



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

Handlingar till  
Styrelsen för Upplands-Bro  
kommunföretag ABs sammanträde  
den 16 december 2022



Anna Gabriellsson  
Kommunledningskontoret/Kommunföretag AB  
Anna.Gabriellsson@upplands-bro.se

Datum Vår beteckning Er beteckning  
2022-11-29 KFT 22/0012

Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

## Sammanträdesplan med sammanträdestider 2023 - Styrelsen för Upplands-Bro Kommunföretag AB

### Förslag till beslut

Styrelsen sammanträder under 2023 enligt VD:s förslag till sammanträdesplan för 2023.

### Sammanfattning

Enligt arbetsordningen för styrelsen i Upplands-Bro kommunföretag AB ska styrelsen behandla sammanträdesplan för styrelsens möten under kommande år vid sammanträdet i december. Vid framtagande av förslag till tider har hänsyn tagits till sammanträdestider för kommunstyrelse, nämnder, arbetsutskott och beredningar i Upplands-Bro kommun. Hänsyn har även tagit till de tider som antas av AB Upplands-Brohus styrelse och Upplands-Bro kommunfastigheters styrelse den 6 december 2022.

Nedan följer förslag på sammanträdesplan för år 2023:

Datum	Tid	Ärenden
13 februari	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetsordning för styrelsen</li> <li>VD-instruktion</li> <li>Fastställande av ägardirektiv</li> <li>VD-rapportering</li> </ul>
27 mars	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årsbokslut 2022</li> <li>Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>VD-rapportering</li> </ul>
8 maj	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>VD-rapportering</li> </ul>



12 juni	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget 2024</li> <li>• Tertialrapport jan-apr med helårsprognos 2023</li> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>
16 oktober	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tertialrapport jan-aug med helårsprognos 2023</li> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>
15 december	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanträdesplan 2024</li> <li>• Årsstämma och extra årsstämma 2023</li> <li>• Ersättning till styrelsen 2024</li> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>

### Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 29 november 2022
- Sammanträdestider för Kommunstyrelse, nämnder och Kommunfullmäktige i Upplands-Bro kommun 2023.
- Förslag till sammanträdestider för styrelsen för Upplands-Bro kommunfastigheter AB 2023.
- Förslag till sammanträdestider för styrelsen för AB Upplands-Brohus 2023.

Kommunledningskontoret

Ida Texell

VD Upplands-Bro kommunföretag AB  
Kommundirektör Upplands-Bro kommun



Kommunledningskontoret

#### Bilagor

1. Sammanträdestider för styrelsen för Upplands-Bro kommunfastigheter AB 2023.
2. Sammanträdestider för styrelsen för AB Upplands-Brohus 2023.

#### Beslut sänds till

- Ledamöter och ersättare i styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag
- Upplands-Bro kommunfastigheter AB
- AB Upplands-Brohus

## Sammanträdesplan 2023

### Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

Datum	Tid	Ärenden
13 februari	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsordning för styrelsen</li> <li>• VD-instruktion</li> <li>• Fastställande av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>
27 mars	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsbokslut 2022</li> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>
8 maj	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>
12 juni	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget 2024</li> <li>• Tertialrapport jan-apr med helårsprognos 2023</li> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>
16 oktober	15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tertialrapport jan-aug med helårsprognos 2023</li> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>
15 december	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanträdesplan 2024</li> <li>• Årsstämma och extra årsstämma 2023</li> <li>• Ersättning till styrelsen 2024</li> <li>• Uppföljning av ägardirektiv</li> <li>• VD-rapportering</li> </ul>



## Förslag styrelsesammanträden 2023

Styrelse kl. 14.30-17.00	Lokal	Typ av möte	Arbetsutskott kl. 14.30-16.00
Tisdag 24 januari	Teamsmöte	Ordinarie	Måndag 16 januari
Tisdag 7 mars	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 27 februari
Tisdag 11 april	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 3 april
Tisdag 30 maj	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 22 maj
Tisdag 5 september <sup>1</sup>	Meddelas senare	Konferens	Måndag 28 augusti
Tisdag 3 oktober	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 25 september
Tisdag 5 december	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 27 november
<sup>1</sup> Heldagskonferens. Separat inbjudan kommer.			

Beslut fattas på styrelsemöte 2022-12-06.



## Förslag styrelsesammanträden 2023

Styrelse kl. 12.30-14.30	Lokal	Typ av möte	Arbetsutskott kl. 13.00-14.30
Tisdag 24 januari	Teams	Ordinarie	Måndag 16 januari
Tisdag 7 mars	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 27 februari
Tisdag 11 april	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 3 april
Tisdag 30 maj	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 22 maj
Tisdag 5 september <sup>1</sup>	Meddelas senare	Konferens	Måndag 28 augusti
Tisdag 3 oktober	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 25 september
Tisdag 5 december	Östervägen 4	Ordinarie	Måndag 27 november
<sup>1</sup> Heldagskonferens. Separat inbjudan kommer.			

Beslut fattas på styrelsemöte 2022-12-06.



Kommunledningskontoret

Anna Gabriellson  
Kommunledningskontoret/Kommunföretag AB  
Anna.Gabriellson@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2022-11-29	KFT 22/0011	

Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

## Årsstämma och extra årsstämma 2023 – Upplands-Bro kommunföretag AB

### VD:s förslag till beslut

Årsstämmor för Upplands-Bro kommunföretag AB under 2023 fastställs till följande datum:

- Extra årsstämma: 20 januari 2023
- Årsstämma: 16 juni 2023

### Sammanfattning

Upplands-Bro kommunföretag AB ska fatta beslut om tid för bolagsårsstämmor för år 2023. Årsstämmor för Upplands-Bro kommunföretag AB under föreslås till följande datum: extra årsstämma 20 januari 2023 och ordinarie årsstämma 16 juni 2023.

### Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 29 november 2022

Kommunledningskontoret

Ida Texell

VD Upplands-Bro kommunföretag AB

Kommundirektör Upplands-Bro kommun

### Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen
- AB Upplands-Brohus
- Upplands-Bro kommunföretag AB





Kommunledningskontoret

Anna Gabriellson  
Kommunledningskontoret/Kommunföretag AB  
Anna.Gabriellson@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2022-11-29	KFT 22/0013	

Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

## Arvoden för styrelsen 2023 – Upplands-Bro kommunföretag AB

### VD:s förslag till beslut

Frågan om ersättning till styrelsen för år 2023 överlämnas till ägarna för beslut vid bolagets extra bolagsstämma den 20 januari 2023.

### Sammanfattning

Den 19 oktober 2022 fattade Kommunfullmäktige beslut om gällande reglemente för arvode och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda. I reglementet framgår att arvoden ska räknas upp varje år i januari och på vilket sätt detta ska ske.

Arvode för uppdrag i kommunala bolag beslutas av respektive bolag men årsstämman för bolagen kan välja att följa arvodesreglementet för Kommunstyrelse och nämnder. I reglementet framgår under punkt 1.3 att Kommunfullmäktige kan besluta om att rekommendera belopp för uppdrag i de kommunala bolagen.

I reglementets bilaga punkt 4 framgår att Kommunfullmäktiges rekommendation är att årsarvoden i de kommunala bolagen följer de principer som gäller för årsarvoden i kommunstyrelsen och verksamhetsnämnder, det vill säga att vice ordförande arvoderas med 50 % av årsarvodet för ordförande och andra vice arvoderas med 50 % årsarvodet för ordförande.

Enligt reglementet för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda finns en bestämmelse om att förtroendevald inte kan erhålla mer ersättning i form av fasta arvoden än vad som utgår till KSO i årsarvode. Om förtroendevald med fast årsarvode, på grund av årsarvode i kommunalt bolag, överskrider årsarvodet för KSO rekommenderas att bolagsarvodet regleras så att de årliga arvoden sammantaget inte överskrider årsarvodet för KSO.

### Beslutsunderlag

- Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar för förtroendevalda
- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 29 november 2022



**UPPLANDS-BRO  
KOMMUN**

Kommunledningskontoret

Datum

Vår beteckning  
KFT 22/0013

2 (2)

Kommunledningskontoret

Ida Texell

VD Upplands-Bro kommunföretag AB  
Kommundirektör i Upplands-Bro kommun

Bilagor

1. Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar för förtroendevalda.

Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen

# Upplands-Bro kommuns författningssamling



**UBKFS 2022:06**

Ansvarigt politiskt organ <b>Kommunfullmäktige</b>
Diarienummer <b>KS 22/0144</b>
Senast beslutad <b>2022-10-19</b>
Ansvarig processägare (tjänsteperson) <b>Kommundirektör</b>

## **Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda**

Beslutad av kommunfullmäktige den 19 oktober 2022

Reglemente för arvoden och  
ekonomiska ersättningar till  
förtroendevalda

## Innehåll

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda.....	3
1 Inledande bestämmelser .....	3
1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna .....	3
1.2 Heltids- och deltidsarvoderade förtroendevalda .....	3
1.3 Storleken på arvoden och ersättningar .....	3
1.4 Särskilt om kommunalråd .....	4
2 Arvoden .....	4
2.1 Årsarvode .....	4
2.2 Sammanträdesarvode .....	5
2.2.1 Begränsningar .....	7
2.3 Gruppledararvode .....	7
2.4 Ersättning till partier i opposition .....	8
2.5 Politiska sekreterare .....	8
3 Ersättningar .....	8
3.1 Resekostnadsersättning .....	8
3.2 Förlorad arbetsinkomst .....	8
3.3 Förlorad pensionsförmån .....	9
3.4 Förlorad semesterförmån .....	9
3.5 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.....	9
3.6 Barntillsynskostnader.....	9
3.7 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller person som är långvarigt sjuk .....	10
4 Övriga förmåner .....	10
4.1 Grupplivskydd.....	10
4.2 Omställningsstöd och pension .....	10
4.3 Föräldraledighet .....	10
5 Övriga bestämmelser .....	10
5.1 Hur man begär ersättning.....	10
5.2 Preskriptionstider .....	11
5.3 Tolkning av bestämmelserna .....	11
5.4 Utbetalning.....	11
6 Bilagor .....	11

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

# Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

## 1 Inledande bestämmelser

### 1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Reglementet är beslutat med stöd av bestämmelserna i 4 kap. 12–18 §§, kommunallagen 2017:725 (KL) och gäller för förtroendevalda i Upplands-Bro kommun. Med förtroendevald avses här ledamöter och ersättare i fullmäktige, fullmäktigeberedningar, kommunstyrelsen och dess utskott och beredningar, nämnder och deras utskott och beredningar samt revisorer m.fl.

Bestämmelserna gäller även för ledamöter och ersättare som företräder nyttjarna i självförvaltningsorgan. Överförmyndare jämställs i detta reglemente med ordförande i verksamhetsnämnd.

### 1.2 Heltids- och deltidisarvoderade förtroendevalda

Med heltidsarvoderad förtroendevald avses den som ägnar hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Med deltidisarvoderad förtroendevald avses den som ägnar minst 40 procent av heltid åt det kommunala uppdraget.

Omfattningen av förtroendemannauppdraget sker genom att jämföra årsarvodet för den förtroendevalde med årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande (KSO).

Det förutsätts att förtroendevald ägnar sig åt förvärvs- eller yrkesverksamhet högst i den omfattning som utgör mellanskillnaden mellan uppdragets omfattning och heltid.

Med heltidsarvoderad jämställs förtroendevald med två eller flera deltidisarvoden, vilka sammanräknade uppgår till ett heltidsarvode.

Gruppledare omfattas av samma regler som förtroendevalda som har deltidsuppdrag även om ersättningen understiger 40 procent av arvodet för KSO.

### 1.3 Storleken på arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utgår med det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1. Arvode för uppdrag i kommunala bolag beslutas av respektive bolag. Kommunfullmäktige kan besluta om att rekommendera belopp även för uppdrag i de kommunala bolagen. Årsarvodet för förtroendevalda baseras på följande principer:

- Utgångspunkten för samtliga årsarvoden är årsarvodet för KSO. Årsarvodet för KSO motsvarar 111 % av årsarvodet för en riksdagsledamot.

## Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

- Ordförande i verksamhetsnämnder och styrelseutskott arvodas med 20 % av arvodet för KSO.
- Vice ordförande i styrelse, verksamhetsnämnd och styrelseutskott arvodas med 50 % av arvodet för ordförande i styrelse eller respektive nämnd/utskott.
- Andre vice ordförande i styrelse, verksamhetsnämnd och utskott arvodas med 50 % av arvodet för ordförande i styrelse eller respektive nämnd/utskott.
- Övriga årsarvoden motsvarar andelar av årsarvodet för KSO i enlighet med bilaga 1.
- Årsarvodet för KSO räknas varje år i januari månad upp med utgångspunkt i gällande arvode för riksdagsledamot.
- Övriga årsarvoden räknas upp genom att beloppen är beräknade utifrån andel av arvodet för KSO.
- Övriga ersättningar, förutom schablonbelopp, motsvarar andelar av prisbasbelopp.
- Schablonbelopp är beräknade utifrån vad som anges i bilaga 1. Nivåerna justeras i januari varje år och följer de nivåer som vid tiden är gällande för de faktorer som beloppen är baserade på.
- Andelar avrundas till två decimaler.
- Arvoden och ersättningar i kronor avrundas till närmaste heltal.

### 1.4 Särskilt om kommunalråd

Kommunalråd som inte är KSO eller vice KSO arvodas med ett fast kommunalrådsårsarvode om 40% av KSO. I detta kommunalrådsarvode ingår ett uppdrag som ordförande i verksamhetsnämnd eller utskott. Om kommunalrådet har ytterligare uppdrag, utöver en ordförandepost i en nämnd eller utskott, utgår ersättning i enlighet med detta reglemente och bilaga 1.

## 2 Arvoden

### 2.1 Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör uppdrag enligt bilaga 1 har rätt till årsarvode med de belopp som anges för respektive uppdrag i bilaga 1.

Ledamöter i styrelsens, nämndernas och utskottens presidier behåller sina fasta årsarvoden till årsskiftet det år ett val till kommunfullmäktige genomförs.

Årsarvoden till ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande (presidiet) täcker följande aktiviteter:

- a) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

- b) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- c) sammankomst med kommunalt samrådsorgan,
- d) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- e) presidiummöte i fullmäktige, nämnd eller utskott,
- f) besiktning eller inspektion,
- g) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- h) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- i) ärendeuttag och andra besök på förvaltningen eller i verksamheten,
- j) kontakter med allmänheten per telefon, e-post, brev och besök,
- k) möten med föreningslivet och olika intressegrupper,
- l) uppvaktningar och representation,
- m) beslutsfattande enligt delegation eller reglemente,
- n) möten med partigrupp eller möten för nämndordförande och/eller vice ordförande.

Avgår förtroendevald, som uppstår årsarvode, under uppdragstiden erhåller hen arvode till och med utgången av kalendermånaden då uppdraget enligt beslut upphör. Om ersättaren tillträder under samma kalendermånad erhåller hen arvode från och med nästkommande kalendermånad.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under längre tid än två månader, ska arvodet för tiden därefter minska i motsvarande mån som frånvaron pågår.

Då en ordförande för en nämnd är frånvarande för en längre tid kan nämnden besluta att annan ledamot träder in som ersättare för ordförande. Den som på detta sätt inträder som ersättare för ordförande ska få samma arvode som den frånvarande ordförande för den tid som sådant inträde skett.

Om förändring av årsarvode sker, utöver den uppräknade av belopp som sker varje år i januari månad, behåller förtroendevald årsarvode enligt äldre bestämmelser till och med utgången av kalendermånaden då de nya bestämmelserna antogs.

## 2.2 Sammanträdesarvode

Tjänstgörande ledamöter och ersättare, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till sammanträdesarvode. Sammanträdesarvode utgår, för varje sammanträde som den förtroendevalde

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

deltagit i, med lika belopp till ledamot och ersättare. Ersättningen är beroende av sammanträdets längd och den förtroendevaldes närvaro.

Sammanträdesarvode utgår för:

- a. sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar samt revisorernas sammanträden,
- b. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, som tillsätts av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd,
- c. protokollsjustering,
- d. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs, utbildning eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- e. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g. sammankomst med kommunalt samrådsorgan,
- h. överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i. presidiummöte i fullmäktige, nämnd eller utskott,
- j. besiktning eller inspektion,
- k. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- l. aktiviteter som ingår i uppdrag som beslutats av kommunfullmäktige.

Förtroendevald erhåller sammanträdesarvode för punkten a) med ett grundarvode för den första timmen av tjänstgöringen och därefter ett halvt timmarvode per påbörjad halvtimme. Grundarvode avser täcka tid för förberedelse och inläsning inför sammanträdet.

*Tillämpningsanvisning*

För ett sammanträde som varar från 15.00 till 17.20 betalas grundarvode ut för timmen mellan kl. 15.00 och 16.00. Ett helt timmarvode betalas ut för timmen mellan kl. 16.00 och 17.00. Ett halvt timmarvode betalas ut för den påbörjade halvtimmen mellan kl. 17.00 och 17.20.



Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

Förtroendevald erhåller sammanträdesarvode för punkten c) med

- ett helt timmarvode oavsett hur lång tid justeringen tar, om särskild tid och plats för detta beslutats.
- Om justering sker under sammanträdet eller i omedelbar anslutning till sammanträdet utgår inte särskilt arvode för justeringen.

För övriga punkter utgår ett halvt timmarvode per påbörjad halvtimme om inget annat framgår av särskilt beslut.

För deltagande i aktivitet enligt punkten d) krävs protokollfört beslut i styrelse, nämnd eller utskott alternativt delegationsbeslut enligt exempelmall i bilaga 2. För kurser, konferenser och resor med mera ska deltagare återrapportera resultatet. Av beslutet ska det framgå om arvode utgår eller ej för aktiviteten. För de fall att arvode utgår ersätts den förtroendevalde med ett fast belopp enligt följande:

- För halvdag (aktiviteter upp till fyra timmar)
- För heldag (aktiviteter över fyra timmar)

Belopp framgår av bilaga 1.

