



Upplands-Bro
KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till
Gymnasie- och arbetslivsnämndens
sammanträde
den 19 september 2019

Dagordning

Beslutsärenden

33 Verksamhetsrapport augusti 2019	3
34 Underlag till budget 2020	5
35 Gymnasie- och arbetslivsnämndens kvalitetspris 2019	14
36 Remissyttrande - förslag till namnpolicy	26
37 Yttrande - Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gym	37
38 Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och	61

Rapporter

Delegationsbeslut

Antagning till externa anordnare start P4 2019	76
Antagning till externa anordnare start P4 2019 - Sen ansökan	77
Antagning till externa anordnare start P3 2019	78

Anmälningar

Beslut från Kommunstyrelsens sammanträde den 10 april 2019 - årsredov.	79
Storsthlm's nyhetsbrev nummer 4 2019	209
Kommunstyrelsens beslut § 81 - Delårsbokslut januari till april 2019	218
Kommunstyrelsens beslut § 69 - Internt miljöstipendium i Upplands-Bro	220
Kommunstyrelsens beslut § 78 - Ansökan till sociala investeringsfonde	222
Remiss namnpolicy Upplands-Bro kommun	223
Programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan år 2020 - för y	234
Kommunstyrelsens beslut § 70 - Ersättningsmodell för extra lokalbidra	236
Beslut i JO:s dnr 6852-2018	239

Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningskontoret
+46 08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning
2019-08-27 GAN 19/0049

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Verksamhetsrapport augusti 2019

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden godkänner Utbildningskontorets och Kommunledningskontorets Verksamhetsrapport augusti 2019 och överlämnar den till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utbildningskontorets och Kommunledningskontoret har skrivit en verksamhetsrapport per 31 augusti med helårsprognos för 2019.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorens tjänsteskrivelse den 27 augusti 2019

Ärendet

Verksamhetsrapporten innehåller en redogörelse för Gymnasie- och arbetslivsnämndens verksamheter och resultat under årets åtta första månader. Dessutom innehåller rapporten en helårsprognos för nämndens ekonomiska resultat.

Barnperspektiv

Ur ett barnperspektiv är det viktigt att höja kvaliteten i verksamheterna. En viktig förutsättning för detta är att tilldelade budgetmedel används effektivt och till relevanta insatser.

Utbildningskontoret

Ida Texell
Kommundirektör

Kaj Söder
Utbildningschef

Bilagor

1. Verksamhetsrapport augusti 2019

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen

Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningskontoret
+46 08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning
2019-08-27 GAN 19/0060

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Underlag till budget 2020

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden tackar för underlaget och sänder det vidare för politisk beredning.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har gjort ett underlag till budget för 2020 med utgångspunkt från Kommunstyrelsens direktiv och den preliminära ramen.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 27 augusti 2019
- Underlag för budget 2020 (Gymnasie- och arbetslivsnämnden)

Ärendet

- Nämnden ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan inom den angivna preliminära budgetramen för 2020 och beskriva verksamheterna med utgångspunkt från den preliminära budgetramen och de prioriteringar som ligger i direktivet. Gymnasie- och arbetslivsnämnden tilldelas en ram på netto 187 674 tkr, som nämnden själv får fördela. Det är samma ram som för 2019.
- Nämnden ska inom den preliminära budgetramen för 2020 fördela de tillskjutna medlen samt redogöra för vilka möjligheter till effektivisering som finns inom budgetramen och inför kommande budgetår.
- Nämnden ska redovisa vilka riktade statsbidrag nämnderna erhåller som inte ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning och som därmed inte ingår i nämndens budgetram. I redovisningen ska framgå bedömd förändring av de riktade statsbidragen jämfört med år 2018 och 2019.
- Nämnden ska lämna förslag på åtgärder för att inrymma verksamheten inom den preliminära budgetramen med utgångspunkt från de prioriteringar och förutsättningar som lämnats i budgetdirektivet. Förslagen ska innehålla en beskrivning av eventuella konsekvenser.

- Nämnden ska även i förekommande fall lämna förslag till taxe- och avgiftsförändringar samt det ekonomiska utfallet av dessa. Taxor och avgifter ska vara aktuella, logiska samt anpassas så att de står i relation till de åtgärder som ska utföras.
- Nämnden ska redovisa de investeringar som nämnden önskar genomföra de närmaste åren (år 2020, år 2021, år 2022) med motivering, prioritering samt driftkostnadsberäkning inklusive ekonomisk livslängd och årlig avskrivningskostnad.

Barnperspektiv

Ur ett barnperspektiv är det angeläget att medel för volymökningar, löne- och prisökningar samt prioriterade satsningar tillförs budgetramen för att öka kvaliteten i verksamheten.

Utbildningskontoret

Ida Texell

Kommundirektör

Kaj Söder

Utbildningschef

Bilagor

1. Budgetförslag 2020 (Gymnasie- och arbetslivsnämnden)

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



Underlag till budget 2020

Gymnasie- och arbetslivsnämnden



Innehållsförteckning

1	Ansvarsområde och organisation.....	3
2	Verksamhetsåret 2020.....	4
3	Ekonomi	5
3.1	Driftbudget 2020.....	5
3.2	Specificering av förändringar i nämndens/bolagets budgetram.....	5
3.3	Konsekvensbeskrivning.....	5
3.4	Specificering av riktade statsbidrag.....	6
3.5	Investeringsbehov	7

1 Ansvarsområde och organisation

Gymnasie- och arbetslivsnämnden ansvarar för gymnasium, arbetsmarknadsfrågor, vuxenutbildning och daglig verksamhet. Nämndens ansvarsområden bereds och hanteras av Kommunledningskontoret och Utbildningskontoret.

2 Verksamhetsåret 2020

Nämndens verksamhet ska vara trygg och av god kvalitet.

Trygghet i att vistas i miljöer som inbjuder till lärande och som har studiero, tryggheten att veta att man får stöd för att nå målen med sin utbildning eller praktik, tryggheten i att få lära sig det svenska språket så man som nyanländ lättare kan bli delaktig i vårt samhälle.

Gymnasieskolan står inför flera utmaningar för att uppnå hög kvalitet och god måluppfyllelse. Några viktiga områden att jobba med kommande år: Fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet, kompetensförsörjning, lokalfrågor, samt fortsätta arbetet att förverkliga innehållet i Skolutvecklingsprogrammet.

En bra gymnasieutbildning är viktig för ungdomars fortsatta liv med arbete och studier. Den gymnasieskola som nämnden ansvarar för ska därför hålla en hög kvalitet. Vi vill öka andelen elever som tar examen från gymnasieskolan och klarar sin utbildning på tre år. Alla elever ska kunna få betyg i samtliga ämnen.

Vuxenutbildningen, SFI och Gymnasieskolan ska ha ett gott och nära samarbete med näringslivet. Vi ska ordna utbildningar som efterfrågas av företagen och jobba för att få till praktikplatser för de som är på väg ut arbetslivet.

Vårt uppdrag är att se verka för att människor kommer i arbete och egenförsörjning. Detta ställer höga krav på att Arbetsmarknadsenheten, Vuxenutbildningen, Näringslivsenheten, Socialkontoret, Upplands-Brogymnasiet samt lokala näringslivet samarbetar.

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är en del av nämndens ansvarsområde och en prioriterad verksamhet. Vårt mål är att alla ungdomar i Upplands-Bro ska få en god utbildning eller meningsfull sysselsättning.

För personer med funktionsvariation ska Kommunen erbjuda sysselsättning och Daglig Verksamhet av hög kvalitet. Främja den enskildes behov och förutsättningar till att leva ett normalt liv och vara inkluderad i samhället.

3 Ekonomi

3.1 Driftbudget 2020

Tkr	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Intäkter	202 968	183 941	183 941	183 941	183 941
Kostnader drift	384 249	370 566	376 897	386 703	396 631
Nettokostnader drift	181 281	186 625	192 956	202 762	212 690
Kostnader kapital	1 372	1 049	1 289	1 289	1 289
Nettokostnader totalt *)	182 653	187 674	194 245	204 051	213 979

*) För 2020 ska nettokostnader motsvara den preliminära budgetramen för nämnden enligt budgetdirektivet

3.1.1 Prestationer/Nyckeltal

Verksamhet antal barn/elever	Vt 2020	Ht 2020	Snitt 2020	Snitt 2019	Förändring
Gymnasieskola	1 069	1 105	1 087	1 042	45
Gymnasiesärskola	17	19	18	18	0

3.2 Specificering av förändringar i nämndens/bolagets budgetram

Tkr	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Avgår engångsanslag			
Allmänuppräknning av budgetramen (löne- och prisjustering)	1 331	3 806	3 928
Volymförändring drift	5 000	6 000	6 000
Särskilda satsningar och andra tillskott			
Eventuella omfördelningar, effektiviseringar			
Förändring kapitalkostnader	240		
Förändring budgetram enligt budgetdirektiv	6 571	9 806	9 928

Kommentarer förändring budgetram

3.3 Konsekvensbeskrivning

Gymnasieskola

Länets kommuner och Håbo kommun har tecknat samverkansavtal om gymnasieutbildning, som utgör grunden för det gemensamma arbetet inom gymnasierregionen. Avtalet gör att alla elever i regionen kan söka till, och antas på lika villkor, till samtliga gymnasieskolor i regionen. En länsgemensam prislista gäller för de nationella programmen. För introduktionsprogrammen fastställer varje kommun en egen prislista. Kommunens egna gymnasieskola, Upplands-Brogymnasiet (UBG) bedriver utbildning inom 9 nationella program samt introduktionsprogrammen.

2020 Upplands-Bro beräknas få i genomsnitt 45 gymnasieelever. Då gymnasieskolan finansieras med länsprislistan behövs ramtillskott med 6 331 tkr för att klara volymökningen. Länsprislistan för 2020 fastställs under hösten 2019. Ramtillskottet på 6 331 tkr inkluderar en uppräknning av länsprislistan med 1 %.

Om inte nämnden får utökad ram enligt ovan blir konsekvensen att vi bryter mot samverkansavtalet.

Gymnasiesärskola

Gymnasieutbildning för särskoleelever anordnas inte i kommunens egen regi. Upplands-Broelever går i skolor utanför kommunen. För 2020 beräknas elevantalet till i genomsnitt 18, vilket är samma antal som 2019.

Arbetsmarknadsenheten

Inom Daglig verksamhet finns ett behov av 4 nya heltidstjänster. Inom KAA, det kommunala aktivitetsansvaret, finns det idag 2 tidsbegränsade anställningar som skulle behöva permanentas för att fortsätta bedriva arbetet med målgruppen. I gruppen finns ca 130 individer i behov av åtgärder. Arbetsmarknadsenheten står också inför ett ökat lokalbehov med en utökad kostnad på 580 tkr.

Arbetsmarknadsenheten behöver sålunda ett ramtillskott på 3 940 tkr beroende på volymökningar och permanentande verksamhet.

En risk med uteblivet ramtillskott är att verksamheten inte kan utföra efterfrågade tjänster och verkställa myndighetsbeslut inom Daglig verksamhet vilket kan leda till vitesförelägganden.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen har ett fortsatt högt och ökande söktryck inom SFI, svenska för invandrare, samt en ökning av elever med relativt grava studiehinder och misslyckad skolgång. I nära samarbete med Arbetsmarknadsenhetens KAA finns ett ökat behov av kvalificerade yrkesutbildningar men också av teoretiska kurser för högre studier i klassrum och närdistanslösningar inom kommunen.

Det finns behov av en förstärkning med 1 heltidstjänst inom Vuxenutbildningen för specialpedagogisk- och speciallärarkompetens.

Vuxenutbildningen införde ett nytt upphandlingssystem gentemot enskilda anordnare av vuxenutbildning som inte erbjuds inom den kommunala verksamheten. Denna auktorisationslösning premierar valfrihet och kvalitet för kommunmedborgarna men kan också generera högre kostnader än de tidigare direktupphandlade avtalen. Det finns ett behov att säkerställa fortsatt god tillgång till utbildning som leder till arbete och egenförsörjning med ett tillskott på 1000 tkr.

Vuxenutbildningen har ett behov av ramtillskott på 1 560 tkr.

