbildningskontoret.		Utbch	
B 3	Försäljning av lös egendom inom gymnasie- och arbetslivsnämndens ansvarsområde inom ramen för kommunens investeringspolicy.		Utbch	
B 5	Ansökningar om EU-bidrag, statsbidrag och andra likvärdiga bidrag för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag.		Utbch	x
B 6	Ansökningar om EU-bidrag, statsbidrag och andra likvärdiga bidrag för arbetslivet. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag.		Utbch	x

## C. Upphandling och LOV

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)	Får vidare- delegeras
<b>1. Upphandlingsärenden</b>				
C 1.1	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Utbch	

C 1.2	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter/organisationer med ett totalt kontraktswärde över 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag /varor/ koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Uphch i samråd med Utbchef	
C 1.3	Besluta att godkänna upphandlingsdokument för upphandling med ett totalt kontraktswärde mellan 0,5 mnkr. och 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/uppdrag / tjänste-koncession) som enbart avser den egna nämnden.	Utbch	
C 1.4	Godkänna upphandlingsdokument för upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med ett totalt kontraktswärde under 45 mnkr.	Avser entreprenad-upphandlingar som enbart avser den egna nämnden. Gäller ej tjänste-/drifts-entreprenader.	Utbch	
C 1.5	Godkänna upphandlingsdokument för kontors-/nämndspecifik upphandling med ett totalt kontraktswärde över 5 mnkr.		Nämnden	
C 1.6	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i pågående upphandlingsärenden	OSL 19 Kap. 3 §, 31 kap 16 §	Uphch	



C 1.7	Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärende i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan. Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas.		Uphch	
C 1.8	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling, för upphandling med ett totalt kontraktvärde upp till 0.5 mnkr.		Ench	
C 1.9	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling med ett totalt kontraktvärde över 0.5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal/updrag /varor/ tjänstekoncession).	Uphch	
C 1.10	Besluta om tilldelningsbeslut eller avbryta upphandling av entreprenad gällande bygg, anläggning eller mark med kontraktvärde under 45 milj kr.		Uphch i samråd med Utbchef	
C 1.11	Rätt att teckna avtal efter kontors-/nämndspecifik upphandling med ett kontraktvärde över 0.5 mkr	Alla typer av avtal.	Utbch	
C 1.12	Rätt att besluta om avrop med värde överstigande 4 basbelopp från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget samt hantera utlämning av handlingar och sekretessbeslut relaterade till sådana avrop.	Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra basbelopp betraktas som verkställighetsbeslut.	Ench	x
<b>2. Lag om valfrihetssystem (LOV)</b>				
C 2.1	Beslut att bevilja ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	8 kap. 1 § LOV	Utbch	
C 2.2	Beslut att avslå ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	7 kap. 1 § LOV	Utbch	

<b>D. Verksamhetsspecifika ärenden inom gymnasie-och arbetslivsnämndens ansvarsområde</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta)</b>	<b>Får vidare-delegeras</b>
<b>1. Huvudmän och ansvarsfördelningar</b>				
D 1.1	Beslut om att använda lärare som saknar föreskriven utbildning i mer än sex månader.	SL 2:19	Rektor	
<b>2. Trygghet och studiero</b>				
D 2.1	Beslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	SL 5:19-20	GANau	
D 2.2	Beslut om avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag.	SL 5:19-20	GANau	
<b>3. Åtgärder mot kränkande behandling</b>				
D 3.1	Utreda uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier.	SL 6:10	Utbch	x
<b>4. Gymnasieskola – gemensamma bestämmelser</b>				
D 4.1	Beslut om elevresa /reseersättning enligt beslutade riktlinjer.	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.	Utbch	x
D 4.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering.	SL 15:32	Utbch	x
<b>5. Gymnasieskola – bestämmelser egen regi</b>				
D 5.1	Beslut om läsårstider	GyF 3:2	Utbch	
D 5.2	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15:17	Rektor	
D 5.3	Beslut om antal undervisningstimmar för kurs, för gymnasiearbetet samt fördelning av undervisningstiden över läsåret.	GyF 4:22	Rektor	
D 5.4	Beslut om programfördjupning för varje utbildning.	GyF 4:6	Rektor	