Rätten till sammanträdesarvode för förtroendevalda med årsarvode begränsas enligt vad som anges i punkten 2.1.

### 2.2.1 Begränsningar

Förtroendevald kan inte erhålla mer ersättning i form av fasta kommunala årsarvoden än vad som utgår till KSO i årsarvode.

Förtroendevald, som fullgör uppdrag på mer än 75 procent av heltid, har inte rätt till sammanträdesarvode.

Arvoden för kommunfullmäktigesammanträden utgår alltid och samordnas därmed ej med övriga arvoden.

Ersättning utgår med totalbelopp, inklusive reseersättning, ersättning för förlorad arbetsinkomst och övriga ersättningar, för maximalt belopp motsvarande åtta timmarvoden/dag. Undantag kan göras i särskilda fall och ska då framgå av protokollfört beslut alternativt delegationsbeslut.

För partipolitiska aktiviteter utgår ej sammanträdesarvode.

## 2.3 Gruppledararvode

Ersättning utgår till varje parti i kommunfullmäktige, för särskilda uppdrag i anslutning till partiarbetet (gruppledararvode).

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

Gruppledararvodet fördelas lika för alla partier som har mandat i kommunfullmäktige. Gruppledararvode utbetalas till utsedda gruppledare eller enligt skriftlig instruktion från partiet enligt mall som följer av bilaga 3.

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

## 2.4 Ersättning till partier i opposition

Ersättning utgår till varje parti i kommunfullmäktige som inte ingår i den politiska ledningen. Ersättningen utgår antingen i form av en oppositionspott eller som ett arvode till oppositionsrådet.

I vilken form och till vilken nivå respektive oppositionsparti erhåller ersättning framgår av bilaga 1.

Respektive partis del av ersättningen utbetalas till gruppledare eller enligt skriftlig instruktion från partiet enligt mall som följer av bilaga 4.

## 2.5 Politiska sekreterare

Ersättning till partier för politiska sekreterare utgår till varje parti med visst belopp/mandat i kommunfullmäktige. Ersättning utgår för minst tre mandat och högst tolv mandat oavsett om ett parti innehar färre än tre mandat eller fler än tolv mandat. Ersättningen utbetalas till utsedd politisk sekreterare eller enligt mall som följer av bilaga 5.

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

# 3 Ersättningar

## 3.1 Resekostnadsersättning

Resor ska ske i enlighet med kommunens resepolicy.

Kostnader för resor med egen bil inom kommunen inom ramen för förtroendeuppdraget ersätts med skatteverkets schablonbelopp för reseavdrag om resan mellan årsbostaden och plats för aktivitet för vilken sammanträdesarvode utgår överstiger 3 km enkel resa.

Om flera sammanträden hålls i anslutning till varandra ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som *ett* sammanträde som berättigar till reseersättning *en* gång.

Parkeringskostnader inom kommunen ersätts med schablonbelopp enligt bilaga 1.

Ersättning för resa med kollektivtrafiken ersätts med schablonbelopp enligt bilaga 1.

För heltids- och deltidsarvoderade förtroendevalda räknas antalet kilometer från kommunhuset i Kungsängen vid ersättning för resa med egen bil. Om resan påbörjas från årsbostaden och den sträckan blir kortare än om avståndet räknas från kommunhuset gäller det kortare avståndet från bostaden.

## 3.2 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda, som genom begärd ledighet för det kommunala uppdraget vidkänns löneavdrag eller motsvarande, erhåller ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Ersättning utges med schablonbelopp enligt bilaga 1. Ersättning

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

med belopp som motsvarar faktisk förlorad arbetsinkomst betalas ut mot intyg som visar den faktiska förlorade arbetsinkomsten per aktivitet som medger sammanträdesarvode.

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller motsvarande inkomst av rörelse eller av jordbruksfastighet.

Inkomst av kapital och tillfällig förvärvsverksamhet liksom passivt ägande till jordbruksfastighet eller företag omfattas inte av begreppet arbetsinkomst.

Heltids- och deltidisarvoderade förtroendevalda har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst i enlighet med 1.1 i dessa bestämmelser.

### 3.3 Förlorad pensionsförmån

Särskild ersättning i form av ett pensionstillägg kan utges till förtroendevald vars tjänstepension i anställningen konstateras ha minskat på grund av det kommunala förtroendeuppdraget, dock högst 4,5 procent på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Heltids- och deltidisarvoderade förtroendevalda har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån i enlighet med 1.1 i dessa bestämmelser.

### 3.4 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån, dock högst 12 procent på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Heltids- och deltidisarvoderade förtroendevalda har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån i enlighet med 1.1 i dessa bestämmelser.

### 3.5 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas ut till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av det kommunala förtroendeuppdraget och som inte ersätts på annat vis. Häri ingår kostnader för exempelvis resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

### 3.6 Barntillsynskostnader

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och som inte fyllt tolv (12) år. Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättning utgår inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem (förälder, syskon, sammanboende eller mor- och farföräldrar) och ej heller för tid, då barnet vistas i sin ordinarie förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

### 3.7 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller person som är långvarigt sjuk

Förtroendevald äger rätt till styrkta kostnader som uppkommit avseende person med funktionsnedsättning eller person som är långvarigt sjuk, som den förtroendevalde vårdar eller har tillsyn över i sitt hem och där kostnaderna föranletts av det kommunala förtroendeuppdraget.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem (förälder, syskon, sammanboende eller mor- och farföräldrar).

Nivån på ersättningen framgår av bilaga 1.

#### *Tillämpningsanvisning*

Ersättning betalas ut efter att intyg som styrker inkomstbortfallet/kostnaden inkommit.

## 4 Övriga förmåner

### 4.1 Grupplivskydd<sup>1</sup>

Deltidsarvoderad förtroendevald – som inte omfattas av tjänstegrupplivförsäkring i den egna anställningen – liksom heltidsarvoderad tillförsäkras grupplivskydd under mandatperioden genom att kommunen tecknar en särskild grupplivförsäkring i KPA Livförsäkring AB.

### 4.2 Omställningsstöd och pension<sup>2</sup>

Förtroendevald omfattas av bestämmelser om omställningsstöd och pension OPF-KL i den utsträckning som gäller enligt fullmäktiges beslut den 11 juni 2014 § 81.