Om den sökta ramen uteblir riskerar elever med studiehinder att i högre omfattning inte klara sina studier och nå sina mål samt att färre externa utbildningar kan bifallas.

3.4 Specifiering av riktade statsbidrag

En allt större del av kommunens finansiering kommer i form av riktade statsbidrag direkt från staten/regeringen. Riktade statsbidrag är specialdestinerade statsbidrag som antingen oftast rekvireras eller har ett ansökningsförfarande som nämnden själv ansvarar för.

Riktade statsbidrag är statsbidrag som inte ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning. Det riktade statsbidraget kommer inte, med andra ord, i det generella statsbidraget som nämnden får i sin budgetram.

Specificerade satsningar som ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning ingår i respektive nämnds budgetram och kan inte särskilt begäras från nämnden utöver den budgetram som nämnden får.

Riktade statsbidrag

Tkr	Erhållet 2018	Prognos 2019	Prognos 2020	
Lärlönelyftet	1 747	1 747	1 747	
Karriärtjänster	988	1 000	1 000	
Flyktingschablon, ensamkommande	795	930	700	
Asylsökande, Migrationsverket	2 507	200	200	
Introduktionsprogrammet	895	1 519	1 400	
Lovskola	0	1 620	1 600	
Vuxenutbildningen	9 059	12 000	12 000	
Driftbidrag AMS och LAN Vuxenutbildningen	733	1 100	1 100	
Driftbidrag AMS och LAN Arbetsmarknadsnheten	9 198	7 813	1 014	
Bidrag Sommarlov	494	0	0	
Övriga bidrag	170	0	0	
	26 586	27 929	20 761	

Kommentarer riktade statsbidrag

Gällande riktade statsbidrag till Vuxenutbildningen är prognosen ytterst osäker då regeringen fattar beslut om statsbidragets storlek under hösten 2019. Ansökan för statsbidrag öppnas under november 2019 och beslut meddelas under januari 2020.

3.5 Investeringsbehov

Investeringsprojekt

Tkr	År 2020	År 2021	År 2022	Avskrivningstid antal år	Avskrivning per år
Inventarier och utrustning UBG	1 300	1 300	1 300	10	160
Inventarier daglig verksamhet	200	200	200	10	20
Summa	1 500	1 500	1 500		180

Kommentarer investeringsbehov



Ann-Louise Rantanen
Kvalificerad utredare
Utbildningskontoret
+46 8-58169483
Ann-Louise.Rantanen@upplands-bro.se

Datum 2019-08-26 Vår beteckning GAN 19/0063 Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Gymnasie- och arbetslivsnämndens kvalitetspris 2019.

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutar om vinnare av kvalitetspris 2019 enligt beredningens förslag.

Sammanfattning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutade den 31 januari 2019 GAN § 7 om att inrätta ett kvalitetspris. Priset ska ges till personer som svarat för arbetsinsatser av särskild betydelse för verksamhetens utveckling. Den totala prissumman är 30 000 kronor.

I år är antalet inkomna nomineringar 6 stycken och de har alla inbjudits att få presentera sig inför juryn. Beredningen och juryn sammanträder den 12 september och tar fram ett förslag till vinnare av kvalitetspriset som beslutas vid Gymnasie- och arbetslivsnämndens sammanträde den 26 september 2019.

Beslutsunderlag

- Inkomna nomineringar för året 2019
- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 26 augusti 2019
- Beredningens förslag till vinnare av kvalitetspriset informeras på Gymnasie- och arbetslivsnämndens sammanträde 26 september 2019.

Ärendet

Gymnasie- och arbetslivsnämnden beslutade den 31 januari 2019 GAN § 7 om att inrätta ett kvalitetspris. Priset ska ges till personer som svarat för arbetsinsatser av särskild betydelse för verksamhetens utveckling. Den totala prissumman är 30 000 kronor.

Gymnasie- och arbetslivsnämnden har fått in 6 nomineringar som bedöms utifrån fastställda kriterier. Nomineringarna bedöms utifrån kriterierna:

- Utvecklar arbetssätt och metoder
- Skapar förändring genom nytänkande och kreativitet
- Bidrar till olika former av samarbete

- Anpassar verksamheten utifrån behov och förutsättningar

Utbildningskontoret har bjudit in alla nominerade att presentera sig inför juryn, där fem av de nominerade kommer att närvara. En nominering har återtagits. Juryn består av Gymnasie- och arbetslivsnämndens beredning, utbildningschef och avdelningschef vuxenutbildning och arbetsmarknad, samt representanter från Utbildningsstaben. Juryn sammanträder vid beredningen den 12 september 2019 och vid sammanträdet får de nominerade personerna presentera sig och sin verksamhet och juryn får möjlighet att ställa frågor. Beredningen informerar om sitt förslag till vinnare vid Gymnasie- och arbetslivsnämndens sammanträde den 26 september 2019.

Barnperspektiv

Förslag till beslut är utarbetat med hänsyn till barn och ungas bästa. Personer som svarat för arbetsinsatser av särskild betydelse för verksamhetens utveckling bidrar till god kvalitet.

Utbildningskontoret

Ida Texell

Kommundirektör

Kaj Söder

Utbildningschef

Bilagor

1. Nominering kvalitetspris Anna Erlingsson, KAA
2. Nominering kvalitetspris Johan Almgren, Golfgymnasiet
3. Nominering kvalitetspris Petra Stallman, SVA-lärare UBG
4. Nominering kvalitetspris SFI- och Vårdarbetslagen, Vux
5. Nominering kvalitetspris SYV-och Specialpedagogarbetslagen, Vux

Från: ProofX <service@proofx.se> för kommunikationsstab@upplands-bro.se
Skickat: den 27 juni 2019 09:37
Till: Ann-Louise Rantanen
Ämne: Nominering kvalitetspris

Inskickade svar

Namn/enhet/arbetslag/avdelning/verksamhet som nomineras	Anna Erlingsson, Kommunala aktivitetsansvaret (KAA), Arbetsmarknadsenheten
---	--

Beskriv bakgrunden till nomineringen	Anna har utvecklat kommunens arbete med ungdomar 16-20 år som varken arbetar eller studerar. Hon har skapat strukturer och rutiner för ett långsiktigt hållbart och framgångsrikt arbete. Hon förstår hur viktigt förtroendefulla relationer och goda samverkansformer är för att lyckas, och arbetar utifrån det. Hennes engagemang och ansvarstagande är något utöver det vanliga. Hon använder sin erfarenhet, metoder och tillvägagångssätt som redan är beprövade och framgångsrika, samtidigt som hon vågar tänka på nya sätt.
--------------------------------------	--

Motivera varför ni anser att den/de nominerade ska tilldelas priset	Utan Annas arbete hade KAA inte varit vad det
---	---

	är idag. Hennes arbete är verkligen något som kommer unga människor till del och hjälper dem för lång tid framöver.
Finns det några resultat som ni särskilt vill lyfta fram?	Utan Annas arbete hade KAA inte varit vad det är idag. Kommunen har genom Anna kontakt med fler ungdomar i målgruppen, än någonsin tidigare. Fler ungdomar kommer i aktivitet.
Namn	Anonym
Samtycke	Jag godkänner att Utbildningskontoret i Upplands-Bro kommun samlar in och hanterar mina uppgifter enligt ovan.

[Se, ändra eller avanmäl detta svar](#)



Detta är ett mail från Upplands-Bro Kommun genererat av verktyget [ProofX](#)

Från: ProofX <service@proofx.se> för kommunikationsstab@upplands-bro.se
Skickat: den 27 juni 2019 09:44
Till: Ann-Louise Rantanen
Ämne: Nominering kvalitetspris

Inskickade svar

Namn/enhet/arbetslag/avdelning/verksamhet som nomineras	Johan Almgren, Golfgymnasiet, Upplands- Brogymnasiet
Beskriv bakgrunden till nomineringen	Johan har arbetat fram ett koncept som är framgångsrikt. Unga golfare ges fantastiska möjligheter att studera på gymnasiet och kombinera det med att utöva sin idrott. upplägget innebär inte bara att bli bättre golfare, utan att också ta stort ansvar för sina studier och planeringen av sin tid och sin framtid. Och där elevens lyckade skolgång blir till styrka för idrottsutövandet, och vice versa.
Motivera varför ni anser att den/de nominerade ska tilldelas priset	Johan driver en verksamhet som verkligen är speciell. Och som bevisligen är betydelsefull och

	gör att elever lyckas.
Namn	Anonym Anonym
Samtycke	Jag godkänner att Utbildningskontoret i Upplands-Bro kommun samlar in och hanterar mina uppgifter enligt ovan.

[Se, ändra eller avanmäl detta svar](#)



Detta är ett mail från Upplands-Bro Kommun genererat av verktyget [ProofX](#)

Från: ProofX <service@proofx.se> för kommunikationsstab@upplands-bro.se
Skickat: den 28 mars 2019 10:04
Till: Ann-Louise Rantanen
Ämne: Tack för ditt svar!

Hej !

Inskickade svar

För att få nominera behöver du arbeta eller vara vårdnadshavare med barn/elev vid kommunal eller fristående förskola/skola i Upplands-Bro kommun. Stämmer detta in på dig?

Ja

Namn/enhet/arbetslag/ämneslag som nomineras

Petra Stallman

Beskriv utförligt bakgrunden till nomineringen, utifrån årets fokusområde

Petra har i mina ögon varit drivande för att prova ett nytt system på skolan med att våra SVA-elever inkluderas i den ordinarie svenskundervisningen. Tidigare har SVA-elever gått ifrån klassens ordinarie undervisning för att ha SVA. I det system vi har på UBG nu så stannar de kvar i sina ordinarie klasser och så kommer SVA-läraren till eleverna istället. Så att klassen har två lärare under samma lektion. SVA-eleverna kan då känna sig inkluderade och delta i samma undervisning som andra elever. Det underlättar bland annat vid ämnesintegrerade projekt. Försöket ger även goda erfarenheter av hur ett tvålärarsystem kan fungera. Genom att vara två lärare som tillsammans planerar och arbetar i samma klassrum sker så att säga auskultationer kontinuerligt. Det möjliggör viktiga och verklighetsnära samtal lärare emellan som vidareutvecklar den enskilde läraren. Insynen gör även att lärarna

	tillsammans kan diskutera lösningar vid behov av särskilda anpassningar eller vid svårigheter vid bedömning och betygsättning.
Motivera utifrån årets fokusområde varför du anser att den/de nominerade ska tilldelas priset	Petra Stallman har drivit och genomfört språkutvecklade arbetssätt genom att inkludera SVA-elever i ordinarie undervisning. SVA-eleverna lär sig därigenom svenska tillsammans med sina klasskompisar på ett naturligt sätt. Det tror jag är viktigt för deras integration i samhället för övrigt. Att känna sig inkluderade. Det är även viktigt för andra elever att se att det inte är någon stor sak att ha svenska som andraspråk.
Finns det några resultat som relaterar till årets fokusområde som du särskilt vill lyfta fram?	För mig som lärare i andra ämnen behöver jag inte vid ämnesintegrerade projekt
Vet den/de nominerade om att den/de är nominerade till årets pedagogiska pris?	Ja
Kontaktuppgifter till dig som nominerar (namn, e-post och telefon) Anonyma nomineringar kan tyvärr inte behandlas.	madeleine.hagebostenberg@upplands-bro.se
Samtycke	Jag godkänner att Utbildningskontoret i Upplands-Bro kommun samlar in och hanterar mina uppgifter enligt ovan.