D 5.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4:7	Rektor	
D 5.6	Beslut om skolförläggning av yrkesintroduktion för elev.	GyF 6:5	Bitr. rektor	
D 5.7	Beslut om antal platser i fri kvot.	GyF 7:3	Rektor	
D 5.8	Beslut om byte av studieväg.	GyF 7:9	Bitr. rektor	
D 5.9	Beslut om avvikelse från nationellt program med anledning av särskilda skäl.	SL 16:14	Bitr. rektor	
D 5.10	Beslut om att utbildning på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år.	GyF 9:7	Bitr. rektor	
D 5.11	Beslut om minskad omfattning av utbildning på introduktionsprogram.	SL 17:6	Bitr. rektor	
D 5.12	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram.	SL 17:7	Rektor	
<b>6. Gymnasieskola – antagning och mottagande till kommunens egen gymnasieskola</b>				
D 6.1	Preliminärt och slutgiltigt beslut om antagning	GyF 7:7	Rektor	
D 6.2	Beslut om antagning efter utbildningens början	GyF 7:8	Bitr. rektor	
D 6.3	Beslut om återantagning av elev	GyF 7:10	Bitr. rektor	
D 6.4	Beslut om behörighet och mottagande till ett nationellt program	SL 16:36	Bitr. rektor	
D 6.5	Beslut om mottagande till nationella program i första eller andra hand under antagningsperioden.	SL 16:43-44	Utbch	x
D 6.7	Beslut om dispens i engelska	SL 16:32	Rektor	

D 6.8	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	SL 17:14	Rektor	
D 6.9	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion samt fortlöpande bedömning av elevens kunskapsutveckling.	SL 17:14 a, GyF 6:7	Bitr. rektor	
D 6.9	Beslut om mottagande av andra behöriga sökande än ungdomar från Upplands-Bro/samverkansområdet till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	SL 17:19, 3 st	Rektor	
D 6.10	Beslut om mottagande av ungdomar utanför samverkansområdet som uppfyller behörighetsvillkoren för respektive utbildning inom programinriktat val för enskild, yrkesintroduktion för enskild samt individuellt alternativ och språkintröduktion.	SL 17:21	Bitr. rektor	
<b>7. Gymnasieskola – yttrande vid elevs begäran att studera i annan kommun</b>				
D 7.1	Yttrande från elevens hemkommun vid elevens val att läsa nationellt program i annan kommun.	SL 16:48	Utbch	x
<b>8. Gymnasieskola – ersättningar</b>				
D 8.1	Ingå överenskommelse om ersättning för elev på introduktionsprogram vid fristående skola.	SL 17:29	Utbch	x
D 8.2	Ingå överenskommelse om interkommunal ersättning för elev vid offentlig gymnasieskola avseende specialanpassade utbildningar eller ersättningen utöver ordinarie grundbelopp.	SL 16:50- 51	Utbch	
D 8.3	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program i fristående gymnasieskola.	SL 16:52, 54	Ench	
D 8.4	Beslut om tilläggsbelopp för elev i kommunens gymnasieskola.		Ench	

D 8.5	Beslut om ersättning när eleven går förlängd utbildning.	SL 16:37,50	Utbch	x
<b>9. Gymnasiesärskola</b>				
D 9.1	Beslut om att en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	SL 18:15	Ench	
D 9.2	Beslut om att en elev inte längre tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	SL 18:16	Ench	
D 9.3	Yttrande från elevens hemkommun vid elevens val att läsa gymnasiesärskola i annan kommun.	SL 19:41	Ench	
D 9.4	Beslut om skolskjuts som behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	SL 18:30	Ench	
D 9.6	Ingå överenskommelse om interkommunal ersättning för elev vid offentlig gymnasiesärskola avseende specialanpassade utbildningar eller ersättningen utöver ordinarie grundbelopp.	SL 19:43-44	Ench	
D 9.7	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola.	SL 19:47	Ench	
D 9.8	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering.	SL 18:32	Ench	
<b>10. Kommunal vuxenutbildning (komvux)</b>				
D 10.1	Beslut om mottagande av elev till vuxenutbildning på grundläggande nivå och särskild vuxenutbildning på grundläggande nivå.	SL 20:13	Rektor	
D 10.2	Beslut om mottagande och antagning av elev till vuxenutbildning på gymnasial nivå och särskild vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20:22-23	Rektor	