### 4.3 Föräldraledighet

För hel- eller deltid arvoderad förtroendevald, som är tjänstledig med föräldrapenning, utgår ersättning enligt gällande bestämmelser för kommunens anställda.

## 5 Övriga bestämmelser

### 5.1 Hur man begär ersättning

För att få ersättning ska den förtroendevalde utöver vad som framgår i detta reglemente på begäran styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller

<sup>1</sup> Se information i Handbok för förtroendevalda på kommunens webbplats

<sup>2</sup> Se information i Handbok för förtroendevalda på kommunens webbplats

Reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

kostnader ska anmälas till fullmäktiges, styrelsens eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

## 5.2 Preskriptionstider

Yrkande om ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

## 5.3 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

## 5.4 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel (1/12) per månad. Övriga arvoden och ersättningar betalas ut en gång per månad i samband med kommunens ordinarie löneutbetalning för de anställda.

# 6 Bilagor

Reglementet innehåller följande bilagor:

1. Fastställda belopp
2. Mallexempel delegationsbeslut (publiceras ej, tillhandahålls av kansliavdelningen)
3. Blankett utbetalning gruppleदारarvode (publiceras ej, tillhandahålls av kansliavdelningen)
4. Blankett utbetalning ersättning till partier i opposition (publiceras ej, tillhandahålls av kansliavdelningen)
5. Blankett utbetalning ersättning till politiska sekreterare (publiceras ej, tillhandahålls av kansliavdelningen)



# Bilaga till reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

Belopp för mandatperioden 2022 till 2026, angivna i svenska kronor  
Uppdaterad den 19 oktober 2022



UPPLANDS-BRO  
KOMMUN



## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	3
2	Fasta kommunala årsarvoden .....	3
3	Övriga kommunala arvoden och ersättningar .....	4
4	Årsarvoden i kommunala bolag .....	6
4.1	Rekommenderade årsarvoden .....	6
4.2	Rekommendationer om begränsningar .....	6

# 1 Inledning

Utgångspunkten för samtliga årsarvoden är årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande (KSO) som motsvarar 111 % av årsarvodet för riksdagsledamot. Övriga arvoden för ordförande utgör del av årsarvodet för KSO i enlighet med tabeller nedan.

Årsarvode riksdagsledamot	858 000
111 % av årsarvode för riksdagsledamot	952 380
Prisbasbelopp	48 300

# 2 Fasta kommunala årsarvoden

Vad som i tabellen framkommer avseende verksamhetsnämnd och styrelseutskott avser samtliga av kommunfullmäktige inrättade verksamhetsnämnder och samtliga av kommunstyrelsen inrättade utskott.

Förtroendeuppdrag	Procentandel av KSO:s arvode	Årsarvode, belopp
Kommunfullmäktiges ordförande	4	38 095
Kommunfullmäktiges vice ordförande	1,6	15 238
Kommunfullmäktiges andre vice ordförande	1,6	15 238
Kommunfullmäktiges valberednings ordförande	1,6	15 238
Förtroendevald revisor	4	38 095
Kommunstyrelsens ordförande, kommunalråd 1	100 + 10	952 380 + 95 238
Kommunstyrelsens vice ordförande, kommunalråd 2	40	380 952
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, oppositionsråd 1	100	952 380
Valnämndens ordförande under valår	4	38 095
Valnämndens vice ordförande under valår	50 % av ordf.	15 238
Ordförande i verksamhetsnämnd	20	190 476
Vice ordförande i verksamhetsnämnd	50 % av ordf.	95 238
2:e vice ordförande i verksamhetsnämnd	50 % av ordf.	95 238
Ordförande i styrelseutskott	20	190 476



Vice ordförande i styrelseutskott	50 % av ordf.	95 238
2:e vice ordförande i styrelseutskott	50 % av ordf.	95 238
Överförmyndare	11	104 762
Överförmyndares ersättare	1,3	12 381
Kommunalråd 3 (annan än KSO och vice KSO)	40	380 952
Kommunalråd 4 (annan än KSO och vice KSO)	40	380 952
Oppositionsråd 2 Sverigedemokraterna	6 per mandat	400 000
Oppositionspott för Vänsterpartiet	6 per mandat	228 571
Oppositionspott för Miljöpartiet	6 per mandat	57 143

### 3 Övriga kommunala arvoden och ersättningar

Ersättning/arvode	Förklaring	Belopp i kronor
Sammanträdesarvode, timarvode	Motsvarar 0,38 % av prisbasbelopp	184
Sammanträdesarvode, grundarvode	Motsvarar 2 timarvoden	367
Arvode vid kurser, utbildningar mm halvdag	Motsvarar 4 timarvoden	734
Arvode vid kurser, utbildningar mm heldag	Motsvarar 8 timarvoden	1468
Gruppledararvode/parti	Motsvarar 4,5 prisbasbelopp	217 350
Ersättning till politiska sekreterare/mandat i KF (ersättning utgår för minst 3 mandat, max 12 mandat)	Motsvarar 77 % av prisbasbelopp	37 191
Resersättning egen bil/mil	Enligt Skatteverkets schablon	19
Ersättning för parkering inom Upplands-Bro	Utifrån ett sammanträde på tre timmar och att kostnaden för parkering i Upplands-Bro är 5 kr/timme med fri parkering första timmen.	10

Bilaga till reglemente för arvoden och ekonomiska ersättningar  
till förtroendevalda



UPPLANDS-BRO  
KOMMUN

Ersättning för resa med kollektivtrafik	Utifrån kostnaden för en resa ToR med SL med enkelbiljett.	78
Schablonersättning förlorad arbetsinkomst	Utifrån SCB:s statistik om medellön i Sverige år 2018 och försäkringskassans beräkning av årsarbetstid för heltidsarbete utgör schablonen 3/4 av värdet.	156
Funktionsnedsatt förtroendevalda särskilda kostnader/timme	Motsvarar 0,21 % av prisbasbelopp	101
Barntillsynskostnader/timme	Motsvarar 0,21 % av prisbasbelopp	101
Maxbelopp/dag för kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning (ersätts med faktiskt kostnad upp till maxbelopp)	Motsvarar 2,5 % av prisbasbelopp	1208

## 4 Årsarvoden i kommunala bolag

Rekommendationen är att årsarvoden i de kommunala bolagen följer de principer som gäller för årsarvoden i kommunstyrelsen och verksamhetsnämnder, det vill säga att vice ordförande arvoderas med 50 % av årsarvodet för ordförande och andra vice arvoderas med 50 % årsarvodet för ordförande.