[Se, ändra eller avanmäl detta svar](#)



Detta är ett mail från Upplands-Bro Kommun genererat av verktyget [ProofX](#)

Från: ProofX <service@proofx.se> för kommunikationsstab@upplands-bro.se
Skickat: den 27 juni 2019 12:56
Till: Ann-Louise Rantanen
Ämne: Nominering kvalitetspris

Inskickade svar

Namn/enhet/arbetslag/avdelning/verksamhet som nomineras	SFI-arbetslaget, Vård-arbetslaget, Vuxenutbildningen
Beskriv bakgrunden till nomineringen	Arbetsmarknaden i Sverige och i Upplands-Bro kommun står inför utmaningen att kunna matcha individer mot den kompetens som efterfrågas i hela samhället. På Vuxenutbildningen Upplands-Bro har två jobbspår skapats med fokus på det lokala näringslivets och offentligas rekryteringsbehov (Lager och logistik samt Vård och omsorg). En stor del av dessa individer är nya svenskar som inte har ett fast fotfäste på den svenska arbetsmarknaden.
Motivera varför ni anser att den/de nominerade ska tilldelas priset	SFI- och Vårdarbetslaget på Vuxenutbildningen har tagit fram två framgångsrika kombinationsutbildningar där SFI och yrkesutbildning genomförs parallellt. Detta har lett till en stor del anställningar

	och en snabb etablering på arbetsmarknaden för flera av våra nya kommunmedborgare. Lärarna i dessa arbetslag har med stort tålamod och yrkesskicklighet skapat dessa förutsättningar och en verksamhet med kvalitet att vara stolt över!
Finns det några resultat som ni särskilt vill lyfta fram?	Blande de elever som har gått vårdbiträdesutbildningen har ca 90% fått jobb efter avslutad utbildning. Inom Lager och logistik har ca 30 personer direktrekryterats av Lernia för att jobba på bl.a. Zalandos lager i kommunen.
Namn	Carl-Fredrik Wincent
E-post	carl-fredrik.wincent@upplands-bro.se
Telefonnummer	0721788137
Samtycke	Jag godkänner att Utbildningskontoret i Upplands-Bro kommun samlar in och hanterar mina uppgifter enligt ovan.

[Se, ändra eller avanmäl detta svar](#)



Detta är ett mail från Upplands-Bro Kommun genererat av verktyget [ProofX](#)

Från: ProofX <service@proofx.se> för kommunikationsstab@upplands-bro.se
Skickat: den 27 juni 2019 12:43
Till: Ann-Louise Rantanen
Ämne: Nominering kvalitetspris

Inskickade svar

Namn/enhet/arbetslag/avdelning/verksamhet som nomineras	SYV/SPEC-arbetslaget, Vuxenutbildningen
Beskriv bakgrunden till nomineringen	Inom vuxenutbildningen är det idag en markant ökning av elever med studiehinder och ofullständig skolgång med sig. För att möta denna grupp och erbjuda stöd och en andra chans att lyckas med sina studier har studie- och yrkesvägledarna tillsammans med specialpedagogen på Vuxenutbildningen Upplands-Bro skapat ett arbetslag och ett arbetssätt för att bättre kunna uppmärksamma och formativt stödja vuxna elever i deras kunskapsutveckling.
Motivera varför ni anser att den/de nominerade ska tilldelas priset	Genom ändrade rutiner och en möjlighet att arbeta skolövergripande har frågan kring elever med NPF-diagnoser, läs- och skrivsvårigheter och andra funktionsvariationer lyfts i samtliga arbetslag på skolan. Med en stöttande inställning och ett positivt arbetssätt har

	alla medarbetare involverats i att hjälpa och stötta våra elever till framgång.
Finns det några resultat som ni särskilt vill lyfta fram?	På Vuxenutbildningen finns idag ett dedikerat elevstödsteam som samlar skolledning, SYV, specialpedagog och arbetslagsledare för att besluta om åtgärder och insatser.
Namn	Carl-Fredrik Wincent
E-post	carl-fredrik.wincent@upplands-bro.se
Telefonnummer	0721788137
Samtycke	Jag godkänner att Utbildningskontoret i Upplands-Bro kommun samlar in och hanterar mina uppgifter enligt ovan.

[Se, ändra eller avanmäl detta svar](#)



Detta är ett mail från Upplands-Bro Kommun genererat av verktyget [ProofX](#)



Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningskontoret
+46 08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum 2019-08-27 Vår beteckning GAN 19/0056 Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Remissyttrande - förslag till namnpolicy

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden välkomnar ett policydokument som förtydligar processen för namntilldelning och antar Utbildningskontorets yttrande och överlämnar det till Tekniska nämnden.

Sammanfattning

Tekniska nämnden har ansvar för att namnsätta vägar och strategiska platser i kommunen.

Namnberedningsgruppen har arbetat fram ett förslag till namnpolicy för Upplands-Bro kommun. Namnpolicyn beskriver vilka ramverk vi har att förhålla oss till och vilka grundprinciper som bör vara vägledande för namnvården i Upplands-Bro kommun. Utbildningskontoret har yttrat sig om policyn. Utbildningsnämnden ställde sig positiv till förslaget den 31 januari 2018. Detta är remissomgång två.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 27 augusti 2019
- Namnpolicy - remissutkast

Ärendet

Sedan den 1 juli 2000 finns en hänsynsparagraf om god ortnamnsned i kulturminneslagen. God ortnamnsned innebär bland annat att hävdvunna ortnamn inte ändras utan starka skäl, att påverka att hävdvunna namn beaktas vid nybildning av ortnamn samt att ortnamnen stavas enligt vedertagna regler för språkriktighet.

Namnpolicyn riktar sig till det ansvarsområde som gäller för den kommunala namnsättningen och namnvården. Kommunen står av praxis för huvuddelen av den officiella namngivningen inom kommunen och dess namn får stor genomslagskraft i samhället. Kommunen har sedan länge ansvarat för namngivning av gator, vägar, torg, parker, allmänna platser och byggnader med mera samt åsättande av belägenhetsadresser inklusive adressnumreringar.

Utbildningskontorets yttrande

Utbildningskontoret välkomnar ett policydokument som förtydligar processen för namntilldelning för nya kommunala verksamheter och vilka grundprinciper som bör vara vägledande för namnvården i Upplands-Bro kommun. En tidig dialog i planprocessen välkomnas men en försvårande omständighet är till exempel att det ibland är oklart om en förskola ska drivas kommunalt eller inte.

Utbildningskontoret önskar även att det kommunala fastighetsbolaget får vara med i namnsättningsprocessen där de ska bygga och förvalta de kommunala fastigheterna.

Barnperspektiv

Förslag till beslut är framtaget med hänsyn till barnets bästa.

Utbildningskontoret

Kaj Söder

Utbildningschef

Jesper Sjögren

Stabschef

Bilagor

1. Protokollsutdrag från Tekniska nämndens sammanträde den 24 maj 2019
2. Namnpolicy - remissutkast

Beslut sänds till

- Tekniska nämnden



§ 41 Beslut om remiss - Namnpolicy

Dnr TN 17/0272

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att förslaget om Namnpolicy - principer för namngivning i Upplands-Bro kommun remitteras till samtliga nämnder kommunala bolagsstyrelser och till hembygdsföreningar i kommunen.

Sammanfattning

Namnberedningsgruppen har arbetat fram ett förslag till namnpolicy för Upplands-Bro kommun. Namnpolicyn beskriver vilka ramverk vi har att förhålla oss till och vilka grundprinciper som bör vara vägledande för namnvården i Upplands-Bro kommun.

Förslaget sändes på remiss den 7 november 2017. Svar på remissen har inkommit från Utbildningsnämnden, Socialnämnden och Bygg- och miljönämnden.

Utifrån remissvaren och med tanke på att det både har gått lång tid sedan remissen skickades ut och att flertalet nämnder inte har besvarat remissen, har namnberedningsgruppen arbetat om namnpolicyn och föreslår att namnpolicyn sänds på remiss på nytt.

Beslutsunderlag

- Yttrande från Utbildningsnämnden, den 31 januari 2018
- Yttrande från Socialnämnden, den 3 maj 2018
- Yttrande från Bygg- och miljökontoret, den 11 maj 2018

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att förslaget om Namnpolicy - principer för namngivning i Upplands-Bro kommun remitteras till samtliga nämnder och bolagsstyrelser samt till hembygdsföreningar i kommunen.

Yrkande

Catharina Andersson (S) yrkar bifall med tillägget att remissen även skickas till kommunens bolagsstyrelser.

Marcus Sköld yrkar bifall till Catharina Anderssons (S) förslag till tillägg.

Beslutet skickas till:

- Samtliga nämnder i Upplands-Bro kommun
- Hembygdsföreningar i Upplands-Bro kommun
- Upplands-Bro Kulturhistoriska Forskningsinstitut



Sammanträdesdatum:
2019-05-24

- Kommunala bolagsstyrelser



Remissutkast

20190503

Namnpolicy – principer för namngivning i Upplands-Bro kommun

Diarienummer TN 17/0272

Beslutad av Tekniska nämnden den XX XXX 2019, § XX

Innehåll

1	Inledning	3
2	Riktlinjer för namnberedning	3
3	Ortnamnsverksamhet.....	3
3.1	Kommunal ortnamnsverksamhet	3
3.2	Lagar och rekommendationer	4
3.2.1	Kulturmiljölag (1988:850).....	4
3.2.2	Lantmäteriets skriftserie ”Ortnamn och namnvård”	4
3.2.3	Standard och handbok för belägenhetsadress	4
3.3	Samordnande myndigheter och institutioner	5
4	Principer för namngivning	5

1 Inledning

Sveriges kommuner har i praktiken ett omfattande ansvar för namngivning och namnvård. Det handlar till exempel om namn på kommunala byggnader, vägar, gång- och cykelvägar, torg, parker, verksamhetslokaler, trakter och anläggningar.

Namnpolicyn beskriver de ramverk och grundprinciper som gäller för namnsättning och namnvård samt hur Upplands-Bro kommun ska förhålla sig till dessa.

2 Riktlinjer för namnberedning

Den nämnd som ansvarar för kommunens namnsättning ska också besluta om riktlinjer för namnberedning.

3 Ortnamnsverksamhet

Ortnamn som begrepp är ett samlingsord för alla geografiska namn och omfattar såväl namn på gårdar, byar, kommuner, län och landskap som gator och kvarter, broar, parker, torg och trafikleder.

3.1 Kommunal ortnamnsverksamhet

Sveriges kommuner har i praktiken ett omfattande ansvar för namngivning och namnvård, även om detta inte är lagreglerat, förutom vad gäller belägenhetsadress och traktnamn. Lagen (2006:378) om lägenhetsregister anger att ”för varje entré skall kommunen fastställa en belägenhetsadress”. För att kunna fastställa en belägenhetsadress måste det finnas ett vägnamn eller ett byadress-/gårdsadressnamn. Lagen (2000:224) om fastighetsregister anger att ”ett registerområde skall delas in i trakter /.../ och skall ges ett namn”.

Kommunerna har ett ansvar gentemot sina invånare, bland annat vad gäller räddningstjänst. Det medför att namngivning av även enskilda vägar får anses utgöra en kommunal angelägenhet.¹

Offentlig namngivning verkställs även av Lantmäteriet (namn på allmänna kartor, traktnamn i fastighetsregistret mm), Transportstyrelsen (större trafikplatser, vägskyllning, järnvägsstationer mm), Länsstyrelsen (natur- och kulturresevat), Svenska kyrkan (stift, församlingar, kyrkliga byggnader) m. fl.

¹ För förtydligande, se Regeringsrättens dom från 2002-03-25 målnummer 4309-98.

3.2 Lagar och rekommendationer

Det finns ett antal lagar och rekommendationer som ska tas hänsyn till vid namngivning i Upplands-Bro kommun.

3.2.1 Kulturmiljölag (1988:850)

I kulturmiljölagen (SFS 1988:950 med ändring enligt SFS 2013:548) finns en hänsynsparagraf med föreskrifter om att tillämpa god ortnamnsd:

4 § Vid statlig och kommunal verksamhet ska god ortnamnsd iakttas. Det innebär att

- hävdvunna ortnamn inte ändras utan starka skäl,*
- ortnamn i övrigt stavas enligt vedertagna regler för språkkriktighet, om inte hävdvunna stavningsformer talar för annat,*
- påverkan på hävdvunna namn beaktas vid nybildning av ortnamn, och*
- namn på svenska, samiska, finska och meänkieli så långt möjligt används samtidigt på kartor samt vid skyltning och övrig utmärkning i flerspråkiga områden.*

Namn som godkänts av Lantmäteriet ska i statlig och kommunal verksamhet användas i sin godkända form.