Gymnasie- och arbetslivsnämndens  
delegationsordning

D 10.3	Yttrande från elevens hemkommun om huruvida hemkommunen bedömer att den sökande har rätt att delta i utbildning, vid begäran från elev att gå vuxenutbildning på grundläggande nivå eller särskild vuxenutbildning på grundläggande nivå i annan kommun.	SL 20:14	Rektor	
D 10.4	Yttrande från elevens hemkommun om huruvida hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes utbildning, vid begäran från elev att gå vuxenutbildning på gymnasial nivå eller särskild vuxenutbildning på gymnasial nivå i annan kommun.	SL 20:21	Rektor	
D 10.5	Beslut om vilka nationella kurser som ges för vuxenutbildning.	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 2:9	Rektor	
D 10.6	Beslut om upphörande av en elevs vuxenutbildning samt beslut att på nytt bereda utbildning.	SL 20:9	Rektor	
D 10.7	Beslut om att elev ska anskaffa hjälpmedel på egen bekostnad.	SL 20:7	Rektor	
D 10.8	Tillse att det finns platser för arbetsplatsförlagd utbildning inom vuxenutbildning samt tillse att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 2:27	Rektor	
D 10.9	Beslut om att person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare (SFI).	SL 20:33	Rektor	
D 10.10	Beslut om att undervisningstiden för utbildning i SFI ska minska.	SL 20:24	Rektor	
D 10.11	Beslut om behörighet att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i SFI.	SL 24:14	Rektor	

Gymnasie- och arbetslivsnämndens  
delegationsordning





Utbildningskontoret

Datum  
2022-05-11

## Behöriga delgivningsmottagare för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens räkning

Vem som har behörighet att ta emot delgivning för nämnder i Upplands-Bro kommuns räkning regleras i reglemente med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen.

Enligt 27 § sker delgivning med nämnden med ordföranden, kommundirektören, kontorschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Utöver de funktioner som finns uppräknade i 27 § har följande funktioner behörighet att ta emot delgivning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens räkning:

- Avdelningschef
- Enhetschef
- Registrator



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum

2023-04-13

Vår beteckning

GAN 23/0044

Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

## Uppdrag att ta fram riktlinjer för feriearbete i Upplands-Bro kommun

### Förslag till beslut

1. Gymnasie- och arbetslivsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att utreda och ta fram riktlinjer för feriearbete i Upplands-Bro kommun.
2. Riktlinjerna återrapporteras till nämnden vid sammanträdet 2023-10-05.

### Sammanfattning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden har sedan årsskiftet tagit över ansvaret för majoriteten av arbetsmarknadsfrågorna i kommunen. Enheten för vägledning och arbete (EVA) heter den enhet som jobbar med arbetsmarknadsfrågorna. Enheten sorterar under utbildningskontoret.

Ett ansvarsområde som enheten jobbar med är feriearbeten för ungdomar.

Målet är att alla ungdomar som går skolår 9 i grundskolan och första och andra året på gymnasiet ska erbjudas ett feriearbete om de så önskar.

Verksamheten har växt mycket under de senaste tre åren och antalet feriearbetsplatser har blivit fler samtidigt som antalet ungdomar som vill ha ett feriearbete via kommunen också har ökat.

Sommaren 2022 fick 433 ungdomar ett feriearbete via kommunen.

Arbetsplatserna kan dock vara både kommunala och privata företag. Sedan ett år tillbaka finns även en person om är anställd för att jobba med feriearbeten.

Även om verksamheten har växt och utvecklats mycket så finns det fortfarande saker som kan utvecklas och förbättras. Mycket av det som görs är inte formaliserat. Det saknas riktlinjer för verksamheten och hanteringen av feriearbete. Det gör att vissa saker kan verka lite otydliga och ostrukturerade. Behovet av riktlinjer har blivit tydligt i takt med att verksamheten har växt.

### Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 13 april 2023



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

Utbildningskontoret

Datum

Vår beteckning  
GAN 23/0044

2 (2)

## Barnperspektiv

Målgruppen för ferieverksamheten är ungdomar i åldrarna 15-17 år. Att formalisera processerna kring feriearbetena är viktigt för att garantera de feriearbetande ungdomarna goda arbetsvillkor och en god arbetsmiljö.

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef





Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret/GAN

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum

2023-04-13

Vår beteckning

GAN 23/0046

Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

## Redovisning om möjligheten att erbjuda utbildning i svenska språket för flyktingar från Ukraina

### Förslag till beslut

1. Gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutar att ge utbildningschefen i uppdrag att erbjuda individer från Ukraina att studera SFI, så snart det är organisatoriskt möjligt.
2. Kostnader kopplat till denna insats märks med särskild aktivitet så att det kan följas upp, då det finns indikatorer på att staten kommer att bevilja statsbidrag för detta.