### 4.1 Rekommenderade årsarvoden

<b>Upplands-Bro Kommunföretag AB</b>		
Ordförande	Motsvarar 10 % av arvode för KSO	95 238
Vice ordförande	50 % av ordf.	47 619
Andre vice ordförande	50 % av ordf.	47 619
<b>AB Upplands-Brohus</b>		
Ordförande	Motsvarar 12,8 % av arvode för KSO	121 905
Vice ordförande	50 % av ordf.	60 952
Andre vice ordförande	50 % av ordf.	60 952
<b>Upplands-Bro Kommunfastigheter AB</b>		
Ordförande	Motsvarar 7,2 % av arvode för KSO	68 571
Vice ordförande	50 % av ordf.	34 286
Andre vice ordförande	50 % av ordf.	34 286

### 4.2 Rekommendationer om begränsningar

Enligt reglementet för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda finns en bestämmelse om att förtroendevald inte kan erhålla mer ersättning i form av fasta arvoden än vad som utgår till KSO i årsarvode.

Om förtroendevald med fast årsarvode, på grund av årsarvode i kommunalt bolag, överskrider årsarvodet för KSO rekommenderas att bolagsarvodet regleras så att de årliga arvodena sammantaget inte överskrider årsarvodet för KSO.



Kommunledningskontoret

Anna Gabrielsson  
Kommunledningskontoret/Kommunföretag AB  
Anna.Gabrielsson@upplands-bro.se

Datum 2022-12-09 Vår beteckning KFT 22/0006 Er beteckning

Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

## Rapport från VD i Upplands-Bro kommunföretag AB under december 2022

### VD:s förslag till beslut

VD:s rapport läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt styrelsens beslut om instruktioner för VD i Upplands-Bro kommunföretag AB ska VD lämna en skriftlig rapport till styrelsens sammanträden.

### Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 9 december 2022
- Rapport från Ida Texell, VD för Upplands-Bro kommunföretag AB, december 2022

### VD-rapport

#### *Översyn av bolagen*

Vid Kommunstyrelsens sammanträde den 19 oktober 2022 uppdrogs Kommundirektör att se över och lämna förslag på ny modell för styrning och ledning i Kommunens bolag. Förslaget ska utarbetas och presenteras kommunstyrelsen under sista kvartalet 2022.

Bakgrunden till uppdraget är att kommunen genomgår övergripande och strategiska förändringar. Detta med anledning av kommunens tillväxt samt förändringar i vår omvärld, vilka ställer högre krav på tätare och mer utvecklad koncernsamverkan, utvecklad ekonomisk hållbarhet samt närmare samarbete mellan kommunen och dess bolag. Bolagen finns för att kommunen finns och bolagen ska utföra det kommunen beslutar om. Stärkt koncernsamverkan och effektivare beslutsprocesser är inriktningen för förändringen. Styrelserna effektuerar ägarviljan samt omsätter de beslut som fattas av kommunfullmäktige.



Kommunledningskontoret

Översynen som KS fattat beslut om ska omfatta att utreda och lämna förslag gällande

- Bolagens verksamhet och dess förutsättningar att arbeta effektivt och i linje med kommunens strategi och ägarvilja
- Styrelsernas sammansättning, roll och uppdrag.
- Ägardirektiv.
- Kommun- och koncernsamverkan.
- Omvärldsbevakning, hur gör andra kommuner?

### ***2023 års hyresförhandlingar***

Inför hyresförhandlingarna 2023 har den så kallade treparten, det vill säga Sveriges Allmännyttiga, Fastighetsägarna och Hyresgästföreningen enats om en ny förhandlingsmodell. Förhandlingsmodellen, som nu tillämpas för första gången bygger på att man har enats om fem olika parametrar – tre nationella och två lokala – som ska ligga till grund för hur hyran ska justeras. Upplands-Brohus har genomfört tre förhandlingstillfällen och ett fjärde är planerat. Parterna ligger fortfarande en bit ifrån varandra. Flera allmännyttiga bostadsbolag, bland annat bolagen i Stockholms stad har hänskjutit förhandlingarna till Hyresmarknadskommittén då förhandlingarna har strandat.

### ***Budget 2023, sänkning av planerat underhåll***

Upplands-Brohus budgeterar utifrån föreslaget ägardirektiv för 2023 ett resultat om 16 mnkr. Mot bakgrund av rådande ekonomiska läge med höga energipriser, ökade räntenivåer och en hög inflation har bolagen föreslagit att posten planerat underhåll sänks och justerats ned till 8 mnkr. De senaste fem åren har denna post varit i snitt 26 mnkr och det är en sänkning med 18 mkr. Även det planerade underhåll för kommunfastigheter justerats ned från drygt 6 mnkr till 1,4 mnkr. Att underhålla beståndet är angeläget och bolagen kommer arbeta med effektiviseringar och koncernsamverkan för att möjliggöra ett underhåll under 2023. Kommunfastigheter budgeterar ett resultat för 2023 om 1 mnkr i enlighet med föreslaget ägardirektiv.

Ida Texell

VD Upplands-Bro kommunföretag



Kommunledningskontoret

Anna Gabriëlsson  
Kansliavdelningen  
Anna.Gabriëlsson@upplands-bro.se

Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2022-12-08	KFT 22/0002	

Styrelsen för Upplands-Bro kommunföretag AB

## Uppföljning av ägardirektiv 2022 för Upplands-Bro kommunfastigheter AB och AB Upplands-Brohus

### VD:s förslag till beslut

Styrelsen godkänner rapport om uppföljning av ägardirektiv.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 9 juni 2021 om ”Övergripande mål och budget 2022 med planering för 2023-2024”. I kapitel fyra i detta dokument redogörs för ägardirektiven till AB Upplands-Brohus och till Upplands-Bro kommunfastigheter AB. Ägardirektiven är fastställda på respektive bolags extra bolagsstämma 2022.