3.2.2 Lantmäteriets skriftserie "Ortnamn och namnvård"

I Kulturarvsutredningens betänkande (SOU 1996:128) föreslogs att Ortnamnsrådet tillsammans med Lantmäteriverket borde tolka och föra ut begreppet "god ortnamnsd", sprida kunskap och information om ortnamnsvårdens principer samt ge hänsynsparagrafen genomslagskraft. Denna skrift är Ortnamnsrådets svar på detta uppdrag. Därför bör Upplands-Bro kommun ta hänsyn till skriftens rekommendationer.

Särskilt i skrift nummer 6 "God ortnamnsd" (Lantmäterirapport 2016:9) lyfts Unescos konvention om trygghet av det immateriella kulturarvet som ratificerades av Sverige 2011. Där lyfts ortnamn fram som en viktig del av det historiska och kulturella arvet. En av utgångspunkterna för att implementera konventionen var att kommersiella krafter inte får hota eller förvanska det immateriella kulturarvet.

3.2.3 Standard och handbok för belägenhetsadress

Vägnamn, bynamn och gårdsnamn, ligger till grund för belägenhetsadresser och ska därför följa och ta hänsyn till Svenska Standarden SS 63 70 03:2015 Belägenhetsadresser samt Lantmäteriets handbok Belägenhetsadress.

Standarden och handboken tar upp råd och rekommendationer för hur adresser bör utformas. Huvudsyftet är att adresserna ska få en lämplig uppbyggnad och

utformning där adresserna är enkla att skylta och satta utifrån ”hitta rätt-aspekten”.

3.3 Samordnande myndigheter och institutioner

Det finns ett antal samordnande och kunniga ortnamnsmyndigheter. Dessa bör rådfrågas vid frågor och oklarheter kring namnvårdsfrågor.

- **Lantmäteriet**
Lantmäteriet har av regeringen utsetts till nationell samordnande ortnamnsmyndighet och har till uppgift att fastställa ortnamnen i fastighetsregistret. Lantmäteriet samordnar även den statliga ortnamnsverksamheten och ger råd och stöd inom ortnamnsområdet.
- **Ortnamnsrådet**
Ortnamnsrådet är ett samarbetsorgan för myndigheter och organisationer och består av representanter från Lantmäteriet, Institutet för språk och folkminnen, Riksantikvarieämbetet, Sametinget, Sveriges kommuner och landsting, Trafikverket och universiteten. Dess huvudsakliga uppgift är att bevaka intressen inom ortnamnsvården och att tillsammans med Lantmäteriet utveckla principer och formulera mål för en god ortnamnspolitik. Ortnamnsrådet har även en rådgivande och vägledande funktion. Ortnamnsrådet kan för namngivande myndigheter och kommuner framföra synpunkter och vägledning i ärenden av principiell vikt. Ortnamnsrådet ger ut skriftserien *Ortnamn och namnvård*.
- **Institutet för språk och folkminnen**
Institutet för språk och folkminnen är en myndighet som arbetar med att öka, sprida och levandegöra bland annat språk, namn (ortnamn och personnamn) och andra immateriella kulturarv i Sverige samt ge råd i språkfrågor. Institutet arbetar bland annat med språkvård och språkpolitik samt följer svenskans och minoritetsspråkens utveckling i Sverige.
- **Riksantikvarieämbetet**
Riksantikvarieämbetet arbetar på det nationella planet med att bevara, använda och utveckla kulturarvet. Detta gäller även det immateriella kulturarvet dit ortnamnen tillhör. Riksantikvarieämbetet är remissinstans när det gäller traktnamn i fastighetsregistret som beslutas av Lantmäteriet.

4 Principer för namngivning

Följande principer ska följas vid namngivning i Upplands-Bro kommun:

- I Upplands-Bro kommun är principen att utgå från kommunens kulturhistoriska miljöer en ledstjärna i namnsättningsarbetet.

- Varje namnförslag skall prövas mot lagtexten i § 4 kulturmiljölagen för att se om det uppfyller lagens krav på god ortnamnsed. Förekomst av hävdvunna ortnamn ska inventeras tidigt i processen och hänsyn till dessa blir vägledande i namnsättningen.
- Namn som godkänts av Lantmäteriet ska utgöra rättesnören för den kommunala namnsättningen då dessa är namn- och språkvetenskapligt granskade.
- Memorialnamn är namn som givits till minne av en ofta allmänt känd person. Vid förslag till memorialnamn ska lämplighet i förhållande till språkregler beaktas. Upplands-Bro kommun ska följa Ortnamnsrådets rekommendation om att inte skapa memorialnamn efter levande personer samt att det ska ha gått minst 5 år sedan personen avlidit. Närmast anhöriga (här avses eventuella barn, syskon och föräldrar) till personen ska om möjligt kontaktas innan beslut.
- Namnet ska:
 - vara lätt att uttala, uppfatta och minnas
 - vara lätt att skriva
 - inte kunna förväxlas med andra namn och helst vara unikt i området som utgörs av de närmast kringliggande kommunerna
 - inte inbjuda till löje eller ge anledning till mindre behagliga associationer
 - vara språkriktigt och följa svenska skrivregler
 - helst vara lokalisering i sig själv
- Vid namngivning ska jämställdhet och jämlikhet beaktas.
- Vid namngivning, speciellt vid användning av kategorinamn, bör dessa knyta an till företeelser som har funnits och/eller finns i området.
- Upplands-Bro kommun ska följa Ortnamnsrådets rekommendationer om att avstå bruk av kommersiella/säljande namn, exempelvis:
 - företagsnamn,
 - namn på engelska,
 - namn med efterled som -strand, -park, -staden, -gård,
 - nobiliserande namntillägg som till exempel gård, herrgård, slott, säteri, hov/hof.

Dessa rekommendationer innebär även att kommunen inte ska redovisa icke fastställda kommersiella eller trendiga namn i kommunala handlingar eller på allmänna och kommunala kartor.

- Arbetsnamn på till exempel planuppdrag och nybyggnadsprojekt, ska tas fram i samråd med namnberedningsgruppen, för att säkerställa att principerna för namnsättning följs.

- I tillämpningen av begreppet hävd ska längre tidsperspektiv och användning hos en större krets namnbrukare eftersträvas. Namnet ska ha en officiell och enhetlig form och stavning som är både historiskt förankrad och anpassad till allmänt svenskt språkbruk i övrigt.



Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningskontoret
+46 08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum 2019-08-27 Vår beteckning GAN 19/0057 Er beteckning

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Yttrande - Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan 2020

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden godkänner Storsthlm's framtagna förslag till gemensam prissättning för gymnasieskolan 2020.

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning.

Storsthlm's styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och strukturtillägget räknas upp med 1 procent inför 2020.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 27 augusti 2019
- Förslag till programpriser och strukturtillägg 2020.

Ärendet

Uppräkning programpriser 2020

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2018 och 2019 på 2,5 procent.

Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräkningsen av programpriserna.

Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlm's styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar (*se bilaga*).

Uppräkning strukturtillägg 2020

Även strukturtillägget ingår i uppräkningsen för 2020. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,5 procent.

Struktur tillägget följer uppräknningen för prislistan och har också räknats upp med 1 procent (*se bilaga*).

Årlig beslutsprocess

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning på nationellt program samt struktur tillägg inför nästa budgetår. För att beslutsprocessen ska hinna ha sin gång fattar därför styrelsen innan sommaren beslut om rekommendation till kommunerna att anta prislistan.

Kommunernas beslut att anta uppräknningen av prislistan samt struktur tillägg ska vara fattade före 15 december 2019.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm's styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande. Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2020.

Barnperspektiv

Utbildningskontorets förslag till beslut är framtaget med hänsyn till barnens bästa.

Utbildningskontoret

Kaj Söder

Utbildningschef

Jesper Sjögren

Stabschef

Bilagor

1. Förslag till nya programpriser och struktur tillägg inom gymnasieskolan 2020 med bilagor.

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen
- Storsthlm

För kännedom

Nämnder med ansvar för gymnasieskolan

Storsthlm's strategiska nätverk Kommunal ekonomi

Förslag till uppräknings av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2020

Rekommendation

Storsthlm's styrelse beslutade den 13 juni 2019 att rekommendera samverkansområdets kommuner att:

1. fastslå bifogad prislista för gymnasieskolan 2020 baserad på genomsnittlig uppräknings om 1 procent,
2. fastslå bifogat förslag till uppräknings av strukturtillägget om 1 procent,
3. tillämpa ersättningsnivån för Mindre undervisningsgrupper redan från höstterminen 2019,
4. under 2020 betala i nivå med riksprislistan för Naturbruksprogrammets trädgårdsinriktning.

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning. Storsthlm's styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och strukturtillägget räknas upp med 1 procent inför 2020.

Uppräknings programpriser 2020

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2018 och 2019 på 2,5 procent.

Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräknings av programpriserna.

Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlm's styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar (*se bilaga*).

Uppräknings strukturtillägg 2020

Även strukturtillägget ingår i uppräknings för 2020. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,5 procent.

Strukturtillägget följer uppräknings för prislistan och har också räknats upp med 1 procent (*se bilaga*).

Årlig beslutsprocess

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning på nationellt program samt strukturtillägg inför nästa budgetår. För att beslutsprocessen ska hinna ha sin gång fattar därför styrelsen innan sommaren beslut om rekommendation till kommunerna att anta prislistan.

Kommunernas beslut att anta uppräkningsen av prislistan samt strukturtillägg ska vara fattade före 15 december 2019.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm's styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2020.

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 15 december med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Karin Soffiantini-Yildiz, e-post: karin.soffiantini-yildiz@storsthlm.se

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau
Förbundsordförande, Storsthlm



Madeleine Sjöstrand
Förbundsdirektör, Storsthlm

Bilagor

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2020
Strukturtillägg – modell för beräkning och regelverk 2020

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2020

Innehåll

Samverkansavtalet utgör grunden	3
Prislistans uppbyggnad	3
Struktur tillägg infördes VT 2015.....	3
Belopp för struktur tillägget under 2020.....	4
Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg?.....	4
Ersättning till fristående huvudmän	4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola.....	4
Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet	4
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde.....	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde.....	5
Priser beslutade av Skolverket m.fl.	6
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)	6
Inriktningspris i årskurs 1	6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet.....	7
Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper	9
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning	10
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val	11
Priser 2020 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).....	12

Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett nytt samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit. Stockholms läns landsting har också anslutit sig till avtalet i berörda delar gällande Berga Naturbruksgymnasium.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i skolpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräknings görs också på sju olika kostnadsslag. Kostnadsutvecklingen hämtas från SCB. Dessa kostnadsökningar appliceras sedan på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Därefter görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlm styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och andra mindre.

Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och eleverna olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Sedan är det rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör göras.

För att finansiera införandet av strukturtillägg drogs, motsvarar ca 1,5 % av den samlade kostnaden för programpengen, av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med antagningsgränserna till gymnasieskolan. Läs mer om strukturtillägget på Storsthlm hemsida.

Programpriserna beslutade enligt samverkansavtalet är därmed exklusive strukturtillägg.

Belopp för strukturtillägget under 2020

Meritvärdesintervall	Motiv	Strukturtillägg HT 2019 kr/elev	Strukturtillägg VT 2020 kr/elev	Strukturtillägg HT 2020 kr/elev
0 – saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går ett nationellt program (elever med utländska betyg).	3 637	3 673	3 673
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på introduktionsprogram.	5 134	5 185	5 185
80 – 119	Här börjar gräns för behörighet till Yrkesprogram	5 134	5 185	5 185
120 – 159	Här börjar gräns för behörighet till Högskoleförberedande program	4 493	4 538	4 538
160 – 199	Sista intervall innan tak på 200 meritvärde	2 888	2 917	2 917

Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

Ersättning till fristående huvudmän

Programpriserna är exklusive moms-kompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent.

Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

Sär här går det till: Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför samverkansområdet.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför vårt samverkansområde.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) i vårt samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande vårt strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

Så här går det till: Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde.

Priser beslutade av Skolverket m.fl.

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2020 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2019. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan.

Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)

Ersättningen för IMV utgår ifrån det programpris som finns för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare).

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommunal huvudman eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är XXX kronor per elev och ämne 17 kap. 16 § skollagen (2020 pris ej fastställt).

Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMV är av den anledningen exklusivt avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda i vårt samverkansområde som går i skola inom vårt samverkansområde samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda i vårt samverkansområde, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför vårt samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris.

Inriktningspris i årskurs 1

Enligt gymnasieförordningens 4 kap, § 2 får de nationella inriktningarna i gymnasieskolan inom estetiska programmet, hantverksprogrammet, industritekniska programmet och naturbruksprogrammet börja det första läsåret. Övriga inriktningar får börja det andra eller tredje läsåret.

I Storstockholm har kommunerna kommit överens om att det ska ges möjlighet att söka till och starta inriktningar under det första året även för andra gymnasieprogram. Detta ger för det flesta program och inriktningar inga ekonomiska effekter utom på följande tre program och inriktningar som har ett särskilt inriktningspris. Det gäller Fordon- och transportprogrammet med inriktning transport, Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning anläggningsfordon samt Samhällsvetenskapliga programmet med inriktning medier, information och kommunikation.

För att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar och följa gymnasieförordningen har beslut fattats att inriktningspriser för dessa tre program och inriktningar tas bort i årskurs 1 från höstterminen 2017. Huvudmännen avgör dock själva hur de vill fördela inriktningens kurser över de tre årskurserna.

Inriktningspriset för tre årskurser kommer att fördelas ut på de två sista årskurserna för att inte påverka de ekonomiska förutsättningarna för huvudmännen.

Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2020
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	83 295
Fritid- och hälsa (BFFRI)	
Pedagogiskt arbetet (BFPED)	
Socialt arbetet (BFSOC)	
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	115 843
Husbyggnad (BAHUS)	
Mark och anläggning (BAMAR)	
Måleri (BAMAL)	
Plåtslageri (BAPLA)	
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 och 3	217 444
Ekonomiprogrammet (EK)	79 054
Ekonomi (EKEKO)	
Juridik (EKJUR)	
El- och energiprogrammet (EE)	110 793
Automation (EEAUT)	
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	
Elteknik (EEELT)	
Energiteknik (EEENE)	117 689
Estetiska programmet (ES)	107 827
Bild och formgivning (ESBIL)	
Dans (ESDAN)	
Teater (ESTEAT)	
Estetik och media (ESEST)	
Musik (ESMUS)	
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	136 550
Godshantering (FTGOD)	
Karosseri och lackering (FTKAR)	
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	
Personbil (FTPER)	
Transport (FTTRA) –åk 2 och 3	207 007
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	87 189
Administrativ service (HAADM)	
Handel och service (HAHAN)	

STORSTHLM

Program och inriktning	Pris 2020
Hantverksprogrammet (HV)	108 448
Finsnickeri (HVFIN)	
Florist (HVFLO)	
Frisör (HVFRI)	
Textil design (HVTEX)	
Övriga hantverk (skolverket har koder)	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	87 457
Hotell och konferens (HTHOT)	
Turism och resor (HTTUR)	
Humanistiska programmet (HU)	79 350
Kultur (HUKUL)	
Språk (HUSPR)	
Industri tekniska programmet (IN)	143 014
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	
Processteknik (INPRO)	
Produkt och maskinteknik (INPRK)	
Svetsteknik (INSVE)	
Naturbruksprogrammet (NB)	167 211
Djur (NBDJU)	
Lantbruk (NBLAN) Berga - SLL	206 998
Skog (NBSKO) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Trädgård (NBTRA) ¹	180 971
Naturvetenskapliga programmet (NA)	87 440
Naturvetenskap (NANAT)	
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	128 328
Bageri och konditor (RLBAG)	
Färsvaror, delikatess och catering (RLFAR)	
Kök och servering (RLKOK)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - samtliga inriktningar årskurs 1	78 879
Beteendevetenskap (SABET)	
Samhällsvetenskap (SASAM)	
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 och 3	94 047
Teknikprogrammet (TE)	91 653
Design och produktutveckling (TEDES)	
Informations- och medieteknik	
Produktionsteknik (TEPRO)	
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	
Teknikvetenskap (TETEK)	
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	112 172
Fastighet (VFFAS)	
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	
Ventilationsteknik (VFVEN)	
VVS (VFFVS)	
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	87 525
Inga nationella inriktningar	

¹ Rekommendationen till kommunerna i styrelsens beslut är att under 2020 betala motsvarande riksprislistan i avvaktan på översyn av prismodellen inom samverkansområdet

Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper

Från och med prislistan 2020 finns ett fastställt pris för elever som är behöriga till ett nationellt program inom samverkansområdet och har behov av att gå studievägsvarianten ”mindre undervisningsgrupper”. Elever som har antagits till dessa grupper har tidigare ersatts med interkommunal ersättning.

En arbetsgrupp har haft uppdraget att hitta en lösning på att ersätta IKE med en fastställd ersättning för denna studievägsvariant.

För att skapa tydlighet kring villkoren för ersättningen, gäller följande kriterier för vad som definierar de ekonomiska förutsättningarna för en mindre undervisningsgrupp:

- Gruppstorlek: 8-10 elever
- 1 lärare per grupp utan elevassistent
- Lokalkostnaden innefattar all hyra, städ och vaktmästare
- Elevgruppen har ökat behov av skolhälsovård
- Elevgruppen har ökat behov av administration/övrigt (har många kringkontakter, mm).

Ersättningen för elever som antas till mindre undervisningsgrupper beräknas med utgångspunkt från aktuellt programpris som utökas med en mellanskillnad så att summan blir 154 749 kr.

Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Detta ersätter överenskommelsen om tilläggsbelopp daterad 2013-03-21.

Samtidigt beslutades om att inför interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning (för närvarande i Stockholms stad). Samtliga belopp nedan har uppräknats med 1,0 procent, samma som programpriserna.

Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	2020
<i>Rör ett stort antal godkända utbildningar</i>	
Tilläggsersättning Lagidrott	17 608
Tilläggsersättning Individuell idrott	21 130
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	2020
Ersättning kr/elev/läsår *	8 711
Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning	2020
Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)	
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	230 375
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	230 280
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	221 913
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle– Kungsholmens västra gymnasium	221 913
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	219 677
Teknikprogrammet– Thorildsplans gymnasium	232 254
El- och energiprogrammet– Thorildsplans gymnasium	251 014

* Nacka kommun har beslutat att inte anta förslaget till interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Här får överenskommelse mellan hemkommun och skolhuvudman göras för varje enskild elev.

Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val

Ersättningen för IMV ska utgå ifrån de programpris för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Program	Pris 2020
Samhällsvetenskapsprogrammet	80 556
Ekonomiprogrammet	80 556
Humanistiska programmet	80 556
Handels- och administrationsprogrammet	90 667
Hotell- och turistprogrammet	90 667
Naturvetenskapliga programmet	88 403
Barn- och fritidsprogrammet	86 486
Teknikprogrammet	93 385
Vård -och omsorgsprogrammet	90 667
Estetiska programmet	109 654
Restaurang - och livsmedelsprogrammet	131 392
Bygg-och anläggningsprogrammet	119 517
VVS - och fastighetsprogrammet	115 683
Hantverksprogrammet	111 466
El- och energiprogrammet	113 871
Fordons- och transportprogrammet	140 287
Naturbruksprogrammet	169 592
Industriprogrammet	145 723

Priser 2020 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex är redovisade 2019 års priser. Skolindex för 2020 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2019.

Program och inriktning	Pris 2019
Estetiska programmet (ES)	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS) Samtliga ÅK VT 2019. HT 2019 ÅK2 och ÅK3	156 484
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS) ÅK1 HT 2019	159 897
Botkyrka – (EESTOS/ESBILOS) Samtliga ÅK VT 2019. HT 2019 ÅK2 och ÅK3	159 456
Botkyrka – (EESTOS/ESBILOS) ÅK1 HT2019	159 878
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUSOS)	171 356
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD) Stockholmspris	326 309
Stockholm – S:t Eriks gymnasium (EESTOS)	111 202
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE)	98 967
Lilla Akademin – Musikgymnasium (ESMUSOS)	168 393
Nordiska musikgymnasiet (ESMUSOS)	168 348
Örjanskolan i Järna (ESWALVE)	96 861
Carlgreńska Waldorfskolasiet (ESWALV) ÅK2 och ÅK3 VT 2019. Enbart ÅK3 HT 2019	93 901
Carlgreńska Waldorfskolasiet (ESWALVE) ÅK1 VT2019. HT 2019 ÅK1 och ÅK2	101 458
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDANOS)	113 663
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBILOS)	113 968
Fordons- och transportprogrammet (FT)	
Sjömansskolan Långholmen (SX)	156 241
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	131 553
Industri tekniska programmet (IN)	
Teknik och servicegymnasiet (INDRIOOR)	162 137
Naturbruksprogrammet (NB)	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	183 510
Naturvetenskapliga programmet (NA)	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE)	95 486
Örjanskolan i Järna (NAWALVE)	95 486
Carlgreńska Waldorfskolasiet (NAWALV) ÅK2 och ÅK3 VT 2019. Enbart ÅK3 HT 2019	93 901
Carlgreńska Waldorfskolasiet (NAWALVE) ÅK1 VT2019. HT 2019 ÅK1 och ÅK2	95 166
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMATVS) (Riksprislistan)	92 900
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE)	91 458
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE)	88 541
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE)	93 530
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE)	96 706
Stockholm – Östra real (NAESEVE)	94 516
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	94 516
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (NABILVE)	90 234
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE)	93 313
Täby – Åva Gymnasium (NANASVE) START ht 2019	95 437
Lycée Français (Riksprislistan)	87 642
Tyska skolan (Riksprislistan)	87 642
Viktor Rydberg, Odenplan/ Djursholm (NABILVE)	90 202
Viktor Rydberg, Odenplan / Djursholm (NAMUSVE)	90 408
Kulturama (NANASVE)	88 028

Program och inriktning	Pris 2019
Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	90 222
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE)	93 328
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE)	93 522
Teknikprogrammet (TE)	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	102 631
Nacka gymnasium (TEINFVE)	115 718
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAMOS) (<i>Riksprislistan</i>)	86 900
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	87 068
Stockholm – Whitlocks gymnasium (SABILVE)	85 861
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	86 226
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	81 560
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE)	93 522
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE)	91 440
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE)	96 915
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) (<i>Riksprislistan</i>)	85 300
Psykologigymnasiet (SATEAVE) ÅK3 VT 2019	81 564
Psykologigymnasiet (SABETVE) ÅK1 och ÅK2 VT 2019. Samtliga ÅK HT 2019	91 255
Lycée Français (<i>Riksprislistan</i>)	81 981
Tyska skolan (<i>Riksprislistan</i>)	81 981
Kristofferskolan (SAWALVE)	91 130
Viktor Rydberg, Djursholm (SABETOS) (<i>Riksprislistan</i>)	81 981
Ekonomiprogrammet (EK)	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEKOVE)	82 421
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	63 612
Flygteknikutbildningen (FX)	
Sigtuna kommun Arlanda gymnasiet (FXFLY FXHEL)	224 411

Strukturtillägg – modell för beräkning och regelverk 2020

Innehåll

Förslag	1
Struktur tillägg – modell för beräkning och regelverk 2020.....	1
Syfte med struktur tillägg.....	3
Meritvärdestak.....	3
Så beräknas struktur tillägget	3
Finansiering av struktur tillägg.....	3
Regelverk.....	4
Mät datum	4
Utbetalningsintervall.....	4
Följande elever omfattas inte av struktur tillägget	4
Beslutat struktur tillägg för kalenderår 2020	4
Motiv för intervallindelning och belopp.....	5
Underlag för ersättning till respektive huvudman.....	5
Ersättning till fristående huvudmän	5
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola	5
Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde.....	6
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde.....	6
Om en elev byter skola efter mätdatumet den 10 oktober	6
Teknisk lösning.....	6
Särskild tillämpning för beräkning av struktur tillägg	6

Syfte med strukturtillägg

Den 1 juli 2014 infördes ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt gavs Storsthlm i uppdrag att tillsammans med kommunerna ta fram en modell för resursfördelning som följer intentionerna i propositionen. I samband med att kommunerna har fattat beslut om ett nytt samverkansavtal från 2015 har ett strukturtillägg införts. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med behov av mer stöd.