### Sammanfattning

Den 9 mars 2023 beslutade gymnasie- och arbetslivsnämnden att ge utbildningschefen i uppdrag att utreda möjligheterna att erbjuda utbildning i svenska språket till flyktingar från Ukraina.

Ett resultat av den utredningen, med en redogörelse för förutsättningarna för detta, lämnas nu till gymnasie- och arbetslivsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 13 april 2023

### Ärendet

Den 9 mars 2023 beslutade gymnasie- och arbetslivsnämnden att ge utbildningschefen i uppdrag att utreda möjligheterna att erbjuda utbildning i svenska språket till flyktingar från Ukraina.

Ett resultat av den utredningen, med en redogörelse för förutsättningarna för detta, följer nedan.

### Bakgrund

Individer från Ukraina har under det senaste året enbart haft möjlighet att studera svenska genom studiecirkelverksamhet, och inte via reguljär kommunal vuxenutbildning. Detta då individer inom massflyktsdirektivet liksom övriga

**Utbildningskontoret**

asylsökande enligt skollag (2010:800) inte har rätt att delta i SFI-undervisning. Individer från Ukraina har under året börjat skapa sig ett liv i Sverige och då bör också möjligheten att studera svenska mot betyg erbjudas. Studier visar att individer som aktivt deltar i språkundervisning får en lättare väg in på arbetsmarknaden och därmed en snabbare integrationsprocess.

Enligt statistik från Migrationsverket befinner sig 192 vuxna individer (ålder 16–64 år) från Ukraina i Upplands-Bro kommun. Av dessa har kanske hälften möjlighet att studera svenska för invandrare genom olika undervisningsformer. Vuxenutbildningens SFI-verksamhet kan erbjuda studier på förmiddag, eftermiddag och kväll liksom distans.

SFI har tre studievägar som elever placeras på beroende på tidigare skolgång. Många från Ukraina har högre utbildning och bör då placeras på studieväg 3, nivå C (finns även D). Merparten av resterande individer kommer placeras på studieväg 2, nivå B (finns även C och D). Utifrån den erfarenhet man har i kommuner som infört SFI för personer från Ukraina, kommer det att vara få individer på studieväg 1 (analfabeter och elever med mycket kort skolbakgrund). Frågan om att starta en särskild SFI-grupp (SFU – Svenska för ukrainare) för individer från Ukraina har väckts. Det kan finnas goda skäl att välja den lösningen förutsatt att man kan få en grupp om minst femton individer.

***Kostnader***

En kurs på 15 timmar per vecka motsvarar en lärartjänst på 60 procent och en lönekostnad på cirka 550 000 kronor. Vid intensiv undervisning dubblas antalet timmar per vecka.

**Barnperspektiv**

Kunskaper i det svenska språket är en viktig förutsättning för etablering i samhället och på arbetsmarknaden. Att ge flyktingar från Ukraina möjlighet att läsa svenska kan därmed bidra till mer stabilitet och bättre levnadsvillkor för de barnfamiljer som kommer till Sverige från Ukraina.

**Utbildningskontoret**

Fredrik Nordvall

Utbildningschef



Utbildningskontoret

Johanna Carnvik Schöier

Utbildningskontoret/GAN

Johanna.CarnvikSchoier@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2023-04-20	GAN 23/0047	

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

## Övertagande av avtal, överenskommelser och liknande från socialnämnden till gymnasie- och arbetslivsnämnden

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutar att de avtal, överenskommelser och liknande handlingar som hör till verksamheterna inom enheten för vägledning och arbete (EVA) och som tidigare tillämpats inom ramen för socialnämndens verksamhetsområde, nu ska tillämpas inom ramen för gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamhetsområde.

### Sammanfattning

I samband med antagandet av kommunplan för 2023 beslutades att vissa verksamheter flyttas från socialnämnden till gymnasie- och arbetslivsnämnden. Dessa verksamheter finns inom enheten för vägledning och arbete (EVA).

Då varje nämnd i kommunen utgör en egen myndighet, med rätt att ingå avtal inom sitt verksamhetsområde, kan en nämnd inte ingå avtal för en annan nämnds räkning utan ett tydligt mandat om att så ska ske. Något sådant beslut fattades inte i samband med flytten av verksamheter. Utan ett sådant beslut finns risk för oklarheter kring tillämpningen av de avtal, överenskommelser och liknande som rör de aktuella verksamheterna, men som ingåtts eller upprättats av en annan nämnd. För att förhindra detta är det viktigt att förtydliga att de avtal, överenskommelser och liknande som rör Jobbcenter, Samsund och ferieverksamheten nu gäller gymnasie- och arbetslivsnämnden som om nämnden själv hade ingått eller upprättat dem.