VD för dotterbolagen föreslås föredra en uppföljningsrapport utifrån ägardirektiven till styrelsen för Upplands-Bro Kommunföretag AB under år 2022 vid styrelsens sammanträden.

### Beslutsunderlag

- Uppföljning av ägardirektiv AB Upplands-Brohus okt-nov 2022.
- Uppföljning av ägardirektiv Upplands-Bro kommunfastigheter AB okt-nov 2022.

Ida Texell

VD Upplands-Bro kommunföretag AB



Kommunledningskontoret

### Bilagor

1. Uppföljning av ägardirektiv AB Upplands-Brohus okt-nov 2022.
2. Uppföljning av ägardirektiv Upplands-Bro kommunfastigheter AB okt-nov 2022.

### Beslut sänds till

- Kommunstyrelsen

**Uppföljning av ägardirektiv för AB Upplands-Brohus 2022**

AB Upplands-Brohus	Uppföljning okt/nov 2022	Bedömd måluppfyllelse 2022
Samtlig nybyggnation ska utrustas för kompletterande användning av förnyelsebar energi, till exempel via solpaneler på taken.	Möjligheten ska utredas i all nyproduktion. UBHs styrelse har beslutat att komplettera projektet avseende bostadsrätter på Köpmanvägen med en gemensam solcellsanläggning. <i>Modulbostäderna på Fasanstigens parkering kommer att förses med solceller.</i>	Ja
Utveckla system för att minska mängden hushållsavfall.	Utredning pågår om att ersätta de befintliga miljöstugorna i Råbyområdet i Bro med underjordsbehållare likt dem på Bergvägen i Kungsängen.	Ja
Utreda möjligheten att sätta upp övervakningskameror utomhus i bostadsområden där tryggheten upplevs som dålig.	En dialog förs kontinuerligt i Boutvecklingsrådet. Upplands-Brohus har installerat kameror i Bro centrum.	Ja
Utveckla lekplatser och utemiljöer för att främja en god boendemiljö i bostadsområdena och underlätta social samvaro.	Dialog pågår med Hyresgästföreningen och kommunen om möjligheterna att anlägga en lekplats i närheten av Bagar- och Målarvägen.	Ja
AB Upplands-Brohus ska ha en direktavkastning på minst 2,7 procent på fastigheternas marknadsvärde.	Enligt prognosen för tertial 2 kommer avkastningskravet att nås. Prognosen är dock osäker då lagd prognos bygger på att beslutad försäljning av före detta värmeverket genomförs under 2022. Om avyttring inte sker prognosticeras avkastningen till 2,4 procent.	Osäker
Grunda verksamheten på samhällsansvar, affärsmässighet, långsiktig ekonomisk planering och styrka.	Avvägningar görs löpande.	Ja
Genom lönsamhet i den dagliga driften och förvärv, nybyggnation och försäljning av fastigheter upprätthålla en inriktning om 20 % i soliditet över perioden 2020 - 2030.	Soliditet 2019: 20,8 procent Soliditet 2020: 22,2 procent Soliditet 2021: 24,9 procent	Ja



<p>Under perioden 2019–2022 påbörja nybyggnation av minst 300 lägenheter.</p>	<p>Planering av drygt 160 lägenheter pågår. Kokillbacken (148), Köpmanvägen (10), LSS Brunna (6).</p> <p>Projektet Kokillbacken har fått startbesked och markarbeten har påbörjats.</p>	<p>Nej</p>
<p>Uppföra och tillhandahålla fler trygghetsbostäder.</p>	<p>UBHs styrelsen har fattat beslut om att ett trygghetsboende kan inrymmas i Kokillbacken.</p> <p>I mitten av september träffade bolaget representanter från PRO i Kungsängen för att presentera projektet och prata konceptet trygghetsboende.</p>	<p>Ja</p>
<p>Arbeta aktivt med trygghetsskapande åtgärder för att förebygga social oro och utanförskap i samverkan med andra berörda aktörer.</p>	<p>Sker i samarbete med Bro utveckling, Omdaning Bro och Hyresgästföreningen. UBH deltar även i ”Samverkan våldsprevention vuxen”. Upplands-Brohus har skapat förutsättningar för Wall Street att bedriva verksamhet på Värmeverkets fasader, vilket innebär att barn och ungdomar har möjlighet att tillsammans med konstnärer uttrycka sig med färg och form.</p>	<p>Ja</p>
<p>Utveckla Bro centrum i strävan att öka andel arbetsplatser, attrahera goda verksamheter som bidrar centrumutveckling.</p>	<p>Aktivt arbete pågår med att fylla lokalerna i centrum med ett utbud i enlighet med UBHs strategi. Ferieungdomarna, Ung Kraft i Bro, har disponerat före detta Direktens lokal i Bro centrum under sommaren. <i>En långtgående dialog med en intressent pågår gällande del av f d Goda smakens lokaler.</i></p>	<p>Ja</p>
<p>Utveckla Kungsängens centrum genom ökad samordning och genom ett aktivt deltagande i centrumföreningen.</p>	<p>Ett ständigt pågående arbete att utveckla det kommersiella utbudet. Nytt avtal tecknat för lokalen på Östervägen 1.</p>	<p>Ja</p>
<p>Ombilda delar av hyresbeståndet i Upplands-Bro kommun</p>	<p>Ombildningsförsök pågår på Råbystigen 1 – 15 i Bro. Styrelsebeslut den 22 mars 2022 om att erbjuda hyresgästerna i Svartviksbacken möjlighet att ombilda.</p>	<p>Ja</p>

	<i>Rådande marknadsläge innebär problem med finansiering av föreningen.</i>	
--	---	--