Meritvärdestak

Syftet med strukturtillägget är att ge skolor med elever med sämre måluppfyllelse extra medel för att kunna ge dessa elever de stöd de behöver. För att uppnå detta begränsas antalet elever som ska vara berättigade till strukturtillägg genom att ett tak införs vid 200 meritpoäng. Det gör att färre antal elever får en större del av de resurser som omfördelas genom strukturtillägget.

Så beräknas strukturtillägget

Strukturtillägget utgår från alla elevers meritvärden från årskurs 9 och beräknas utifrån oddsen att de ska nå högskolebehörighet. Ju lägre meritvärde desto högre oddskvot, d.v.s. desto mindre sannolikhet att eleven når högskolebehörighet.

Sannolikheten är beräknad på samverkansområdets elever i okt 2013 och gjord av Sweco på uppdrag av Storsthlm. Enligt senaste beräkning förklarar meritvärdena ca 80 procent av sannolikheten att få högskolebehörighet. Oddskvot för varje meritvärde hämtas från Swecos modell.

Strukturtillägget beräknas per elev, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Sedan är det rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör göras.

Meritvärdet från åk 9 utgör grund för beräkning även för elever i årskurs 2 och 3.

Även om strukturtillägget beräknas per elev är det inte ett tillägg som är tänkt att tillfalla varje unik individ. Strukturtillägget utformning gör att skolor med många elever med lägre meritvärde får ett högre strukturtillägg och skolor med många elever med höga meritvärden får lägre strukturtillägg. Strukturtillägget syftar till att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med behov av mer stöd. Strukturtillägg är därmed inte att likställas med t ex tilläggsbelopp som är knutet till en unik individ.

Finansiering av strukturtillägg

För att finansiera införandet av strukturtillägg drogs inför 2015, motsvarar ca 1,5 % av den samlade kostnaden för programpenge, av och omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagna modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget. Då kommer förändringar i strukturtillägget inte att påverka programpenge.

Uppräkning av strukturtillägget har gjorts med 1 procent inför 2020. Samma uppräkning som för de gemensamma programpriserna.

Regelverk

Mätdatum

Enligt samverkansavtalet ska strukturtillägget beräknas i oktober och gälla för hela läsåret. Det innebär att en avstämning görs den 10 oktober i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) för att se på vilken skola och program varje elev är placerad. Dessa uppgifter samkörs sedan med respektive elevs meritvärde som finns i antagningsdatabasen för att få kunna beräkna strukturtillägget.

Utbetalningsintervall

Strukturtillägget betalas ut vid två tillfällen baserat på den beräkning som gjordes den 10 oktober innevarande läsår. Den första utbetalningen görs i oktober i samband med beräkningen och gäller för höstterminen. Den andra utbetalningen görs i februari och gäller för vårterminen.

Följande elever omfattas inte av strukturtillägget

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av Storsthlm omfattas inte av strukturtillägg. Dessa priser fastställs inte gemensamt genom samverkansavtalet.

Beslutat strukturtillägg för kalenderår 2020

Beräkning av strukturtillägget avseende elevernas meritvärde och placering görs den 10 oktober och utgör underlag för utbetalning till skolorna i oktober för höstterminen och februari för vårterminen. Uppräkningen av strukturtillägget (intervallbeloppen) följer kalenderåret då vi har att ta hänsyn till kostnadsutvecklingen och statistik från SCB som kommer under maj månad varje år. Det innebär att det belopp som tilldelas skolorna kommer vara något lägre på höstterminen jämförelsevis på vårterminen. På samma sätt som programpengen följer kalenderår.

Det innebär följande belopp för strukturtillägget HT 2019 och under 2020.

Meritvärdesintervall	Motiv	Strukturtillägg HT 2019 kr/elev	Strukturtillägg VT 2020 kr/elev	Strukturtillägg HT 2020 kr/elev
0 – saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går ett nationellt program (elever med utländska betyg).	3 637	3 673	3 673
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på introduktionsprogram.	5 134	5 185	5 185
80 – 119	Här börjar gräns för behörighet till Yrkesprogram	5 134	5 185	5 185
120 – 159	Här börjar gräns för behörighet till Högskoleförberedande program	4 493	4 538	4 538
160 – 199	Sista intervall innan tak på 200 meritvärde	2 888	2 917	2 917

Motiv för intervallindelning och belopp

I gruppen som har meritvärde 0 saknar meritvärde är det en större grupp elever som har meritvärde 0 för att de har utländska betyg. Det innebär att de har en kunskapsnivå som är högre än meritvärdesintervallet. I Swecos beräkningar har dessa elever tilldelats ett meritvärde som motsvarar genomsnittet på det program de går på.

Elever med meritvärden i antagningsdatabasen som ligger under behörighetsgränserna (1 - 79) har sannolikt högre meritvärde i och med att de kommit in på ett nationellt program. Meritvärdet är dock inte uppdaterat då de inte sökt om via antagningen efter att ha gått ett introduktionsprogram. För att undvika att dessa elever överkompenseras har intervall 1 - 79 har samma belopp som följande intervall 80 – 119.

Underlag för ersättning till respektive huvudman

Vid körningen i UEDB skapas rapporter till respektive huvudman som utgör underlag för ersättning till respektive skola. Detta samkörs med de rapporter som skapas för programpengen så att respektive huvudman får ett samlat underlag.

Ersättning till fristående huvudmän

Struktur tillägget är exklusive moms-kompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent.

Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

Sär här går det till: Dessa elever är registrerade i UEDB och betalning sker automatiskt via systemet. Struktur tillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och struktur tillägg betalas ut till skolan där eleven går.

Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program och inriktningar erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför samverkansområdet.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att struktur tillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför vårt samverkansområde.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för struktur tillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) i vårt samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande vårt strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

Så här går det till: Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde.

Om en elev byter skola efter mätdatumet den 10 oktober

Strukturtillägget för innevarande läsår tillfaller den skola där eleven är placerad den 10 oktober när mätning och avstämning görs. Om en elev byter skola efter mätdatumet så sker ingen justering av strukturtillägget på individnivå.

Teknisk lösning

Den 10 oktober görs en körning i UEDB där placerade elevers meritvärden hämtas från antagningsdatabasen. Detta samordnas med den körning som görs avseende programpenge.

Särskild tillämpning för beräkning av strukturtillägg

När strukturtillägget ska beräknas den 10 oktober samkörs UEDB och antagningsdatabasen. Vid denna körning kan det vara så att en elevs meritvärde saknas i antagningsdatabasen i och med att eleven har flyttat in efter terminsstart. En elev kan finnas flera gånger i antagningsdatabasen, med olika meritvärden, då den sökt gymnasium flera gånger. Ett annat exempel är nyanlända elever med tillfälliga personnummer.

Om något av ovanstående exempel identifieras vid körningen tillämpas följande regelverk:

- *Elev som saknar meritvärde* → Räknas som om eleven har Meritvärde 0. Detta utgör underlag för beräkningen.
- *Elever som förekommer mer en 1 gång i antagningsdatabasen med två olika meritvärden* → Det högre meritvärdet utgör underlag för beräkning av struktur tillägg
- *Elever som förekommer mer än 2 gånger i antagningsdatabasen med fler än två olika meritvärden* → Det högre meritvärdet utgör underlag för beräkning av struktur tillägg
- *Elever som har tillfälliga personnummer där meritvärde saknas* → Merparten av elever med tillfälliga personnummer går på ett introduktionsprogram. Finns ett fåtal elever som går ett nationellt program. Dessa elever kan sakna meritvärde, om så är fallet har de räknats med meritvärde 0



Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningskontoret
+46 08-581 692 76
jesper.sjogren@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning
2019-08-27 GAN 19/0059

Gymnasie- och arbetslivsnämnden

Ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor

Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetslivsnämnden antar Utbildningskontorets yttrande som sitt eget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ställt sig positiv till ersättningsmodellen som innebär att skolor och förskolor som har en lokalhyra överstigande lokalpengen är berättigade ett extra hyresbidrag där ersättning kan ges i två nivåer upp till ett maxbelopp alternativt upp till den faktiska kostnaden.

Kommunstyrelsen beslutade att Gymnasie- och arbetslivsnämnden ska ges tillfälle att senast den 24 september 2019 yttra sig om modellen innan kommunstyrelsen fattar beslut om att föreslå modellen för fullmäktige.

Utbildningskontoret har yttrat sig om förslaget.

Beslutsunderlag

- Utbildningskontorets tjänsteskrivelse den 27 augusti 2019
- Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor

Ärendet

Utbildningskontoret har i likhet med många andra kommuner ett lokalbidrag i barn – och elevpengen som är baserad på de lokalkostnader som kommunen själva har. Detta rekommenderas också från SKL för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar för sin utbildning.

Under en lång period har kommunen legat under länssnittet för hur mycket som betalas ut i lokalbidrag i barn – och elevpengen. På grund av en bättre underhållsplan och satsningar på renoveringar av gamla skol – och förskolelokaler har lokalbidraget ökat till en mer jämförbar nivå i länet. En hel del planerade nybyggnationer finns dessutom för att klara den befolkningsökning som väntar. Dessa faktorer gör att Utbildningsnämndens lokalbidrag i barn – och elevpengen kommer att öka till en nivå som är rimlig även för fristående huvudmän som vill etablera sig i kommunen.

Tankar om en ersättningsmodell till fristående huvudmän utöver den rekommenderade schablonmodellen utreds just nu i många av Sveriges kommuner då behov finns av många nya förskolor och skolor i landet. Dock har ingen kommun ännu kommit till beslut om en allmän ersättningsmodell för nyetablering på det sätt som nu är framtagen som förslag i Upplands-Bro.

Utbildningskontoret har undersökt om den föreslagna modellen följer det som står i skolförfattningarna samt de förarbetena till bidragsbestämmelserna, dvs. från propositionen Offentliga bidrag på lika villkor (prop. 2008/09:171) och propositionen Bidragsvillkor för fristående verksamheter (prop. 2009/10:157). Enligt de regler och bestämmelser som tas upp i skolförfattningarna kan undantag från huvudregeln endast göras i enskilda fall. Detta ska ske genom en skälighetsprövning som bör följa vissa principer. Innan en ny ersättningsmodell för extra lokalbidrag antas av Kommunfullmäktige, finns faktorer som nogt bör beaktas och förtydligas som inte framgår av den föreslagna modellen.

Utbildningskontoret har yttrat sig om dessa faktorer och den framtagna ersättningsmodellen.

Barnperspektiv

Förslag till beslut är framtaget med hänsyn till barns bästa.

Utbildningskontoret

Kaj Söder

Utbildningschef

Jesper Sjögren

Stabschef

Bilagor

1. Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 29 maj 2019
2. Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 19 februari 2019
3. Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor.

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen



§ 70 Ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor

Dnr KS 18/0465

Beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig positiv till ersättningsmodellen som innebär att skolor och förskolor som har en lokalhyra överstigande lokalpengen är berättigade ett extra hyresbidrag där ersättning kan ges i två nivåer upp till ett maxbelopp alternativt upp till den faktiska kostnaden.
2. Kommunstyrelsen beslutar att Utbildningsnämnden samt Gymnasie- och arbetslivsnämnden ska ges tillfälle att senast den 24 september 2019 yttra sig om modellen innan kommunstyrelsen fattar beslut om att föreslå modellen för fullmäktige.

Särskilda uttalanden

Camilla Janson (S), Mary Svenberg (S), Annika Falk (S), och Conny Timan (S) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Skolförordningen (2011:185), SkolF, ger en möjlighet att frånga huvudregeln om att ersättning för lokalkostnader till enskild huvudman ska motsvara hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet.

Med den nu föreslagna modellen tillämpas undantaget i 14 kap. 6 § SkolF. Den huvudman som har en faktisk lokalkostnad som överstiger kommunens genomsnittliga kostnad får ett extra hyresbidrag (utöver lokalpengen). Lokalpengen motsvarar nivå 1 och ersätter lokalkostnaden till 100 % upp till den nivå som motsvarar lokalpengen. Om lokalkostnaden överstiger beloppet för lokalpengen utgår ett extra hyresbidrag i två nivåer. Nivå 2 ersätter lokalkostnaden med 80 % och nivå 3 ersätter lokalkostnaden med 40 %. Taket för nivå 2 är 2500 kr/m² samt 4000 kr/m² för nivå 3. Om den faktiska lokalkostnaden understiger någon nivå utgör den faktiska kostnaden istället taket för ersättning.