Den 21 mars 2023 fattade ordförande i gymnasie- och arbetslivsnämnden ett likalydande brådskande ordförandebeslut, som begränsades att gälla till dess att nämnden fattat ett liknande beslut. Bakgrunden till detta förfarande var att beslutet som sådant lämpligen bör tas av nämnden, men att ett beslut inte kunde vänta då Jobbcenter, Samsund och ferieverksamheten annars skulle stå utan grund för sin löpande verksamhet.

### Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 19 april 2023



Utbildningskontoret

- Ordförandebeslut om övertagande av avtal, överenskommelser och liknande från socialnämnden till gymnasie- och arbetslivsnämnden den 21 mars 2023

### Barnperspektiv

En del av verksamheterna som bedrivs inom enheten för vägledning och arbete har ungdomar under 18 år som sin främsta målgrupp. För att dessa verksamheter ska kunna bedriva sitt arbete, som syftar till att stärka möjligheterna för unga att ta sig in på arbetsmarknaden, krävs rätt grundförutsättningar i fråga om tillämpliga avtal med mera.

Utbildningskontoret

Fredrik Nordvall

Utbildningschef

### Bilagor

1. Ordförandebeslut om övertagande av avtal, överenskommelser och liknande från socialnämnden till gymnasie- och arbetslivsnämnden den 21 mars 2023

### Beslut sänds till

- Enhetschef enheten för vägledning och arbete



Janna Gerani

Datum  
2023-03-21Vår beteckning  
GAN 23/0002

Socialkontoret

Gymnasie- och Arbetslivsnämnden

Janna.Gerani@upplands-bro.se

## Ordförandebeslut om övertagande av avtal, överenskommelser och liknande från socialnämnden till gymnasie- och arbetslivsnämnden

### Beslut

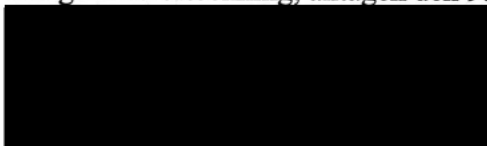
Ordförande i Gymnasie- och Arbetslivsnämnden beslutar att de avtal, överenskommelse och liknande handlingar som hör till de verksamheter inom Enheten för Vägledning och Arbete och som har tillämpats i socialnämndens verksamhet nu ska tillämpas i Gymnasie- och Arbetslivsnämnden.

### Bakgrund

14 december 2022 fastställdes kommunplanen för 2023 att vissa verksamheter ska flyttas över från socialnämnden till gymnasie- och arbetslivsnämnden. När verksamheter flyttas över från en nämnd till en annan, utan ett uttryckligt beslut om att eventuella avtal, överenskommelser och liknande också ska flyttas över kan innebära att det skulle kunna uppstå oklarheter kring behörigheter eller liknande som fastslås i dessa dokument. Då varje nämnd i kommunen utgör en egen myndighet med rätt att ingå avtal inom sitt verksamhetsområde kan en nämnd inte ingå ett avtal för en annan nämnds räkning utan ett tydligt mandat om att så ska ske. Därmed kan det uppstå oklarheter kring om de avtal, överenskommelser och liknande som är kopplade till de aktuella verksamheterna men som har upprättats eller ingåtts av andra nämnder kan tillämpas i gymnasie- och arbetslivsnämnden. Det är därför viktigt att förtydliga att dessa avtal, överenskommelser och liknande som hör till Jobbcenter, Samsund samt Ferieverksamhet gäller i gymnasie- och arbetslivsnämnden så som om nämnden själv hade ingått dem. Det finns ett behov av brådskande förtydliga detta varför ett brådskande ordförandebeslut är motiverat. Konsekvensen av att avvakta med ett sådant beslut är att samtliga delar inom Jobbcenter, Samsund samt Ferieverksamhet står utan grund för samtliga delar inom verksamheten.

Däremot kan vara lämpligt att ett sådant beslut som nu är fråga om fattas av nämnden i sin helhet varför det brådskande ordförandebeslutet tidsbegränsas att gälla till dess att nämnden fattar ett liknande beslut.

Enligt punkt A 7.2 i Gymnasie- och Arbetslivsnämnden delegationsförteckning, antagen den 9:e mars 2023.



Gymnasie- och Arbetslivsnämnden

*Hans Åberg (L)*  
Ordförande