**Genomförda direktiv**

**Uppfyllt**

Ta fram ett program för energieffektivisering i samtliga lokaler med målet att reducera förbrukning av el och värme.	UBH arbetar i enlighet med energiplan 2022 som upprättats utifrån gällande strategi för energieffektivisering.	JA
Vid varje nybyggnation ska en miljöplan upprättas utifrån principen om cirkulär ekonomi vilket innebär att byggnationen redan från börjas ska planeras för minsta möjliga ekologiska avtryck genom val av byggnadsmaterial och val av byggprocesser - samt när det gäller framtida avveckling av fastigheten.	Miljöplaner tas fram redan idag i alla nyproduktionsprojekt. Vi har utarbetat en rutin som innebär ett skall-krav i AF-delen i förfrågningsunderlaget om att endast material som är klassat som accepterat eller rekommenderat får användas. I rutinen ställer vi motsvarande krav på den egna verksamheten.	JA
För samtliga befintliga byggnader ska planer tas fram hur den befintliga energiförsörjningen kan kompletteras med användning av förnyelsebar energi.	Detta beaktas i energiplanen.	JA
Skapa fler möteslokaler som kan bokas av hyresgäster, till exempel för sociala tillställningar, föreningsmöten etcetera.	Vi har fyra gemensamhetslokaler. De nyttjas idag inte speciellt flitigt. Vi kommer i samarbete med HGF att börja med att öka uthyrningsgraden på dem.	JA
Utveckla ett program för gemensam städning och gemensamt underhåll av utemiljöerna, i samverkan med hyresgäster.	Den 22 september arrangerade Upplands-Brohus en Hyresgästdag där fokus var på nedskräpning och sophantering. Dagen erbjöd även en rad trevliga aktiviteter såsom fotbollsturneringen, ansiktsmålning och korvgrillning.	JA
Ha en avkastning som ger möjlighet att årligen lämna ett koncernbidrag som motsvarar en avkastning på insatt kapital, före skatt, med den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av 1 %.	Budgeterat.	JA
Betala en marknadsmässig borgensavgift för de externa lån med kommunal borgen som säkerhet som Upplands-Brohus har. Borgensavgift	Budgeterat.	JA

<p>utgår på den lånevolym som bolaget har vid ingången av 2021 samt nya lån som bolaget tecknar under året och uppgår till 0,35 %.</p>		
<p>Erbjuda bostäder i första hand för boende i Upplands-Bro kommun samt se över krav för tecknande av hyresavtal så att dessa är i linje med inkomstkraven.</p>	<p>Direktivet uppfylldes 2021.</p>	<p>JA</p>
<p>Intensifiera arbetet för att motverka oriktiga hyresförhållanden.</p>	<p>Arbete pågår. Mellan 2019 och augusti 2022 har nästan 200 kontrakt sagts upp. Av dem har cirka 160 kunnat förmedlas via UBHs kö.</p>	<p>JA</p>

## Uppföljning av ägardirektiv för Upplands-Bro Kommunfastigheter AB 2022

Upplands-Bro Kommunfastigheter AB	Uppföljning okt/nov 2022	Bedömd måluppfyllelse 2022
Samtlig nybyggnation ska utrustas för kompletterande användning av förnyelsebar energi, till exempel via solpaneler på taken.	Ingen nyproduktion planeras.	Ja
Ha en avkastning på 3,7 % på eget kapital.	Budgeterat. <i>Prognosen för det planerade underhållet för tertiäl 2 har justerats för att avkastningskravet ska uppnås. Det förutsätter dock en reavinst vid försäljningen av Norrgrindens förskola så att denna intäkt kan matcha kostnaden för att riva byggnaden.</i>	Ja
Lämna koncernbidrag i den omfattning som resultatet tillåter.	Dialog sker i samband med bokslutet.	Ja
Öka kundnöjdheten och värdera genom NKI.	Under våren har delar av ledningen haft dialogmöten med de verksamheter som önskat. En workshop av genomförts av Evimetrix med personalen. <i>Aktiviteterna tillsammans med förslag på förbättringsåtgärder har mynnat ut i en rapport som har delgetts styrelsen på mötet den 4 oktober.</i>	Ja
Arbeta aktivt för trivsamma utemiljöer och verka för ökad trygghet i och runt fastigheterna.	Feriearbetarna, Ung Kraft, har gjort goda arbetsinsatser i den yttre miljön på förskolor och skolor.  <i>Gårdsmiljön på Bro- och Lillsjöskolan har renoverats under hösten 2022.</i>	Ja
Schablondelen i gällande hyressättningsmodell får uppräknas med 1 % inför 2022.	Budgeterat.	Ja
Låta uppföra/förvärva nya förskolor, skolor och verksamhetslokaler som efterfrågas av kommunen.	Inga beställningar finns.	Nej

**Genomförda direktiv**

**Uppfyllt**

<p>Ta fram ett program för energieffektivisering i samtliga lokaler med målet att reducera förbrukning av el och värme.</p>	<p>I enlighet med vår strategi för energieffektivisering har en energiplan tagits fram för fastighetsbeståndet.</p>	<p>Ja</p>
<p>Vid varje nybyggnation ska en miljöplan upprättas utifrån principen om cirkulär ekonomi, vilket innebär att byggnationen redan från börjas ska planeras för minsta möjliga ekologiska avtryck genom val av byggnadsmaterial och val av byggprocesser - samt när det gäller framtida avveckling av fastigheten.</p>	<p>Miljöplaner tas fram redan idag i alla nyproduktionsprojekt. I UBKF har vi i dagsläget inget nyproduktionsprojekt men vi tillämpar det cirkulära tänket i samband med underhåll genom att återanvända material som inte är uttjänt på andra ställen i beståndet. Nästa steg är att sälja material vidare som vi själva inte har nytta av.</p>	<p>Ja</p>
<p>För samtliga befintliga byggnader ska planer tas fram hur den befintliga energiförsörjningen kan kompletteras med användning av förnyelsebar energi.</p>	<p>Detta beaktas i energiplanen.</p>	<p>Ja</p>
<p>Betala en marknadsmässig borgensavgift för de externa lån med kommunal borgen som säkerhet som Upplands-Bro Kommunfastigheter har. Borgensavgift utgår på den lånevolym som bolaget har vid ingången av 2019 samt nya lån som bolaget tecknar under året och uppgår till 0,35 %.</p>	<p>Budgeterat.</p>	<p>Ja</p>