Beräkningen av nivåerna baseras på beräknade schablonbelopp som avser bl a kapitalkostnader (avskrivning och internränta) och driftkostnader (löpande drift och planerat underhåll). Andra kommuner som har eller planerar att införa en liknande modell har samma nivåer vad gäller ersättning. Dessa nivåer bedöms vara lämpliga att använda i Upplands-Bro.



Modellen är likabehandlande då hyresbidraget utgår oavsett huvudman. De särskilda skälen för att tillämpa undantaget är för att möjliggöra nyetablering av skolor och förskolor vilket kommunen är i behov av. Skäligheten av kostnaderna uppnås genom att det extra hyresbidraget är begränsat då ersättning endast utgår för maximalt 10 m²/inskrivet Upplands-Bro-barn i förskola och för maximalt 15 m²/ inskrivet Upplands-Bro-barn i grundskola, det bidragsgrundande beloppet har ett tak samt att ersättningsnivån sjunker i takt med att de faktiska kostnaderna stiger. Syftet med dessa begränsningar är att motivera huvudmän att bygga ändamålsenliga lokaler och således skapa incitament att bygga lokaler som är både yteffektiva och kostnadseffektiva.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 19 februari 2019

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig positiv till ersättningsmodellen som innebär att skolor och förskolor som har en lokalhyra överstigande lokalpengen är berättigade ett extra hyresbidrag där ersättning kan ges i två nivåer upp till ett maxbelopp alternativt upp till den faktiska kostnaden.
2. Kommunstyrelsen beslutar att Utbildningsnämnden ska ges tillfälle att senast den 24 september 2019 yttra sig om modellen innan kommunstyrelsen fattar beslut om att föreslå modellen för fullmäktige.

Förslag till beslut på sammanträdet

Lisa Edwards (C) föreslår att Gymnasie- och arbetslivsnämndens ska inkluderas i remissen.

Yrkande

Kerstin Åkare (V) yrkar avslag till beslutet.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut och ställer dessa mot varandra. Han finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med tillägg att Gymnasie- och arbetslivsnämnden ska inkluderas i remissen.

Protokollsanteckning

Camilla Janson (S), Mary Svenberg (S), Annika Falk (S), och Conny Timan (S) tillåts lägga följande protokollsanteckning

”Socialdemokraterna avstår ställningstagande och inväntar Utbildningsnämndens samt Gymnasie- och arbetslivsnämndens yttrande.”



Beslutet skickas till:

- Kommundirektör
- Utbildningsnämnd
- Kommunjurist

Jesper Sjögren
Stabschef
Utbildningskontoret

Datum
2019-08-27

Yttrande om ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor

Kommunstyrelsen har ställt sig positiv till ersättningsmodellen som innebär att skolor och förskolor som har en lokalhyra överstigande lokalpengen är berättigade ett extra hyresbidrag där ersättning kan ges i två nivåer upp till ett maxbelopp alternativt upp till den faktiska kostnaden.

Kommunstyrelsen beslutade att Utbildningsnämnden och Gymnasie- och arbetslivsnämnden ska ges tillfälle att senast den 24 september 2019 yttra sig om modellen innan kommunstyrelsen fattar beslut om att föreslå modellen för fullmäktige.

Nedan yttrar sig utbildningskontoret om förslaget.

Bakgrund

Utbildningskontoret har i likhet med många andra kommuner ett lokalbidrag i barn – och elevpengen som är baserad på de lokalkostnader som kommunen själva har. Detta rekommenderas också från SKL för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar för sin utbildning.

Under en lång period har kommunen legat under länssnittet för hur mycket som betalas ut i lokalbidrag i barn – och elevpengen. På grund av en bättre underhållsplan och satsningar på renoveringar av gamla skol – och förskolelokaler har lokalbidraget ökat till en mer jämförbar nivå i länet. En hel del planerade nybyggnationer finns dessutom för att klara den befolkningsökning som väntar. Dessa faktorer gör att Utbildningsnämndens lokalbidrag i barn – och elevpengen kommer att öka till en nivå som är rimlig även för fristående huvudmän som vill etablera sig i kommunen.

Tankar om en ersättningsmodell till fristående huvudmän utöver den rekommenderade schablonmodellen utreds just nu i många av Sveriges kommuner då behov finns av många nya förskolor och skolor i landet. Dock har ingen kommun ännu kommit till beslut om en allmän ersättningsmodell för nyetablering på det sätt som nu är framtagna som förslag i Upplands-Bro. Utbildningskontoret kommer att ge sin syn på den framtagna ersättningsmodellen i detta yttrande.

Förutsättningar för föreslagen ersättningsmodell

I förslaget finns vissa faktorer som måste beaktas och förtydligas.

Ersättning per Upplands-Brobarn

Kommunen kan endast ge bidrag för barn och elever som är folkbokförda i Upplands-Bro kommun. Det innebär att om en skola har elever från andra kommuner i sin verksamhet får de inte den extra lokalkompensationen för dessa.

Berättigande av extra hyresbidrag

Det är inte ett berättigande för en fristående huvudman att få ett extra lokalbidrag även om den faktiska kostnaden för lokaler är högre än den lokalpeng som ingår i barn- och elevpengen. Det krävs särskilda skäl för att göra en skälighetsbedömning enligt skolförfattningarna (skol- och gymnasieförordningen) som berättigar kommunen att göra avsteg från grundregeln. Det är alltså något kommunen måste göra i varje enskilt fall för att bidragsgivningen ska anses laglig enligt kommunallagen.

Ersättning för nyetablering i Upplands-Bro

Det är viktigt att modellen är anpassad för huvudmän som nyetablerar sig i Upplands-Bro och inte i andra kommuner.

Ersättning oavsett huvudman

Den föreslagna ersättningsmodellen gäller inte för de kommunala enheterna eftersom t ex en nyetablerad kommunalt driven skola räknar upp schablonersättningen som ges ut i elevpengen då den är baserad på de kommunala enheternas drift för lokaler. Förenklat kan man säga att de kommunala enheterna betalar samma hyra för lokalen oavsett om den är nybyggd och dyr eller om den är en äldre och billig. Det innebär att en kommunal skola inte har en högre hyra för sina lokaler än vad man får som lokalersättning i elevpengen.

Begränsning av ytor

Utbildningskontorets ramprogram *Framtidens förskola och skola i Upplands-Bro* rekommenderar inomhusytor (LOA) som är 10 m²/barn för både förskolor och skolor. Varför ska begränsningen vara satt till 15 m²/barn för grundskolan? Utbildningskontoret anser att begränsningen inte bör vara mindre i en eventuell ersättningsmodell. Maximalt bör 10 m² per barn/elev vara mer rimligt för att inte kostnaden ska vara oskälig.

Extra bidrag vid full beläggning av förskolan/skolan

Det är viktigt att bidraget räknas ut med en beräkningsmodell vid full beläggning eftersom bidraget betalas ut per barn/elev. Om t ex en förskola

endast har 50 barn inskrivna och lokalen rymmer 120 får de endast ersättning för 1/120 per barn.

Bidrag till huvudman med fler verksamhetslokaler

För att följa likabehandlingsprincipen och på så sätt följa SKLs rekommendationer bör lokalersättningen varken vara högre eller lägre än vad kommunen betalar för sina egna lokaler. Det innebär vid en skälighetsbedömning om en enskild huvudman har rätt till ett extra bidrag för sina lokaler, också hänsyn bör tas till huvudmannens totala hyresnivå för sina lokaler om huvudmannen t ex har fler skolor i andra kommuner. En väletablerad huvudman med dessa förutsättningar kan ha utbildningslokaler som har en lägre hyra än vad kommunen betalar ut i lokalersättning i elevpengen. Dessa huvudmän bör alltså likställas vid en kommun där bedömning görs om huvudmannens totala hyreskostnader överstiger kommunens.

Skälighetsprövning

Vid ett beslut om införande av den extra lokalersättningsmodellen krävs en noggrant framtagen riktlinje för vilka premisser som gäller vid ansökan, uppföljning och utbetalning av bidraget. Utbildningskontoret vill här stryka under att likvärdiga ekonomiska förutsättning måste gälla i enlighet med SKLs rekommendationer. Utbildningskontoret vill också stryka under att skälighetsbedömning bör göras i varje enskilt fall om undantag från huvudregeln kan göras. Utan en riktlinje finns det risk för många olika tolkningar av vad som är oskälig skillnad mellan lokalpengsdelen i elevpengen och den faktiska driftskostnaden för en ny skola. Det saknas praxis och rättsliga prövningar av vad som gäller och vilka undantag som går att göra vid en skälighetsbedömning.

Permanent nyetableringar

För att extra lokalersättning skulle kunna utnyttjas av fristående huvudmän bör dessa etablera permanenta skol – och förskolebyggnader som anpassas till en rimlig kapacitetsnivå ur både ett ekonomiskt och pedagogiskt perspektiv. Det är kommunen tvungna att göra eftersom verksamheterna ska finansieras med hjälp av barn – och elevpeng.

Andra kommuner

Utbildningskontoret har ingen kännedom om andra kommuner som har beslutat om en liknande generell modell som frångår huvudregeln i Skolförordningen som hänvisas till i förslaget.

Stockholm har en extra bidragsmodell som utgår från hyror som överstiger 2500 kr/m², men detta gäller endast förskolor. Stadsdelsnämnderna ansvar för förskolorna och de kommunala förskolorna betalar faktisk hyra varför staden

kan ha ett extra lokalbidrag då deras beräkningsgrunder för schablonmodellen skiljer sig från den i många andra mindre kommuner.

Österåker har beslutat om riktlinjer för när en provning kan göras om kommunens genomsnittskostnad är uppenbart orimlig i förhållande till en fristående huvudmans lokalkostnader. Detta beslut omprövas årligen av skolnämnden som även gör skälighetsbedömningen och föreslår bidragsbelopp till Kommunstyrelsen. Detta kan prövas om den fristående huvudmannen har full beläggning och en faktisk lokalkostnad som överstiger 2500 kr/m².

I Landskrona har man gjort ett undantag och frångått den generella schablonmodellen som utgår från kommunens egna driftskostnader för lokaler. De har en låg lokalbidragsdel i elevpengen och har fattat beslut om att ge en fristående huvudman ett extra tillskott i form av en extra lokalersättning motsvarande vad en kommunal skola skulle kosta vid nyetablering. Detta har laglighetsprövats och godkänts då det gällde en nyetablering i ett nytt bostadsområde och kommunens lokalersättningsdel i elevpengen var oskäligt låg. Detta gäller endast för elever som är folkbokförda i kommunen. Enligt skolförfattningarna är detta ett undantag från huvudregeln som går att göra då ersättningen i lokalpengen skiljer sig oskäligt mycket mot vad den faktiska driftkostnaden är för en nybyggd skola.

Solna har ingått ett kontrakt med en fristående huvudman som gäller en tidsbegränsad extra lokalersättning per barn/elev från Solna för att underlätta nyetablering. Detta kunde göras då ett undantag från huvudregeln var möjlig i ett nyetablerat bostadsområde. Detta gjordes genom att kommunen upplät en tomträtt för etableringen.

Inte ökat bidrag för lokaler till befintliga enheter

Om inte kommunen nyetablerar skolor och förskolor, ökar inte det befintliga lokalbidraget i barn- och elevpengen. I takt med att avskrivningar på kommunens befintliga verksamhetslokaler görs och bortplockande av tillfälliga paviljonger, kan lokalbidraget istället minska. Det extra lokalbidraget i den föreslagna modellen kan inte räknas in i kommunens driftskostnad för sina egna skolor och förskolor och därmed inte räknas in den schablonpeng som utgör grunden för lokalersättningen i barn- och elevpengen.

Fördelaktigt är att låta nyetableringar ske både av kommunala och fristående skolor så att även den kommunala bidragsdelen i barn- och elevpengen ökar. Det gynnar även den politiska ambitionen att öka valmöjligheten för kommunens invånare. Det gynnar även de befintliga fristående enheternas lokalbidrag.
Kostnader

Kostnader

Utbildningskontoret har gjort en kostnadsberäkning och nedan beskrivit två exempel på vad det kan innebära ekonomiskt för den enskilda huvudmannen och för kommunen. Den föreslagna lokalersättningsmodellen gör att medel för detta måste tillföras Utbildningsnämndens budget. Även kostnader för att administration tillkommer.

Exempel 1 – Nyetablerad förskola med kapacitet för 120 barn

I genomsnitt under året är 100 barn från Upplands-Bro inskrivna på förskolan

Ex. 83% av full kapacitet	Årskostnad, tkr
Driftskostnad av lokal. (hyra, uppvärmning, städ mm)	3 600
Lokalintäkt (lokaldelen i kommunala förskolepengen)	-1 795
Nyetableringsbidrag enl föreslagen modell	-1 163
Överskjutande kostnad täcks inte av bidrag	642

Exempel 2 – Nyetablerad F-6-skola med kapacitet för 350 elever

I genomsnitt under året är 300 elever från Upplands-Bro inskrivna på skolan

Ex. 86% av full kapacitet	Årskostnad, tkr
Driftskostnad av lokal. (hyra, uppvärmning, städ mm)	12 000
Lokalintäkt (lokaldelen i kommunala skolpengen)	-5 100
Nyetableringsbidrag enl föreslagen modell	-4 917
Överskjutande kostnad täcks inte av bidrag	1 983

Slutsats

I takt med kommunens tillväxt kommer behovet av nya förskolor och skolor. Om fler fristående verksamheter ska kunna etablera sig i Upplands-Bro behöver kommunen skapa bra förutsättningar för detta.

Utbildningskontoret ställer sig positiv till att hitta ett sätt att kunna ge fristående huvudmän som vill etablera sig i kommunen ett mer rimligt lokalbidrag som underlättar nyetableringen.

Utbildningskontoret har undersökt om den föreslagna modellen följer det som står i skolförfattningarna samt de förarbetena till bidragsbestämmelserna, dvs. från propositionen Offentliga bidrag på lika villkor (prop. 2008/09:171) och propositionen Bidragsvillkor för fristående verksamheter (prop. 2009/10:157). Enligt de regler och bestämmelser som tas upp i skolförfattningarna kan undantag från huvudregeln endast göras i enskilda fall. Detta ska ske genom en skälighetsprövning som bör följa vissa principer. Innan en ny ersättningsmodell för extra lokalbidrag antas av Kommunfullmäktige, finns ovan nämnda faktorer som noga bör beaktas och förtydligas, som inte framgår av den föreslagna modellen.

Utbildningskontoret menar att det finns risker med att anta en modell som inte har förtydligat när undantag från huvudregeln är prövningsbar, hur detta ska göras och av vem.

Risk finns också att Kommunfullmäktige antar en modell som sedan laglighetsprövas med negativ utgång vilket kan orsaka svåra komplikationer för de fristående som fått löfte om extra lokalbidrag och redan har börjat nyetableringen i kommunen.



Katarina Rosik Ekroth
Kommunjurist
Kanslistaben

Datum 2019-02-19 Vår beteckning KS 18/0465 Er beteckning

Kommunstyrelsen

Katarina.RosikEkroth@upplands-bro.se

Ersättningsmodell för extra lokalbidrag för skolor och förskolor

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig positiv till ersättningsmodellen som innebär att skolor och förskolor som har en lokalhyra överstigande lokalpengen är berättigade ett extra hyresbidrag där ersättning kan ges i två nivåer upp till ett maxbelopp alternativt upp till den faktiska kostnaden.
2. Kommunstyrelsen beslutar att utbildningsnämnden ska ges tillfälle att senast den 24 september 2019 yttra sig om modellen innan kommunstyrelsen fattar beslut om att föreslå modellen för fullmäktige.

Sammanfattning

Skolförordningen (2011:185), SkolF, ger en möjlighet att frånga huvudregeln om att ersättning för lokalkostnader till enskild huvudman ska motsvara hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet.

Med den nu föreslagna modellen tillämpas undantaget i 14 kap. 6 § SkolF. Den huvudman som har en faktisk lokalkostnad som överstiger kommunens genomsnittliga kostnad får ett extra hyresbidrag (utöver lokalpengen). Lokalpengen motsvarar nivå 1 och ersätter lokalkostnaden till 100 % upp till den nivå som motsvarar lokalpengen. Om lokalkostnaden överstiger beloppet för lokalpengen utgår ett extra hyresbidrag i två nivåer. Nivå 2 ersätter lokalkostnaden med 80 % och nivå 3 ersätter lokalkostnaden med 40 %. Taket för nivå 2 är 2500 kr/m² samt 4000 kr/m² för nivå 3. Om den faktiska lokalkostnaden understiger någon nivå utgör den faktiska kostnaden istället taket för ersättning.

Beräkningen av nivåerna baseras på beräknade schablonbelopp som avser bl a kapitalkostnader (avskrivning och internränta) och driftkostnader (löpande drift och planerat underhåll). Andra kommuner som har eller planerar att införa en liknande modell har samma nivåer vad gäller ersättning. Dessa nivåer bedöms vara lämpliga att använda i Upplands-Bro.

Modellen är likabehandlande då hyresbidraget utgår oavsett huvudman. De särskilda skälen för att tillämpa undantaget är för att möjliggöra nyetablering av skolor och förskolor vilket kommunen är i behov av. Skäligheten av kostnaderna uppnås genom att det extra hyresbidraget är begränsat då ersättning endast utgår för maximalt 10 m²/inskrivet Upplands-Bro-barn i förskola och för maximalt 15 m²/ inskrivet Upplands-Bro-barn i grundskola, det bidragsgrundande beloppet har ett tak samt att ersättningsnivån sjunker i takt med att de faktiska kostnaderna stiger. Syftet med dessa begränsningar är att motivera huvudmän att bygga ändamålsenliga lokaler och således skapa incitament att bygga lokaler som är både yteffektiva och kostnadseffektiva.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 19 februari 2019

Ärendet

Upplands-Bro kommun är i en tillväxtfas som kräver ordentliga åtgärder för att tillgodose de ökade behov som finns och kommer att finnas fram till 2035. Det gäller upprustningar av befintliga lokaler och nybyggnation för att möta ett ökat barn- och elevantal. I kommunens lokalresursprogram beskrivs behov av 23 nya förskolor och 7 nya skolor fram till 2025. En osäkerhetsfaktor av tillväxttakten finns och beror på hur snabbt planerna för de nya områdena i kommunen vinner laga kraft.

Utbildningskontoret betalar ut barn- och elevpeng till alla folkbokförda barn/elever (1 - 18 år) i kommunen som går i någon av utbildningsverksamheterna inom ansvarsområdet (barnpeng avser förskola, elevpeng avser grundskola). Nedan används termerna elevpeng och skola men kan tillämpas även på barnpeng och förskola.

Elevpengen följer eleverna och betalas ut till den huvudman som har valts. Elevpengen är lika stor för de kommunala enheterna som för övriga huvudmän. En del av elevpengen avser ersättning för lokalkostnader. Beloppen beslutas av utbildningsnämnden i december varje år inför kommande budgetår.

Enligt 14 kap. 6 § första stycket SkOLF ska ersättning för lokalkostnader motsvara hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet (schablonmodellen med genomsnittlig kostnad). Enlig propositionen (2008/09:171) är regeringens motiv för att ersättningen ska utgå från kommunens genomsnittliga lokalkostnader dels att ersättning för faktiska lokalkostnader kan vara kostnadsdrivande, dels att det skulle innebära ett väsentligt avsteg från likabehandlingsprincipen. Ersättningen ska i princip varken vara högre eller lägre än vad kommunen betalar för sina egna lokaler.

Upplands-Bro kommun, liksom de flesta kommuner använder schablonmodellen med genomsnittlig kostnad för att beräkna lokalpengen för skolor med enskild huvudman, vilket också rekommenderas av Sveriges

kommuner och landsting (SKL). Det finns möjligheter att göra avsteg från denna schablonmodell för att möjliggöra nyetablering av förskolor och skolor.

Av andra stycket i 14 kap. 6 § SkoLF följer att om det finns särskilda skäl, ska ersättningen för lokalkostnader i stället högst motsvara den enskilde huvudmannens faktiska kostnader om dessa är skäliga. Vid prövningen ska beaktas intresset av att utbildning eller annan pedagogisk verksamhet kan etableras. Det är alltså möjligt för kommunen att ersätta verksamhet, som har en högre hyra än kommunens genomsnittliga kostnad, för mer än den genomsnittliga lokalkostnaden om detta möjliggör nyetablering. Beloppet ska dock inte överstiga de faktiska kostnaderna.

Med hänsyn till det som anförts ovan vill Upplands-Bro kommun införa en modell för att möjliggöra ett extra hyresbidrag i vissa fall för att på detta sätt möjliggöra nyetablering av förskolor och skolor. Ersättningsmodellen går ut på att de huvudmän som har en lokalkostnad över en viss nivå (uttryckt i kr/kvm per år) är berättigade ett extra hyresbidrag.

För att uppfylla kravet på att kostnaden som ersätts ska vara skälig är hyresbidraget begränsat genom att det endast utgår för maximalt 10 m²/inskrivet Upplands-Bro-barn i förskola och för maximalt 15 m²/ inskrivet Upplands-Bro-barn i grundskola. Detta innebär att om kvadratmetytan per barn överstiger maxnivån ges bidrag endast upp till maxnivå.

Vidare begränsas hyresbidraget genom att ersättning inte utgår för 100 % av den faktiska kostnaden. Det bidragsgrundande beloppet har ett tak och ersättningsnivån sjunker i takt med att de faktiska kostnaderna stiger. Syftet med dessa begränsningar är att motivera huvudmän att bygga ändamålsenliga lokaler och således skapa incitament att bygga lokaler som är både yteffektiva och kostnadseffektiva.

Lokalpengen motsvarar nivå 1 och ersätter lokalkostnaden till 100 % upp till den nivå som motsvarar lokalpengen. Om lokalkostnaden överstiger beloppet för lokalpengen utgår ett extra hyresbidrag i två nivåer. Nivå 2 ersätter lokalkostnaden med 80 % och nivå 3 ersätter lokalkostnaden med 40 %. Taket för nivå 2 är 2500 kr/m² samt 4000 kr/m² för nivå 3. Om den faktiska lokalkostnaden understiger någon nivå utgör den faktiska kostnaden istället taket för ersättning.

Beräkningen av nivåerna baseras på beräknade schablonbelopp som avser bl a kapitalkostnader (avskrivning och internränta) och driftkostnader (löpande drift och planerat underhåll). Beloppen är antingen beräknade baserade på faktiska siffror från skolfastigheter eller hämtade från branschstandard. Andra kommuner som har eller planerar att införa en liknande modell har samma nivåer vad gäller ersättning. Dessa nivåer bedöms vara lämpliga att använda även i Upplands-Bro.



Den föreslagna modellen är transparent och likabehandlande då det extra hyresbidraget utgår oavsett huvudman. Transparensen i modellen innebär att varje huvudman på förhand kan beräkna vilka lokalkostnader som ersätts och därmed göra en ekonomisk kalkyl inför en nyetablering.

För att undvika att behöva justera beloppen i modellen genom nya beslut varje år föreslås att beloppen justeras med den årliga förändringen av konsumentprisindex med den månad och år som modellen antas som basmånad.

Då antagande av modellen är av principiell natur och kan innebära inte obetydliga kostnader för kommunen föreslås att modellen beslutas i kommunfullmäktige. Då hanteringen av elevpeng och därmed lokalpeng hanteras av utbildningsnämnden måste denna nämnd ges tillfälle att yttra sig i enlighet med 5 kap. 27 § kommunallagen.

Barnperspektiv

Beslutet bedöms få positiva effekter för barn då avtalsmodellen som föreslås syftar till att öka attraktionskraften för fler skolor och förskolor att etablera sig vilket det finns ett behov av då antalet elever och barn ökar i kommunen.

Kommunledningskontoret

Karl Öhlander

T.f. kommundirektör

Beslut sänds till

- Kommundirektör
- Utbildningsnämnd
- Kommunjurist